DEBRECENI EGYETEM

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR

KÉPZÉSI HELYEK:
4028 Debrecen, Kassai u. 26.
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
8600 Siófok, Petőfi sétány 1.
5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2026/2027-es tanév

TARTALOM

BEVEZETÉS ..... - 3 -
A MINDENKORI HATÁLYOS EGYETEMI SZABÁLYZATOK ELÉRHETŐSÉGE ..... - 4 -
FOGALMAK ..... - 5 -
INFORMÁCIÓHOZ HOZZÁFÉRÉS ..... - 10 -
BEIRATKOZÁS, REGISZTRÁCIÓ, TANTÁRGYFELVÉTEL ..... - 10 -
KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS ..... - 11 -
HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE ..... - 12 -
HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉS ..... - 12 -
FOGLAKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL ..... - 13 -
ELEKTRONIKUS LECKEKÖNYV ..... - 14 -
A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJJAL TÁMOGATOTT KÉPZÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI ..... - 15 -
ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, TÁMOGATÁSI IDŐ ..... - 16 -
ÁTSOROLÁS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE ..... - 17 -
KI, MIKOR FIZET ÖNKÖLTSÉGI DÍJAT? ..... - 18 -
EGYÉB, TANULMÁNYOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK ..... - 19 -
EGYETEMI HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLA ..... - 19 -
TANTÁRGYELFOGADÁS ..... - 21 -
VALIDÁCIÓ ..... - 22 -
VIZSGÁZTATÁS RENDJE ..... - 23 -
SIKERTELEN VIZSGA JAVÍTÁSA ..... - 23 -
SIKERES VIZSGA JAVÍTÁSA ..... - 24 -
VIZSGAKURZUS ..... - 24 -
HALLGATÓI ÉSZREVÉTEL ..... - 25 -
DIPLOMÁHOZ SZÜKSÉGES KREDITEK SZÁMA ..... - 26 -
TESTNEVELÉS ÉS MUNKAVÉDELEM TANTÁRGYAK TELJESÍTÉSE ..... - 27 -
SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA ..... - 28 -
TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA, VÉGBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSA ..... - 29 -
ZÁRÓVIZSGA ..... - 29 -
SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA JAVÍTÁSA ..... - 30 -
OKLEVÉL ..... - 31 -
ÖSZTÖNDÍJAK, JUTTATÁSOK ..... - 32 -
I. TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ JUTTATÁSOK ..... - 32 -
1. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ ..... - 32 -

2. KIEMELT SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ ..... - 32 -
3. MESTERKÉPZÉSI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ ..... - 33 -
4. KIEMELT SPORTÖSZTÖNDÍJ ..... - 33 -
5. KIEMELT MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ ..... - 33 -
6. SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ ..... - 33 -
7. NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ ..... - 34 -
8. TEHETSÉGGONDOZÁSI ÖSZTÖNDÍJ ..... - 34 -
9. GÓLYA ÖSZTÖNDÍJ ..... - 34 -
10. EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM (EKÖP) ..... - 35 -
II. SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ALAPJÁN ADHATÓ JUTTATÁSOK ..... - 35 -
11. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ..... - 35 -
12. EGYSZERI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ..... - 36 -
13. „BURSA HUNGARICA” FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ ..... - 36 -
14. EGYSZERI ALAPTÁMOGATÁS ..... - 36 -

BEVEZETÉS

A Tanulmányi tájékoztató megjelentetésének elsődleges célja az, hogy az első évre beiratkozó hallgatóinknak széleskörű tájékoztatást nyújtsunk az egyetemi tanulmányaikat érintő legfontosabb információkról, ugyanakkor nem helyettesíti az egyetemi szabályzatok és az egyéb, tanulmányokat érintő jogszabályok ismeretét, valamint ezek esetleges módosulása esetén a tájékoztató szövege is változhat!

Kiadásra kerül az egyes alapképzési, mesterképzési szakok, valamint szakirányú továbbképzések részletes tájékoztatója is (képzési program). A részletes szaki tájékoztatók az adott szakra beiratkozott hallgatók részére hozzáférhetőek az Egészségtudományi Kar honlapján (https://etk.unideb.hu).

A Tanulmányi tájékoztató tartalmazza a Debreceni Egyetemre és annak Egészségtudományi Karára vonatkozó legfontosabb, hallgatókat érintő szabályzatainak felsorolását is.

A szabályzatok teljes szövege megtalálható az Egyetem (https://unideb.hu/szabalyzatok) és az Egészségtudományi Kar honlapján (https://etk.unideb.hu/szabalyzatok).

Kiadványainkat gondosan tanulmányozzák át, ismerkedjenek meg velük, így tanulmányaikat egy ismert világban kezdhetik el.

Amennyiben problémáik adódnak, vagy bizonyos kérdésekben személyes beszélgetést kívánnak folytatni, keressék meg a dékánhelyetteseket, az intézetigazgatókat, a Tanulmányi Osztály munkatársait, tanszéki adminisztrátorokat, akik mindenben segítségükre lesznek.
E-mail, illetve telefonos elérhetőségeik megtalálhatóak a Kar honlapján (https://etk.unideb.hu).

Sok sikert, eredményes tanulmányokat, és jó egészséget kívánok!

2026. július 31.

Dr. habil Móré Marianna
dékán

A MINDENKORI HATÁLYOS EGYETEMI SZABÁLYZATOK ELÉRHETŐSÉGE

Tanulmányokkal kapcsolatos legfontosabb szabályzatok:

▪ 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban Nftv.):

https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100204.TV&searchUrl=/gyorskereso?keyword%3Dnftv

▪ 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről *(tanárszakos hallgatók esetében):*

https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300008.EMM&searchUrl=/gyorskereso?keyword%3D8/2013

▪ A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ):

https://unideb.hu/szabalyzatok
A DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (15. sz Melléklet)

▪ A Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (a továbbiakban: TJSZ):

https://unideb.hu/szabalyzatok
A Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (16. sz. Melléklet)

▪ A hallgatói jogorvoslat rendje:

https://unideb.hu/szabalyzatok
A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen (17. sz. Melléklet)

FOGALMAK

aktív szemeszter: olyan szemeszter, amelyben a hallgató tantárgyakat vesz fel és teljesít (az adott szakon);

alapképzés (BSc, BA): a többciklusú, lineáris képzési rendszer első képzési ciklusa, amelyben megszerzett alapfokozat (baccalaureus, bachelor; a továbbiakban: alapfokozat) végzettséget tanúsít, és szakképzettséget nyújt a munkaerőpiacon történő elhelyezkedéshez, továbbá felkészít a képzési rendszer második, mesterképzési ciklusába történő belépésre;

átvétel: az a folyamat, melynek eredményeképpen a felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató másik intézményben folytatja tanulmányát, valamint a hallgató kérheti más felsőoktatási intézményből átvételét, ha a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltételei nem állnak fenn;

biztonságos elektronikus környezet: olyan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerén vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerén (a továbbiakban együtt: képzési rendszerek) keresztül egyéni autentikációval elérhető digitális oktatási és tanulási környezet, illetve az intézményben használt elektronikus táblák, interaktív panelek, kivetítők, amelyekhez történő hozzáférés az oktatási intézmény oktatóira, tanáraira vagy segítőikre, továbbá a képzésében részt vevő – tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező – tanulókra vagy hallgatókra korlátozódik, függetlenül attól, hogy az oktatási és tanulási tevékenység az intézmény telephelyén vagy a tanulmányi rendszer, vagy a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszeren keresztüli – egyéni autentikációval megvalósuló – lehívással, hozzáférhetővé tétellel valósul meg;

duális képzés: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, diakónia és szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;

egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő: a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, amit a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt) ;

egyéni tanrend: az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül;

felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

félév (szemeszter): legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak;

fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

hallgatói tanulmányi munkaidő: az átlagos tehetségű, az átlagos felkészültségű, az átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt;

képesítési keretrendszer: a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői;

képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;

képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
b) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

képzési terület: azoknak a szakoknak miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;

konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is;

kredit: a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám, nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelve;

kreditallokáció: a tantervben a tantárgyak és a kreditek egymáshoz rendelése;

kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): a kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magában foglaló) előírt számú kreditet el nem éri;

kurzus: a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok

kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben;

levelező képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor;

magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató: a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató;

mesterképzés (MSc, MA): a többciklusú, lineáris képzési rendszer második képzési ciklusa, mely mesterfokozat végzettséget tanúsít és annak megfelelő szakképzettséget ad;

mesterséges intelligencia: olyan informatikai rendszerek vagy azok alapjául szolgáló részegységek (algoritmusok, programok stb.) összessége, amelyek képesek emberi intelligenciához hasonló vagy annál magasabb szintű viselkedést akár csak imitálni vagy szimulálni. Az MI rendszerek közül a tudományos közlemények elkészítésének szempontjából kiemelkednek a generatív módszerek, amelyek különböző modalitású tartalmak (pl. szöveg, kép, mozgókép, hang) elkészítésére lettek fejlesztve;

mentorprogram: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató, tanuló felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt;

mikrotanúsítvány: tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulmányi eredményt igazoló közokirat;

mintatanterv: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be;

modul: a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze, a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők;

nappali tagozat: teljes idejű képzés, amely félévenként legalább háromszáz tanórából áll; a képzést heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni;

Neptun: elektronikus tanulmányi rendszer, amely webes hozzáféréssel használható a Debreceni Egyetem hallgatói, oktatói, munkatársai által;

önköltséges képzés: a képzés finanszírozásának olyan formája, amelyben a felsőoktatási intézmény által a hallgatónak nyújtott képzési szolgáltatás díját nem az állam, hanem a hallgató önmaga vagy helyette más természetes vagy jogi személy viseli;

passzív szemeszter: olyan szemeszter, amelyben a hallgató tanulmányai szüneteltetését kéri, vagy ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését;

projektfeladat: olyan, tantárgyhoz vagy modulhoz tartozó tanulási és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll, célja az önálló feladatvégzéssel megvalósuló kutatási tevékenység, amelynek végeredménye önálló produktum létrehozása, a probléma meghatározása, megoldása, és ahhoz az összefüggések feltárása;

részidős képzés: a részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak (félévenként legalább háromszáz tanóra) legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet;

specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés; szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;

szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;

tanév: legalább tíz, legfeljebb tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak;

tanóra (kontaktóra): a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás;

tantárgy: a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők;

tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

tárgytematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül;

végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

videótartalom-kezelő: a tanulmányi rendszerbe vagy a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerbe (a továbbiakban együtt: képzési rendszerek) integrált streamelési (streaming) technológiával megvalósított mobil használatra is alkalmas videóplatform, amelyben a felhasználó a képzési rendszereken keresztüli egyéni autentikációval éri el a tantárgyaihoz vagy moduljaihoz tartozó videókönyvtárba szervezett – az oktatót, előadót és a prezentációját is megjelenítő – tartalmakat, továbbá amely lehetőséget biztosít a felhasználónak a videótartalomhoz rögzített egyéni és mentésre kerülő jegyzetelésre és a beállított tartalomjegyzék szerinti navigálásra, videókon belül bármely kimondott vagy megjelenített szóra való keresésre, az előadói és prezentációs nézet együttes vagy külön-külön nézetei közötti szabad váltásra, a kiajánlott nyelveken történő feliratozás előhívására;

vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amely projektfeladat megvalósításával is teljesíthető;

zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás: a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, videótartalom-kezelővel, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;

zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer: a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, videótartalom-kezelő által biztosított tartalmat, önellenőrző tesztelést és elektronikus vizsgázást biztosító, valamint az e-könyv (e-book) formátumú kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára online kapcsolattal eljuttató (webböngészőben megjelenítő), a tanulmányi rendszer vonatkozásában minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul és automatikusan rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára rendszerkapcsolaton keresztül közvetíti – a képzésben részt vevő személy képzési programban, annak részét képező tartalmakban regisztrált előrehaladását, ellenőrző és vizsgakérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű online és offline együttműködését, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie.

INFORMÁCIÓHOZ HOZZÁFÉRÉS

Minden fontos tanulmányi információ a Kari honlapon *(*https://etk.unideb.hu*),* a hallgatókra vonatkozó törvények, rendeletek a (https://net.jogtar.hu*)* linken, az intézményi szabályzatok pedig az egyetemi honlapon (https://unideb.hu/szabalyzatok) érhetőek el.

A tennivalókról, határidőkről **az elektronikus tanulmányi rendszeren (Neptun)** és a **rendszerben** megadott **e-mail címre** is értesítjük Önöket, ezért kérjük, hogy folyamatosan nézzék a Neptun-üzeneteiket, illetve gondoskodjanak arról, hogy élő, működő e-mail címük legyen! Ne feledjék, az adataikban bekövetkezett változásokat **8 napon belül be kell jelenteniük** (ha a Neptun módot ad rá, beírni a Neptunba, vagy ha ez nem lehetséges, bejelenteniük a Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK) vagy a tanulmányi előadója részére).
Az elektronikus tanulmányi rendszeren (Neptun) keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.
Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.

Az Egészségtudományi Kar tanulmányi ügyekkel kapcsolatos üzeneteit az „ETK TO” tárgyú üzenettel küldi!

BEIRATKOZÁS, REGISZTRÁCIÓ, TANTÁRGYFELVÉTEL

A sikeres felvételit követően a hallgatói jogviszony a **beiratkozással** jön létre. Aki a felvételit követő első félévben nem iratkozik be, az elveszíti jogosultságát a képzésre. Beiratkozni **papír alapon egyszer kell** a tanulmányok folyamán, **az első félévben**, a Tanulmányi Osztály (TO) által szervezett központi beiratkozáson. Az azt következő félévekben a hallgatónak be kell jelentkeznie (**regisztrálnia kell magát**) az elektronikus tanulmányi rendszeren (Neptun) keresztül, aktív vagy passzív félévre állítva hallgatói státuszát.

„A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.”

TVSZ 3. § (1) bekezdés

„Az, aki az egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult hallgatói jogviszonyt létesíteni. Az egyetemre felvételt nyert jelentkező kizárólag abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
A tanulmányaikat első évfolyamon 2013. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók nyilatkoznak a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatókkal hallgatói képzési szerződést kell kötni.”

TVSZ 3. § (2) bekezdés

„A hallgató tanulmányai megkezdése előtt **köteles személyesen beiratkozni**. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen.”

TVSZ 5. § (1) bekezdés

A személyes beiratkozást követően a Tanulmányi Osztály munkatársai állítják be a beiratkozott hallgatók hallgatói jogviszonyát az elektronikus tanulmányi (Neptun) rendszerben a beiratkozást követő 24 órán belül. Az aktiválásról a hallgató automatikus Neptun és email üzenetet kap, ezt követően tud tantárgyat és kurzust felvenni.

„A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható."

TVSZ 5. § (2) bekezdés

A szorgalmi időszak 3. hetétől már kizárólag a Tanulmányi Osztály munkatársain keresztül, a Debreceni Egyetem Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 3. számú mellékletében előírt **regisztráció késedelmi díj** (5000 Ft/hét) befizetése ellenében tudja regisztrációját kérni.

„A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárási díj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja."

TVSZ 5. § (7) bekezdés

Tantárgyfelvétel késedelme: 1500 Ft.
Tantárgytörlés késedelme: 3000 Ft.

KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS

Az egyetem akkumulációs kreditrendszert működtet, amely az osztatlan képzésben, a szakirányú továbbképzésben, alap- és mesterképzésben (BSc, BA, MSc, MA), felsőoktatási szakképzésben valamennyi képzési formában, illetve tagozaton a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételéül előírt tanulmányi követelmény (minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó) teljesítését kreditben méri. Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.
Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó átlagos munkamennyisége 30 kreditnek felel meg.
Az egyes félévek kreditértéke az intézmény által ajánlott mintatantervben legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől.
Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú, háromfokozatú vagy kétfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.
A tanterv része a tantárgyakhoz tanórák és kreditértékek rendelése (a kreditallokáció).
Rögzíteni kell a tantervben az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges.
A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható követelményként. A hallgató számára a kötelezően előírt, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottakon túlmenően további, kredittel elismert tárgyak felvételét írhatja elő az egyetem.

HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE

„A hallgató a beiratkozást követően hallgatói jogviszonyát szüneteltetheti."

TVSZ 3. § (3) bekezdés

„A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, **de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig** kérelmezi jogviszonya szünetelését.
Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, a hallgatói jogviszony aktívnak minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem."

TVSZ 3. § (6) bekezdés

„A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve). Méltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet. A dékán a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését két félévnél hosszabb összefüggő időtartamban is, vagy a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének."

TVSZ 3. § (7) bekezdés

„A hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak, melynek tényét a hallgató köteles a kar kérésére igazolni az alábbi, magyarországi hatóság által kiállított dokumentumokkal:
- csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED) esetén a támogatást folyósító szerv (Magyar Államkincstár kirendeltségei) által kiállított igazolással vagy határozattal,
- hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szolgálatmentességen tartózkodik és ezen időszakban kiállított munkáltatói határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással."

TVSZ 3. § (7/A) bekezdés

HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉS

„Annak az államilag támogatott/**állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak** a **hallgatói jogviszonyát** a rektor által átruházott jogkörében **a dékán megszünteti**, **illetve a hallgató kérelmére tanulmányait** költségtérítéses/**önköltséges képzésben folytathatja**, **aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg**, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **négy tárgyfelvétel után.** Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.
Annak a költségtérítéses/**önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát** a rektor által átruházott jogkörében a **dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg,** vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **hat tárgyfelvétel után.**

A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.
A testnevelési követelmények teljesítése esetén a jelen bekezdésben meghatározott tantárgyfelvételi szabályokat nem kell alkalmazni.”

TVSZ 3. § (8) bekezdés

„A tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő hallgatók esetében a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki
a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.
Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.”

TVSZ 3. § (15) bekezdés

„A hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.”

TVSZ 3. § (12) bekezdés e)

FOGLAKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

A képzési folyamat szerves részét képezik az előadások, így az egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt.
Az előadások 50%-ának látogatását a tantárgyfelelős oktató kötelezővé teheti. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja a kar által kiadott Szaki tájékoztatókban található.

A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező.
A pótolható szemináriumi/gyakorlati hiányzás mértékét az oktató a tantárgyi programban előírhatja, de a pótolható hiányzás összesen nem haladhatja meg az óraszám 20%-át. A szemináriumi/gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlására az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.

A tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgató részére – gyermeke gondozása céljából – a karhoz benyújtott kérelemre – egyéni elbírálás alapján – az előadásoktól, szemináriumoktól való távolmaradás biztosítható oly módon, hogy az ne vezessen a képzés alapvető tanulmányi követelményei alóli mentesítéshez.
A gyermek gondozásának/nevelésének igazolásához be kell nyújtani a gyermek

- születési anyakönyvi kivonatát, valamint
- a hallgató nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nevezett gyermeket saját háztartásában neveli/gondozza.

ELEKTRONIKUS LECKEKÖNYV

„Az egyetemen 2016. szeptembertől a tanulmányi nyilvántartásban a tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot.
A tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.”

TVSZ 7. § (1) bekezdés

„A hallgató kérésére félévente egyszer jogosult ingyenes hitelesített kivonatot kapni a tanulmányi rendszerből kinyomtatott törzslap adatairól.”

TVSZ 7. § (8) bekezdés

A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJJAL TÁMOGATOTT KÉPZÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről, valamint a magyar állami ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb információkról készített tájékoztatók az alábbi linkeken érhetőek el:
https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij

Mivel beiratkozáskor nyilatkozik, hogy „Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”, ezért a fenti linkeken található tájékoztató anyagokat figyelmesen tanulmányozza át, ugyanis nyilatkozattétel nélkül nem létesíthető állami ösztöndíjas jogviszony.

ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, TÁMOGATÁSI IDŐ

1. Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – 12 féléven át folytathat tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).

2. A fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. (12+4 félév) E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető azzal, hogy az erre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

3. Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb **két félévvel lehet hosszabb**, **mint** az adott tanulmányok **képzési ideje** (pl. BSc képzési ideje 8 félév, ezért a támogatási idő 8+2=10 félév). Az adott szak támogatási idejében az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon csak önköltséges formában folytathatja, akkor is, ha az 1. pont szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

4. A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül **minden olyan félév, amelyre a hallgató - aktív státuszban - bejelentkezett.**

5. A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
   a) a megkezdett félévet, amelyre vonatkozóan a hallgató betegség, szülés vagy más, fel nem róható ok miatt utólagos passziválását kéri,
   b) a 2, 3, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félévet,
   c) a házas hallgató gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját követő félévétől kezdődő, valamint a gyermekes hallgató házasságkötésének időpontját követő félévtől kezdődő és a hallgató 30. születésnapját követő félévet megelőző félévig tartó féléveket.

ÁTSOROLÁS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE

„A 2022/2023. tanévtől kezdődően a tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében vagy azt követően megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában az alábbiakban meghatározott kreditet vagy nem érte el az alábbiakban meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.”

Képzési terület	**Képzési szint**	**Kreditszám**	**Súlyozott tanulmányi átlag**
orvos- és egészségtudomány	alapképzés	15	2,5
	mesterképzés	15	2,5
pedagógusképzés	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés	15	3,0
társadalomtudomány	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés	15	3,0

TVSZ 3. § (11/A) bekezdés

KI, MIKOR FIZET ÖNKÖLTSÉGI DÍJAT?

1. Önköltséget fizet:
   a) az önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében,
   b) a hallgató, aki állami ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, ezért a be nem fejezett tanulmányait csak önköltséges formában folytathatja.

A karon az önköltséges képzésben részt vevő hallgató nappali és levelező tagozaton félévente a felvett tantárgyaknak megfelelően, kreditarányosan – de minimum 10 kreditértékű önköltséget fizet (1 kredit díja = a hallgató felvételének évében az adott szakra megállapított féléves önköltség összege/30).

2. Az önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények

Az önköltséges képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság önköltségkedvezményt adhat egy félévre:
   a) tanulmányi és
   b) szociális szempontok alapján.

Nem részesülhet önköltségkedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE ETK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.

3. Önköltségi díj befizetési határidő

A hallgatónak a félévre megállapított önköltségi díjat félévenként egyösszegben
   a) **őszi félévben** legkésőbb **október 31-ig**,
   b) **tavaszi félévben március 31-ig** be kell fizetni.

4. Részletfizetési kedvezmény

A karon van lehetőség a félévre megállapított önköltségi díj két egyenlő részletben történő befizetés kérelmezésére.
Ehhez a kérelmet
   a) **őszi félév** esetében legkésőbb **szeptember 25-ig**,
   b) **tavaszi félév** esetén legkésőbb **február 25-ig** nyújtható be.

Részletfizetési kedvezményben részesült hallgatóknak
   a) **őszi félévben** az első részletet legkésőbb **október 31-ig**, a második részletet **november 30-ig,**
   b) **tavaszi félévben** az első részletet legkésőbb **március 31-ig**, a második részletet **április 30-ig** be kell fizetni.

Önköltséges képzésre felvett hallgató képzésének első félévében csak részletfizetési kedvezményben részesülhet.

Amennyiben a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének és szociális rászorultságát sem igazolja, vizsgára/záróvizsgára nem jelentkezhet, vizsgát/záróvizsgát nem tehet.

EGYÉB, TANULMÁNYOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK

Az önköltséges finanszírozási formára felvett hallgató önköltséget, térítési díjat fizet. Az állami ösztöndíjas finanszírozási formára felvett hallgató térítési díjat fizet. A lehetséges térítési díjakat részletesen a Debreceni Egyetem Hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 3. számú melléklete tartalmazza.

A leggyakoribb térítési díjak:

- regisztráció késedelmes teljesítése 5000 Ft./hét,
- vizsgáról való igazolatlan távolmaradás 4500 Ft.,
- felvett, de nem teljesített kredit díja 1700 Ft./kredit,
  (egy félévben legfeljebb 12 kredit után szedhető be)
- tantárgyfelvétel késedelme 1500 Ft.,
- tantárgytörlés késedelme 3000 Ft.,
- ismételt javítóvizsga 3000 Ft.
  (ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga, melyet a hallgató saját magának ír ki az elektronikus tanulmányi (Neptun) rendszerben)
- vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyeztetés 2000 Ft.,
- vizsgára való késedelmes jelentkezés 2000 Ft., stb.

EGYETEMI HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLA

A **befizetési kötelezettségek** (képzési költség, kollégiumi díj, ismétlővizsgadíj, stb.) **az egyetem hallgatói gyűjtőszámláján keresztül teljesíthetők**. A gyűjtőszámla egy közös számla az egyetem összes hallgatója számára, az egyes hallgatók gyűjtőszámlán lévő egyenlegeit a Neptun tartja nyilván. Ezért a gyűjtőszámlára **utalásnál kiemelten fontos a közlemény rovat pontos kitöltése** (ld. lent), mert ez alapján kerül az összeg az adott hallgató egyenlegére. A gyűjtőszámlára történt utalással a fizetési kötelezettség még nincs teljesítve. **Miután az egyenlegére került a megfelelő összeg, be kell lépnie a Neptunba, a teljesítendő tételeket ki kell választania, és be kell fizetnie.** Mivel az utalt összeg nem azonnal jelenik meg a gyűjtőszámlás egyenlegen (az átfutási időről lentebb írunk), ezért érdemes egy kisebb összeget előre feltölteni, így az esetleges váratlan és sürgős fizetési kötelezettség (pl. ismétlővizsgadíj) azonnal teljesíthető. A gyűjtőszámlás egyenlegen maradt összeget bármikor visszautalhatja a Neptunban beállított bankszámlaszámára (ha nincs lejárt határidejű tartozása).

A gyűjtőszámla 2021.08.01-től érvényes **adatai:**

A gyűjtőszámla száma: **11738008-21489901** (OTP Bank Nyrt.)
Számlatulajdonos: Debreceni Egyetem
Kedvezményezett neve: DEBRECENI EGYETEM- NEPTUN GYŰJTŐ SZL
IBAN: HU04 1173 8008 2148 9901 0000 0000
SWIFT: OTPVHUHB

A gyűjtőszámlára történő **utaláskor a közlemény rovatban a Neptun kódot kell feltüntetni, NK-Neptun kód formátumban** (Neptun kód végig nagybetűvel írva, ügyelve az O-0, I-1, Z-2, U-V, H-4 stb. megkülönböztetésére, a betűcsere elkerülésére), **valamint a hallgató nevét**! (példa: NK-AB1234 Vezetéknév Keresztnév). A magyar bankszámláról munkanapokon 16 óráig indított azonnali és egyedi megbízások a következő munkanapon; a 16 óra után, illetve

munkaszüneti napon indított tételek a következő második munkanapon kerülnek jóváírásra a Neptunban.

Kérjük az átfutási időt vegye figyelembe pénzügyi tranzakciók előtt, nehogy lekéssen a befizetési határidőkről!

https://neptun.unideb.hu/hallgatok

Ha a munkáltató fizeti az önköltséget, a Hallgatói Adminisztrációs Központ számlát állít ki az összeg befizetőjének címére. (Számlát csak az összeg befizetőjének tudnak kiadni, ha a hallgató fizeti be és a Neptunban rendezi a képzési költséget, később munkahelye nem kaphat róla számlát.) Kérjük, hogy a munkahely által fizetendő összeget ne utalják a gyűjtőszámlára, várják meg a számlát és a befizető az azon szereplő számlaszámra utalja a pénzt! A számla kiállításához szükséges adatok megadásának módjáról érdeklődjenek a Hallgatói Adminisztrációs Központban (HAK)!

TANTÁRGYELFOGADÁS

Korábbi felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyak elismertetése.

„A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint öt év. (Öt év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 11. § (2) bekezdés

A hallgató a tantárgyelfogadási kérelmet az elektronikus tanulmányi rendszeren (Neptun) keresztül tudja benyújtani.
Más intézményből vagy az egyetem más karáról átjelentkező hallgató tantárgyelfogadási kérelmét a Tanulmányi Osztályon adja le.

A tantárgyelfogadáshoz szükséges a hallgató leckekönyvének/tárgyak teljesítését igazoló hivatalos dokumentum fénymásolata, valamint az elfogadtatni kívánt tantárgy tematikája.

Tantárgyelfogadási kérelmek benyújtásának határideje az aktuális félévre vonatkozóan:

a) **őszi félév** esetében **augusztus 31-ig**,
b) **tavaszi félév** esetén **január 31-ig** nyújtható be.

VALIDÁCIÓ

„A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben tanulmányaikat kezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőséget ad munkatapasztalatok és egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére."

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 13. § (1) bekezdés

A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésére a hallgatónak

a) **őszi félév** esetén **augusztus 31-ig**,
b) **tavaszi félév** esetén **január 31-ig** papír alapú kérelmet kell beadni, mely a kar honlapjáról letölthető. A kérelemhez mellékelni szükséges az elbírálás alapjául szolgáló dokumentumokat.

A validációs eljárással kapcsolatos információk, táblázatok, valamint a validációs eljárási kérelem elérhetőek az alábbi linken:
https://etk.unideb.hu/validacios-eljarassal-kapcsolatos-informaciok

A validációs eljárás díja 1.000 Ft/kredit, de minimum 10.000 Ft, mely a validációs kérelem elutasítása esetén is fizetendő.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a kérelmező hozott tudása megfelel az elvárt követelményeknek, a kérelmező mentesül a meghatározott tantárgy, ill. gyakorlat teljesítése alól.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok együttesen sem támasztják alá a szükséges mértékben a hozott tudás meglétét, és nem teszik lehetővé annak egyértelmű megítélését, direkt tudásvizsgálatra kerülhet sor. A kérelmező a validációs ad hoc bizottság előtt beszámolóval bizonyíthatja hozott tudását. A beszámoló szóbeli vizsga formájában történik.

A kérelmező tanulmányai során a validációs eljárásban elfogadott tárgyakat a meghirdetés félévében felveszi, de tanulmányi rendszerbe a „Teljesítve" bejegyzés kerül, melyet a Tanulmányi Osztály (TO) regisztrál.

VIZSGÁZTATÁS RENDJE

„Az Egészségtudományi Karon a vizsgáztatás szóban, írásban, elektronikusan (a Debreceni Egyetem által hivatalosan működtetett rendszerben) vagy online (szóbeli vizsga esetén a Webex rendszer használata ajánlott, írásbeli vizsga esetén kizárólag a Debrecen Egyetem által hivatalosan működtetett e-learning rendszerben) történhet."

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 16. § (1) bekezdés

Csak az a hallgató vizsgázhat, aki a Neptunban a **tantárgyat/kurzust felvette**, és a hozzá tartozó **vizsgaalkalomra bejelentkezett**, ezért a Neptun rendszerből nyomtatott vizsgalapon szerepel a neve. Vizsgára bejelentkezni csak olyan hallgató tud, **akinek nincs pénzügyi tartozása a Kar, illetve az egyetem felé**, ezért kérjük, hogy a – bármely félévre – kiírt aktív tételeket szíveskedjenek a Neptun rendszerben a Pénzügyek, Befizetések címszó alatt teljesíteni.

„A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni."

TVSZ 19. § (3) bekezdés

Példák:

A.) szerdai vizsganap esetén:

1. feljelentkezni a vizsgára kedd déli 12 óráig lehet,

2. lejelentkezni a vizsgáról kedd 0.00 óráig (= hétfő 24.00 óra) lehet.

B.) hétfői vizsganap esetén:

1. feljelentkezni a vizsgára péntek déli 12 óráig lehet,

2. lejelentkezni a vizsgáról péntek 0.00 óráig (= csütörtök 24.00 óra) lehet.

„A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztálya tanulmányi rendszerben a „nem jelent meg a vizsgán" és az „igazoltan távol" bejegyzéseket együttesen alkalmazza. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető."

TVSZ 22. § (7) bekezdés

SIKERTELEN VIZSGA JAVÍTÁSA

„A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legföljebb háromszor vizsgázhat (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga)."

TVSZ 23. § (1) bekezdés

Ugyanabból a tantárgyból az első két vizsga ingyenes. Ha az első két vizsga során nem sikerült teljesíteni a tantárgyat, a harmadik és további vizsga esetén (ismételt tantárgyfelvétel esetén is) ismételt javítóvizsga díjat köteles a hallgató saját magának kiírni és befizetni a Neptun rendszeren keresztül, csak ezt követően tud a következő vizsgára feljelentkezni.

Ismételt javítóvizsga díja: 3000 Ft.

„Bármely tantárgyból a tizenegyedik ismételt vizsgát legalább 2 tagú bizottság előtt kell letenni.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 17. § (2) bekezdés

SIKERES VIZSGA JAVÍTÁSA

„Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb három tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal azon vizsgaidőszakon belül, melyben az érdemjegyet/értékelést szerezte, újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.”

„A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.”

TVSZ 24. § (1) és (2) bekezdés

VIZSGAKURZUS

„A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.”

TVSZ 9. § (1) bekezdés

„A hallgató a vizsgakurzusként felvett tantárgyból a szorgalmi időszak első hetében vizsgát tehet, melynek sikeres teljesítése esetén az aktuális félévben meghirdetett tantárgyak közül azt a (ráépülő) tárgyat, melynek előkövetelményeként a vizsgakurzust teljesítette, felveheti. A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít, a félév (a vizsgakurzus sikertelen teljesítése esetén is) aktív félévnek minősül.
A félév első hetére a vizsgakurzusban felvett tantárgyakra az oktató egy vizsgaalkalmat köteles meghirdetni, a további két vizsgalehetőség hirdetésének idejéről a tantárgy oktatója dönt, de legkésőbb a szemeszterhez tartozó vizsgaidőszakban meg kell hirdetnie.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 7. §

A kollokviummal záruló tantárgyakra és szigorlatra lehet vizsgakurzust hirdetni. A hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül (Neptun) benyújtott kérvény leadásával kérvényezheti a vizsgakurzus meghirdetését:

a) **őszi félév** esetén **augusztus 20-ig**,
b) **tavaszi félév** esetén **január 20-ig**.

HALLGATÓI ÉSZREVÉTEL

„A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál kifogással élhet.
A kifogásolt érdemjegyet a hallgatói dokumentumban, illetve a vizsgalapra, a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 5. § (3) bekezdés

„Ha a hallgató kifogását a vizsgáztató oktató nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához fordulhat.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 5. § (4) bekezdés

DIPLOMÁHOZ SZÜKSÉGES KREDITEK SZÁMA

1. **BSc/BA alapképzés**:
   - 7 féléves képzés esetén **210 kredit**
   - 8 féléves képzés esetén **240 kredit**
2. **MSc/MA mesterképzés**:
   - 3 féléves képzés esetén **90 kredit**
   - 4 féléves képzés esetén **120 kredit**
3. **Rövid ciklusú tanári mesterképzés**:
   - 2 féléves képzés esetén **60 kredit**
   - 3 féléves képzés esetén **90 kredit**
4. **Szakirányú továbbképzés**:
   - 2 féléves képzés esetén **60 kredit**
   - 3 féléves képzés esetén **90 kredit**
   - 4 féléves képzés esetén **120 kredit**

TESTNEVELÉS ÉS MUNKAVÉDELEM TANTÁRGYAK TELJESÍTÉSE

„Nappali tagozaton a Debreceni Egyetem alapképzésben részt vevő hallgatóinak két féléven keresztül, mesterképzésben részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit– egy féléven keresztül, az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit – három féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező."

TVSZ 13. § (1) bekezdés

A testnevelés és munkavédelem tárgyak teljesítésére vonatkozóan az alábbiakban foglaltak az irányadók:

„A hallgató számára a kötelezően előírt, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottakon túlmenően további, kredittel elismert tárgyak felvételét írhatja elő az egyetem a képzési idő bármely szakaszában. Ezen teljesített és a tanulmányi rendszerben elismert tárgyak két fokozatú (teljesített/kiválóan megfelelt, nem teljesített/nem felelt meg) értékelést kapnak. Az így kapott kredit és érdemjegy a 2021/22. tanév tavaszi szemesztere előtti időszakra nem számít be az átsorolás feltételeként meghatározott kreditszámba és súlyozott tanulmányi átlagba, és nem számít bele az ösztöndíjindexbe."

TVSZ 8. § (8) bekezdés

A fentiek értelmében **e két tantárgy teljesítése** az egyetem minden képzésében kötelező, de **nem számít bele a szakon előírt, az abszolutórium megszerzéséhez előírt kreditek számába**, azonban mind kreditértéküket, mind értékelésüket figyelembe kell venni az állami ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe soroláskor, valamint az ösztöndíjjogosultság megállapításakor a 2021/2022. tanév tavaszi szemesztere után.

A szakon előírt tanulmányi kötelezettsége teljesítése érdekében mind a kötelező, mind a szabadon választható tárgyak felvételekor a fentiekre tekintettel szíveskedjék eljárni, mert azok körében a munkavédelem és a testnevelés nem számolható el.

SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA

Alapképzésben (BSc, BA) és a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak szakdolgozatot, a mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatónak diplomamunkát kell készíteni.

A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének szabályait a „A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán" c. szabályzat tartalmazza, mely elérhető az Egészségtudományi Kar honlapján (https://etk.unideb.hu/szabalyzatok).

A szakdolgozat/diplomamunka témákat a Tanszékek minden évben március 15-ig, illetve október 15-ig meghatározzák és közzéteszik a tanulmányi rendszerben (Neptun).

„A szakdolgozatot/diplomamunkát 1 példányban spirálozott és elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A szakdolgozat/diplomamunka elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a szakdolgozat/diplomamunka leadásakor csatolandó nyilatkozatok nélkül a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA)."

„A szakdolgozat/diplomamunka védésre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelte a dolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki.
Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül elkészítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelte a dolgozatot, a szakdolgozat/ diplomamunka védésre bocsátható; ha mindketten elégtelenre értékelik a dolgozatot, a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati/diplomamunka témát kell választania."

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 18. § (1) bekezdés

Amennyiben a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.

TANULMÁNYOK LEZÁRÁSA, VÉGBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSA

Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltételei:

a) a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele,
b) a tantervben előírt tantárgyak teljesítése,
c) a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzése,
d) testnevelés tantárgy teljesítése nappali tagozaton,
e) munkavédelem szabadon választható tantárgy teljesítése.

A végbizonyítvány minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításával nem kell újabb félévre regisztrálni. Megszűnik a hallgatói jogviszony azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait záróvizsgával fejezi be.

ZÁRÓVIZSGA

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget, továbbá az egyetem leltári tárgyait (pl. kölcsönzött könyvek) és egyéb tárgyakat nem adta le!

„A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban is szervez záróvizsgát.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 20. § (1) bekezdés

Záróvizsgára a tanulmányi rendszeren (Neptun) keresztül benyújtott kérvény feladásával kell jelentkezni, melynek határideje

a) **november 15.**, illetve
b) **április 15.**

„A záróvizsga letételét a hallgató záróvizsga időszakonként egyszer kísérelheti meg.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 20. § (2) bekezdés

„A képzésekre vonatkozóan a záróvizsgára bocsátás feltételét, a záróvizsga részeket, valamint a záróvizsga sorrendjét a képzési program tartalmazza.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 20. § (4) bekezdés

„A szakok a záróvizsgák egyes elemeit és azok egymásra épülését a következőképpen határozzák meg:
a) az ápolás és betegellátás alapszak ápoló szakirányán a záróvizsga során komplex írásbeli, gyakorlati és szóbeli számonkérés történik a szakmai törzsanyagból. Bármely záróvizsgarész elégtelen minősítése esetén a hallgató a záróvizsgáját a következő résszel folytathatja.

b) az ápolás és betegellátás alapszak mentőtiszt szakirányán a gyakorlati vizsga sikertelen teljesítése esetén a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható.
c) az ápolás és betegellátás alapszak szülésznő szakirányán a záróvizsga során komplex írásbeli, gyakorlati és szóbeli számonkérés történik a szakmai törzsanyagból. Bármely záróvizsgarész elégtelen minősítése esetén a hallgató a záróvizsgáját a következő résszel folytathatja.
d) az egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnő szakirányán sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. A gyakorlati záróvizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli záróvizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati záróvizsga.
e) az ápolás és betegellátás alapszak gyógytornász és a dietetikus szakirányain, valamint az egészségügyi gondozás és prevenció alapszak népegészségügyi ellenőr/szakember szakirány esetében sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Gyógytornász szakirányon a gyakorlati záróvizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli záróvizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati záróvizsga.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 20. § (5) bekezdés

„Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.”

TVSZ 29. § (9) bekezdés

A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását követő két éven túl az ápolás és betegellátás alapszak mentőtiszt szakirányon az alább meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga:

„A tanulmányait 2012 szeptemberében vagy azt követően megkezdő hallgató a végbizonyítvány kiállításától számított két év eltelte után az ápolás és betegellátás alapszak mentőtiszt szakirányon csak akkor tehet záróvizsgát, ha újból sikeres vizsgát tesz az Oxiológia szigorlatból. Az Oxiológia szigorlat teljesítésére vizsgaidőszakonként csak egy alkalommal kerülhet sor. Az előírt tantárgyból sikeres vizsgát kell tenni a hallgatónak ahhoz, hogy a záróvizsgát megkezdhesse. Amennyiben az Oxiológia szigorlat vizsgája sikertelen, a hallgató nem kezdheti meg a záróvizsgát. A soron következő vizsgaidőszakban újból az előírt szigorlatból sikeres vizsgát kell tennie ahhoz, hogy záróvizsgát tehessen.
Ugyanabban a záróvizsga időszakban javításra nincs lehetőség.
Amennyiben a hallgató záróvizsgája sikertelen, a következő záróvizsga időszakban ismételten sikeres vizsgát kell tennie az Oxiológia szigorlat tantárgyból a záróvizsga megkezdése előtt.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 20. § (8) bekezdés

A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA JAVÍTÁSA

„A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.”

TVSZ 4. sz. melléklet (ETK) 21. § (1) bekezdés

OKLEVÉL

„A sikeres záróvizsgát tett hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni.”

TVSZ 31. § (1) bekezdés

Az oklevél magyar és angol nyelven kerül kiállításra.
Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé oklevélmellékletet is kiállítunk szintén magyar és angol nyelven. Az oklevél és az oklevélmelléklet közokiratok.

ÖSZTÖNDÍJAK, JUTTATÁSOK

A Debreceni Egyetemen a hallgatói tanulmányi és szociális alapon járó térítések és juttatások rendszerét a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, illetve a rendeletben foglaltak alapján „A Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata" állapítja meg. A szabályzat szerint az alább felsorolt juttatásokat kaphatják meg a hallgatók:

I. TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ JUTTATÁSOK

1. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Tanulmányi ösztöndíjra **az állami ösztöndíjas, nappali tagozatos** hallgatók jogosultak külön pályázat nélkül, az előző félévi tanulmányi eredményük alapján.
Az egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az **előző félévben legalább 18 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet** szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket.
Külföldi felsőoktatási intézményben teljesített félév esetén a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság feltétele az adott intézményben összesen **15 kredit** teljesítése.

A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\text{ösztöndíjindex} = \frac{\{\underline{\text{kredit} * \text{érdemjegy (>1)}}\}}{\text{vállalt kredit}}$$

A tanulmányi ösztöndíj kiszámítása:

- minden hallgató esetében megállapítják az ún. ösztöndíjindexet,
- egy adott szak/évfolyam/csoport hallgatóinak ösztöndíjindexeit csökkenő sorrendbe rendezik,
- a hallgatókat e sorrend alapján 4 sávba sorolják úgy, hogy összesen a hallgatók legfeljebb 35%-a részesüljön tanulmányi ösztöndíjban; adott ösztöndíjösszeg félévenként más-más tanulmányi eredményhez tartozhat,
- a két- vagy többszakos hallgatókat mindegyik szakjukon besorolják, ezt követően, ha az ösztöndíjösszegek különbözőek, azokat átlagolják.

Az ösztöndíj mértéke az egyes kategóriákban **13.000–38.000 Ft.**

2. KIEMELT SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

A kiemelkedő szakmai, tudományos teljesítményért járó ösztöndíjat pályázati úton azok kaphatják meg, akik méltók lennének akár a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra is, de abban a keret szűkössége miatt már nem részesülhettek. Nevezett ösztöndíjban a kar hallgatóinak

legfeljebb 10%-a részesülhet.
Az ösztöndíj formája: havi rendszeres vagy egyszeri.
Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.
A kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj **havi rendszeres összege 10.000 Ft/hó**, az **egyszeri összege min. 10.000, maximum 50.000 Ft.**

3. MESTERKÉPZÉSI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

Nevezett ösztöndíjban a nappali tagozatos mesterképzés hallgatóinak 50%-a részesülhet.
A pályázatot minden szorgalmi időszak második hét végéig a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (KTKB) elnöke írja ki.
Pályázatot nyújthat be az a hallgató,

- aki a mesterképzés első félévében legalább 20 felvett kredittel rendelkezik,
- a mesterképzésre felvételi jogalapot jelentő előző képzés során legalább 3,0 összesített korrigált kreditindexet ért el,
- az alapképzési oklevele legalább jó minősítésű.

A mesterképzési szakmai ösztöndíj egyszeri alkalommal folyósítható juttatás.
Az **ösztöndíj összege legalább 15.000 Ft, legfeljebb 30.000 Ft.**

4. KIEMELT SPORTÖSZTÖNDÍJ

A nemzetközi, országos, illetve regionális szinten elért kiemelkedő sportteljesítményért a rektor által kiírt pályázat alapján sportösztöndíj adományozható. A pályázatot minden félév elején írják ki, a támogatást egy félévre lehet elnyerni. Az ösztöndíjat önköltséges hallgatók is igényelhetik. Az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik a tanulmányi követelményeken túlmenően rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem sportéletében. A pályázatot élsportoló vagy egyetemi minőségi sport kategóriákban lehet elnyerni.
A **sportösztöndíj összege** kategóriától függően **5.000–30.000 Ft/hó**.

5. KIEMELT MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ

A kiemelkedő művészeti teljesítményt nyújtó hallgatók a rektor által kiírt pályázat alapján művészeti ösztöndíjban részesülhetnek. A pályázatot minden félév elején írják ki, a támogatást egy félévre lehet elnyerni. Az ösztöndíjat önköltséges hallgatók is igényelhetik.
A **művészeti ösztöndíj összege** kategóriától függően **5.000–30.000 Ft/hó.**

6. SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ

Nevezett ösztöndíjban a képzési és kimeneti követelményben meghatározott minimum 80 órás és legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatók részesülhetnek.
Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki a szakmai gyakorlatot a képzési székhelyétől eltérő

helyen teljesíti és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhelye vagy bejelentett tartózkodási helye közötti távolság legalább 10 km.
Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
Az **ösztöndíj összege minimum 5000 Ft/hó, maximum 11.000 Ft/hó.**

7. NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

A kiemelkedő szakmai, tudományos teljesítményért járó nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat az egyetem javaslata alapján a felsőoktatást felügyelő miniszter adományozza. Az ösztöndíjat pályázati úton egy tanévre lehet elnyerni, legfeljebb a hallgatók 0,8%-a kaphatja meg, a pályázók rangsorolásának részletes szabályait a kar határozza meg.
Az **ösztöndíj** mindenkori **összegét** a költségvetési törvényben állapítják meg, jelenleg **40.000 Ft/hó.**

8. TEHETSÉGGONDOZÁSI ÖSZTÖNDÍJ

A kiemelkedő szakmai, tudományos teljesítményt nyújtó hallgatók bekerülhetnek a Debreceni Egyetem Tehetséggondozási Programjába (DETEP), amelynek tagjaként tutoriális oktatásban, további szakképzésben részesülnek, felkészülhetnek a tudományos életpályára. A programban kiváló teljesítményt nyújtó hallgatók a programtanács döntése alapján ösztöndíjban részesülhetnek. Az **ösztöndíj mértéke** az elért teljesítménytől függően **16.000-160.000 Ft/félév.**

9. GÓLYA ÖSZTÖNDÍJ

A Gólya ösztöndíjra azok a hallgatók jogosultak, akik a középfokú tanulmányaikat lezáró érettségi/szakmai vizsga évében az általános vagy a pótfelvételi eljárás keretében felvételt nyernek a Debreceni Egyetem bármely állami ösztöndíjas alap vagy osztatlan képzésére, felsőoktatási tanulmányaikat a felvétel évében aktív hallgatói jogviszony keretében megkezdik, illetve a közzétett pályázati felhívásra érvényes pályázatot nyújtanak be, és a pályázat elbírálását követően nyertesként kerülnek kihirdetésre.
Az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny, az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek döntőjében az első 30 helyezést elérőket, a WorldSkills és EuroSkills versenyen részvevőket, a DETEP Akadémia programban való részvevőket egyszeri, előre meghatározott összeggel (**100 000 Ft/fő**), illetőleg az egyéb (mellékletben megjelölt) tanulmányi és tehetséggondozó versenyek döntőjében az első húszba bekerülőket, a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciáján (TUDOK) első díjas és nagydíjas helyezetteket, az Országos Tudományos és Innovációs Olimpia döntőseit és a különdíjban részesülőit, az International Brain Bee (IBB) magyarországi versenyén a 2. (szóbeli) fordulóba jutókat **50 000 Ft/fő** összeggel támogatja az egyetem.
A Gólya ösztöndíj kifizetésére egyszeri alkalommal, a 2026/2027. tanév első szemesztere idején kerül sor. Amennyiben a hallgató a beiratkozást követően az első szemeszterben passzív félévet vesz igénybe vagy hallgatói jogviszonya az egyetemmel a félév közben megszűnik, az

ösztöndíjra a jogosultságát elveszíti és visszatérítési kötelezettsége keletkezik.

Részletek:
https://unideb.hu/tajekoztato-debreceni-egyetem-20262027-tanevi-golya-osztondijarol

10. EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM (EKÖP)

Az EKÖP ösztöndíj pályázatai a hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik az adott felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak. Az EKÖP tudomány- és művészeti területektől függetlenül segíti az alkotómunkát, a tudományos kutatást és az innovációt.
Az EKÖP programban alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben részt vevő hallgatók, valamint olyan oktatók, kutatók vehetnek részt, akik a doktori fokozatot legfeljebb 5 éve szerezték.
Az ösztöndíj 5-12 hónapra nyerhető el, összege alap- és mesterképzés esetén **125.000 Ft/hó**, doktori képzés esetén **150.000.- Ft/hó,** fiatal oktató, kutató I. (doktorváományos) kategóriában **200.000 Ft/hó,** fiatal oktató, kutató II. (posztdoktor) kategóriában **250.000.- Ft/hó.**

II. SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ALAPJÁN ADHATÓ JUTTATÁSOK

11. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

A szociális ösztöndíjat az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság (KFSZB) ítéli oda a rászorulóknak. A szociális ösztöndíjkérelmeket a kollégiumi felvételi eljárással egyszerre, azonos űrlapon, azonos igazolások benyújtásával lehet leadni. A kérelmeket az egyetemre frissen felvett elsőéveseknek az egyetemi felvételt követően, augusztus első felében kell leadniuk. A szociális ösztöndíjkérelmek elbírálása egyetemi szinten egységes, a kollégiumi felvételivel azonos pontrendszer alapján történik, mivel a hallgatók szociális helyzete nem függ attól, melyik karon tanulnak.
A hallgatói juttatásokról és térítésekről szóló kormányrendelet alapján – amennyiben elérik a bírálóbizottság által meghatározott minimális ponthatárt – kiemelt összegű rendszeres szociális ösztöndíjra jogosultak az alábbi csoportokba tartozó, hátrányos helyzetű hallgatók:

1. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összege legalább az éves hallgatói normatíva 20%-a (jelenleg 33.320 Ft, de ebben a kategóriában a bírálóbizottság **33.500 Ft** ösztöndíjat állapított meg), amennyiben a hallgató eléri a bírálóbizottság által meghatározott minimális ponthatárt és
- fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű (hátrányos helyzetű és szülője, szülei legfeljebb az általános iskolát végezte, végezték el), vagy
- nagycsaládos (legalább két eltartott, tanuló testvére van), vagy
- családfenntartó (saját gyermeke van), vagy
- árva (25 éves életkor alatt).

2. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összege legalább az éves hallgatói normatíva 10%-a (jelenleg 16.660 Ft, de ebben a kategóriában a bírálóbizottság **17.000 Ft** ösztöndíjat állapított meg), amennyiben a hallgató eléri a bírálóbizottság által meghatározott minimális ponthatárt és
- hátrányos helyzetű (családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe

vette, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította), vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- félárva (25 éves életkor alatt).

Azoknak a rászoruló hallgatóknak, akik nem tartoznak a fenti csoportok egyikébe sem, és elérik a bírálóbizottság által meghatározott minimális ponthatárt, a rendszeres szociális ösztöndíj legkisebb összege **9.000 Ft/hó.**
A szociális rászorultság elbírálásának legfontosabb szempontjai:
- családszerkezet – az egy háztartásban élő eltartók és eltartottak száma, illetve hogy az eltartók teljes vagy csökkentett keresetűek (munkanélküli, nyugdíjas stb.),
- jövedelem – a családban az egy főre eső éves bruttó jövedelem nagysága,
- távolság – az állandó lakóhely távolsága a képzés székhelyétől,
- egészségi állapot – az eltartók, a pályázó vagy a pályázó testvérének súlyos betegsége.

12. EGYSZERI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíjat a KFSZB ítéli meg a tanulmányok során bármikor beadható pályázat alapján házasságkötés, saját gyermek születése vagy szülő elhunyta esetén, illetve más, rendkívüli méltányosságot érdemlő esetekben. A pályázat feltétele, hogy a rendkívüli esemény fél éven belül történjen.
A támogatások összege jelenleg saját gyermek születése esetén **160.000 Ft**, egyéb esetben **80.000 Ft.**

13. „BURSA HUNGARICA" FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ

A „Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a települési önkormányzatok ítélik oda a legjobban rászoruló, területükön állandó lakóhellyel rendelkező hallgatóknak. Ezt a támogatást a megyei önkormányzatok kiegészíthetik. Az állam a települési és megyei önkormányzati támogatást megduplázza, de ha az önkormányzatok több mint 5.000 Ft-ot ítéltek oda a hallgatóknak, akkor is legfeljebb 5.000 Ft-tal egészíti ki. A Bursa ösztöndíjat már a végzős középiskolások is igényelhetik.
A Bursa Hungarica ösztöndíj összege (önkormányzati és intézményi ösztöndíj együtt) **4.000–45.000 Ft/hó.**

14. EGYSZERI ALAPTÁMOGATÁS

Azok az elsőéves hallgatók, akik pályázatot nyújtanak be rendszeres szociális ösztöndíjra, szociális helyzetük alapján a rendszeres szociális ösztöndíj fejezetben felsorolt kiemelt csoportok valamelyikébe tartoznak (nagycsaládos, hátrányos helyzetű stb.), és elérik a bírálóbizottság által a rendszeres szociális ösztöndíjra való jogosultsághoz meghatározott minimális ponthatárt, tanulmányaik első félévében a kormányrendelet szerint jogosultak az egyszeri alaptámogatásra, melynek összege felsőoktatási szakképzés, alapképzés és osztatlan képzés esetén az éves hallgatói normatíva 50%-a (jelenleg **83.300 Ft)**, mesterképzés esetén az éves hallgatói normatíva 75%-a (jelenleg **124.950 Ft**).