

# Egészségtudományi Kar

## TÁJÉKOZTATÓ 2024



**DEBRECENI  
EGYETEM**



# TARTALOMJEGYZÉK

- Hallgatói jogviszony (3-4)
- Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei (5-6)
- Önköltségi díj (7)
- Egyetemi hallgatói gyűjtőszámla (8-9)
- Passzív félévek (10-11)
- Átsorolás (12)
- Jogviszony megszüntetése (13-15)
- Üzenetek (16)
- Késedelmi díjak (17)
- Validáció (18-19)
- Tantárgyelfogadás (20)
- A vizsgáztatás rendje (21-24)
- Hallgatói észrevétel (25)
- Vizsgakurzus (26)
- Tanulmányi átlageredmények (27)
- Diplomamunka (28-29)
- Záróvizsga (30-31)
- Oklevél (32)
- Hasznos linkek (33)
- Elérhetőségek (34-36)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# HALLGATÓI JOGVISZONY

A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását és aláírásával igazolja az adatok helyességét.

TVSz. 3.§ (1)

## Adatok:

A hallgató minden félév regisztrációs időszakában köteles ellenőrizni a tanulmányi rendszerben meglévő személyi adatainak, így különösen adóazonosító jelének, társadalombiztosítási azonosítójának, állandó lakcímének, e-mail címének, telefonszámának, korábban megadott bankszámlaszámának meglétét és helyességét.



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# HALLGATÓI JOGVISZONY

Az állami ösztöndíjas hallgató nyilatkozik a képzés feltételének vállalásáról, az önköltséges képzésben résztvevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést köt az egyetem. Ez a szerződés, mely mindkét fél által aláírásra kerül, a beiratkozási lap melléklete.

TVSz. 3.§ (2)

A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány, melyet a hallgatói Neptun rendszeren keresztül kell igényelni. (Kormányablak – NEK azonosító)

TVSz. 3.§ (4)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- **Oklevélszerzési kötelezettség:** a képzési idő másfélszerese alatt.
- **Munkavállalási kötelezettség:** a sikeres oklevélszerzést követő 20 éven belül az igénybe vett állami ösztöndíjas félévekkel megegyező időtartamú hazai munkaviszonyt kötelees fenntartani.
- **Visszafizetési kötelezettség:** ha az előbbi két kötelezettség valamelyikének nem tesz eleget a hallgató, a jogszabály szankciókat határoz meg, ugyanakkor a hallgató ezen esetekben is többféle kérelmezési lehetőséggel élhet.



# AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Magyar Állami Ösztöndíjas konstrukció kínálta lehetőségek:

- Főszabályként 12 félévet térít az állam a hallgatóknak (mely több képzésből is állhat).
- Az egyes képzéseknél a támogatási idő a képzési idő + 2 félév.

A magyar állami ösztöndíjról részletes tájékoztatót talál az Oktatási Hivatal honlapján!

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# ÖNKÖLTSÉGI DÍJ

A félévre esedékes önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

Félévenként minimum 10 kreditnek megfelelő önköltségi díjat kell fizetni.

A kreditarányos díj számítása: 1 kredit díja a hallgató felvételének évében az adott szakra megállapított féléves költségtérítés összege/30.

(Kedvezmények: részletfizetési, szociális, kiváló tanulmányi eredmény alapján).

Nem jelentkezhet be és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget!

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# EGYETEMI HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLA

A befizetési kötelezettségek (képzési költség, kollégiumi díj, stb.) az egyetem hallgatói gyűjtőszámláján keresztül teljesíthetők. A gyűjtőszámla 2021.08.01-től érvényes adatai:

- A gyűjtőszámla száma: **11738008-21489901 (OTP Bank Nyrt.)**
- Számlatulajdonos: Debreceni Egyetem
- Kedvezményezett neve: **DEBRECENI EGYETEM- NEPTUN GYŰJTŐ SZL**
- IBAN: **HU04 1173 8008 2148 9901 0000 0000**
- SWIFT: **OTPVHUHB**

<http://neptun.unideb.hu/>



**DEBRECENI  
EGYETEM**



# EGYETEMI HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLA

A gyűjtőszámlára történő utaláskor a közlemény rovatban a Neptun kódot kell feltüntetni, NK-Neptun kód formátumban (Neptun kód végig nagybetűvel írva, ügyelve az 0-0, I-1, Z-2, U-V, H-4 stb. megkülönböztetésére, a betűcsere elkerülésére), valamint a hallgató nevét! (példa: NK-AB1234 Vezetéknév Keresztnév).



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# PASSZÍV FÉLÉVEK

A hallgató minden félév elején a második oktatási hét végéig a Neptun tanulmányi rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja, vagy passzív félévet vesz igénybe. Félévhalasztást legkésőbb október 14-ig és március 14-ig kérhet.

TVSz. 3.§ (6)

A hallgató kérelmére a beiratkozást követően a dékán engedélyezheti hallgatói jogviszonya szüneteltetését, ha szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

TVSz. 3.§ (7)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# PASSZÍV FÉLÉVEK

A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét. Méltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

TVSz. 3.§ (7)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# ÁTSOROLÁS

A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében vagy azt követően megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában az alábbiakban meghatározott kreditet, vagy nem érte el az alábbiakban meghatározott tanulmányi átlagot.

Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

TVSz. 3.§ (11/A)

| Képzési terület            | Képzési szint | Kreditszám | Súlyozott tanulmányi átlag |
|----------------------------|---------------|------------|----------------------------|
| orvos- és egészségtudomány | alapképzés    | 15         | 2,5                        |
|                            | mesterképzés  | 15         | 2,5                        |
| pedagógusképzés            | alapképzés    | 15         | 3,0                        |
|                            | mesterképzés  | 15         | 3,0                        |
| társadalomtudomány         | alapképzés    | 15         | 3,0                        |
|                            | mesterképzés  | 15         | 3,0                        |



**DEBRECENI  
EGYETEM**

# JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉS

Annak az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti négy tárgyfelvétel után.

Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.

TVSz. 3.§ (8)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉS

Annak a költségtérítéses/önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti hat tárgyfelvétel után.

A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

TVSz. 3.§ (8)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉS

A kar megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki:

- a) a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előre haladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait,
- d) amennyiben a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

A hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.



# ÜZENETEK

Az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kíséreni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.

**Az Egészségtudományi Kar tanulmányi ügyekkel kapcsolatos e-mailjeit az „ETK T0” tárgyú üzenettel küldi!**



**DEBRECENI  
EGYETEM**



# KÉSEDELMI DÍJAK

A hallgatók a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén díjat köteles fizetni, melynek mértékét a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

Pl.:

- Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás: 4500 Ft.
- Ismételt javítóvizsga(melyet a hallgató saját magának ír ki): 3000 Ft.
- Felvett, de nem teljesített kredit díja: 1700 Ft/kredit (egy félévben legfeljebb 12 kreditnyi díj írható ki.
- Tantárgyfelvétel késedelme: 1500 Ft.
- Tantárgytörlés késedelme: 3000 Ft.



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT 3. sz. Melléklet

# VALIDÁCIÓ

ABE-ápoló; ABE-mentőtiszt; ABE-szülésznő; Szociális munka; Egészségügyi szociális munka; Szociális munka és szociális gazdaság és egyes szakirányú továbbképzési szakok

A DE-ETK lehetőséget ad munkatapasztalatok és egyéb, nem felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 13.§ (1)

A validációs eljárás költségének megállapítása a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével történik. A validációs eljárás díja 1.000 Ft/kredit, de minimum 10.000 Ft.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 13.§ (10)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# VALIDÁCIÓ

A szorgalmi időszak első hetének végéig van lehetőség kérelmet beadni. Amennyiben megállapítható, hogy a hozott tudás megfelel az elvárt követelményeknek a kérelmező mentesül a meghatározott tantárgy ill. gyakorlat teljesítése alól.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 13.§ (6)

A kérelmező tanulmányai során a validációs eljárásban elfogadott tárgyakat a meghirdetés félévében felveszi, de tanulmányi rendszerbe a „Teljesítve” bejegyzés kerül, melyet a T0 regisztrál.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 13.§ (19)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

<https://etk.unideb.hu/validacio-1>

# TANTÁRGYELFOGADÁS

A korábban – felsőoktatási intézményben - teljesített tárgyak elismertetése. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 %-os.

TVSz. 16.§ (2)

A tantárgyelfogadási kérelmet a NEPTUN-rendszer kérvénykezelő felületén kell leadni.

A tantárgyelfogadáshoz szükséges a hallgató leckekönyvének/tárgyak teljesítését igazoló hivatalos dokumentum fénymásolata, az elfogadtatni kívánt tantárgy tematikája.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 12.§ (1)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

A vizsgáztatás szóban vagy írásban, vagy elektronikusan a Moodle rendszerben vagy online történhet.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 16.§ (1)

A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett.

TVSz. 22.§ (1)

A hallgató egy vizsgaidőszakban tantárgyanként legfeljebb háromszor vizsgázhat.

TVSz. 23.§ (1)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

Az „A” és „B” vizsga ingyenes, ezt követően ha nem sikerült teljesíteni a vizsgát ismételt javítóvizsga díjat köteles a hallgató saját magának kiírni és befizetni a Neptun rendszeren keresztül, ezt követően tud „C” vizsgára feljelentkezni.

Ismételt javítóvizsga díja: 3000 Ft.

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT 3. sz. Melléklet



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a Tanulmányi Osztályon.

Ebben az esetben a „nem jelent meg a vizsgán” és az „igazoltan távol” bejegyzéseket együttesen alkalmazzuk. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

TVSz. 22.§. (7)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges.

Bármely tárgyból a tizenegyedik vizsgát legalább 2 tagú bizottság előtt kell tenni.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 17.§ (2)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**



# HALLGATÓI ÉSZREVÉTEL

A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységnél kifogással élhet. A kifogásolt érdemjegyet a leckekönyvbe, a hallgatói dokumentumba/teljesítési lapra, illetve a vizsgalapra, a dolgozatra írt jegy alapján - ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.

TVSz. 7.§. (6)

Ha a hallgató kifogását a kurzusért felelős oktató/egység nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató a kari Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat.

TVSz. 7.§. (7)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# VIZSGAKURZUS

Azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.

TVSz. 9.§. (1)

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számára beszámít.

TVSz. 9.§. (3)



# TANULMÁNYI ÁTLAGEREDMÉNYEK

- A korrigált kreditindex és az ösztöndíjindex a vizsgaidőszak lezárását követően kerülnek meghatározásra.
- Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.
- Ösztöndíjindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli.
- A hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál.



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# DIPLOMAMUNKA

- A záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot /diplomamunkát kell készíteni.

TVSz. 27.§ (1)

- A szakdolgozat elkészítésének szabályait „A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán” c. szabályzat tartalmazza.
- A szakdolgozati témákat a tanszékek minden évben március 15-ig illetve október 15-ig közzé teszik a Neptun rendszerben.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 18.§ (1)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# DIPLOMAMUNKA

- A diplomamunkát papíralapon (spirálozott) és elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A diplomamunka elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a DE Elektronikus archívumában (DEA).

TVSz. 27.§ (8)

Amennyiben a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie.

TVSz. 30.§ (2)

# ZÁRÓVIZSGA

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

TVSz. 29.§ (1)

Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

TVSz. 29.§ (9)

Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

TVSz. 30.§ (1)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# ZÁRÓVIZSGA

Az Egészségtudományi Kar az őszi és a tavaszi vizsgaidőszak-ban is szervez záróvizsgát.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 20.§ (1)

A képzésekre vonatkozóan a záróvizsgára bocsátás feltételét, a záróvizsga részeket, valamint a záróvizsga sorrendjét a Képzési program tartalmazza.

TVSz. 4. sz. Melléklet (ETK) 20.§ (4)

**Nappali tagozaton a testnevelési és nyelvi követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.**



**DEBRECENI  
EGYETEM**

# OKLEVÉL

A sikeres záróvizsgát tett hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni.

TVSz. 31.§ (1)

Az oklevelet magyar és angol nyelven készül, mely mellé oklevélmellékletet is kiállítunk szintén magyar és angol nyelven.

TVSz. 31.§ (10-11)



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**



# HASZNOS LINKEK:

- Egészségtudományi Kar honlapja: <https://etk.unideb.hu/>
- Debreceni Egyetem Hallgató Önkormányzata:  
<https://dehok.unideb.hu/>
- Szabályzatok: <https://unideb.hu/szabalyzatok>
- Neptun: <https://neptun.unideb.hu/>
- 2011. évi CCIV. Törvény a nemzeti felsőoktatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100204.tv>



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# ELÉRHETŐSÉGEINK:

4400, Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.

- Telefon: (42) 404-411 /78135 mellék
- Dékáni Hivatal e-mail: [info@detk.unideb.hu](mailto:info@detk.unideb.hu)
- Tanulmányokkal kapcsolatos ügyek: [to@detk.unideb.hu](mailto:to@detk.unideb.hu)



**DEBRECENI  
EGYETEM**



# ELÉRHETŐSÉGEINK:

4028 Debrecen, Kassai út 26. (A Népegészségügyi Iskola épületében)

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 400.

Telefon: +36 52 512 768



**DEBRECENI**  
**EGYETEM**

# ELÉRHETŐSÉGEINK:

Központi telefonszám: +36 56 510 300

E-mail: [szolnokcampus@unideb.hu](mailto:szolnokcampus@unideb.hu)



**DEBRECENI  
EGYETEM**

**TANULMÁNYAIKHOZ JÓ EGÉSZSÉGET ÉS  
SOK SIKERT KÍVÁNUNK!**