

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

TDK SZABÁLYZATA

1. A Tudományos Diákkör /TDK/ a hallgatók önkéntes szerveződése, az érdeklődő, új iránt fogékony, felkészült hallgatók tudományos tevékenységének színtere; tevékenysége a kari képzés kötelező elfoglaltságon túli részét képezi. A DE EK TDK tagja lehet az EK bármely beiratkozott hallgatója, amennyiben fogadásukra karunk oktatói, illetve munkacsoportjai készek.

2. A TDK célja a hallgatók bekapcsolása az EK oktatási és szervezeti egységeinek oktató és kutatómunkájába, a betegellátó tevékenységébe, szakmai nyilvánosság és megítélés biztosítása az eddig elért eredményeik számára, továbbá az egyetem tehetséggondozó programjába (DETEP) való bekapcsolódás biztosítása.

3. A TDK szervezeti felépítése

3. 1. Kari Tudományos Diákkör

3.1.1. A felügyeleti jogot a DE tudományos rektor-helyettese, valamint a Kar dékánja gyakorolja. A karon folyó TDK munkához szükséges anyagi háttér biztosításáért a kar dékánja és az intézetigazgatók felelősek. A hallgatók az érdekképviseleti szervükön keresztül választanak tudományterületenként egy-egy tagot a kari diákkörbe, akik teljes jogú tagként vesznek részt a munkában.

3.1.2. A DE EK TDK irányítását az egészségtudományi képzési területen a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanácsa, a társadalomtudományi képzési területen az EK Tudományos Diákköri Tanácsa végzi.

Az egészségtudományi képzési területen TDK tevékenységet folytató hallgatókra a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi TDK szabályzata érvényes (<https://oetdk.unideb.hu>).

3.1.3. Az EK Tudományos Diákköri Tanács /TDT/ tagjai: elnök, társelnök, titkár, intézeti koordinátorok, hallgatói képviselők (intézetenként 1-1 hallgató, akikből legalább 1 hallgató a HÖK tagja is). A TDT elnökét, társelnökét és titkárát a Kari Tanács javaslatára a dékán nevezi ki, a megbízatásuk visszavonásig érvényes.

3. 2. Tanszéki diákkör

A felügyeleti jogot a tanszék vezetője, illetve az általa megbízott tanszéki TDK referens oktató gyakorolja. A tanszéki TDK referens oktatót a tanszéki TDK feladatok ellátásával a tanszékvezető bízza meg, illetve vonhatja vissza megbízását. A tanszéki TDK referens oktató feladatai:

- Felelős a tanszékvezető bevonásával a tanszéki TDK tevékenységéért.
- A hallgatók tudományos aktivitásának ösztönzése.

- Részt vesz a helyi TDK konferencia szervezésében, lebonyolításában.
- Vezeti a tanszékhez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, beszámolók készítése, stb.).
- TDK hallgatók nyilvántartásba vétele.
- Kapcsolattartás az intézeti koordinátorral és a kari TDT-vel.
- TDK előadások bejelentésének visszaigazolása.
- A TDT-elnök, illetve a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

A szervezeti egység kötelessége az adott tanszéken (intézetben) a TDK-val kapcsolatban keletkezett dokumentumok archiválása és megőrzése legalább a keletkezésüktől számított 10 évig.

3.3. A TDT tagjainak feladatköre

3.3.1. TDT - elnök:

- Az Egészségügyi Kar TDK tevékenységének, a TDT, illetve a hallgatók TDK - munkájának irányítása.
- Megfelelő kapcsolat kiépítése az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) különböző szerveivel, a DE – TDT, a DE Orvos- és Egészségtudományi TDT, valamint az Egészségügyi Kar vezetőivel.
- A TDK - élet stratégiájának kidolgozása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése az intézetigazgatókon, tanszékvezetőkön és az intézeti koordinátorokon keresztül.
- TDT ülések levezetése.
- Az elnök az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagja.
- Az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagjaként az egészségtudományi képzési terület TDK tevékenységének képviselése az Orvos- és Egészségtudományi TDT ülésein.

3.3.2. TDT - titkár:

- A TDT - tagokkal egyetértésben a fenti célok érdekében a szervezési és adminisztratív feladatok ellátása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- A hivatalos dokumentációk elkészítése (jegyzőkönyvek, jelentések, beszámolók).
- Helyi TDK konferencia szervezése.
- TDT – ülések összehívása és az illetékes résztvevők értesítése.
- Kapcsolattartás az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Debreceni Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsával, az Orvos- és Egészségtudományi TDT-vel, a DE-EK vezetésével, külföldi tudományos diákkörökkel.
- Az elnök akadályoztatása esetén a kar képviselőjének ellátása az Orvos- és Egészségtudományi TDT és más bizottsági üléseken.
- A TDT- elnök felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

3.3.3. Intézeti koordinátorok:

- Felelősek a tanszékvezetők bevonásával az intézet TDK – tevékenységéért.
- Javaslatokkal, ötleteikkel elősegítik a TDT munkáját.

- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.
- Vezetik az intézethez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt, (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, opponensi felkérések elkészítése, jegyzőkönyv-készítés a helyi konferencián, beszámolók, stb.).
- A TDT-elnök és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

3.3.4. Hallgatói képviselők:

- A TDT üléseken való aktív részvétel.
- Vélemény-nyilvánítás a megbeszéléseken, illetve az ott hallottakról a hallgatók időben történő, megfelelő tájékoztatása a HÖK segítségével.
- Az Egészségtudományi Intézet hallgatói képviselője egyben az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagja is.
- Az Egészségtudományi Intézet által delegált hallgató képviseli a kart az Orvos- és Egészségtudományi TDT ülésein.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.

3. 4. A TDT feladatai, működése:

- A TDT dönt a munkatervről, javaslatot tesz a TDK költségvetésére, anyagi szükségleteire.
- A TDT üléseit a titkár hívja össze, szükség szerint, de legalább félévenként kétszer.
- A TDT üléseken részt vesznek a tagok, és a meghívottak.
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza: azokat, valamint a határozatok alapjául szolgáló szempontokat nyilvánosságra hozza. A szavazás akkor érvényes, ha a TDT tagjainak legalább 50%-a + 1 fő jelen van.
- A DE EK TDT tudomásul veszi az Országos Tudományos Diákköri Tanács /OTDT/ elvi irányító és érdekképviseleti szerepét.

4. A TDK működése

4.1. A TDK tevékenysége iránt érdeklődő hallgató jelentkezik annál az oktatónál, akinek irányítása mellett dolgozni kíván. A jelentkezés elfogadásáról a választott oktató, végső soron a tanszékvezető dönt. A tanszéki TDK referens oktató az 1. sz. mellékletben található formanyomtatvány alkalmazásával nyilvántartásba veszi a hallgatót, melyet 3 példányban kell kitölteni. 1 példányt megküld az intézeti koordinátornak, egy a hallgató és egy a témavezető számára készül.

A TDK-nak vannak regisztrált és teljes jogú tagjai. Regisztrált tag az, akinek jelentkezését a választott tanszék elfogadja. Teljes jogú taggá akkor válik a hallgató, ha valamilyen dokumentálható tudományos tevékenységet (TDK pályamunka, tudományos közlemény, TDK konferencián vagy egyéb tudományos kongresszuson bemutatott előadás vagy poszter) fel tud mutatni. A teljes jogú tagságról a hallgató igazolást kap a Tudományos Diákköri Tanácstól.

4.2. A TDK hallgató témavezetője irányításával dolgozik. Külön engedéllyel használhatja a kar (intézet/tanszék) kutatási és adminisztratív eszközeit, műszereit, laboratóriumi állóeszközeit és

részt vehet a szakterületek, gyakorlóterep munkájában. A TDK munka során szükségessé váló adatok, információk, interjúk gyűjtése, készítése esetén - amennyiben az más intézményben történik - a hallgatónak ki kell kérnie az intézményvezető, vagy annak megbízottja írásbeli engedélyét.

A TDK hallgató témavezetője engedélyével beszámolhat munkájáról TDK előadás, TDK pályamunka és egyéb, nem a TDK keretében megvalósított formában. Joga van részt venni a TDK rendezvényein, tudományos diákköri tevékenységét diplomamunkával egyenértékűvé elismertetni. Demonstrátori megbízást vállalhat, demonstrátori státuszra, illetve a Kari Hallgatói és Juttatási Bizottság (KHJB) és a Kar által meghirdetett ösztöndíjakra pályázhat.

4.3. A hallgató előadást tarthat a TDK rendezvényein abban az esetben is, ha előzőleg pályamunkát nem készített, vagy azt nem adta be a jelzett határidőig. Ilyen esetben az előadás a témavezető javaslatára, ill. a tanszékvezető egyetértésével tartható meg.

Ezeket az előadásokat az Értékelő Bizottság pontozza, de a hallgató nem juthat tovább országos rendezvényekre, ill. a munka nem fogadható el szakdolgozatként.

4. 4. A TDT dönt a TDK munkatervéről, intézményi konferenciákat szervez, gondoskodik az értékelő bizottságok felállításáról. Nyilvántartásba veszi azokat a hallgatókat, akik beléptek a TDK munkába, munkájukról előadás, vagy pályamunka formájában már számot adtak, tudományos társaságok kongresszusain szerepeltek, vagy tudományos folyóiratban publikáltak.

4.5. A TDT feladata a helyi TDK rendezvények megszervezése, lebonyolítása. A helyi TDK konferencia megszervezése során a TDT a bemutatásra kerülő előadásokat a tudományterületek szerinti szekciókba csoportosíthatja.

4.6. A TDK működési költségeit az Egészségügyi Kar dékánja és az intézetei biztosítják. A TDK pénzügyi tevékenységének felügyeletét a Kar gazdálkodási és munkaügyi csoport gyakorolja.

5. Határidők

Az egészségtudományi képzési területen az absztrakt, a pályamunka beadási határidejét, az opponensi vélemények elkészítésének határidejét, a konferencia időpontját a Debreceni Egyetem Orvos - és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanácsának szabályzata tartalmazza (<https://oetdk.unideb.hu>).

A társadalomtudományi területen a TDK pályamunkákat a TDK honlapján közzétett technikai leírás szerint kell benyújtani, az alábbi határidők szerint:

- regisztráció: január első hete
- pályamunka feltöltése: január közepe
- absztraktok feltöltése: január vége
- konferencia: február hónap

A pontos dátumokat a TDT az adott év decemberének végéig hozza nyilvánosságra a Kar honlapján.

6. A TDK pályamunkák beadása és opponálása folyamatosan történik.

6.1. A pályamunka készítése:

A TDK pályamunkát magyar nyelven, elektronikus úton kell beadni, a szakdolgozatok elkészítésének szempontrendszere szerint.

A pályamunka formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat elkészítésének formai követelményeivel

(https://foh.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/szakdolgozat_elkeszitesenek_altalanos_rendje_20201119_1.pdf)

6.2. A pályamunka bírálata:

1. A bírálókat /opponenseket/ a TDT titkára a TDT elnökének az egyetértésével kéri fel. Az opponensek ötfokozatú /1-5/ jegyet adnak, valamint szöveges bírálatot készítenek a TDK pályamunkákról. Egy pályamunkát két opponens értékeli. Az opponens a pályamunkát kézhezvételtől számítva 15 naptári napon belül a bírálattal visszaküldi az intézeti TDK koordinátornak.
2. Az opponensek alapvetően eltérő bírálat esetén/ "elfogadva - nem elfogadva", a konferencián való bemutatásra javasolja – nem javasolja, vagy legalább három osztályzatbeli különbség/ az intézetvezető javaslata alapján az intézeti koordinátor harmadik opponenst kér fel, aki a felkérő levélben megadott határidőig (ami nem lehet rövidebb 7 napnál) köteles a bírálatát elkészíteni.
3. A TDT titkára - a TDT elnökének egyetértésével - a bírálatokról, és a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről a regisztrált hallgatókat elektronikusan értesíti.
4. A pályamunka bírálatát az alábbi szempontok figyelembevételével kell elvégezni:
 - a. Logikai felépítés, irodalmi áttekintés: világos témafelvetés - a vizsgálatok indoklása - világos szerkesztés - irodalmi megalapozottság - a következtetések helyessége - következtetések és az irodalmi adatok összevetésének helyessége.
 - b. Módszerek: módszerek nehézségi foka, sokoldalúsága, leírásának pontossága, adekvát volta, saját munka mértéke.
 - c. Eredmények: az ismertetés mennyire pontos, alapos, részletes, világos - a dokumentáció mennyire adekvát, szemléltető.
 - d. Formai kivitelezés: az elkészítés gondossága, esztétikuma – irodalomjegyzék összeállítása - íráshibák, gépelési hibák.

6.3. A pályamunka nem fogadható el:

1. Ha a pályamunka elkészítésének szabályait a szerző nem tartja be.
2. Ha az eredmények irodalmi adatokkal való egyeztetése felületes, vagy ha a következtetések megalapozatlanok.
3. Ha a módszerek ismertetése nem kellően megalapozott és pontos, ha az alapelvek leírása hiányzik, ha a módszer inadekvát.
4. Ha nem tükrözi megfelelő mértékben a hallgató saját munkáját, vagy a saját munka mértéke a pályamunkából nem állapítható meg egyértelműen.
5. Ha a formai előírások bármelyike nem érvényesül.

7.1. TDK pályamunka elfogadása szakdolgozatként

1. A tudományos diákköri tevékenység, az azok során nyert eredmények alapját képezhetik a szakdolgozatnak. Elfogadott, egyszerezős pályamunkát a pályamunkára adott bírálatok figyelembevételével, valamint a helyi konferencia bírálata alapján, a szakdolgozatra érvényes formai előírásoknak megfelelően lehet benyújtani.
2. A többszerzős pályamunkát változatlan formában csak az első szerző használhatja fel szakdolgozatként a fent leírt szempontok tekintetbe vételével és a többi szerző lemondó nyilatkozatával. Ebben az esetben a pályamunkához csatolni kell a bírálatokat és az azokra adott hallgatói válaszokat, illetve a TDT által kiadott adatlapot, melyeket a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda kell benyújtani. Többszerzős pályamunkát a többi /második, harmadik, stb./ szerző szakdolgozatként csak átdolgozott formában, és a többi szerző írásbeli hozzájárulása, ill. lemondó nyilatkozata csatolásával adhat be. Egy pályamunka - akár változatlan formában, akár átdolgozás után - csak egy alkalommal adható be szakdolgozatként.
3. Szakdolgozatként csak az eredeti formában beadott pályamunka fogadható el, melynek anyagából az a szerző, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni, elsőszerzős előadást tartott a helyi TDK konferencián. További feltétel, hogy minden helyi TDK konferencián elhangzó előadás végén a hallgató köteles egy olyan ábrát bemutatni, amely részletezi, hogy az előadó(k)nak mi volt a saját munkája a bemutatott anyagban.
4. A szakdolgozatként beadott átdolgozott pályamunkákat a kijelölt bírálók ugyanolyan módon értékelik, mint a többi szakdolgozatot. Amennyiben a pályamunka eredeti formában kerül beadásra /egyszerezős ill. az első szerző által benyújtott pályamunkák esetében/, a pályamunka hivatalos bírálata automatikusan elfogadható a szakdolgozat opponensi véleményeként.
5. Az előadás akkor fogadható el szakdolgozat védésként, ha a zsűri érvényes szavazatainak 2/3-a ezt támogatja. Az előadás ekkor „jeles” érdemjeggyel kerül elfogadásra szakdolgozat védésként. A védésként történt elfogadás csak akkor érvényesíthető, ha a hallgató a témából pályamunkát is adott be, amit szakdolgozatként elfogadtak.
6. TDK pályamunkaként, ill. szakdolgozatként elfogadható lektorált folyóiratban megjelenő in extenso elsőszerzős közlemény is. Ebben az esetben a cikk egy példányát be kell nyújtani a TDT-hez, amiről a TDT elnöke által kijelölt kéttagú bizottság eldönti, hogy elfogadható-e TDK pályamunkaként.

TDK pályamunkaként elfogadott közlemény felhasználható szakdolgozatként, ha a hallgató azt a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodánál kezdeményezi. Ehhez mellékelni kell:

- (1) a közlemény egy példányát,
- (2) a TDT által kiadott minősítést arról, hogy a közlemény TDK pályamunkaként elfogadható.

TDK pályamunkaként elfogadott közlemény csak abban az esetben fogadható el szakdolgozatként is, ha a szerző rendelkezik a közleménynek megfelelő témában tudományos diákköri konferencián, vagy hazai vagy nemzetközi kongresszuson tartott előadással. Az elfogadás feltétele, hogy az előadást az a hallgató tartsa, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni. Az előadás absztraktjának fénymásolatát a

konferencia kiadvány borító - vagy címlapjának másolatával együtt el kell juttatni a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodára az előbbieken (1;2) megjelölt dokumentumokkal együtt. A munka ebben az esetben is jeles minősítéssel kerül elfogadásra szakdolgozatként.

A TDK munka bekerül a hallgató elektronikus leckekönyvébe a következőképpen:

- pályamunkát készített,
- a helyi konferencián előadást tartott,
- szakdolgozatként elfogadásra került /az érdemjegy megnevezésével/.

Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda végzi el a TDT titkár által készített helyi TDK konferencia jegyzőkönyve alapján. A hallgató OTDK - án való részvétele szintén bejegyzésre kerül a hallgató leckekönyvébe a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda által.

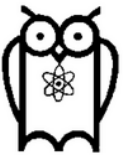
8. A tudományos diákköri munka foratókönyve

1. A tanszékek (intézetek) meghirdetik (honlapon ill. hirdetőtáblán) a TDK témaköröket. A hallgató szabadon, vagy a meghirdetett témakörök alapján választhat témát. A kiválasztott témával a hallgató felkeresi és felkéri a téma oktatóját témavezetőnek.
2. Ha az oktató vállalja a hallgató témavezetését, a hallgató megkezdí TDK tevékenységét.
3. A pályamunka beadási határideje az egészség tudományi területen a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudomány TDT által meghatározott időpont. Az elkészített pályamunkát a beadási határidőtől függetlenül folyamatosan lehet benyújtani bírálatra.
4. A bírálókat /opponenseket/ a TDT titkára a TDT elnökének egyetértésével felkéri a pályamunkák bírálataára. A bírálatok elkészítésének határideje a pályamunkák beérkezését követő 2 hét/illetve folyamatos, a korábbiakban leírtaknak megfelelően/.
5. A TDT titkára - a TDT elnökének egyetértésével - a bírálatokról, a pályamunkával és a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről a regisztrált hallgatókat elektronikusan értesíti.
6. A helyi konferencián való részvétel feltétele az egy oldalas absztrakt /kivonat/ elkészítése a tervezett előadásról. A kivonatot az egészség tudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudomány TDT honlapján elektronikusan fel kell töltenie az ott megadott határidőig, valamint papír alapon is le kell adnia. A társadalomtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak is elektronikusan kell leadni a kivonatot legkésőbb január végéig.
7. A helyi TDK konferencia időpontja február hónapra esik. A helyi konferencián a TDK hallgató a pályamunkája, ill. TDK tevékenysége alapján tíz perces előadást tart. Az előadást az Értékelő Bizottság az értékelő lapon írásban véleményezi. Az előadás utáni vitára, ill. válaszadásra maximum 5 perc áll rendelkezésre.
8. A helyi konferenciáról való továbbjutás az Értékelő Bizottság döntése alapján történik.
9. Az Értékelő Bizottság döntése alapján a hallgató továbbjuthat az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára, illetve bármilyen tudományos konferenciára. Az OTDK-ra továbbjutott hallgatóknak kötelességük a részvétel feltételeiről tájékozódni a tanszéki TDK referenseknél, az intézeti koordinátornál, illetve az OTDT honlapján.

9. Szerzői jogok

A szerzői jogok vonatkozásban „A Debreceni Egyetem szellemi tulajdon kezelési szabályzat” és a kapcsolódó szabályzatok az irányadók, illetve ezek szerint kell eljárni.

MELLÉKLETEK



1. sz. melléklet

TDK témalap

Név:

Tanszék:

Szakirány:

Évfolyam:

A TDK témajavaslatok alapján a tudományos munka témája:

.....
.....
.....
.....
.....

A TDK szabályzatát megismertem, a rám vonatkozó szabályokat megtartom.

Dátum:

.....

hallgató aláírása

.....

tanszékvezető

.....

témavezető

Tudományos diákköri munkáját a hallgató megkezdte.

.....

TDK-koordinátor

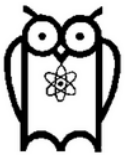
2. sz. melléklet

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza

TDK opponensi értékelő lap

év

| | |
|---|-------------------------------------|
| Intézmény megnevezése | |
| Tanszék, szakirány megnevezése | |
| Dolgozat készítőjének neve (jelige) | |
| Dolgozat címe, száma | |
| Opponens neve | |
| ÉRTÉKELES | |
| <i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i> | <i>MEGÍTÉLT PONTSZÁM</i> |
| 1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont | |
| 2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont | |
| 3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none">• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont | |
| 4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont | |



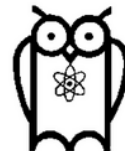
| | |
|--|--|
| 5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont | |
| 6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslat tétel (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont | |
| Összesen: | |
| Érdemjegy: | |

Szöveges értékelés:

Dátum:

36 – 41 pont: elégséges (2)
42 – 47 pont: közepes (3)
48 – 53 pont: jó (4)
54 – 60 pont: jeles (5)

aláírás



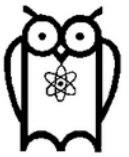
3. sz. melléklet

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza

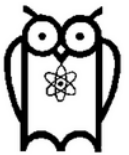
TDK bírálati lap

év

| | |
|---|---------------------------------|
| Intézmény megnevezése | |
| Tanszék, szakirány megnevezése | |
| Dolgozat készítőjének neve (jelige) | |
| Dolgozat címe, száma | |
| Opponens neve | |
| Opponens neve | |
| Opponensek által javasolt érdemjegyek | |
| ÉRTEKELÉS | |
| <i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i> | <i>MEGÍTÉLT PONTSZÁM</i> |
| <p>1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 9-10 pont • jó 7-8 pont • közepes 5-6 pont • elfogadható 3-4 pont • nem megfelelő 0-2 pont | |
| <p>2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 13-15 pont • jó 10-12 pont • közepes 7-9 pont • elfogadható 4-6 pont • nem megfelelő 0-3 pont | |
| <p>3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont • jó 4 pont • közepes 3 pont • elfogadható 2 pont • nem megfelelő 0-1 pont | |



| | |
|--|--|
| <p>4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont | |
| <p>5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont | |
| <p>6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslatátétel (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont | |
| <i>Szóbeli előadás, prezentáció értékelése (max. 40 pont)</i> | |
| <p>1. Az előadói stílus és az idővel való gazdálkodás (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont | |
| <p>2. A kutatási módszerek és saját eredmények bemutatása (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont | |
| <p>3. Az előadó szakmai felkészültsége (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont | |



| | |
|--|--|
| 4. A prezentált anyag és a bemutatás minősége, szemléltető eszközök használata (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont | |
| 5. Az előadó vitakészsége (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont | |
| ÖSSZESÍTETT PONTSZÁM: | |
| JAVASLAT OTDK-n VALÓ RÉSZVÉTELRE | |
| JAVASLAT SZAKDOLGOZATVÉDÉSKÉNT VALÓ ELFOGADÁSRA (ha igen, érdemjegy) | |
| A ZSÚRI TAGJAI | |
| A ZSÚRI ELNÖKE | |