

PORTFÓLIÓ

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítási gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze. Tehát a Portfólió egy dokumentum gyűjtemény, amely felöleli a tanárképzés teljes időszakára azokat a tantárgyakhoz kapcsolódó dokumentált anyagokat, amelyek a tanári kompetenciák elsajátítását segítik a képzés során.

A Portfólió tartalmi elemeit az alábbiakban határozzuk meg.

A portfólió két nagy egységet tartalmaz.

II. féléves képzés:

I. részben kerüljenek becsatolásra

- a Pedagógiai folyamat I. óra beadandó dolgozata;
- a Pedagógiai folyamat II. tárgyból készült dolgozat;
- az IKT az oktatásban tantárgyból készített digitális produktum;
- - szakmódszertanos anyagok (tartalma és mennyisége a szaktárgyi szakmódszertan oktatójának kompetenciája, de egy-egy gyakorlati feladatként elkészített dokumentum az elvárás);
- iskolán kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása
- a tanításon kívüli tevékenységek anyagai, igazolásai

II. részben kerüljenek becsatolásra

- a Tanítási gyakorlat I. kurzus valamennyi dokumentuma (validálás esetén a validáció alapját képező szakmai tapasztalatot jelző dokumentumok; pl. óratervek, legalább 10 darab)
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.);
- a mentor- és a vezetőtanár szöveges értékelése a gyakorlatokról
- A felsoroltakon kívül feltölthető max. 2 db olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja

IV. féléves képzés

I. részben kerüljenek becsatolásra

- a Pedagógiai folyamat I. óra beadandó dolgozata;
- a Pedagógiai folyamat II. tárgyból készült dolgozat;
- az IKT az oktatásban tantárgyból készített digitális produktum;
- szakmódszertanos anyagok (tartalma és mennyisége a szaktárgyi szakmódszertan oktatójának kompetenciája, de egy-egy gyakorlati feladatként elkészített dokumentum az elvárás);
- iskolán kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása
- a tanításon kívüli tevékenységek anyagai, igazolásai

II. részben kerüljenek becsatolásra

- a Tanítási gyakorlat II. kurzus valamennyi dokumentuma (validálás esetén a validáció alapját képező szakmai tapasztalatot jelző dokumentumok; pl. óratervek, legalább 5 darab)
- a Tanítási gyakorlat III. kurzus valamennyi dokumentuma (validálás esetén a validáció alapját képező szakmai tapasztalatot jelző dokumentumok; pl. óratervek, legalább 5 darab)
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.);
- a mentortanár szöveges értékelése a gyakorlatokról
- A felsoroltakon kívül feltölthető max. 2 db olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak a tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok, továbbá a tanári felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalmi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.).

A portfóliót a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell feltölteni, egyetlen file-ban az Egészségtudományi Kar e-learning portáljának Portfólió kurzusához.

A portfóliót nyomtatott formában nem kell leadni!

A portfólióról a záróvizsga bizottság által kialakított érdemjegy gyakorlati jegyként kerül be a hallgató elektronikus indexébe.

A portfólió védésre a hallgatók ppt-t készítenek, amelyet 10-15 perc alatt bemutatnak a bizottságnak.

A portfólió minősítésének szempontjai:

- a portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés

A portfólió bemutatására és védésére a képző helyen, vagyis a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán kerül sor.

PORTFÓLIÓ formai követelményei

Margók: belső, külső, felső és alsó 2,5 cm

Betűtípus: szövegtörzs: Times New Roman; címek, alcímek: Times New Roman

Betűméret: szövegtörzs: 12 pont.

Sortávolság: másfeles (1,5).

Bekezdés: sorkizárt, az első sor 1,25 cm behúzással, automatikus elválasztással (elválasztási zóna 0.3 cm).

Oldalszámozás: arab számokkal, alul, kívül.

Fejzet- és alfejzetcímek: félkövér és dőlt 18, 16, 14 pontos betűvel, balra igazítva, numerikus, többszintű számozással.

Lábjegyzetek: 8 pontos dőlt betűvel, mindig a hivatkozás oldalán.

A portfólió általános formai követelményei:

külső borítólap közepén:

PORTFÓLIÓ

külső borítólap alsó harmadában:

a hallgató neve, alatta

a beadás éve

szak/tagozat

az első belső borítólap felső részén:

Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar