

# PORTFÓLIÓ

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítási gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze. Tehát a Portfólió egy dokumentum gyűjtemény, amely felöleli a tanárképzés teljes időszakára azokat a tantárgyakhoz kapcsolódó dokumentált anyagokat, amelyek a tanári kompetenciák elsajátítását segítik a képzés során.

A Portfólió tartalmi elemeit az alábbiakban határozzuk meg.

A portfólió két nagy egységet tartalmaz.

## II. féléves képzés:

### I. részben kerüljenek becsatolásra

- a Pedagógiai folyamat I. óra beadandó dolgozata;
- a Pedagógiai folyamat II. tárgyból készült dolgozat;
- az IKT az oktatásban tantárgyból készített digitális produktum;
- szakmódszertanos anyagok (tartalma és mennyisége a szaktárgyi szakmódszertan oktatójának kompetenciája, de egy-egy gyakorlati feladatként elkészített dokumentum az elvárás);
- iskolán kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása
- a tanításon kívüli tevékenységek anyagai, igazolásai

### II. részben kerüljenek becsatolásra

- a Tanítási gyakorlat I. kurzus valamennyi dokumentuma (validálás esetén a validáció alapját képező szakmai tapasztalatot jelző dokumentumok; pl. óratervek, legalább 10 darab)
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.);
- a mentor- és a vezetőtanár szöveges értékelése a gyakorlatokról
- A felsoroltakon kívül feltölthető max. 2 db olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja

## IV. féléves képzés

### I. részben kerüljenek becsatolásra

- a Pedagógiai folyamat I. óra beadandó dolgozata;
- a Pedagógiai folyamat II. tárgyból készült dolgozat;
- az IKT az oktatásban tantárgyból készített digitális produktum;
- szakmódszertanos anyagok (tartalma és mennyisége a szaktárgyi szakmódszertan oktatójának kompetenciája, de egy-egy gyakorlati feladatként elkészített dokumentum az elvárás);
- iskolán kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása

- a tanításon kívüli tevékenységek anyagai, igazolásai

## **II. részben kerüljenek becsatolásra**

- a Tanítási gyakorlat II. kurzus valamennyi dokumentuma (validálás esetén a validáció alapját képező szakmai tapasztalatot jelző dokumentumok; pl. óratervek, legalább 5 darab)
- a Tanítási gyakorlat III. kurzus valamennyi dokumentuma (validálás esetén a validáció alapját képező szakmai tapasztalatot jelző dokumentumok; pl. óratervek, legalább 5 darab)
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.);
- a mentortanár szöveges értékelése a gyakorlatokról
- A felsoroltakon kívül feltölthető max. 2 db olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak a tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok, továbbá a tanári felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalmi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.).

A portfóliót a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell feltölteni, egyetlen file-ban az Egészségügyi Kar elearning portáljának Portfólió kurzusához.

A portfólióról a záróvizsga bizottság által kialakított érdemjegy gyakorlati jegyként kerül be a hallgató indexébe.

### **A portfólió minősítésének szempontjai:**

- a portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés

A portfólió bemutatására és védésére a képző helyen, vagyis a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán kerül sor.

## PORTFÓLIÓ formai követelményei

*Margók:* belső, külső, felső és alsó 2,5 cm

*Betűtípus:* szövegtörzs: Times New Roman; címek, alcímek: Times New Roman

*Betűméret:* szövegtörzs: 12 pont.

*Sortávolság:* legalább 1,15 pt

*Bekezdés:* sorkizárt, az első sor 1,25 cm behúzással, automatikus elválasztással (elválasztási zóna 0.3 cm).

*Oldalszámozás:* arab számokkal, alul, kívül.

*Fejzet- és alfejzetcímek:* félkövér és dőlt 18, 16, 14 pontos betűvel, balra igazítva, numerikus, többszintű számozással.

*Lábjegyzetek:* 8 pontos dőlt betűvel, mindig a hivatkozás oldalán.

A portfólió általános formai követelményei:

külső borítólapon közepén:

PORTFÓLIÓ

külső borítólapon alsó harmadában:

a hallgató neve, alatta

a beadás éve

szak/tagozat

az első belső borítólapon felső részén:

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar