

DEBRECENI EGYETEM

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR

KÉPZÉSI HELYEK:

4028 Debrecen, Kassai u. 26.

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.

5000 Szolnok, Tiszaletti sétány 14.

FI17198



KARI TÁJÉKOZTATÓ

2023/2024-es tanév

TARTALOM

Bevezetés.....	- 3 -
A 2023/2024-es tanév időbeosztása	- 5 -
A Debreceni Egyetem vezetése.....	- 6 -
A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar vezetői.....	- 6 -
A 2023/2024-es tanévben induló képzések.....	- 7 -
Karunk képzéseinek alapvető struktúrája.....	- 9 -
Mesterszakok, Alapszakok, Szakirányok Vezetése	- 11 -
Önköltségi díjak a 2023/2024-es tanévben	- 16 -
Kari Tanácsának összetétele.....	- 18 -
Dékáni Hivatal.....	- 19 -
A Kari Hallgatói Önkormányzat	- 20 -
Kari Hallgatói Juttatási Bizottság.....	- 23 -
Kollégiumi Kulturális Bizottság.....	- 24 -
Tanulmányi Osztály	- 25 -
Neptun Tanulmányi Rendszer.....	- 26 -
A Magyar Állami Ösztöndíjjal Támogatott Képzés Sajátos Feltételei	- 27 -
A Magyar Állami Ösztöndíjas Hallgató Kötelezettségei	- 27 -
Verzár Frigyes Szakkollégium	- 28 -
Könyvtár.....	- 29 -
Számítógépes Infrastruktúra a Karon	- 32 -
Kollégium.....	- 33 -
A Védőnőképzés szaktantermeinek bemutatása	- 36 -
A szülésznő szaktanterem bemutatása	- 39 -
Az ápolási szaktanterem bemutatása.....	- 40 -
A mentőtiszt képzés gyakorlótermei	- 43 -
DIETETIKUS KÉPZÉS TANKONYHA	- 45 -
Idegennyelvi képzés a karon	- 46 -
A Mentálhigiénés Iroda.....	- 47 -
Tájékoztató fogyatékkal élő hallgatóknak.....	- 49 -
Hallgatói jogorvoslat rendje	- 50 -
Egyéb jogorvoslati formák.....	- 52 -
A mindenkori hatályos egyetemi szabályzatok elérhetősége	- 52 -

BEVEZETÉS

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar nevében nagy szeretettel és tisztelettel köszöntök minden felvételt nyert első éves hallgatót. Tiszteljük Önöket, mert olyan szakmai területet jelöltek meg élethivatásuknak, amely komoly felelősséggel, végtelen türelemmel és sok áldozattal jár, de talán itt van a legnagyobb munkaerőhiány is.

Legyenek büszkék magukra, hiszen az ország egyik legnagyobb múlttal rendelkező felsőoktatási intézményének lettek a hallgatói, amelynek 13 kara és 24 doktori iskolája a legszélesebb spektrumú képzési és kutatási lehetőséget biztosítja hallgatói számára az országban.

Önök egy olyan intézmény hallgatói lettek, amelyben a képzés 1990-ben indult el 2 szakon 60 első évessel. 1996-ban alakult az intézmény Egészségügyi Főiskolai Karra, 2000-ben csatlakozott az integrált Debreceni Egyetem szervezetéhez. A Debreceni Egyetem Szenátusa döntésének értelmében 2007. szeptember 1-től az Egészségügyi Főiskolai Kar elnevezés Egészségügyi Karra módosult első mesterképzésünk indulásának köszönhetően. Különleges értékei vagyunk mi a Debreceni Egyetemnek. Egyszerre szolgáljuk a tudományt és megfelelünk azoknak a kihívásoknak, amelyeket a mi rendkívül gyakorlatigényes képzéseink megkövetelnek. Oktatóink olyan tudós emberek, akiknek hitelességét a naprakész gyakorlati tudás alapozza meg, ezért mi a jövőben is arra törekszünk, hogy ezzel a komplex tudáskészlettel segítsük a hallgatókat. Tanulmányi idejük alatt számíthatnak arra, hogy oktatóink komolyan veszik azt a felelősséget, amely azoknak a szakmáknak a művelésére való felkészítést megkövetel, amelyet Önök választottak.

Kívánom Önöknek, hogy a következő évek egyszerre szóljanak a tanulásról, az ismerkedésről, az életre szóló barátságok megkötéséről.

A kari tájékoztató megjelentetésének elsődleges célja az, hogy az első évre beiratkozó hallgatóinknak széleskörű tájékoztatást nyújtsunk felsőoktatási intézményünkről és mindenben segítsük beilleszkedésüket. Az általános információkon túlmenően a kari tájékoztató röviden ismerteti az egyes alapszakokkal, szakirányokkal és tanszékekkel kapcsolatos tudnivalókat is.

Kiadásra kerül az egyes alapszakok részletes tájékoztatója is (képzési program, mintatanterv, szükség szerint a szakirány-választás szempontrendszere). A részletes alapszaki tájékoztatók az adott alapszakra beiratkozott hallgatók részére hozzáférhetőek az Egészségtudományi Kar honlapján (etk.unideb.hu)

A Kari tájékoztató tartalmazza a Debreceni Egyetemre és annak Egészségtudományi Karára vonatkozó legfontosabb, hallgatókat érintő szabályzatainak felsorolását is.

A szabályzatok teljes szövege megtalálható az Egyetem (unideb.hu) és az Egészségtudományi Kar honlapján (etk.unideb.hu)

Azt kérem hallgatóinktól, hogy kiadványainkat gondosan tanulmányozzák át, ismerkedjenek meg velük, így tanulmányaikat egy ismert világban kezdhetik el.

Amennyiben problémáik adódnak, vagy bizonyos kérdésekben személyes beszélgetést kívánnak folytatni, keressék meg a dékánhelyetteseket, az intézetigazgatókat, a Tanulmányi

Osztály munkatársait, akik mindenben segítségükre lesznek.

Kívánom Önnek kedves Hallgató, hogy kitűzött céljait – amiért az Egészségtudományi Kart választotta – maradéktalanul és sikeresen valósítsa meg.

Sok sikert, eredményes tanulmányokat, és jó egészséget kívánok.

2023. augusztus 29.

Dr. habil Móri Marianna
dékan

A 2023/2024-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

az Egészségtudományi Karon

A Debreceni Egyetem központi tanévnyitó ünnepsége	2023. szeptember 3. (vasárnap)
Regisztrációs időszak – I. félév	2023. szeptember 1 – szeptember 17.
<i>Vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgái</i>	<i>2023. szeptember 4 – 8.</i>
I. /ősz/ félévi szorgalmi időszak Első tanítási nap	2023. szeptember 4 – december 08. (14 hét) 2023. szeptember 4.
<i>Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés</i>	<i>2023. november 15.</i>
I. félévi vizsgaidőszak	2023. december 11 – 2024. február 09. (7 hét) 2023. december 27 – 2024. január 05. (vizsgaidőszaki szünet)
<i>Vizsgaidőszak az őszi félévben záróvizsgázó hallgatók számára</i>	<i>2023. december 04 – 2024. január 12. 2023. december 27 – 2024. január 05. (vizsgaidőszaki szünet)</i>
<i>Záróvizsga időszak</i>	<i>2024. január 15–19.</i>
<i>Oklevéltadás az őszi félévben végzett hallgatók számára</i>	2024.
Regisztrációs időszak – II. félév	2024. február 1-18.
<i>Vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgái</i>	<i>2024. február 12 -16.</i>
II. /tavaszi/ félévi szorgalmi időszak Első tanítási nap	2024. február 12 – május 24. (15 hét) 2024. február 12.
<i>Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés</i>	<i>2024. április 8.</i>
<i>II. félévi tavaszi szünet</i>	<i>2024. április 2 – 5.</i>
II. félévi vizsgaidőszak	2024. május 27 – július 5. (6 hét)
<i>Vizsgaidőszak a tavaszi félévben záróvizsgázó hallgatók számára</i>	<i>2024. május 21 – május 31.</i>
<i>Záróvizsga időszak</i>	<i>2024. június 3 – 14.</i>
Tanévzáró - diplomaosztó	2024.

A DEBRECENI EGYETEM VEZETÉSE

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán - egyetemi tanár, rektor

Prof. Dr. Csernoch László - egyetemi tanár, tudományos rektorhelyettes

Prof. Dr. Bartha Elek - egyetemi tanár, oktatási rektorhelyettes

Prof. Dr. Pető Károly - egyetemi tanár, általános rektorhelyettes

Prof. Dr. Tőzsér József - egyetemi tanár, élettudományokért felelős ágazatfejlesztési rektorhelyettes

Dr. Ailer Piroska Gyöngyi - mobilitási és járműipari képzési központ létrehozásáért felelős ágazatfejlesztési rektorhelyettes

Dr. Harsányi Endre - agrár- és élelmiszertudomány fejlesztéséért felelős ágazatfejlesztési rektorhelyettes

Prof. Dr. Bács Zoltán - kancellár

Dr. Mészáros József - kabinetfőnök főigazgató

Csont István - DEHÖK elnök

A DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI

Dr. habil Móré Marianna - tudományos tanácsadó, dékán

Rusinné Prof. Dr. habil Fedor Anita – egyetemi tanár, általános és tudományos dékánhelyettes, intézetigazgató

Prof. Dr. Harangi Mariann – egyetemi tanár, mb. klinikai dékánhelyettes

Jávorné Dr. Erdei Renáta – egyetemi docens, mb. oktatási dékánhelyettes, tanszékvezető

Dr. Takács Péter - főiskolai tanár, intézetigazgató

Dr. Szabó Attila Péter mb. campusigazgató (Szolnok Campus)

Rajtmárné Zsadányi Mariann - ügyvivő-szakértő, dékáni hivatalvezető

Kiss Gábor - ügyvivő-szakértő, mb. igazgatási osztályvezető

Tóth Szandra Emese – ETK HÖK elnök

Szekrényes Bence - Nyíregyházi Campus HÖK elnök

Zupkó Vanda mb. Szolnok Campus HÖK elnök

A 2023/2024-ES TANÉVBEN INDULÓ KÉPZÉSEK AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARON

Finanszírozás szerint:

- állami ösztöndíjas
- önköltséges

Tagozat:

- nappali (teljes idejű)
- levelező (részidős)

ALAPKÉPZÉSEK

Ápolás és betegellátás alapképzési szak

- ápoló szakirány (magyar és angol nyelven)
- mentőtiszt szakirány
- szülésznő szakirány
- gyógytornász szakirány (magyar és angol nyelven)
- dietetikus szakirány

Egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak

- védőnő szakirány
- népegészségügyi ellenőr szakirány (magyar és angol nyelven)

Egészségügyi szervező alapképzési szak

- egészségbiztosítás specializáció
- digitális egészségügyi szervező specializáció
- egészségturizmus-szervező specializáció

Szociális munka alapképzési szak

- egészségügyi szociális munka specializáció
- szociális munka idősekkel specializáció
- család- és gyermekvédelem specializáció

MESTERKÉPZÉSEK

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak (magyar és angol nyelven)

Egészségügyi tanár mesterképzési szak

Egészségpolitika, Tervezés és Finanszírozás mesterképzési szak

Kiterjesztett hatáskörű ápoló mesterképzési szak

- geriátriai szakápoló specializáció
- közösségi szakápoló specializáció
- sürgősségi szakápoló specializáció

Komplex Rehabilitáció mesterképzési szak

- sportrehabilitáció specializáció

Népegészségügyi mesterképzési szak (magyar és angol nyelven)

- népegészségügyi felügyelő specializáció

- epidemiológia specializáció
- környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáció
- egészségfejlesztés specializáció

Szakvédőnő mesterképzési szak

- területi szakvédőnői specializáció
- kórházi szakvédőnő specializáció
- ifjúsági szakvédőnő specializáció
- család és nővédelmi szakvédőnő specializáció

Szociális ismeretek tanára mesterképzési szak

Szociális munka és szociális gazdaság mesterképzési szak (SOWOSEC)
(magyar és angol nyelven)

Táplálkozástudományi mesterképzési szak

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Addiktológiai konzultáns

Akut betegellátó

Alkalmazott szociális gerontológia

Egészségügyi rehabilitációs menedzser

Életvezetés-koordinátor

Ifjúsági védőnő

Interdiszciplináris közösségi munka

Iskolai szociális munka

Kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó

Közösségi animátor

Munkaerőpiaci tanácsadó

Nemzetközi viselkedéskonzultáns

Terepgyakorlat vezetés

KARUNK KÉPZÉSEINEK ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA
ALAPSZAKOKKAL,
MESTERSZAKOKKAL ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ SZAKIRÁNYOKKAL
VALAMINT TANSZÉKEKKEL

INTÉZET	TANSZÉK	SZAK	SZAKIRÁNY/SPECIALIZÁCIÓ
Egészségtudományi Intézet	– Ápolási és Szülésznői Tanszék – Egészségügyi Informatikai Tanszék – Integratív Egészségtudományi Tanszék – Sürgősségi és Oxiológiai Tanszék – Védőnői, Módszertani és Prevenációs Tanszék – Fizioterápiás Tanszék	Ápolás és betegellátás BSc	– Ápoló szakirány – Mentőtiszt szakirány – Szülésznő szakirány – Gyógytornász szakirány – Dietetikus szakirány
		Egészségügyi gondozás és prevenció BSc	– Védőnő szakirány – Népegészségügyi ellenőr szakirány
		Egészségügyi szervező BSc	– Egészségbiztosítás specializáció – Digitális Egészségügyi szervező specializáció – Egészségturizmus-szervező specializáció
		Kiterjesztett hatáskörű ápoló MSc	– Geriátriai szakápoló specializáció – Közösségi szakápoló specializáció – Sürgősségi szakápoló specializáció
		Szakkvédőnő MSc	– Területi szakkvédőnői specializáció – Kórházi szakkvédőnői specializáció – Ifjúsági szakkvédőnői specializáció – család és nővédelmi szakkvédőnői specializáció
		Egészségpolitika, Tervezés és Finanszírozás MSc	

		Komplex Rehabilitáció MSc	– sportrehabilitáció specializáció
		Népegészségügyi MSc	- népegészségügyi felügyelő specializáció - epidemiológia specializáció - környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáció - egészségfejlesztés specializáció
		Táplálkozástudományi MSc	

Szociális és Társadalomtudományi Intézet	– Gerontológia Tanszék – Pszichológiai Tanszék – Társadalomtudományi és Szociális munka Tanszék – Társadalmi Integrációs és Innovációs Kihelyezett Tanszék	Szociális munka BA	– Egészségügyi szociális munka specializáció – Szociális munka idősekkel specializáció – Család-és gyermekvédelem specializáció
		Egészségügyi szociális munka MSc	
		Egészségügyi tanár MA	
		Szociális ismeretek tanára	
		Szociális munka és szociális gazdaság MA (SOWOSEC)	

**A DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA**

**AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARON MŰKÖDŐ
Mesterszakok, Alapszakok, Szakirányok Vezetése**

I. Mesterszakok:

Kiterjesztett hatáskörű ápoló MSc

Mesterszakfelelős:	Ujváriné Dr. habil Siket Adrienn egyetemi docens
Specializáció felelős:	
Geriátriai szakápoló:	Ujváriné Dr. Siket Adrienn egyetemi docens
Közösségi szakápoló:	Ujváriné Dr. Siket Adrienn egyetemi docens
Sürgősségi szakápoló:	Prof. Dr. Szabó Zoltán egyetemi tanár

Szakvédőnő MSc

Mesterszakfelelős:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens
Specializáció felelős:	
Területi szakvédőnői:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens
Kórházi szakvédőnő:	Gebriné Dr. Éles Krisztina adjunktus
Ifjúsági szakvédőnő:	Moravcsikné Dr. Kornyicki Ágota adjunktus
Család és nővédelmi szakvédőnő:	Dr. Rákóczi Ildikó főiskolai docens

Egészségpolitika, Tervezés és Finanszírozás MSc

Mesterszakfelelős:	Dr. Papp Csaba Sándor egyetemi docens
Specializáció felelős:	Dr. Papp Csaba Sándor egyetemi docens

Komplex Rehabilitáció MSc

Mesterszakfelelős:	Dr. Jenei Zoltán egyetemi docens
Specializáció felelős:	Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens

Népegészségügyi MSc

Mesterszakfelelős:	Prof. Dr. Sándor János egyetemi tanár
Specializáció felelős:	
Népegészségügyi felügyelő specializáció	Prof. Dr. Sándor János egyetemi tanár
Epidemiológia specializáció	Dr. habil Nagy Attila Csaba egyetemi docens
Környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáció	Dr. Bárdos Helga egyetemi docens
Egészségfejlesztés specializáció	Dr. Bíró Éva adjunktus

Táplálkozástudományi MSc

Mesterszakfelelős:	Dr. Somodi Sándor egyetemi docens
--------------------	-----------------------------------

Egészségügyi szociális munka MSc

Mesterszakfelelős: Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita egyetemi tanár

Egészségügyi tanár MA

Mesterszakfelelős: Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita egyetemi tanár

Szociális munka és szociális gazdaság MA

Mesterszakfelelős: Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár

Szociális ismeretek tanára MA

Mesterszakfelelős: Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita egyetemi tanár

II. Alapszakok és szakirányok:

Ápolás és betegellátás BSc

Alapszakfelelős:	Dr. Sárváry Attila főiskolai tanár
Ápoló szakirányfelelős:	Dr. Sárváry Attila főiskolai tanár
Mentőtiszt szakirányfelelős:	Prof. Dr. Szabó Zoltán egyetemi tanár
Szülésznő szakirányfelelős:	Dr. Rákóczi Ildikó főiskolai docens
Gyógytornász szakirányfelelős:	Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens
Dietetikus szakirány:	Dr. Somodi Sándor egyetemi docens

Egészségügyi gondozás és prevenció BSc

Alapszakfelelős:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens
Védőnő szakirányfelelős:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens
Népegészségügyi ellenőr szakirányfelelős:	Dr. Nagy Attila Csaba egyetemi docens

Egészségügyi szervező BSc

Alapszakfelelős:	Dr. Takács Péter főiskolai tanár
Specializáció felelős:	
Egészségügyi ügyvitelszervező:	Dr. Takács Péter főiskolai tanár
Egészségturizmus-szervező:	Dr. Szakál Zoltán Zsolt egyetemi docens
Egészségbiztosítás:	Dr. Varga Levente adjunktus

Szociális munka BA

Alapszakfelelős:	Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár
Specializáció felelős:	
Család- és gyermekvédelmi:	Dr. Sárváry Andrea főiskolai docens
Egészségügyi szociális munka:	Dr. habil Szoboszlai Katalin egyetemi docens
Szociális munka idősekkel:	Dr. Tóth Anikó Panna adjunktus

A DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR OKTATÓI

Ápolási és Szülésznői Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Rákóczi Ildikó főiskolai docens Ph.D
Tanszéki oktatók:	Dr. Szerafin László főiskolai docens Ph.D
	Dr. Birinyi László adjunktus
	Ujváriné Dr. habil Siket Adrienn egyetemi docens, Ph.D
	Gebriné Dr. Éles Krisztina adjunktus, Ph.D
	Hanuferné Dr. Horváth Brigitta adjunktus Ph.D
	Barth Anita tanársegéd
	Major Gyöngyi tanársegéd
	Molnárné Grestyák Anita tanársegéd
	Radó Sándor Istvánné tanársegéd
	Törő Viktória Katalin tanársegéd
	Egriné Farkas Mária mesteroktató
	Harkály Szilvia mesteroktató
	Jávor Pál Géza mesteroktató
	Kása Erzsébet mesteroktató

Egészségügyi Informatikai Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Takács Péter főiskolai tanár, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. Nagy Attila Csaba egyetemi docens
	Dr. Szakál Zoltán egyetemi docens, Ph.D
	Dr. Kardos László adjunktus
	Nádasdi Kristóf Zsolt adjunktus
	Bata Róbert tanársegéd
	Ghanem Amr Sayed tanársegéd
	Helmeczi Gabriella tanársegéd
	Nádasdiné Tóth Kitti tanársegéd
	Paulikné Varga Barbara tanársegéd
	Nguyen Minh Chau ügyvivő-szakértő
	Tilki László Csaba ügyvivő-szakértő

Fizioterápiás Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens Ph.D
Tanszéki oktatók:	Dr. Lukács Balázs adjunktus
	Bessenyei Blanka tanársegéd
	Bucsku Mária tanársegéd
	Csepregi Éva tanársegéd
	Csuhai Éva Anett tanársegéd
	Kecskeméti-Berki Krisztina tanársegéd
	Lábiscsák-Erdélyi Zsuzsa tanársegéd
	Pappné Vincze Boglárka tanársegéd
	Bessenyei Lilla mesteroktató
	Farkas Dóra mesteroktató

Integratív Egészségtudományi Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Sárvány Attila főiskolai tanár, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. Papp Csaba Sándor egyetemi docens Dr. Szabó Attila Péter főiskolai docens Dr. Molnár Mónika Judit adjunktus, Ph.D. Pályiné Dr. Krekk Zsuzsanna adjunktus Ph.D Dr. Péntek-Garabuczi Éva adjunktus Dr. P. Szabó Gabriella adjunktus Spisákné Dr. Balázs Anita adjunktus Szabóné Petróczki Flóra adjunktus Dr. Tóth Ágnes adjunktus Dr. Tóth Emese adjunktus, Ph.D Dr. Takács Mária adjunktus Dr. Hunyadi Andrea tanársegéd Koroknai-Horváth Renáta tanársegéd Kovács Evelin tanársegéd Dr. Sterczel Katalin tanársegéd Dr. Széll Róbert Ferenc tanársegéd Vargáné Dr. Faludi Eszter tanársegéd Gondáné Dr. Molnár Magdolna mesteroktató Dr. Harsányi Tamás Gergő mesteroktató Szegedi Enikő mesteroktató Hajzer Zsuzsa Emma ügyvivő-szakértő Pócsik-Sáfrány Krisztina ügyvivő-szakértő

Gerontológia Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. habil Móré Marianna tudományos tanácsadó, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. Kardos Gábor Attila egyetemi docens Dr. Szarka Krisztina egyetemi docens Dr. Bene Ágnes adjunktus, Ph.D Dr. Varga Levente adjunktus, Ph.D. Stumpf-Tamás Ivett tanársegéd

Pszichológiai Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Molnár Edina főiskolai tanár, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. Sárvány Andrea egyetemi docens, Ph.D. Dr. Boda Tímea tanársegéd, Ph.D. dr. Őri Adrienne tanársegéd Ráczné Kárpáti Márta mesteroktató Dr. Kovács János mestertanár

Sürgősségi és Oxiológiai Tanszék

Tanszékvezető:	Prof. Dr. Szabó Zoltán egyetemi tanár Ph.D
Tanszéki oktatók:	Szelesné Dr. Árokszállási Andrea főiskolai docens Ph.D Dr. Pápai György adjunktus, Ph.D Libicki Éva tanársegéd Ratku Balázs tanársegéd Tóth György tanársegéd Zelei Attila mesteroktató Hegedüs János ügyvivő-szakértő

Társadalomtudományi és Szociális MunkaTanszék

Tanszékvezető:	Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár, Ph.D
Tanszéki oktatók:	Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita egyetemi tanár Ph.D Dr. habil Jóna György egyetemi docens, Ph.D Dr. habil Szoboszlai Katalin egyetemi docens, Ph.D Dr. Sipos László főiskolai docens, Ph.D Dr. Mádi Sarolta adjunktus, Ph.D Dr. Tóth Anikó Panna adjunktus, Ph.D Vámosiné Balla Petra tanársegéd Dr. Zakor-Broda Rita Barbara tanársegéd

Védőnői Módszertani és Prevenciós Tanszék

Tanszékvezető:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens, Ph.D
Tanszéki oktatók:	Dr. Enyedy Andrea adjunktus, Ph.D Moravcsikné Dr. Kornyecké Ágota adjunktus, Ph.D Dr. Savella Orsolya adjunktus Barabás Ágota tanársegéd Pázmány Viktória tanársegéd Ágotai Emese mesteroktató Jádi Dorottya mesteroktató Kissné Kruták Nikolett Anita ügyvivő-szakértő Kiss Orsolya ügyvivő-szakértő

Idegennyelvi Csoport

Vezető nyelvtanár:	Tilki Ágnes (angol)
Nyelvtanárok:	Biszkuné Orosz Tóth Ildikó (angol) Deák Lászlóné (angol) Kovács Ilona (latin) Sivadó Márta (német)

ÖNKÖLTSÉGI DÍJAK A 2023/2024-ES TANÉVBEN
(Ft/félév)

ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [ápoló]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [dietetikus]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [gyógytornász]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [mentőtiszt]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [szülésznő]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	egészségügyi gondozás és prevenció [népegészségügyi ellenőr]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	egészségügyi gondozás és prevenció [védőnő]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	egészségügyi szervező	250 000 Ft
ETK	A	N	K	szociális munka	200 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [ápoló]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [dietetikus]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [mentőtiszt]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [szülésznő]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	egészségügyi gondozás és prevenció [népegészségügyi ellenőr]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	egészségügyi gondozás és prevenció [védőnő]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	egészségügyi szervező	250 000 Ft
ETK	A	L	K	szociális munka	200 000 Ft
ETK	M	N	K	egészségügyi szociális munka	300 000 Ft
ETK	M	N	K	kiterjesztett hatáskörű ápoló	400 000 Ft
ETK	M	N	K	komplex rehabilitáció	400 000 Ft
ETK	M	N	K	népegészségügyi	400 000 Ft
ETK	M	N	K	szakvédőnő	300 000 Ft
ETK	M	N	K	szociális munka és szociális gazdaság	300 000 Ft
ETK	M	N	K	szociális ismeretek tanára (2 féléves)	300 000 Ft
ETK	M	N	K	szociális ismeretek tanára (4 féléves)	300 000 Ft
ETK	M	N	K	tanári (2 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft
ETK	M	N	K	tanári (4 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft
ETK	M	N	K	táplálkozástudományi	400 000 Ft
ETK	M	L	K	egészségügyi szociális munka	300 000 Ft
ETK	M	L	K	komplex rehabilitáció	400 000 Ft
ETK	M	L	K	népegészségügyi	400 000 Ft
ETK	M	L	K	szakvédőnő	300 000 Ft
ETK	M	L	K	szociális munka és szociális gazdaság	300 000 Ft
ETK	M	L	K	szociális ismeretek tanára (2 féléves)	300 000 Ft
ETK	M	L	K	szociális ismeretek tanára (4 féléves)	300 000 Ft
ETK	M	L	K	tanári (2 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft
ETK	M	L	K	tanári (4 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft
ETK	M	L	K	táplálkozástudományi	400 000 Ft

ETK	L	addiktológiai konzultáns	120 000 Ft
ETK	L	akut betegellátó	120 000 Ft
ETK	L	alkalmazott szociális gerontológia	120 000 Ft
ETK	L	egészségügyi rehabilitációs menedzser	120 000 Ft
ETK	L	életvezetés-koordinátor	120 000 Ft
ETK	L	ifjúsági védőnő	120 000 Ft
ETK	L	interdiszciplináris közösségi munka	120 000 Ft
ETK	L	iskolai szociális munka	120 000 Ft
ETK	L	kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó	120 000 Ft
ETK	L	közösségi animátor	120 000 Ft
ETK	L	munkaerő-piaci tanácsadó	120 000 Ft
ETK	L	terepgyakorlat-vezetés	120 000 Ft
ETK	L	egészségügyi szakújságíró	250 000 Ft
ETK	L	nemzetközi viselkedéskonzultáns	300 000 Ft
ETK	L	szabadidő-sport szervező egészségfejlesztő	250 000 Ft

Az Egészségtudományi Kar Hallgatói Tájékoztatót Segítő Információs Rendszere

1. Honlap
2. Neptun rendszer
3. Tanulmányi Osztály

DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR KARI TANÁCSÁNAK ÖSSZETÉTELE

Hivatalból tagok

- Dr. habil Móré Marianna, dékán
- Rusinné Prof. Dr. Fedor Anita, általános és tudományos dékánhelyettes
- Prof. Dr. Harangi Marianna mb. klinikai dékánhelyettes
- Jávorné Dr. Erdei Renáta, mb. oktatási dékánhelyettes
- Tóth Szandra Emese mb. kari HÖK elnök
- Szekrényes Bence mb. Nyíregyházi Campus HÖK elnök

Választott tagok

- Dr. Takács Péter, főiskolai tanár
- Dr. Rákóczi Ildikó, főiskolai docens
- Szelesné Dr. Árokszállási Andrea, főiskolai docens
- Törő Viktória Katalin tanársegéd
- Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár
- Dr. habil Szoboszlai Katalin, egyetemi docens
- Dr. Sárvány Andrea Gabriella, főiskolai docens
- Dr. Nagy Attila Csaba egyetemi docens
- Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens
- Dr. Molnár Mónika Judit adjunktus
- Kiss Gábor, ügyvivő szakértő
- Szabó Regina Katalin ügyvivő-szakértő
- Borsos Eszter hallgató
- Tardi Orsolya Judit hallgató
- Rostás Gábor hallgató
- Tóth Bence hallgató
- Vincze Vivien hallgató
- Dr. Zakor-Broda Rita, PhD hallgató

Kari Tanács titkára: Rajtmárné Zsadányi Mariann, dékáni hivatalvezető

Állandó meghívottak

- Prof. Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, rektor
- Dr. Szabó Attila Péter Szolnok Campus igazgató
- Dr. habil Jóna György egyetemi docens, bizottsági elnök
- Dr. Varga Levente adjunktus, bizottsági elnök
- Pappné Garai Anetta ügyvivő-szakértő, mb. Tanulmányi osztályvezető
- Zupkó Vanda mb. Szolnok Campus HÖK elnök

DÉKÁNI HIVATAL

Dékáni hivatalvezető: Rajtmárné Zsadányi Mariann ügyvivő-szakértő

4028 Debrecen, Kassai u. 26.

Telefon: 0652/512-900/77410

Munkatárs: Ésik-Bujdosó Alexandra ügyvivő-szakértő

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4., D épület, I. emelet.

Telefon: 0642/404-411/78109 v. 78135

Munkatársak: Barkó Anita ügyvivő-szakértő

Móricz Jánosné ügyintéző

A Dékáni Hivatal a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karának adminisztrációs és végrehajtó szervezeti egysége. A Dékáni Hivatalt a dékán irányítja. A Dékáni Hivatal előkészítő tevékenységével segíti a Kari Tanács, a dékáni és vezetői testületek és a dékánhelyettesek munkáját. Koordinálja a szervezeti egységek hatáskörébe tartozó adminisztratív, szervezési feladatokat. Az oktatói és hallgatói beadványokat az Egyetem Iratkezelési Szabályzata alapján továbbítja a beadvány tartalmának megfelelő vezetőhöz.

A beadványok általános elintézési és válaszadási határideje 30 nap.

A fentiekén kívül a hivatal munkatársainak a feladata:

- jegyzőkönyvek, emlékeztetők, határozatok, beszámolók, statisztikák elkészítése
- egyetemi kiadványok kari részeinek előkészítése
- kari kiadványok, szóróanyagok, sajtóanyagok, meghívók, plakátok előkészítése
- sajtótájékoztatók és kari rendezvények szervezése, előkészítése és lebonyolítása
- kari és egyetemi tanácstagválasztások előkészítése és lebonyolítása

Hivatali fogadóórák:

Dr. habil Móré Marianna dékán: előzetes egyeztetés szerint

Rusinné Prof. Dr. habil Fedor Anita általános és tudományos dékánhelyettes: előzetes egyeztetés szerint

Prof. Dr. Harangi Mariann mb. klinikai dékánhelyettes: előzetes egyeztetés szerint

Jávorné Dr. Erdei Renáta mb. oktatási dékánhelyettes: előzetes egyeztetés szerint

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat megbízott elnöke és közgyűlési képviselői:

- Tóth Szandra Emese mb. kari HÖK elnök
- Fodor Fanni képviselő
- Györfi Zétény Ádám képviselő
- Molnár Judit képviselő
- Rostás Gábor képviselő
- Sándor Bence képviselő
- Tóth Bence képviselő
- Vincze Vivien képviselő

Egészségtudományi Kar Nyíregyházi Campus Hallgatói Részönkormányzat megbízott elnöke és közgyűlési képviselői:

- Szekrényes Bence mb. Campus HÖK elnök
- Borsos Eszter Borbála általános elnök
- Tardi Orsolya Judit tanulmányi és szociális alelnök
- György László sport és kulturális alelnök
- Fónagy Dániel kommunikációs és informatikai ügyvivő
- Nagy Kitti külügyi- és pályázati ügyvivő
- Tomcsik Milán Zsolt szociális ügyekért- és rendezényszervezésért felelős ügyvivő
- Sólyom Péter képviselő
- Rácz Miklós József képviselő

Egészségtudományi Kar Szolnok Campus Hallgatói Részönkormányzat megbízott elnöke és közgyűlési képviselői:

- Zupkó Vanda mb. Campus HÖK elnök
- Balázs Máté képviselő

„A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére - a felsőoktatási intézmény részeként - hallgatói önkormányzat működik.”

A kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) a hallgatókat képviseli, közülük kerülnek ki tagjai és végig a hallgatóság érdekeit tartják szem előtt. A képviselőket a hallgatóság választja meg, bárki indulhat közülük, és azt választhatják meg, akit leginkább alkalmasnak találják a feladatra.

A HÖK-ben kapcsolatot teremtünk a hallgatók és a kar, az egyetem vezetése között. Folyamatos összeköttetésben állunk a kar vezetésével, a Tanulmányi Osztállyal, az oktatókkal, valamint a különböző egyetemi bizottságokkal.

Az elnök feladatai: folyamatos kapcsolattartás az Egyetem és a Kar vezetésével az esedékes feladatok kapcsán. A Hallgatói Önkormányzat irányítása, vezetése. Információk továbbítása, és ez alapján történő feladatszabás és a feladatok koordinálása. HÖK ülések levezetése és beszámolók megtartása az elmúlt időszakban történt eseményekről.

Az általános alelnök feladatai: az elnök távollétében ő helyettesíti és képviseli az Elnököt minden területen. Emellett adminisztratív munkálatok ellenőrzése és koordinálása. Folyamatos

hallgatói érdekképviselőt minden területen és fórumon. Összeköttetés fenntartása a Hallgatók és a HÖK között.

A sport- és kulturális alelnök feladatai: a karon belüli sportolási lehetőség javítása, az eszközök modernizálása, a sportélet élénkítése és a lehetőségekhez mérten minél több sportesemény szervezése. Természetesen a karok közti illetve az egyetemek közti bajnokságok illetve versenyek meghirdetése és reklámozása is elengedhetetlen feladata.

A tanulmányi- és szociális alelnök feladatai: időszakosan felülvizsgálja a tanulmányi- és egyéb szabályzatokat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására. A közgyűlés által meghatározott módon tájékoztatja a hallgatókat az aktuális tanulmányi problémákról, keresi a kapcsolatot a hallgatókkal.

A kommunikációs és informatikai ügyvivő feladatai: az Egyetemi és a Kari Hallgatói Önkormányzat hallgatók irányába történő kommunikációját valósítja meg. Fontos feladata a hallgatók naprakész hírekkel és információkkal való ellátása illetve a többi karral és azok ügyvivőivel fenntartott folyamatos kapcsolattartás.

Külügyi és pályázati ügyvivő feladatai: a más egyetemekkel fenntartott jó viszony ápolása és a külföldi hallgatókkal való kapcsolattartás.

Rendezvényszervezési ügyvivő feladatai: együttműködve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és más egyetemekkel minden típusú rendezvény megszervezése és lebonyolítása. Feladatait a sportért és kultúráért felelős alelnökkel együttműködésben végzi. Hallgatóként belelátunk a mindennapi gondjaitokba, együtt élünk, együtt tanulunk veletek, így tudjuk, min kell változtatni, mi az, amit jobbra kell tenni, és nekünk megvannak hozzá az eszközeink is, tudjuk hogyan vihetjük végbe ezeket, és tudjuk hogyan segíthetjük minél élvezetesebbé, színesebbé tenni a mindennapi életet, hogyan segíthetünk problémáitokon. Így annyit kérünk, hogy segítsétek munkánkat, forduljatok felénk bizalommal, és támogassatok minket, hiszen a sikeres munkához szükség van rátok is!

Kik is a HÖK-ösök?

Mi is hallgatók vagyunk, suliba járunk, vizsgázunk, néha csúszunk, részt veszünk a közösségi életben, és ami a legfontosabb, nap, mint nap azért teszünk, hogy a hallgatótársaink minél gördülékenyebben és eredményesebben éljék át az egyetemi éveiket. A saját bőrünkön tapasztaljuk mi is azokat a problémákat, amelyekkel ti is találkozhattok, így képesek vagyunk gyorsan reagálni és megfelelő eszközökkel – a kar oktatóival és munkatársaival együttműködve – azonnali megoldásokat találni. Minden második évben, az őszi félév közepén kerül sor a választásra, ahol minden karunkon tanuló hallgató választó és választható. A választás folyamata során a jelöltek igyekeznek bizonyítani, hogy miért ők a legmegfelelőbbek az évfolyamok képviselőire. Amennyiben téged is érdekelnek a hallgatótársaid, kövesd figyelemmel a hivatalos kommunikációs csatornáinkat, ahol a részletekkel jelentkezni fogunk a következő választás előtt!

A mindenkor HÖK képviselők névsorát, elérhetőségét megtalálod hivatalos weboldalunkon és facebook oldalunkon is.

A rövid bemutatás végezetével csak három dolgot kérünk tőletek, amely a mi munkánkat is segíti: bizalmat, türelmet, lelkesedést. Együtt! Veletek!

Baráti üdvözléssel:

Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat csapata

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. KLK II. Kollégium Alagsor 2A06

Tóth Szandra Emese mb. kari HÖK elnök	tothemese2000@gmail.com
Fodor Fanni képviselő	
Györfi Zétény Ádám képviselő	
Molnár Judit képviselő	mjuditka98@gmail.com
Rostás Gábor képviselő	gabor.rostas3@gmail.com
Sándor Bence képviselő	
Tóth Bence képviselő	toth.bence.188@gmail.com
Vincze Vivien képviselő	vncz.vivien@gmail.com

Egészségtudományi Kar Nyíregyházi Campus Hallgatói Részönkormányzat csapata
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4. A. épület, földszint 7.

Szekrényes Bence mb. Campus HÖK elnök	szekrenyesbence99@gmail.com
Borsos Eszter Borbála általános elnök	borsos.eszter8.a@gmail.com
Tardi Orsolya Judit tanulmányi és szociális alelnök	tardiorsolyajudit@gmail.com
György László sport és kulturális alelnök	lacko981010@gmail.com
Fónagy Dániel kommunikációs és informatikai ügyvivő	fonagydaniel@gmail.com
Nagy Kitti külügyi- és pályázati ügyvivő	nagykitti14@gmail.com
Tomcsik Milán Zsolt szociális ügyekért- és rendezvény szervezésért felelős ügyvivő	tomcsik57@gmail.com
Sólyom Péter képviselő	solyompetya@gmail.com
Rácz Miklós József képviselő	rmiki2006@gmail.com

Egészségtudományi Kar Szolnok Campus Hallgatói Részönkormányzat csapata
5000 Szolnok, Tiszaleti sétány 14.

Zupkó Vanda mb. Campus HÖK elnök	zvanda1016@gmail.com
Balázs Máté képviselő	

Facebook: Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat – DE-EK HÖK

e-mail: de.ekhok.n7@gmail.com

web: de-ekhok.webnode.hu

KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG

A Kari Hallgatói Juttatási Bizottság (KHJB) az a szervezet, amellyel szinte minden hallgató kapcsolatba kerül, hiszen tagjaink foglalkoznak a hallgatói juttatásokat érintő valamennyi kérdéssel. Munkánk főként operatív jellegű, tevékenységünk alapvetően az egyetem hallgatóinak pénzügyi juttatásaival kapcsolatos feladatokhoz kötődik.

A szociálisan rászoruló hallgatók számára adható támogatások, ösztöndíjak odaítéléséről is mi gondoskodunk, továbbá a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításában is aktívan részt veszünk.

Kezelésünk alá tartoznak a kari és egyéb felsőoktatási hallgatókat érintő ösztöndíjpályázatok. Ezen pályázatok kiírását s mi végezzük (pl. kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj), s javaslatot teszünk az elbíráló bizottság annak odaítéléséről. Néhány esetben pedig tájékoztatást nyújtunk az érdeklődő hallgatóknak (pl. a Bursa Hungarica ösztöndíj).

Irodánk minden hallgató számára nyitva áll, folyamatosan információs bázisként működik, ahova a hallgatók minden, az ösztöndíjat vagy egyéb pénzügyeiket érintő problémával fordulhatnak.

Az előbbieken túl részt veszünk a juttatási témájú egyetemi és kari szabályzatok kidolgozásában, valamint azokat elfogadás előtt általában véleményezzük is.

Elérhetőség:

Személyesen: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4. A. épület, földszint 7.

Telefon: +36-20/255-4124

e-mail: de.ekhok.n7@gmail.com

Debreceni Egyetem
Nyíregyházi Kollégium
KOLLÉGIUMI KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

Kedves elsőéves Hallgatók!

A következő kis tájékoztatóban a kollégiumunkban működő Kulturális Bizottságról (KKB) kaphattok néhány információt, amely Nyíregyházán a Bethlen Gábor utca 58-60 szám alatt működik.

A bizottság alapvető feladata a kollégiumi élet színesebbé tétele, szórakozási lehetőségek teremtése, a közösség összekovácsolása, nem csak Nyíregyházán, hanem más egyetemek diákotthonának lakóival is, hogy a felsőoktatásban eltöltött évek igazán szépek lehessenek. Nem kis munka kielégíteni az igényeket. Az egy elnökből, két alelnökből és nyolc operatív tagból álló Kulturális Bizottság, minden évben érdekes és szórakoztató programokkal, amelyek közt már nem egy hagyománynak számít, segít a hallgatóknak megünnepelni egy-egy sikeres vizsgát, a bűt elfelejteni, ha éppen nem jött össze valami, vagy csak éppen, ha ki akarnak kapcsolódni a barátokkal.

A forró nyár és a gólyatábor után a kollégiumba való utolsó beköltözős napon szinte azonnal egy buliba csöppenhetnek első éves hallgatók. Nem kell rejtegetnetek tánc tudásokat, hiszen mindenkinek van elég hely a Back to School party táncparkettjén. De ha nem elég ez az egy este, lesz még rá lehetőség, ne aggódj. A félévben számos más indokkal is rendezünk nektek bulikat.

Esetleg ha nem vagytok nagy táncoslábúak, de szerettek főzni, az évek óta töretlen népszerűségének köszönhetően minden félévben megrendezett főzőversenyen csapatokban mérhetitek össze konyhai tudásotokat.

Csocsó bajnokok vagytok, esetleg dartsban jeleskedtek, vagy csak mázlisták és mindenhez is értettek? Bizonyítsátok be ezt nekünk és vegyetek részt rendezvényeinken, amelyek reméljük megmozgatják a fantáziátokat.

Ez még csak néhány program volt abból, amit kínálunk Nektek! Az csak hab a tortán, hogy az általunk szervezett programok mindegyike ingyenes a Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégiumában lakók részére! Reméljük megjött a kedvetek a mi kis családi kollégiumunkhoz!

Szeptemberben találkozunk Nyíregyházán! Mi már nagyon várunk Titeket!

Üdvözléssel:

A Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégiumának csapata

Elérhetőségeink:

Személyesen: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.

Fónagy Dániel KKB-elnök

Facebook: Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégium Kollégiumi Kulturális Bizottság

TANULMÁNYI OSZTÁLY

4028 Debrecen, Kassai u. 26.
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
5000 Szolnok, Tiszaleti sétány 14.

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Tanulmányi Osztálya önálló szervezeti egységként működik, feladatait közvetlenül az oktatási dékánhelyettes irányításával végzi.

Az évközi feladatok mellett legfontosabb folyamat a felvételi eljárás előkészítése, lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos tárgyi feltételek biztosítása. Az Osztály munkatársai már a középiskolában felkeresik a leendő hallgatókat. Először minden évben levélben tájékoztatja a vonzáskörzet középiskoláit a karon működő szakokról, ezek felvételi követelményeiről és felajánlja a személyes találkozás lehetőségét. Az előbbi forma mellett évente két alkalommal (december, január) visszatérő rendezvényünk a Nyílt Nap.

Ekkor az érdeklődők közvetlen ismereteket szerezhetnek a karon folyó mindennapi munkáról, személyes kapcsolatokat alakíthatnak ki az oktatókkal, a hallgatókkal, betekinhetnek az órarend szerint folyó oktatásba.

Évente előkészíti a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató számára a karról szóló anyagot, melyből az érdeklődő részletes információt kap a karon oktatott alapszakokról, szakirányokról, a felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalókról.

Az elsőéves hallgatók beilleszkedését segítik az Osztály munkatársai is, akik elsősorban a tanulmányi munkával kapcsolatos problémáik megoldásához adnak tanácsot, de segítő tevékenységük kiterjed személyes problémáik megoldására is.

Részt vesz a Hallgatói Önkormányzat munkájában, együttműködik a kollégium vezetésével, a Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottsággal.

A hallgatók kiemelkedő tanulmányi munkájának elismerésére minden évben lehetőség nyílik a "Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj" elnyerésére. Ehhez összegyűjti és a szükséges javaslatokkal felterjesztésre előkészíti a hallgatók által benyújtott pályázatokat.

A félévek indításához elengedhetetlen az érvényes tanrend, a féléves órarend elkészítése.

A közös képzések órarendjének elkészítését minden félévben a Tanulmányi Osztály munkatársai végzik.

2008-tól a Debreceni Egyetemen a NEPTUN nevű egységes hallgatói nyilvántartó rendszer került bevezetésre, mellyel nyilvántartjuk a hallgatók tanulmányaival, pénzügyeivel kapcsolatos adatokat.

A Tanulmányi Osztály a személyes ügyintézésre

4028 Debrecen, Kassai u. 26.
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
5000 Szolnok, Tiszaleti sétány 14.

Hétfő-Szerda-Péntek 8.30 – 11.30 között,

Kedd-Csütörtök 13.00 - 15.00-ig fogadja a kar hallgatóit.

Tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatársaink elérhetősége a kar honlapján (<https://etk.unideb.hu/tanulmanyi-osztaly>) megtalálható.

NEPTUN TANULMÁNYI RENDSZER

A Debreceni Egyetemen a **Neptun**.Net informatikai rendszert alkalmazzák a hallgatói nyilvántartással és az oktatásszervezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására. A rendszert egyaránt használják a tanulmányi osztályok és tanszékek oktatásszervezői, az oktatók és a hallgatók. A **Neptun** az intézmény hallgatói számára a következő lehetőségeket biztosítja:

- Tájékozódhatnak a rendszerben kezelt adataikról.
- Megismerhetik a tanulmányukra, képzésükre és tárgyra vonatkozó információkat.
- Tárgyfelvételi időszakban jelentkezhetnek a meghirdetett tárgyra.
- Tájékozódhatnak a felvett kurzusaik időpontjáról és helyéről (órarend).
- Vizsgára jelentkezhetnek a vizsgajelentkezési időszakban.
- Ellenőrizhetik a beírt jegyeiket.
- Figyelemmel kísérhetik az elutalt ösztöndíjukat.
- Intézhetik fizetési kötelezettségüket.
- A rendszeren belül üzeneteket kaphatnak az oktatóktól vagy ügyintézőktől.

Minden hallgató, aki felvételt nyert a Debreceni Egyetemre, a Hallgatói Adminisztrációs Központtól elektronikusan kapja meg a regisztrációhoz szükséges Neptun kódját.

A **Neptun**-t a hallgatók el tudják érni a géptermekekben, valamint a könyvtárban elhelyezett számítógépekről.

A rendszer elérésének módja és a hallgatói funkciók használatának részletes ismertetése a <http://neptun.unideb.hu> weblapon található a **Hallgatók** címszó alatt.

A **Neptun** tanulmányi rendszer eléréséhez létrehozott hálózati azonosító egyéb informatikai szolgáltatások igénybevételére is használható: Wi-Fi hálózat elérésére, szoftverletöltésre, levelezésre.

Hallgatói jogosultsággal mindenki csak a saját adatait kezelheti. Az illetéktelen hozzáférés elkerülése végett nagyon fontos, hogy mindenki kezelje titkosan a belépési jelszavát.

A rendszerben tárolt adatok alapján hajtja végre az intézmény a jogszabályban előírt hatósági adatszolgáltatásokat. Felhívjuk hallgatóink figyelmét arra, hogy ellenőrizték a **Neptun** rendszerben kezelt adataik hitelességét és az adatváltozásokat. A valóságnak nem megfelelő adatokat haladéktalanul jelentsék be a tanulmányi ügyintézőnek, aki elvégzi az adatok karbantartását.

A **Neptun** rendszer lehetőséget teremt a hallgatói ösztöndíjak követése mellett a hallgatói térítési díjak (önköltségi díjak, szolgáltatási díjak, kollégiumi díjak) hatékony és gyors befizetésére is. Készpénzes és csekkes befizetés helyett az un. gyűjtőszámlára történő banki átutalás után a **Neptun** rendszerben hajtható végre a hallgatói befizetés. Fontos, hogy a banki átutalás közleményében szerepeljen az „NK-” után a hallgató 6 karakteres *Neptun-kódja* és neve (Pl. NK-A1B2C3 Minta Claudia). A fel nem használt összeget a hallgató bármikor költségmentesen visszautalhatja a saját bankszámlájára.

A befizetéssel kapcsolatos részletes ismertető az <http://neptun.unideb.hu> oldalon a **Hallgatók** linken megtalálható.

A rendszert a tárgyfelvételi és vizsgaidőszakban sűrűn felkeresik a hallgatóink. Javasoljuk,

hogy szorgalmi időszakban is rendszeresen lépjenek be a rendszerbe. Olvassák el az üzeneteket, ellenőrizték az ösztöndíjak utalását, a fizetési kötelezettségeiket és az adataikban bekövetkezett egyéb változásokat.

Felhívjuk hallgatóink figyelmét, hogy tanulmányi ügyekben elsődlegesen a Tanulmányi Osztályhoz forduljanak, kurzusokkal és vizsgákkal kapcsolatos problémáikat pedig a tantárgy tanszékén kell rendezni.

A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJJAL TÁMOGATOTT KÉPZÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről, valamint a magyar állami ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb információkról készített tájékoztatók, részletes jogszabályok az alábbi linkeken érhetőek el:

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/jogszabalyok>

Mivel beiratkozáskor nyilatkozik, hogy „Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”, ezért a fenti linkeken található tájékoztató anyagokat figyelmesen tanulmányozza át, ugyanis nyilatkozattétel nélkül nem létesíthető állami ösztöndíjas jogviszony.

A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

- 1) megszerezni az oklevelet az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejének legfeljebb másfélszerese alatt (oklevélszerzési kötelezettség),
- 2) majd az oklevél megszerzésétől számított 20 éven belül a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamú hazai munkaviszonyt fenntartani (hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség).

Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató nem teljesíti kötelezettségeit ilyen esetekre a jogszabály szankciókat határoz meg, ugyanakkor a hallgató ezen esetekben is többféle kérelmezési lehetőséggel élhet.

Néhány, jogszabályban meghatározott esetben a hallgató – kérelemre – mentesülhet a kötelezettségek teljesítése alól.

VERZÁR FRIGYES SZAKKOLLÉGIUM

A Verzár Frigyes Szakkollégiumot 2013-ban 10 alapító taggal és az oktatókkal közösen alapították a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Kari Tanácsának a támogatásával.

Tagozatok:

- Szociális és Társadalomtudományi Tagozat (SZTT),
- Egészségtudományi Tagozat (ET),
- Gerontológiai Tagozat (GT).

Tevékenység: Egy olyan szakmai közösség építése és fenntartása, amely a közösség, társadalmi érzékenység és szakmaiság elvén alapuló tehetségazonosítás, tehetséggondozás mellett magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson. Célunk, hogy magunkhoz vonzzuk azokat a hallgatókat, akik a kötelező ismereteken túl magasabb tudásra törekednek és lehetőségeket biztosítsunk képességeik fejlesztéséhez és ezáltal sokoldalú, társadalmi problémák iránt nyitott értelmiségivé váljanak. Célkitűzésünk, hogy a kar képzési profiljába illően magas szintű elméleti és gyakorlati tapasztalatszerzést biztosítsunk, előadások, kurzusok, konferenciák, szakmai kirándulások, kutatások által. A Szakkollégium tagjai szakmai tudásuk, közéleti szerepvállalás révén kamatoztatni tudják készségeiket, képességeiket, jártasságukat a munkaerőpiacon. A Szakkollégium tevékenységének célja, hogy sokoldalú, a társadalmi problémák iránt nyitott, azokat kezelni akaró és tudó értelmiségi elitet neveljen. Kiemelten fontosnak tartjuk továbbá, hogy hozzájáruljunk az Egészségügyi Kar tehetséges hallgatói közötti személyes kapcsolatok kiépítéséhez a korábban már végzett hallgatók és szakkollégisták bevonásával, a velük való rendszeres kapcsolattartással.

KÖNYVTÁR

DEBRECENI EGYETEM EGYETEMI ÉS NEMZETI KÖNYVTÁR

Cím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Postacím: 4002 Debrecen Pf. 400

E-mail: info@lib.unideb.hu

Tel.: +36 52 518 621 (61921 mellék)

+36 52 518 610 (65781 mellék)

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár, azaz a DEENK Magyarország második legnagyobb könyvtára, a Debreceni Egyetem egyik legnagyobb szervezete, melynek minden campuson van épülete. Így mindegy, melyik karon tanulsz majd, a könyvtár mindig közel lesz hozzád.

Egyetemi...

Egyetemi....

Ahogy a nevében is szerepel, a könyvtár „egyetemi” és „nemzeti” is. Egyetemi, mert legfőbb feladata a hallgatók, az oktatók és a kutatók szakirodalommal való ellátása, munkájuk segítése, támogatása. A Debreceni Egyetem hallgatójaként, az ország egyik legnagyobb szakirodalmi bázisára támaszkodhatsz tanulmányaid során, a több millió tankönyvnek, egyetemi jegyzetnek, különböző tudományos munkáknak, valamint a hatalmas folyóirat-állománynak köszönhetően.

....és Nemzeti

Nemzeti könyvtárként pedig gyűjt mindent, ami hazai és mindent, amit egy könyvtár gyűjthet. Megtalálhatók itt évszázados könyvritkaságok, szép- és ismeretterjesztő irodalom, valamint rengeteg kiadvány végtelen számú témában az idegen nyelvű könyvektől és nyelvkönyvektől egészen a gasztronómiáig. Sőt, a Médiatárban kották, CD-k, hanglemezek és egy egészen különleges DVD-film gyűjtemény is várja a hallgatókat.

Nem csak könyvek

Hiba lenne azt gondolni, hogy a DEENK állományában csak nyomtatott könyveket találsz. Elérhető itt több ezer e-könyv, e-folyóirat, kép- és videóanyag, amit olvasóként egyszerűen letölthetsz, akár otthonról is. Tanulmányaid végén pedig a könyvtár által épített Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába, a DEAba kerül majd a szakdolgozatod, hogy az utánad következők is megismerhessék gondolataidat.

Minden hallgatónak ingyen

Minden hallgatónak ingyen

Az egyetem hallgatójaként a könyvtári beiratkozás természetesen ingyenes és csak néhány percet vesz igénybe, ha az online felületen teszed meg. Csupán egy érvényes Egyetemi kártya (UniPass) kell, hogy könyveket kölcsönözhess ki és igénybe vehesd a szolgáltatásokat.

Meg is tanítjuk

Meg is tanítjuk

A 21. század információ tömegében azonban nem könnyű eligazodni, de a könyvtár ebben is segítő kezet nyújt. Kötelező és szabadon választható tantárgyainkon keresztül elsajátíthatod a szakdolgozat írásához, a tudományos információ kereséséhez és az egyetemi könyvtárak használatához szükséges ismereteket. Ráadásul még kreditet is kapsz érte. A könyvtár honlapján (deenk.hu) még több információt találsz szolgáltatásainkkal kapcsolatban, illetve személyesen is szívesen válaszolunk felmerülő kérdéseidre.

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR NYÍREGYHÁZI CAMPUS KÖNYVTÁR

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4, 'B' épület földszint

Tel: +3642/404-411/78164 mellék

Munkatársak: Kovács Éva, Menyhárt Mónika, Pokareczki Ilona

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtára 1990-ben kezdte működését. A kezdetben egy főállású könyvtárossal működő könyvtár számos hiányossággal küzdött, melyeket az évek során sikerült megoldani. Így került sor speciális, a könyvtár igényeinek megfelelő raktári rend kialakítására, kiépült a szerző és cím szerinti, valamint a raktári katalógus.

A hallgatói létszám jelentős növekedése és a feladatok szaporodása szükségessé tette a könyvtárosok számának emelését, melyre 1997-ben került sor. 1999. október 12-én a könyvtár korábbi 80 négyzetméteres helyéről új épületbe költözött, ahol az állományt 250 négyzetméteren helyezték el, aktuális alapterülete 225 négyzetméter. A könyvtár 2 szintből áll és funkcionálisan több egységre tagolt: szabadpolcos kölcsönzői tér, raktár, ruhatár, könyvtárosi munkaszoba, 50 fős olvasóterem.

A DE-ETK Könyvtárának **gyűjtőköre** az alapszakok szakirodalmi igényének megfelelően van meghatározva. Téma szerint a következő tudományterületek irodalmát gyűjti a könyvtár: *orvos- és egészségtudomány, pszichológia, informatika, számítástechnika, szociológia, szociális ellátás, jog, szépirodalom, nyelvkönyvek.*

Dokumentumtípus szerint könyvekre, folyóiratokra, szakdolgozatokra, elektronikus adathordozókra (CD, CD-ROM), videokazettákra terjed ki a gyűjtőkör. Nyelvi megoszlás szerint az állomány magyar, angol, német, latin nyelvű dokumentumokból áll.

2021. januárjától a Könyvtár szervezetileg DEENK-hez tartozik, neve pedig DEENK Egészségtudományi Könyvtár.

Használók köre:

- a kar nappali és levelezős hallgatói
- a kar oktatói
- a kar valamennyi dolgozója
- külső olvasók

Beiratkozás

- A Debreceni Egyetem polgárai (hallgató, oktató, dolgozó) az **online regisztrációs felületen** iratkozhatnak be.
A tagság váltása ingyenes, érvényessége a beiratkozás időpontjától függetlenül a következő tanév **szeptember 15-ig tart.**
A tagsággal **kölcsönzési jogosultságot** és **teljes körű hozzáférést** kap a könyvtár szolgáltatásaihoz, nyomtatott és elektronikus dokumentumaihoz.
A beiratkozás feltétele, hogy rendelkezzen:
 - érvényes egyetemi jogviszonnyal;
 - egyetemi hálózati azonosítóval (**EduID**);
 - egyetemi kártyával (**UniPass** vagy DEKa kártya).Amennyiben **nincs egyetemi kártyája**, a beiratkozáshoz **személyesen** fel kell keresnie a **DEENK valamelyik könyvtárát**.
- A külső tagság váltásához **személyesen kell** felkeresni a DEENK **valamelyik könyvtárát!**
A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:
 - kitöltött belépési nyilatkozat;
 - személyi igazolvány vagy 2001. január 1. után kiadott gépjármű vezetői engedély;

- egyetemi hallgatók esetében érvényes diákigazolvány;
- középiskolai tanulóknak szülői felelősségvállalási nyilatkozat;

A beiratkozás **érvényessége** a beiratkozástól számított **egy évig tart.**

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő-csütörtök: 8.00-15.50

Péntek: 8.00-15.50

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

1. helyben olvasás: a be nem iratkozott olvasók számára is biztosított.

2. kölcsönzés

- **könyvek:**

	Könyvek száma	Kölcsönzési idő (nap)	Hosszabbítás (alkalom)
DE hallgató	12	30	5
DE oktató; PhD hallgató	20	30	5
A DE dolgozói; a DE cégeinek dolgozói	12	30	5
Külső olvasó; DRHE oktató/hallgató; a Nyári Egyetem hallgatói	5	30	5

- **folyóiratok:** csak a kar oktatói, dolgozók számára kölcsönözhetők.
- **egyéb könyvtári dokumentumok** (pl. szakdolgozatok): nem kölcsönözhetők

A fentiek alól kivételt képeznek az oktatók, akik a tartósan náluk lévő dokumentumokat minden tanév első hetében ellenőrzésre bemutatják.

Könyvtárközi kölcsönzés: A felmerülő költségeket az olvasó, oktatók esetében az alapszak viseli, melynek várható összegéről a könyvtáros tájékoztatást ad.

3. Tájékoztatás: faktográfiai, bibliográfiai és közhasznú információk adása.

4. Irodalomkutatás: egy adott téma magyar és külföldi irodalmának megkeresése

5. Nyomtatás, fénymásolás

6. Könyvtár és irodalomhasználati bemutatók, órák tartása

7. Corvina integrált könyvtári katalógus használata

SZOLNOK CAMPUS KÖNYVTÁRA

Szolnok Campus Könyvtára 2019-ben csatlakozott a DEENK-hez. A könyvtár az egyetem karain folyó oktatási, tanulmányi és kutatási munkát hivatott segíteni. 1040 m²-en várja olvasóit. Dokumentumállománya gazdasági szakkönyveket, főiskolai/egyetemi jegyzeteket, szépirodalmi műveket, magyar nyelvű szakfolyóiratokat, napi- és hetilapokat tartalmaz. Könyvállománya meghaladja a 75 ezer dokumentumot.

5000 Szolnok, Mártírok útja 8-10
06(56)510-972
info@lib.unideb.hu
közvetlen elérhetőség: szck@lib.unideb.hu

Elérhető szolgáltatások



SZÁMÍTÓGÉPES INFRASTRUKTÚRA A KARON

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán 4 gépterem üzemel, két kisebb befogadó képességű, egy nyelvi labor, valamint az "A" épület toronyban található szaktanterem 45 darab géppel van felszerelve. A gépeken Microsoft Windows 10 operációs rendszer fut. A gépeken a hallgatók különböző alkalmazásokat használhatnak, illetve tanulhatnak meg. Ezek közül mindegyik gépen megtalálható a Microsoft Office csomag. Minden gépteremben található gép rendelkezik Internet eléréssel. A hozzáférés minden gépről engedélyezett, de bizonyos szolgáltatások korlátozottak. A hozzáférést különböző programok támogatják: böngésző programok (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge);

Az alkalmazások másik nagy csoportját az egészségügyi témájúak jelentik, melyek átfogják az egészségügyi ellátás teljes vertikumát, az alapellátási informatikától egészen az integrált informatikai rendszerekig. Például: UD MED, Medworks, Stefánia Védőnői Nyilvántartó rendszer stb.

A kollégiumi szobák mindegyike rendelkezik végponttal és Wi-Fi elérhetőséggel, melynek segítségével a behozott saját eszközeiken is használhatják a hallgatók az Internetet.

KOLLÉGIUM

EGYETEMI KOLLÉGIUMI IGAZGATÓSÁG

Az integrált Debreceni Egyetemen működő Kollégiumi Igazgatóság jelenlegi formájában 2014-ben jött létre, amikor a korábban centrumonként szervezett kollégiumi igazgatási és üzemeltetési egységeket összevonta a Debreceni Egyetem Szenátusa. Az új szervezeti rendszer kialakításával még hangsúlyosabban ki kívántuk fejezni, hogy a Debreceni Egyetem valamennyi kollégista hallgatója egyforma szolgáltatási minőségre jogosult. A Kollégiumi Igazgatóság jelenleg 22 fő munkavállaló közreműködésével, külső partnerek bevonásával szolgálja összesen 4983 hallgató mindennapi életéhez fűződő igényeit. Mottónk szerint az otthonuktól távol tanuló hallgatók kollégiumainkban otthonra lelnek, családi környezetben, jó hangulatban tanulhatnak és vehetnek részt az egyetemi, kollégiumi élet mindennapjaiban.

A Debreceni Egyetem különböző szolgáltatási színvonalat nyújtó kollégiumokkal áll a hallgatók rendelkezésére. A kollégiumi térítési díjak teljes mértékben tükrözik az egyes kollégiumok komfortfokozatát: legolcsóbb kollégiumaink segítségével a felsőfokú tanulmányok minden hallgató számára elérhetővé válnak, míg a legmagasabb komfortfokozatú, egyágyas, légkondicionált kollégiumi szobáink az önálló lakások kényelmi szintjét is elérhetővé teszik megfizethető áron. Közös azonban minden kollégiumunkban, hogy tiszta, rendezett és felújított környezetben várják a hallgatókat. Minden kollégiumban minden férőhelyhez tartozik internetelés, szobánként vagy kisebb közösségenként pedig saját fürdőszoba, főzési, hűtési és mosási lehetőség áll a lakók rendelkezésére. A kollégiumi szobáink egy része légkondicionált, akadálymentesített. A nyaranta szállodaként vagy hostelként is üzemeltetett intézmények mindegyike kitűnő fekvéssel, szép természeti vagy harmonikus épített környezetben, jó tömegközlekedési kapcsolódási pontokkal várja lakóit. A kollégiumok jelentős hányada kampuszon lévő kollégium, vagyis az oktatási épületek közvetlen szomszédságában biztosít lakóhelyet a hallgatók számára. A kollégiumaink kiegészítő szolgáltatásai is igen változatosak: egy részükben bolt, edzőterem, büfé vagy étterem is kialakításra került, emellett pezsgő kulturális és közösségi élettel várjuk a Debreceni Egyetem valamennyi hallgatóját.

A nyári időszakban a kollégiumaink nyilvános szállóként is működnek. Ebben az időszakban – remek elhelyezkedésüknek és kényelmüknek köszönhetően – előszeretettel választják őket turisták is alkalmi szálláshelyként. A belföldi és külföldi turistákat, illetve a magyar és külföldi hallgatókat idegen nyelveken is jól beszélő munkatársak segítik.

DR. CSISZÁR IMRE

igazgató

Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság

Tel: +36 52 512-900 / 73022

csiszar.imre@unideb.hu, kollegium.igazgatosag@unideb.hu

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Kossuth Lajos III. Kollégium fszt. 3021

Debreceni Egyetem Kollégiumai: <https://kollegiumok.unideb.hu>

BALÁZS BETTINA

kollégiumi ügyintéző

Veres Péter Kollégium, Arany Sándor Diákapartman

Tel: +36 52 508-425, +36 52 508-444 / 88324

balazs.bettina@unideb.hu

4032 Debrecen, Böszörményi út 140. Veres Péter Kollégium fszt. 1.

BARNA TAMÁS

kollégiumi ügyintéző

Nyíregyházi Campus Kollégium

Tel: +36 42 310-606

barna.tamas@unideb.hu

4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 58-60. Nyíregyházi Kollégium fszt. 3.

BALLA BEÁTA

kollégiumi ügyintéző

Szolnoki Campus Kollégium

Tel: +36 20 339-8351

balla.beata@unideb.hu

5000 Szolnok, Mártírok útja 8.

NYÍREGYHÁZI CAMPUS KOLLÉGIUMA

A kollégium az arra érdemes, és arra rászoruló hallgatóknak ad otthont a Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 58-60 sz. alatti épületében. Jelenleg a férőhelyek száma 229, melyet 76 lakószobában biztosítunk, szobánként 3 férőhelyes elhelyezéssel, plusz 6 vendégszoba (két egyágyas és négy háromágyas) azaz 243 férőhely áll hallgatóink rendelkezésére.

A DE Szenátusa által jóváhagyott kollégiumi felvételi szabályzat, valamint a hallgatók által fizetendő térítési díjakra, ill. a részükre nyújtható támogatásokra vonatkozó szabályzat megnyugtatóan rendezi a Hallgatói Önkormányzat jogállását és az egységes kollégiumi felvételi eljárás szabályait.

A kollégium legfelső döntéshozó szerve a Kollégiumi Közgyűlés. Két közgyűlés közötti időszakban testületileg a közgyűlés által választott Kollégiumi Bizottság szervezi és irányítja a kollégiumi életet. A működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak. A Kollégiumi Bizottság minden lényeges kérdésben együttműködik az állami vezetéssel, a döntések meghozatalát kompromisszumkészségről is tanúskodó konzultációk előzik meg.

A 2002/2003. tanévben végrehajtott fejlesztés (vizesblokk, II. és III. emeleti lakószobák, klubterem, kondicionáló terem, asztali foci, darts, közösségi helyiségek felújítása, Internet hozzáférés kiépítése, dohányzó helyiség kialakítása) következtében az alapszolgáltatások teljes körűvé váltak, a komfortfokozatot növelő infrastrukturális szolgáltatások minősége növekedett. 2010 nyarán felújításra került a kollégium épületének hátsó udvara, a filagória megépítésével lehetőség nyílik a kollégisták számára, hogy minél több időt töltsenek a szabadban. A 2019-es év elején kiépítésre került a Wi-Fi Internet hozzáférés a kollégium teljes területén, illetve 69 csatornás UPC digitális TV hálózat beüzemelése történt meg.

A kollégium kapcsolatai széleskörűek és sokrétűek. A város felsőfokú intézményeivel, azok kollégiumaival a kulturális és sportvonatkozású együttműködések a dominálók. Az Egyetem kollégiumaival, hallgatóival mindennapos a kapcsolat. E kapcsolatok a kollégiumi felvételi elbírálás közös szempontjaira, a lakhatási támogatás elosztására, közös dokumentumok elkészítésére, és közös rendezvényekre való meghívásra terjednek ki, de folyamatos a párbeszéd a hallgatói önkormányzatok vezetői között is.

A szobákban Wi-Fi Internet hozzáférési lehetőség térítésmentesen vehető igénybe, megfelelő

berendezés, (ágy, asztal, szék, ruhásszekrény, ágynemű, ruhaszárító) szintenként vizesblokk, 2 főzőkonyha mikrohullámú sütőkkel, 23 db. 340 l.-es hűtő, 2 mosókonyha + szárítóhelyiség (4 db automata mosógéppel), 2 Clubszoba asztalifocival, darts táblákkal, 69 csatornás UPC digitális TV-szolgáltatással, dohányzóhelyiség a filagóriában, tanulószoba, kondicionáló terem, és egyéb eszközök állnak a hallgatók rendelkezésére. Térítési díj ellenében fénymásolási - nyomtatási - szkennelési szolgáltatást, valamint szárítógép használatot is biztosítunk.

A RENDEZVÉNYEK LEBONYOLÍTÁSA CÉLJÁBÓL, PÁLYÁZAT ÚTJÁN KIVÁLASZTOTT KOLLÉGIUMI KULTURÁLIS BIZOTTSÁG SZERVEZI ÉS IRÁNYÍTTJA A KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉLETET. GYAKORIAK A KOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK, PÉLDÁUL A „KOLIBULIK”, FŐZŐVERSENYEK, „KOLLÉGIUMI VETÉLKEDŐK”.

SZOLNOKI CAMPUS KOLLÉGIUM

Cím: 5000 Szolnok, Mártírok útja 8.

Porta tel.: + 36 56 512 300

<https://kollegiumok.unideb.hu/szolnok-adatok>

Férőhelyek száma: 264

A kollégium elhelyezkedése: Szolnok belvárosában, közel a Tisza-parthoz, a Szolnoki Vízirendőrségtől 2 percre (10 emeletes épület)

Szolgáltatások a kollégiumban: közösségi konyha, mosási- és szárítási lehetőség, épületen belül a könyvtár, szobákban internet elérhetőség (kábeles)

A VÉDŐNŐKÉPZÉS SZAKTANTERMEINEK BEMUTATÁSA

A védőnők képzésében az elméleti és gyakorlati órák aránya 40-60%. A gyakorlati órák jelentős részét külső szakmai gyakorlatok adják, de meghatározó a demonstrációs tantermi gyakorlatok óraszama is. A Védőnő szakirányon színvonalas, jól felszerelt szaktantermekben készülnek fel a hallgatók, itt alapozzák meg azokat a gyakorlati ismereteket, amelyeket a külső gyakorlatok során tökéletesítenek, majd a jogszabályok által meghatározott, minőségi védőnői ellátás során használnak mindennapi tevékenységük ellátásához.

Az „A” épület 3-as, 4-es számú tantermében kialakított **Dr. Orosz Tóth Miklós védőnői módszertani szaktanterem** segíti több védőnő-specifikus (pl.: védőnői módszertan, védőnői hivatás története, egészséges gyermek fejlődése, gondozása, csecsemőgondozás módszertana, kisgyermekgondozás módszertana, speciális gondozási ismeretek stb.) tantárgy gyakorlati oktatását. A komplex szaktanterem kialakításakor több fő szempont érvényesült. Ilyen volt például, hogy a tantermi körülmények hasonlítsanak a védőnő fő munkaterületeihez, mint a védőnői tanácsadó, a családok otthona és így biztosítsák a hallgatók számára az optimális „szimulációs” körülményeket. A tanterem berendezése (bútorzat) és eszközökkel történő felszerelése során figyelembe vettünk minden olyan törvényi előírást, amelyek a védőnők munkáját, eszközhasználatát szabályozzák, ezáltal a hallgatóknak lehetőségük van elsajátítani azon eszközök használatát, amelyekkel későbbi munkájuk során találkozhatnak (pl. szűrőaudiométer, magzati szívhang doppler, vérnyomásmérő, vércukormérő, látásvizsgálathoz szükséges eszközök, csecsemő és kisgyermek gondozásához szükséges eszközök stb.). A gondozástani ismeretek készségi szintű elsajátításához boxokat alakítottunk ki, melyek vizesblokkal ellátott, a gyakorlati képzésre alkalmas eszközökkel és bútorokkal rendelkeznek. Fő bútorait az otthoni gyermekszoba alapberendezését adó pólózó asztalok, gyerekágyak, tároló szekrények, fürdetési eszközök, mérlegasztalok és mérlegek adják. Itt a hallgatók megtanulják az újszülött fogadásának és elhelyezésének legideálisabb lehetőségeit, az alapvető gondozási műveleteket, mint a fürdetés, pelenkázás, öltöztetés, a csecsemő fogása, tartása, testméretek ellenőrzése, a szoptatás támogatása. A hallgatók megismerik, megtanulják a korszerű gondozási eszközöket, felszereléseket, azok helyes használatát, a higiénés követelményeket és alkalmazzák a gondozáshoz kapcsolódó nevelési feladatokat. A gyakorlat képessé teszi a hallgatókat az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására, arra, hogy az otthoni körülményekhez, szociális viszonyokhoz és az anya (illetve a család) igényeihez alkalmazkodva képes legyen helyes, alkalmazható tanácsokat adni, valamint a szűrővizsgálatok során a gyermekek egyedi szükségleteihez alkalmazkodva valós képet kapni a gyermek fejlődéséről, állapotáról. A védőnői szűrővizsgálatok kiemelt fontosságúak a megkésett vagy eltérő fejlődésment felismerésére. A szaktanterem mindazokat az eszközöket tartalmazza, melyek a játéktevékenységet megfigyelve egyénre szabottan lehetővé teszik annak elsajátítását, hogy lehetséges a gyermekek pszichoszomatikus képességeinek feltérképezése, az esetleges anomáliák felismerése és a célirányos gyermekút támogatása. A gyakorlatok során a hallgatók egyszerű otthoni körülmények között alkalmazható tevékenységeket is elsajátítanak, melyeket a rizikó csoportokba tartozó gyermekek szüleinek ajánlhatnak, betaníthatnak. Az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását segítik, a csecsemőgondozás megtanulására szolgáló szimulációs eszközök is, a teljes szülői élmény programcsomag interaktív csecsemő szimulátorai a valós élethelyzetekre készítik fel hallgatóinkat. Biztosítjuk a védőnői adminisztráció megismeréséhez szükséges papíralapú nyomtatványokat, és az elektronikus védőnői dokumentáció készség szinten történő elsajátítását. A szaktanteremben eltöltött gyakorlatok felkészítik a hallgatókat a külső védőnői szakmai gyakorlatokra, megalapozzák a védőnői tevékenységek gördülékeny kivitelezését.

Dr. Lampé László egészségfejlesztési, egészségpedagógiai szaktanterem található az „A” épület 5-ös számú helyiségében. A prevenció a védőnői hivatás alapköve, már a hivatás kialakulásától kezdődően. A szaktanterem olyan, az egészségfejlesztési munka során alkalmazható korszerű eszközpakkkal (pl. „MyPlate” komplett készlet az egészséges táplálkozás alapelveinek megismeréséhez, oktatásához; dohányos tüdő, „Ittas állapotot” demonstráló szemüveg (több típus) a rizikómagatartások kerülésének és a nemet mondás oktatásának demonstrálásához, óriás fogápolási modell fogkefével a szájhygiéniai alapelvek módszertani oktatásához, emlő és here önvizsgálati modellek az egészségtudatosság és az önvizsgálat fontosságának népszerűsítéséhez, fogamzásgátlás demonstrációs táska a nem kívánt terhesség megelőzésének oktatásához stb.) rendelkezik, amely eszközök maximálisan támogatják a hallgatók egészségfejlesztési ismereteinek, gyakorlati készségeinek fejlesztését. További, a szaktanteremben megtalálható eszközök megismerésével és használatával a gyakorlati órák során elsajátíthatják a hallgatók, az egyéni egészségfejlesztési tanácsadás módszertanát, az egészségi állapotfelmérés vizsgálatait, szakszerű kivitelezését, annak értékei szerinti személyre szabott tanácsadás lehetőségeit, mely ismereteket és tudást, a diploma megszerzése után kamatoztathatnak a munkájuk során, akár az önálló védőnői tanácsadások alkalmával. Az eszközpark a teljesség igénye nélkül a következő: vérnyomásmérők, vércukor-, koleszterin-, hemoglobin-, húgysav mérő készülék, testszírmérő monitor, Uh-os és hagyományos testmagasságmérő, testsúlymérlegek, testösszetétel-elemző mérőkészülék, oxigén szaturációt vizsgáló készülék, kilégzési kapacitás mérő készülék stb.

Az egészségfejlesztési szaktanterem ad helyet a védőnői népegészségügyi célú méhnyakszűrés szervezésének és végzésének oktatásához. Mely ismeretanyag és gyakorlati kivitelezés elsajátításához korszerű eszközpark (női kismedencék, kenetvételhez szükséges további tárgyi eszközök) áll a hallgatók rendelkezésére, azzal a céllal, hogy mielőtt a terepi gyakorlat során végeznének kenetvételt, annak lépéseit szaktantermi körülmények között is szakfelügyelet mellett gyakorolhassák, ezzel magabiztos alapot nyújtva az „élesben” végzett mintavételi gyakorlathoz.

Kiemelt jelentőségű a képzés során a **Dr. Karmazsin László nevet viselő tankonyha**, mely a „B” épület 110-es terme, ahol az egészséges csecsemő, gyermek és felnőtt táplálkozási ismereteit, valamint különböző betegségekhez, élethelyzetekhez kapcsolódó diétákat gyakorlati formában van lehetősége a hallgatóknak elsajátítani. A korszerű és egészséges táplálkozás az egészség egyik fontos feltétele. A prevenció szemléletű védőnőnek elméletben és gyakorlatban egyaránt ismerni kell az egészség megőrzéshez szükséges tápanyagokat, a helyes arányokat, a korszerű konyhatechnológiai eljárásokat. A Táplálkozástan tantárgy kapcsán a hallgatók megismerik a csecsemő- és gyermektáplálást, valamint a különböző életkori csoportok és speciális táplálást igénylők helyes táplálkozási elveit. Elsajátítják az étrend összeállításának követelményeit, a konyhatechnológiai eljárásokat, amelyek a korszerű táplálkozás igényeinek leginkább megfelelnek. A gyakorlat fő célja a hallgató felkészítése az önálló munkavégzésre: a családok speciális, egyéni, sajátos viszonyainak megfelelő, szakszerű tanácsadásra.

VÉDŐNŐI MÓDSZERTANI SZAKTANTEREM - SZOLNOK CAMPUS

A Szolnoki Tiszaletben, tetszetős természeti és épített környezeti feltételek között, az „A” épület 023-as számú tantermében kialakított **védőnői módszertani szaktanterem** segíti a szakmai tantárgyak gyakorlati oktatását (pl.: általános védőnői módszertani, egészséges gyermek fejlődése és gondozása, csecsemőgondozás módszertana, kisgyermekgondozás módszertana, iskolaegészségügy módszertana, speciális gondozási ismeretek stb.). A komplex tanterem kialakításakor fő szempontként érvényesült - hasonlóan a nyíregyházi szaktanteremhez -, hogy a körülmények hasonlítsanak a védőnő fő munkaterületeihez, demonstrálják a védőnői tanácsadót, a családok otthonát és így biztosítsák a hallgatók számára

az optimális szimulációs körülményeket.

A tanterem berendezése és eszközei a védőnők munkáját szabályzó rendeleteknek megfelelően segíti a hallgatóknak elsajátítani azon eszközök használatát, amelyekkel későbbi munkájuk során találkozhatnak (pl. szűrőaudiométer, magzati szívhang doppler, vérnyomásmérő, vércukormérő, súly és magasságmérő, látásvizsgálathoz szükséges eszközök, csecsemő és kisgyermek gondozásához, testi fejlettség megállapításához szükséges eszközök stb.). A Leopold - féle műfogások gyakorlásához speciális várandósságot szimuláló mulázs segíti a felkészülést.

A hallgatóknak biztosítjuk a védőnői adminisztráció megismeréséhez szükséges szerteágazó papíralapú nyomtatványokat, melyek szituációs esetek gyakorlása közben segítik elmélyíteni az adminisztrációs tevékenységet.

A hallgatók csoportbontással, kislétszámban sajátíthatják el a gyakorlati ismereteket a három blokkban egyformán kialakított, - a gyakorlati képzéshez alkalmas eszközökkel, gyermekágyakkal, pólyázó asztalokkal, gyermekruhákkal és fürdetési eszközökkel felszerelt, - egyenként vizesblokkal ellátott egységekben. Itt a hallgatók megtanulják az újszülött fogadásának és elhelyezésének legideálisabb lehetőségeit, az alapvető gondozási műveleteket, mint a fürdetés, pelenkázás, öltöztetés, a csecsemő fogása, tartása, a szoptatás támogatása. A gyakorlati ismeretek elmélyítését számos szimulációs eszköz tovább színesíti: a csecsemőgondozás megtanulására szolgáló eszközök, várandósságot szimuláló mellény. A teljes szülői élmény programcsomag interaktív csecsemő szimulátorai a valós élethelyzetekre készítik fel hallgatóinkat.

Mindezek mellett a szaktanteremben biztosítva van közel 20 hallgató számára, - az elméleti képzésekhez hasonlóan – jegyzeteléshez szükséges bútorzat (székkel egybekötött asztalka), táblamarkerrel feliratozható, nagyméretű tábla, valamint projektoros kivetítési lehetőség.

A gyakorlat képessé teszi a hallgatókat az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására, arra, hogy az otthoni körülményekhez, szociális viszonyokhoz és az anya (illetve a család) igényeihez alkalmazkodva képes legyen helyes, alkalmazható tanácsokat adni, valamint a szűrővizsgálatok során a gyermekek egyedi szükségleteihez alkalmazkodva valós képet kapni a gyermek fejlődéséről, állapotáról.

A szaktanterem kielégíti a védőnő egészségfejlesztési munkája során alkalmazható eljárások elsajátítását is, melyet különböző eszközök bevonásával segítünk, pl. dohányos tüdő, ittas állapotot demonstráló szemüveg (több típus) a rizikómagatartások kerülésének és a nemet mondás oktatásának demonstrálásához, óriás fogápolási modell fogkefével a szájhigiéniai alapelvek módszertani oktatásához, emlő és here önvizsgálati modellek az egészségtudatosság és az önvizsgálat fontosságának népszerűsítéséhez, fogamzásgátlás demonstrációs táska a nem kívánt terhesség megelőzésének oktatásához stb. A felsorolt eszközök maximálisan támogatják a hallgatók egészségfejlesztési ismereteinek, gyakorlati készségeinek fejlesztését.

A szaktanteremben eltöltött gyakorlatok felkészítik a hallgatókat a külső védőnői szakmai gyakorlatokra, megalapozzák a védőnői tevékenységek gördülékeny kivitelezését.

A SZÜLÉSZNŐ SZAKTANTEREM BEMUTATÁSA

A szülésznőképzés gyakorlatorientált, a kórházi gyakorlatok mellett minden félévben sor kerül a szülészeti-nőgyógyászati szakápolástan órák keretében demonstrációs tantermi órákra. A szülésznő hallgatók szaktantermi gyakorlatai során megalapozhatóak azok a gyakorlati készségek, melyek a kórházi gyakorlatok során szükségessé válnak. Jól felszerelt, megfelelő eszközökkel ellátott szaktantermek állnak a hallgatók rendelkezésére.

A **szülésznői szaktanterem** a B - épület 1. emeletén található, melyben az általános és a szakma specifikus ápolási, gondozási feladatok gyakorlására, készség szinten való elsajátítására van lehetőségük a szülésznő hallgatóknak.

Mulázsokon, alacsony és közepes valósághűségű szimulációs eszközökön megismerhetik, kipróbálhatják és gyakorolhatják a Leopold- féle műfogásokat, a gyermekágyas vizit során elvégzendő szülésznői feladatokat, a szülésvezetést, a medencevégű szülés vezetést, a gátvarrást, a magzati szív működés ellenőrzését, az állandó katéter felhelyezését és eltávolítását, vénapunctiót, injekció beadását, infúziós terápia megadását, az ágy melletti vércsoportmeghatározáshoz és a transzfúzióhoz megadásához kapcsolódó szülésznői feladatokat. Gyakorolják az ápolási beavatkozásokhoz szükséges előkészítés feladatait, előkészítik a szülésvezetéshez, suturához, curettage végzéséhez, állandó kathéter felhelyezéséhez, beöntéshez vagy az EDA kanül felhelyezéséhez szükséges eszközöket. Megismerik továbbá az onkocytológiai kenetvételhez szükséges eszközöket is. A szaktantermi gyakorlatok kiscsoportokban zajlanak 10-15 fő hallgatói létszámmal, így minden hallgatónak lehetősége van megfelelően begyakorolni a különböző ápolási feladatokat.

A 26/2014.(IV.8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról lehetővé tette, hogy a szülésznők önállóan végezhetnek várandósgondozást, az ehhez kapcsolódó szülésznő feladatok egy részét is megismerhetik, gyakorolhatják a hallgatók a demonstrációs termi gyakorlatok során, mint például az életmódbeli tanácsadás, a vitális paraméterek ellenőrzése, NST lelet értékelése, vizelet általános vizsgálat elvégzése, kliensvezetés feladatai, felkészítés a szülésre és a szoptatásra. Várandóssági mellény, anyasági modell, szoptatást oktató modell segíti az oktatást. A kis létszámú csoportok lehetőséget adnak többek között, esettanulmányok megbeszélésére, CTG, NST és UH eredmények elemzésére, szituációs helyzetgyakorlatok megoldására, melyek során a betegoktatás és a tanácsadás valamint a kommunikációs készségek fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetünk.

A gyakorlati oktatás és felkészítés szintjének minőségi emelkedését jelentik a magas valósághűségű szimulációs eszközök alkalmazásának lehetőségei az oktatás során, melyben immár a szülésznő hallgatók is részesülhetnek. A magas valósághűségű szimulációs eszközök támogatják a felkészülést, a skill laborban a szimulációs helyzetgyakorlatok, szülészeti-nőgyógyászati témakörben megírt scénáriók segítik az oktatást. A szülésznő hallgatók élethű körülmények között sajátíthatják el a várandósgondozás, a szülőszobai és a gyermekágyas nő ellátásának, gondozásának folyamatait. Lehetőség van az élettani és a szövődmenyes esetek ellátásának begyakorlására, az önálló és a team munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztésére. Az oktatás módszertana és a technikai feltételek lehetőséget adnak a gyakorlatok során végzett hallgatói feladatok közös megbeszélésére, kiértékelésére és a gyakorlati készségeket mérő vizsgák lebonyolítására, valamint kutató munka végzésére egyaránt.

A **skill labor** a B épület 2. emeletén a 201/1 teremben található.

AZ ÁPOLÁSI SZAKTANTEREM BEMUTATÁSA

Az ápolási szaktantermek célja:

Az Ápoló szakirányon a képzés lényeges követelménye, hogy a hallgatók klinikai, illetve alapellátási területen színvonalas egészségügyi szakismeretekkel, korszerű gyakorlati felkészültséggel és általános műveltséggel rendelkezzenek. Tudásuk révén az ápolástudomány elméleti és gyakorlati vonatkozásainak fejlesztésével tökéletesíthetik az ápolási ellátást. Szaktudásuk alapján a gondjaikra bízottak szomatikus- pszichés-szociális ápolásának-gondozásának tervezését, szervezését, kivitelezését, értékelését és az ápolás dokumentációját végzik. Önálló felelősséggel kiemelt szakápolási feladatokat is végeznek.

Az ápolás alap és mesterképzés célja ápoló egészségtudományi szakemberek képzése, akik speciális, szakértői tudásuk birtokában komplex döntési képességekkel és bővebb kompetenciakörrel rendelkeznek a klinikai gyakorlatban. Rendelkezik azokkal az élettudományi, egészségtudományi, ápolástudományi, táplálkozástudományi, fizioterápia, orvostudományi, társadalomtudományi ismeretekkel, különös tekintettel a klinikai, diagnosztikai, terápiás és szakápolástani ismeretekre, melyek birtokában képesek a betegellátásban komplex, kiterjesztett hatáskörrel járó önálló munkavégzésre, specializációjuknak megfelelően a kritikus gondolkodásra, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására. Elméleti és gyakorlati ismereteik képessé teszik a betegellátás különböző szinterein a betegvizsgálattal, diagnózisalkotással, terápiás eljárásokkal kapcsolatos kiterjesztett hatáskörű önálló munkavégzésre, speciális invazív beavatkozások, valamint betegvezetési és betegedukációs feladatok ellátására is.

Az **ápolási szaktantermekben** lehetőség nyílik a fent felsoroltak szerinti holisztikus ápolástudományt és gyakorlatot magas szinten elsajátító tudományosan képzett felsőfokú végzettségű szakemberek képzésére. Itt a hallgatók elsajátíthatják az ápolás-gondozás alapelveit, alapvető ismereteit, hogy alkalmassá váljanak a feladatok önálló, pontos és szakszerű elvégzésére, dokumentálására és team munkára az egészségügyi ellátáson belül. Az oktatói munkánk során az egyik legfontosabb kérdés, az, hogy fontossá tud-e válni egy fiatal számára az ápolói hivatás.

A gyakorlati képzés elsődleges célja az elméleti tudás és a gyakorlati ismeretek integrálása, a kritikus gondolkodás, a problémamegoldó pszichomotorikus készség fejlesztése. Ez történhet beteg nélkül (pl.: skill gyakorlatok) ill. beteggel (klinikai gyakorlatok). Az oktatási folyamat gyakorlati vonulata, ideális esetben három egymásra épülő lépcsőből épül fel: demonstráció (bemutatás), skill gyakorlatok (készségfejlesztés – négy lépcső), ill. szimuláció (probléma megoldó képesség javítása).

A gyakorlati oktatás esetében a betegbemutatás fejlesztése is további feladat, hiszen egy-egy beteg gyógyításának, ápolásának a bemutatása kitűnő alkalmat nyújt az elméleti ismeretek gyakorlati szintézisére, elmélyítésére. A betegbemutatás megszervezésére jó alkalom az utómegbeszélés. a gyakorlás módszerével az ismereteket a megértés közbeiktatásával, az alkalmazás szintjére emelhetjük.

Az ápolási szaktanteremben elsajátítható ismeretek:

1. A hallgatók tudják felismerni az ápoló felelősségét, az alapvető ápolási feladatokat az egészségügyi ellátáson belül. Legyenek képesek felismerni és értelmezni a páciens igényeit és önállóan vagy/és együttműködve reagálni, cselekedni.
2. Legyenek képesek az elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazására, a szakmaspecifikus kifejezések használatára, a dokumentáció pontos és szakszerű vezetésére és a team munkára.
3. A hallgatók ismerjék a szakszerű betegellátás eszközeit, felszereléseit és azok tisztántartásának módját.
4. Legyenek képesek az ápolási folyamatok meghatározására, fázisainak leírására: helyzetfelmérésre, ápolási diagnózisok megfogalmazására, tervezésre, végrehajtásra,

értékelésre.

5. Ismerjék az ápolási folyamat alkalmazásának előnyeit. Ismerjék a szakmai gyakorlat “elő-” és “utómegbeszélésének” célját, fontosságát.

6. Legyenek képesek a betegvezetés kivitelezésére, és szakmai gyakorlására a területi klinikai gyakorlati idő alatt.

Az ápolás önálló funkcióit tekintve legyenek képesek az alapvető emberi szükségletek felmérésére és kielégítésére:

- pihenési szükségletek és kielégítésük, (a kliens komfortja, ágyának rendben tartása, ágytípusok, ágyazási alapszabályok.)
- mozgásszükségletek és kielégítésük (járás, ülés, fekvés, fektetési módok és váltogatásuk, stb.)
- táplálkozás és folyadék-elektrolit egyensúly szükségletek és kielégítésük (táplálék és folyadékbevitel módjai)
- higiénés szükségletek és kielégítésük (a test tisztántartása, bőrvédelem, nyomási fekély ellátása)
- vizeletürítési szükséglet és kielégítése, vizeletfelfogó, tároló eszközök, azok tisztántartása, vizsgálatra küldése. Székletürítési szükséglet és kielégítése, ürülék felfogása, vizsgálatra küldés.
- biztonsági szükségletek és kielégítésük (mechanikai, kémiai, hő, bakteriológiai veszélyek)
- magasabb rendű szükségletek és kielégítésük (közösségi, megbecsülés és bizalom iránti szükségletek, alkotás, tudás és megértés, esztétikai szükségletek). A haldoklóval és családjával történő kommunikációra.

Az ápolási szaktantermek a **B - épület 1.- 2.** emeletén találhatóak. Az ápolási szaktanteremben szereznek szakmai gyakorlatot mind az ápoló, mentőtiszt, szülésznő valamint a védőnő szakirány hallgatói is. Megtalálhatók az alapápolás eszközei és modern számítógépes diagnosztikai eszközök, oktatófilmek. A három szaktanterem kialakításakor fő szempont volt, hogy a tantermi körülmények hasonlítsanak az ápoló munkaterületeihez (pl.: vizsgálóhelyiség, beteg kórterem, ápoló-dolgozó tér) és biztosítsák a hallgatók számára az optimális körülményeket. A tanterem berendezésével (bútorzat) és a megfelelő ápolási eszközök beszerzésével a hallgatóknak lehetőségük van elsajátítani azon eszközök használatát, amelyekkel későbbi munkájuk során találkozhatnak.

Néhány ápolási eszköz és felszerelés a szaktantermekben: ápolási feladatokat oktató Bedford babák, férfi/ női férfi katéterező modellek, intramusculáris injekció beadásához modellek, vénázó és injekciós karok, beöntés gyakorlásához oktató modellek, 12 elvezetéses EKG készülék, pulzoxymeter, vérnyomásmérők, szondák, koleszterinmérők, váladékszívók, beöntő készletek, gyomormosó szettek, infúziós/transzfúziós eszközök, korszerű tápszerek mesterséges tápláláshoz. Doppler készülék, vizeletvizsgálathoz szükséges eszközök, mindennapos betegellátás eszközei, diagnosztikus eljáráshoz szükséges eszközök stb. Az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását segítik a különböző alacsony valósághűségű eszközök, fantomok (vénás karok, katéterezési fantomok, nyomási fekély fantom, stoma gondozás stb.).

Emellett a mesterképzésben igyekszünk biztosítani demonstrációs termi szinten a háziorvosi rendelői helyzetet, a sürgősségi osztályt szimuláló demonstrációs termet és az idősellátást biztosító rehabilitációs eszközökkel felszerelt demonstrációs termi gyakorlati oktatási lehetőségeket is.

Ápolási szaktanterem a Szolnoki Campuson

2021 szeptemberében indult el Szolnokon a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karnak BSc ápoló képzése és ezzel együtt az ápolástani demonstrációs tanterem kialakítása. Az

ápolástani szaktanterem a Szolnoki Campus földszintjén, a 25. tanteremben található, amelyhez két öltöző áll a Hallgatók rendelkezésére, amely zárható szekrényekkel van ellátva.

A tanteremben a legmodernebb eszközök (vénázó karok, vérvételi párnák, EKG, stóma ellátáshoz, férfi, női katéterezéshez és intramuscularis injectio adásához szükséges mulázsok és szimulációs eszközök) állnak rendelkezésre, amely lehetővé teszi a Hallgatók számára, hogy elsajátítsák az ápolástan alapelveit és alkalmassá váljanak a feladatok önálló, pontos és szakszerű elvégzésére.

Szimulációs Központ

2014-ben beszerzésre került egy Metiman szimulátor, illetve egy újabb európai uniós fejlesztésnek köszönhetően elkezdődött egy új, Szimulációs Központ kialakítása, további 5 szimulátorral bővült a központ, így lehetőség van gyermek és felnőtt szimulátorokon is gyakorlati kompetenciamérést végezni, megadott gyakorlati szituációs helyzetekben.

A szimulációs gyakorlatok célja, hogy a begyakorolt skillek folyamatba történő integrálása megtörténjen, a valós helyzethez közelítő szituációk begyakorlása és elemzése mellett. A Human Patient Szimulátorokkal támogatott gyakorlatok a betegellátás/ápolói munka teljes folyamatának a szimulálására lesznek alkalmasak. A feladatokat élethű fantomokba programozott élettani (kórélettani) folyamatok, scénáriók segítségével fogják irányítani, melyet debriefing/kikérdezés követ. Ennek hatékony alkalmazása az elérendő cél oktatási és vizsgahelyzetben egyaránt a hallgatók körében.

A MENTŐTISZT KÉPZÉS GYAKORLÓTERMEI

Az 1998-ban indított nappali mentőtiszt képzésünk gyakorlati oktatása szükségessé tette jól felszerelt gyakorlótermek kialakítását. Fel kellett készülnünk, hogy mentési gyakorlat nélkül felvett hallgatóink, készség szintjén képesek legyenek elsajátítani a sürgősségi ellátásban a mentőtiszt számára előírt beavatkozásokat.

Mentőtiszt szaktanterem

Az országban először karunkon „osztrák minta” alapján létrehoztunk egy **rohamkocsi makett**et. Ez a makett méreteiben, felszereltségében pontosan megegyezik a vonatkozó szabványban előírt OMSZ által használt gépkocsival és eszközökkel. (Az 5/2006. /II.7./ EüM rendelet rögzíti a mentőjárművekre vonatkozó normákat és felszerelésre vonatkozó előírásokat.) Ennek figyelembe vételével az általunk kialakított rohamkocsi makett az alábbi felszereléseket tartalmazza:

- hordágy
- traumás rögzítő eszközök (pl. lapáthordágy, pneumatikus sín, nyakrögzítő készlet, húzósín, medenceöv, head block, KED-mellény, izolációs buborékfólia);
- légútbiztosítás eszközei:
- endotracheális intubációhoz szükséges felszerelés (laringoszkópok, endotracheális tubusok, bougie);
 - leszívó pumpa (taposó vagy egyéb hordozható szívó);
 - leszívó katéterek;
 - száj-garat ill. orr-garat tubusok (NPA, OPA);
 - supraglotticus eszközök (LMA, i-Gel)
 - conicotomia szett
 - mobil és fix oxigén palack, reduktorral
- EKG-defibrillátor (manuális-bifázisos; szinkron és aszinkron üzemmódú; szinkron cardioversio, pacemaker terápia);
- félautomata defibrillátor (AED)
- vérnyomásmérő (fonendoszkóppal);
- egyszerhasználatos fecskendők és tűk;
- a sürgősségi ellátásban használatos gyógyszerek;
- lélegeztetés eszközei (Ruben ballon, PEEP szelep, arc maszkok, non invazív interface)
- respirátor
- oxigenizációs eszközök (orrszonda, 100%-os nem visszalégző maszk, nebulizátoros maszk, spacer)
- kapnográf, nasalis kapnográf
- infúziós pumpa (perfusor);
- vércukor-meghatározó készülék tesztcsíkkal;
- steril és nem steril kötszerek;
- izolációs takarók;
- kézi műszerek (olló, csipesz, Kocher, Pean, nyelvfogó, Magill-fogó, trachea dilatátor);
- szülészeti csomag (nyákszívó, köldökcsat, újszülött izolációs takaró, Neohelp);
- kéz- és bőrfertőtlenítő-szer;
- védőkesztyű, orr-száj maszkok, műanyag védőszemüveg;
- ágytál, hánytál, hólyagkatéterek;
- gyomormosó felszerelés;
- csecsemő/gyermek-táska (ballon, laringoszkóp, tubusok életkoroknak megfelelő méreteken);

Ezen gyakorlótermünkben működtetünk egy magas hűségű, számítógéppel vezérelt ún. felnőtt páciens szimulátort (CAE Apollo). A hozzátartozó hardver és szoftverek segítségével bármilyen prehospitális és hospitális szituáció imitálható. Ezek ellátása, beleértve bizonyos invazív beavatkozásokat is, modellezhetők a fent felsorolt eszközök segítségével, valamint az ellátás hatékonyságát számítógéppel nyomon követhetjük és ellenőrizhetjük. A következőkre van lehetőség többek között: perifériás és centrális pulzus tapintása; normál illetve kóros légzési hangok, szívhangok, bélhangok, kóros szívzörejek hallgatósága; pupillák tágasságának, méretének változtatása; élethű mozgatás (csípő, térd, könyök és váll); ballonos lélegeztetés, szájon-orron keresztüli intubáció; nehéz légút gyakorlása; 4-elvezetéses EKG monitorizálás; 12-elvezetéses dinamikus EKG kijelzés (számos cardiopulmonalis ritmus); defibrillálás; szinkron kardioverzió; pacemaker terápia valós eszközön; CPR kompresszió által generált tapintható pulzus, vérnyomás; hullámforma és EKG műtermék; élethű mellkaskompresszió; katéterezés, cserélhető genitáliák; intravénás folyadék adagolása, intramuszkuláris injekció beadása, intraossealis technika gyakorlása, mellkas detenzionálása; folyadékkal történő feltöltést követően intravénás kanül behelyezésének gyakorlása; belső és külső vérzések imitálása.

Mentőtiszt skill terem

A másik gyakorlótermünkben egyes skillek gyakorlására, a rendszeresített mentéstechnikai eszközök megismerésére, használatára nyílik lehetőség:

- endotrachealis intubáció (eszközzel történő légútbiztosítás);
- supraglotticus eszközök behelyezése
- conicotomia gyakorlása
- oxigenizáció; inhalációs gyógyszeradás
- AED használata
- defibrillátor használata (betegvizsgálat, biztonságos defibrillálás, szinkron cardioversio, pacemaker terápia)
- különböző kötözési technikák elsajátítása;
- újraélesztés gyakorlása;
- thoracotomia
- egyéb sérülések felismerése, megfelelő szintű ellátása,
- infúzió összeállítása;
- vénabiztosítás, gyógyszeradás (intramuscularis, intravénás, intraossealis);
- különböző immobilizációs technikák elsajátítása, stb.

Az egyes sürgősségi beavatkozások során alkalmazott eljárások gyakorlására különböző alacsony és magas hűségű fantomok, gyakorlóeszközök állnak a hallgatók rendelkezésére. Termünkben megtalálhatók továbbá a különböző szintű mentési feladatok ellátására rendszeresített, szabvány szerint felszerelt mentőtáskák, és a rendszeresített mentéstechnikai eszközök. A traumás sérültek ellátásának gyakorlásához rendelkezünk egy ún. közepes hűségű Traumacode imitációs babával, melyen a legfontosabb sérülési típusok bemutathatók (égés, hasi sérülés, áthatoló sérülések, törések, stb.). Az ellátáshoz szükséges, fentebb felsorolt traumás rögzítőeszközök szintén rendelkezésre állnak.

Szimulációs terem

Mentőtiszt szimulációs termünkben három különböző magas hűségű csecsemő és gyermek páciens szimulátor, egy felnőtt szimulátor, valamint egy manuális szülészeti torzó áll rendelkezésre a hallgatók számára. Hasonlóan a CAE Apollo szimulátorhoz, szoftver segítségével gyermekgyógyászati sürgősségi kórképek diagnosztizálására, valamint protokoll szerinti ellátására van lehetőség. Páciens szimulátoraink szintén alkalmasak az összes fentebb felsorolt beavatkozásra. A szülészeti torzó, valamint a hozzátartozó eszközök (újszülött fantom, köldökzsinór, placenta) segítségével prehospitális szülésvezetés gyakorolható, beleértve

koponya-, far-, illetve harántfekvést. Az ízületek mentén speciálisan forgatható újszülött fantom lehetőséget biztosít a szülés közbeni forgások gyakorlására, valamint a korai és késői köldökellátásra is, illetve az újszülött élesztés lépései is elsajátíthatók. A szimulációs terem kialakításából adódóan az instruktornak nem szükséges a teremben tartózkodni, egy erre kialakított helységből irányíthatja a szituációt, hálózati, valamint kommunikációs eszközök segítségével.

DIETETIKUS KÉPZÉS TANKONYHA

Az egyetem dietetikus szakirányon tanuló hallgatók gyakorlati képzését mind a debreceni, mind a szolnoki képzési helyen jól felszerelt tankonyha segíti. A tankonyhákban a hallgatók gyakorlati képzése folyik az Ételkészítési technológiák I-II-III. és a Dietetika I-II-III. tantárgyak keretén belül. Az Ételkészítési technológiák gyakorlatai során a hallgatók megismerkednek a legkorszerűbb konyhatechnológiai eljárásokkal. Elsajátítják az előkészítő, elkészítő és befejező konyhatechnológiai eljárásokat. Megismerkednek a különböző nyersanyagokkal, és azok legjellemzőbb elkészítési, felhasználási módjaival. A gyakorlatok során széles körű receptismeretekre tesznek szert, melyeket az étrend- és az étlaptervezés során fognak hasznosítani. A Dietetika tantárgy keretén belül a tankonyhai gyakorlatok során már kizárólag diétás ételek elkészítésére kerül sor. A hallgatók megismerik a különböző betegségekben alkalmazható dietoterápia gyakorlati alapjait, elkészítik és megkóstolják a diétás ételeket. Megismerkednek az egyes diétákban felhasználható nyersanyagokkal, képesek a nyersanyagok megfelelő összeválogatására és a diétás ételek elkészítéséhez használható konyhatechnológiai eljárások kiválasztására és alkalmazására. A gyakorlatok során széles körű receptismeretekre tesznek szert, melyeket az étrend- és étlaptervezés, valamint az egyéni- és csoportos dietetikai tanácsadás során fognak hasznosítani. A tankonyhai gyakorlatok alkalmasak az elméleti oktatás háttérét megtartva az ételmszerebiztonsági, valamint az ételmszertechnológiai ismeretek átadására is. A tankonyhák korszerű konyhatechnológiai gépekkel van felszerelve, így az előállított ételféleségek megfelelnek a korszerű táplálkozási igényeknek is. A gyakorlat fő célja a hallgatók felkészítése az önálló munkavégzésre, valamint az elméleti ismereteik gyakorlatban történő mélyítése.

IDEGENNYELVI KÉPZÉS A KARON

A Nemzeti Felsőoktatási Törvény értelmében „a felsőoktatási intézménynek az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítania kell a szaknyelvi ismeretek fejlesztését, valamint lehetőséget kell teremtenie az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztésére”. Ennek megfelelően az Egészségtudományi Kar az alapszakokon 2 féléven keresztül, a mester-szakokon 1 féléven keresztül biztosítja a Szaknyelv tantárgy oktatását angol és német nyelven.

Alapképzési szakok

Az Idegennyelvi Csoport nyelvtanárai felméri a beiratkozott hallgatók nyelvtudását, amihez a nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása vagy a szintfelmérő megírása szükséges. A nyíregyházi telephelyen tanuló hallgatók számára az intézmény előírja az *Idegennyelv* (angol vagy német) 1 féléves tantárgy teljesítését. Az *Idegennyelv (Felmentve)* kurzust kell felvennie annak a hallgatónak, aki angol vagy német nyelvből legalább középszintű (B2) komplex, vagy azzal egyenértékű írásbeli és szóbeli nyelvvizsgával rendelkezik, vagy a kari szintfelmérőn legalább 70%-os teljesítményt ér el.

A *Szaknyelv I. és II.* tantárgyak felvétele kötelező.

A tantárgyak teljesítése alól felmentést kaphat az a hallgató, aki angol vagy német nyelvből legalább középszintű (B2) komplex, vagy azzal egyenértékű írásbeli és szóbeli **szakmai** nyelvvizsgával rendelkezik. Ebben az esetben a hallgatónak tantárgyfogadási kérelmet kell benyújtania a Neptun rendszeren keresztül. Továbbá, felmentést kaphat az Idegennyelv, valamint a Szaknyelv I. és Szaknyelv II. tantárgyak teljesítése alól az a hallgató, aki az első három félév során felvett és sikeresen teljesített legalább egy angol nyelven oktatott tantárgyat. Ebben az esetben a hallgatónak tantárgyfogadási kérelmet kell benyújtania a Neptun rendszeren keresztül. Mesterképzési szakok:

A mesterképzési szakok

A mintatantervében előírt 1 féléves *Szaknyelv* tantárgy teljesítése alól felmentést kaphat az a hallgató, aki angol vagy német nyelvből legalább középszintű (B2) komplex, vagy azzal egyenértékű írásbeli és szóbeli **szakmai nyelvvizsgával** rendelkezik vagy az első félév során felvett és sikeresen teljesített legalább egy angol nyelven oktatott tantárgyat. Mindkét esetben a hallgatónak tantárgyfogadási kérelmet kell benyújtania a Neptun rendszeren keresztül.

A kar alapszakjain – kivéve a szociális munka alapszakot – kötelező tantárgy a **latin nyelv**, amelynek keretében hallgatóink megismerik az orvosi latin alapjait. Az orvosi latin szókincsének tanítása a nyelvtani ismeretek elsajátításával párhuzamosan történik. A kreditalapú mintatanterv a latin nyelvhez **kreditpontot** rendel.

Az Egészségtudományi Kar 2019 augusztusától a DExam Nyelvvizsgaközpont akkreditált nyelvvizsgahelyeként működik, ahol az érdeklődők angol nyelvből középfokú és felsőfokú nyelvvizsgát tehetnek. Az ezzel kapcsolatos tevékenységet képzett nyelvvizsga-felkészítő és nyelvvizsgáztató angol szakos nyelvtanáraink és vizsgakoordinátoraink végzik. Bővebb információ a <https://dexan.hu> honlapon található.

A MENTÁLHIGIÉNÉS IRODA

Debrecen, Poroszlai út 97.

Nyitva tartás: Hétfő–csütörtök: 8.00–16.00

Pénteken: 8.00–14.00

Telefon: 52/518-627

E-mail: demek@unideb.hu

Honlap: demek.unideb.hu

Facebook: facebook.com/demekdebrecen

Mentálhigiénés Szolgáltató Iroda

a Böszörményi úti campuson:

Veres Péter Kollégium

(4032 Debrecen, Böszörményi út 138.)

Nyitva tartás: H–P: 10.00–14.00

Telefon: 52/508-444/ 88190

Bizonyára Veletek is előfordult már, hogy úgy éreztétek, hogy semmi nem jön össze. Nehezen megy a tanulás, félsz a vizsgáktól, gondok vannak a párkapcsolatodban vagy a szüleiddel is problémáid vannak?

Hidd el, hogy nem vagy egyedül...

Hallottál már a Debreceni Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központjáról (DEMEK)?

Az egyetem főépületétől néhány perc sétával elérhető, otthonosan berendezett helyszínen szakképzett szakemberek segítenek abban, hogy megtaláld a megoldásokat a mindennapi élet kihívásaira.

Mentálhigiénés konzultációs szolgálat

Néhány jellemző probléma, amellyel felkereshetitek a szolgáltatást:

- Életvezetési kérdések
- Pályaorientációs elakadások
- Szülőkkel való kapcsolati gondok
- Tanulási nehézségek
- Párkapcsolati problémák
- Önértékelési problémák
- Kapcsolatteremtési nehézségek
- Magányosság
- Életcélok hiánya
- Motivátlanság
- Hangulatingadozás

A konzultáció TAJ kártya, valamint orvosi beutaló nélkül vehető igénybe, **anonim és ingyenes.**

A Központ további szolgáltatásai:

- Egyéni konzultáció
- Kompetencia és személyiségfejlesztő tréningek
- Mentálhigiénés filmklub
- Kortársképzés, kortárssegítés
- Párkapcsolati Szabadegyetem
- Mentálhigiénés Egyetemi Napok szervezése
- Családbarát szolgáltatások

Szolgáltatások a fogyatékkal élő hallgatók számára:

- Fénymásolás, nyomtatás, scannelés, spirálozás
- Tanulást segítő technikai eszközök (pendrive, diktafon, laptop) kölcsönzése
- Jegyzetelő szolgálat
- Diáksegítő szolgáltatás igénylése
- Információadás mentálhigiénés, pszichológiai, szociális és egészségügyi szolgáltatásokról
- Személyszállítás
- Személyi segítség
- Szabadidős és kulturális programok szervezése

Ezeket a szolgáltatásokat a Lelkierő Egyesülettel együttműködve végzi a Központ.

NYÍREGYHÁZI CAMPUS

A hallgatók mentálhigiénés támogatását megcélozva 2008-ban kezdte meg működését a Mentálhigiénés Iroda, melynek célja a Kar hallgatóinak életvezetési nehézségeiben való támogatása, lelki egészségmegőrzésük segítése, valamint a jövő értelmiségének mentálhigiénés szemléletének formálása.

A Mentálhigiénés Iroda működésében közreműködő munkatársak

Dr. Sárvary Andrea (főiskolai docens), a Mentálhigiénés Iroda vezetője

Ráczné Kárpáti Márta (mesteroktató)

Dr. Kovács János (mestertanár)

A Mentálhigiénés Iroda tevékenységei

Mentálhigiénés konzultáció

A Mentálhigiénés Iroda 4 alkalommal lehetősége nyújt pszichológus végzettségű szakemberrel történő konzultációra, segítő beszélgetésre a Kar hallgatói számára. A konzultációs beszélgetések a hallgatók számára ingyenesek és az anonimitás is biztosított.

Az alábbi problémákkal kereshetik az Irodát a hallgatók:

- tanulási nehézségek és vizsgaszorongás,
- életvezetési problémák,
- konfliktusok szülőkkel,
- kapcsolatteremtési és párkapcsolati problémák,
- önértékelési problémák,
- szerhasználattal kapcsolatos kérdések,
- magányosság,
- beilleszkedési problémák,
- életcélok, motiváció hiánya,
- gyász, veszteség feldolgozása.

Az alábbi elérhetőségeken keresheti a kollégákat:

Dr. Sárvary Andrea: sarvary.andrea@etk.unideb.hu

Dr. Kovács János: kovacs.janos@etk.unideb.hu

Ráczné Kárpáti Márta: raczkarmarta@etk.unideb.hu

A Mentálhigiénés Iroda működése nem terjed ki a súlyos (klinikai-pszichológiai szakellátást vagy gyógyszeres kezelést igénylő) esetek kezelésére vagy pszichiátriai, illetve klinikai pszichológiai tanácsadás keretében végzendő terápiás foglalkozások lebonyolítására.

Ilyen esetekben a nemzetközi etikai előírások alapján az Iroda csupán a megfelelő szakemberhez való irányítás szerepét vállalja fel, vagyis az adott hallgató számára jelzi, hogy milyen típusú szakellátást lenne szükséges igénybe vennie, és azt hol kaphatja meg.

Tréningek, kurzusok

A Mentálhigiénés Iroda speciális tréningeket és kurzusokat ajánl a hallgatók számára (pl. szexedukációs, tanulástechnikai, konfliktuskezelési, stresszkezelő), melyek egy része szabadon választható kurzusok formájában is felvehető, és teljesíthető. Az Iroda a Neptun rendszeren keresztül tájékoztatja a hallgatókat az aktuálisan felajánlott tréningekről, kurzusokról.

Mentálhigiénés előadások

A Mentálhigiénés Iroda a különböző szakok speciális igénye alapján előadásokkal bővíti a hallgatók pszichológiai ismereteit (pl. katasztrófavédelem pszichológiai aspektusai, az evés lélektana, a születés pszichológiája). A rendezvény a Kar hallgatói számára ingyenes.

TÁJÉKOZTATÓ FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKNAK

A Debreceni Egyetemen több olyan lehetőség van, ami a fogyatékossgal élők számára megkönnyítheti az egyetemi életet. Az itt közölt információk azokat a speciális szükségletű hallgatókat érintik, akik

- látásukban,
- mozgásukban,
- hallásukban korlátozottak,
- pszichés fejlődési zavarral küzdenek (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperaktivitás, figyelemzavar),
- akiknél autizmust diagnosztizáltak.

Azok a hallgatók, **akik a felvételi eljárás során többlet pontszámot vettek igénybe fogyatékossgal, vagy tartós betegség okán**, jelentkezzenek **e-mail-ben** a képzési helyüknek megfelelő alábbi oktatónál **kapcsolatfelvétel céljából az első tanév kezdetén, legkésőbb az első félév tantárgyfelvételi idejének végéig**. A kapcsolatfelvétel mellett elengedhetetlen továbbá a fogyatékossgal élőként történő központi egyetemi **regisztráció** is, mivel kedvezményeket (pl. plusz felkészülési idő vizsgán stb.) csak regisztrált hallgatók igényelhetnek.

A szakértői vélemények alapján a fogyatékossgal típusának, mértékének megfelelő, **igénybe venni kívánt kedvezményeket, könnyítéseket kérvényezni szükséges**, melynek **beadási határideje mindig a félévek elején, a tantárgyfelvételi időszakban lehetséges**. A kérvények beadása **Neptunon keresztül**, a „fogyatékossgal élők ügyeire vonatkozó kérelmek” menüpont alatt **kell benyújtani**. A kérvényben pontosan meg kell fogalmazni milyen kedvezményt, illetve könnyítést igényel a hallgató. Csatolni szükséges mellékletként a szakértői véleményt, véleményeket, mely alátámasztja a kérelemben kívántakat, illetve a már benyújtott központi egyetemi regisztrációs lapját. A kérelemre válaszul a Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Bizottság döntése alapján születik támogató, részben támogató, vagy elutasító határozat. Pozitív elbírálás esetén a hallgató képzése alatt már ezt a határozatot kell annál az oktatónál/oktatóknál bemutatni, amely tantárgy kapcsán a könnyítéssel, vagy kedvezménnyel élni kíván. Nagyon fontos, hogy az oktató időben értesüljön az igénybe venni kívánt kedvezményről, könnyítésről. Célszerű még a szorgalmi időszak kezdetén tisztázni a kérést, hiszen a kedvezmény biztosítása az oktató részéről szervezést igényelhet.

Egyéb fogyatékossgal összefüggő kérdések esetén, vagy a képzés során később felmerülő problémák jelzésére természetesen a félévek bármely időszakában sor kerülhet az alábbi

campusonként megjelölt oktatók megkeresésével.

Nyíregyháza Campuson:

Dr. Molnár Mónika Judit, adjunktus, bizottság elnöke, fogyatékosügyi kari koordinátor

e-mail: molnar.monika@etk.unideb.hu

Tel: +36 42 404-411/ 78185

Debrecen Campuson:

Dr. Tóth Ágnes, adjunktus, bizottsági tag

e-mail: toth.agnes@etk.unideb.hu

Tel: +36 52 512 765 / 77425

Szolnok Campuson:

Dr. Tóth Emese, adjunktus, bizottsági tag

e-mail: toth.emese@etk.unideb.hu

Tel: +36 56 510 300 / 5538

1. Az Egészségtudományi Karon működik a **Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottság**, melynek fő feladata a Karon felmerülő szakspecifikus ügyekben való állásfoglalás. A kari bizottság joga különösen: döntés a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékosággal élő hallgatóktól érkező kérelmekről.

2. A Debreceni Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központja (DEMEK, 4032. Debrecen, Poroszlai u. 97.) több, az **egyetem hallgatói számára ingyenes** szolgáltatással áll a speciális szükségletű hallgatók rendelkezésére:

- Információadás mentálhigiénés, pszichológiai, szociális és egészségügyi szolgáltatásokról, személyszállítás, fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, szkennelés, CD írás, tanulást segítő eszközök kölcsönzése

További részletes információ: Honlap: <https://demek.unideb.hu>

Juhász Roland Támogató szolgálatvezető Tel: 512-900/ 61639, mobil: 70-316-5428, e-mail: demek@unideb.hu

Az egyetem honlapján a *Felvételezők* menüponton belül az *Esélyegyenlőség* menüpont foglalja össze a legfontosabb információkat (<https://unideb.hu/hu/eselyegyenloseg>).

3. A Debreceni Egyetem Hallgatói Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Szabályzata a <https://mad-hatter.it.unideb.hu/portal/displayDocument/id/3716675> linken olvasható.

HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

Az eljárási szabályokat „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetem” című szabályzat határozza meg.

<https://unideb.hu/szabalyzatok>

- (1) A hallgatónak joga van a kar döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással jogorvoslati kérelemmel élni. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

- (2) A jogorvoslati kérelmet a döntés kézbesítésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a rektornak címezve az első fokú döntést hozóhoz kell benyújtani.
- (3) A kérelemről a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül.
- (4) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van. A keresetlevél jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható, a döntés közlésétől számított 30 napon belül a Debreceni Törvényszékhez címzett, de az első fokú döntést hozóhoz 3 példányban benyújtva vagy ajánlott küldeményként postára adva.
- (5) Az első fokú döntést hozó a keresetlevelet az ügy irataival együtt a benyújtástól számított 15 napon belül köteles felterjeszteni a Bizottsághoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – a benyújtástól számított 30 napon belül köteles a Debreceni Törvényszékhez továbbítani.

EGYÉB JOGORVOSLATI FORMÁK

- (1) A hallgató jogainak sérelme esetén a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért.
- (2) A hallgató az oktatási jogok biztosának az eljárását is kérheti akkor, ha „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetem” című szabályzatban meghatározott jogorvoslati formát – a bírósági eljárás kivételével – már kimerítette.

A MINDENKORI HATÁLYOS EGYETEMI SZABÁLYZATOK ELÉRHETŐSÉGE

<https://unideb.hu/hu/szabalyzatok>

- A Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatói Felvételi Szabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata
- A diákhitel intézményi feladatainak szabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatóinak Baleset-megelőzési és Munkavédelmi Szabályzata
- Honosítási Szabályzat
- Szabályzat a Debreceni Egyetem Kollégiumainak és Diákotthonainak működési rendjéről
- ERASMUS+ szabályzat
- A kutatási szerződésekre, a szellemi tulajdon kezelésére, és technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok
- A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata
- Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata

Az említett Szabályzatok az aktuális módosítások miatt változnak!