

Validációs eljárási rend a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán

- (1) A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben tanulmányaikat kezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőséget ad munkatapasztalatok és egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére.
- (2) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését a 2011. évi CCIV. törvény 49. § (6)-(7) bekezdései és a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 16. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.
- (3) A validációs eljárást a Tanulmányi Osztály szervezi meg, az elismerésről szóló döntést a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (TKB) hozza meg a Validációs Albizottsága (a továbbiakban VB) javaslata alapján.
- (4) A VB tagjaira az intézetigazgatók tesznek javaslatot figyelembe véve az intézet oktatási struktúráját. A VB tagjairól a kari tanács dönt.
- (5) A kérelmezőt a Tanulmányi Osztály írásban értesíti a TKB döntéséről.
- (6) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésére a hallgatónak őszi félév esetén augusztus 31-ig, tavaszi félév esetén január 31-ig kérelmet kell beadni.
- (7) A hallgató a validációs eljárás előtt validációval kapcsolatos tanácsadást vehet igénybe. A validációval kapcsolatos tanácsadást - adott képzés hallgatóinak - a képzést a VB-ban képviselő oktató, illetve a képzés adminisztrációjáért felelős tanulmányi előadó végzi. A validációval kapcsolatos tanácsadás magába foglalja a portfólió (lásd (11) bekezdés) összeállításában nyújtott segítséget, a sikeres validációt követően a hallgató egyéni tanulmányi előrehaladására tett javaslatot.
- (8) Az eljárás eredményeként a kérelmező maximálisan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) rögzített kreditértékű, a képzésen meghatározott tantárgyak, szakmai gyakorlatok teljesítése alól mentesülhet.
- (9) A validációs eljárás lehetőséget ad arra is, hogy a kérelmező a munkatapasztalat alapján csak a gyakorlati követelmények teljesítésének elismerését (annak teljesítése alól mentességét) kérje. Ezt az eljárást nem csak a tanulmányaikat kezdő, hanem a képzésben már részt vevő hallgatók is kérelmezhetik.
- (10) A validációs eljárás költségének megállapítása a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével történik. A validációs eljárás díja 1.000 Ft/kredit, de minimum 10.000 Ft.
- (11) A hallgató a kar honlapjáról letölthető a hozott tudás elismertetésére szolgáló kérelmet ad be, melyhez mellékeli az alábbiakat tartalmazó értékelési portfóliót:
 - a) szakmai önéletrajzát,
 - b) az eddigi tanulmányok felsorolását, fénymásolatot azok esetében, amelyek dokumentálhatók (diploma, leckekönyv, szakmai képesítés, végbizonyítvány, abszolutórium bármely felsőfokú iskolarendszerű képzés, és bármely szakmai tanfolyam,

képzés, tréning, stb.),

c) munkatapasztalat leírását (részletesen kifejtve, hogy milyen munkakörnyezetben, mely munkatevékenység során tett szert az elvárt szakmai ismeretekre, csatolva a munkahely által kiadott, a betöltött munkakörökről, munkatapasztalatról szóló igazolást /pontosan megnevezve az adott munkakörben végzett tevékenységeket/, ajánlólevelet).

d) Formailag nem megfelelően kitöltött, valamint hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.

(12) Amennyiben a (11) bekezdésben felsoroltak alapján megállapítható, hogy a kérelmező hozott tudása megfelel az elvárt követelményeknek, a kérelmező mentesül a meghatározott tantárgy, ill. gyakorlat teljesítése alól.

(13) Amennyiben a (11) bekezdésben felsorolt elemekből álló bizonyítékok együttesen sem támasztják alá a szükséges mértékben a hozott tudás meglétét, és nem teszik lehetővé annak egyértelmű megítélését, direkt tudásvizsgálatra kerülhet sor. A kérelmező a validációs ad hoc bizottság előtt beszámolóval bizonyíthatja hozott tudását. A beszámoló szóbeli vizsga formájában történik.

(14) A hozott tudás elismerését a validációs ad hoc bizottság a szóbeli vizsga és a be- nyújtott értékelési portfólió alapján ítéli meg.

(15) A validációs ad hoc bizottságot a VB elnöke jelöli ki, mely minimum 3, maximum 5 tagú. Az ad hoc bizottság kötelező tagja az adott képzést a VB-ben képviselő oktató, elnöke a VB elnöke. Az ad hoc bizottságba tagként az adott munkaterületen dolgozó külső szakember is meghívható.

(16) A Szociális és Társadalomtudományi Intézet képzései, az ápolás és betegellátás alapszakon az OKJ ápoló és az általános ápoló okleveles technikus végzettség ápoló és szülésznő szakirányba történő beszámítása, valamint az OKJ mentőápoló és mentőápoló okleveles technikus végzettség mentőtiszt szakirányba történő beszámítása az előzetesen megtörtént ismeretkörök összehasonlítása után, a hallgató kérelmére teljes vagy részleges beszámítást/felmentést adnak az ott meghatározott korábbi ismeretek megléte esetén. Az erről szóló tájékoztató megtalálható a kar honlapján.

(17) A kari TKB döntése ellen jogorvoslati kérelem a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához nyújtható be.

(18) A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók költségtérítés/önköltség fizetési kötelezettsége a beszámított kreditérték mértékével arányosan csökken az adott félévben, de félévenként minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítést/önköltséget meg kell fizetni.

(19) A kérelmező tanulmányai során a validációs eljárásban elfogadott tárgyakat a meghirdetés félévében felveszi, de tanulmányi rendszerbe a „Teljesítve” bejegyzés kerül, melyet a TO regisztrál.