

DEBRECENI EGYETEM

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR

KÉPZÉSI HELYEK:

4028 Debrecen, Kassai u. 26.

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.

5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.

FI17198



KARI TÁJÉKOZTATÓ

2022/2023-as tanév

TARTALOM

Bevezetés.....	- 2 -
A 2022/2023-as tanév időbeosztása	- 4 -
A Debreceni Egyetem vezetése.....	- 5 -
A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar vezetői.....	- 5 -
A 2022/2023-as tanévben induló képzések.....	- 6 -
Karunk képzéseinek alapvető struktúrája.....	- 8 -
Mesterszakok, Alapszakok, szakirányok vezetése	- 10 -
Önköltségi díjak a 2022/2023-as tanévben	- 15 -
Kari Tanácsának összetétele.....	- 16 -
Dékáni Hivatal.....	- 17 -
A Kari Hallgatói Önkormányzat	- 18 -
Kari Hallgatói Juttatási Bizottság.....	- 21 -
Kollégiumi Kulturális Bizottság.....	- 22 -
Tanulmányi osztály	- 23 -
Neptun Tanulmányi Rendszer.....	- 24 -
A Magyar Állami Ösztöndíjjal Támogatott Képzés Sajátos Feltételei	- 25 -
A Magyar Állami Ösztöndíjas Hallgató Kötelezettségei	- 25 -
Verzár Frigyes Szakkollégium	- 26 -
Könyvtár.....	- 27 -
Számítógépes Infrastruktúra a Karon	- 30 -
Kollégium.....	- 31 -
A Védőnőképzés szaktantermeinek bemutatása	- 34 -
A szülésznő szaktanterem bemutatása	- 36 -
Az ápolási szaktanterem bemutatása.....	- 37 -
A mentőtiszt képzés gyakorlótermei	- 40 -
Idegennyelvi Képzés a Karon	- 42 -
A Mentálhigiénés Iroda.....	- 43 -
Tájékoztató fogyatékkal élő hallgatóknak.....	- 45 -
Hallgatói jogorvoslat rendje	- 46 -
Egyéb jogorvoslati formák	- 47 -
A mindenkori hatályos egyetemi szabályzatok elérhetősége	- 47 -

BEVEZETÉS

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar nevében nagy szeretettel és tisztelettel köszöntök minden felvételt nyert első éves hallgatót. Tiszteljük Önöket, mert olyan szakmai területet jelöltek meg élethivatásuknak, amely komoly felelősséggel, végtelen türelemmel és sok áldozattal jár, de talán itt van a legnagyobb munkaerőhiány is.

Legyenek büszkék magukra, hiszen az ország egyik legnagyobb múlttal rendelkező felsőoktatási intézményének lettek a hallgatói, amelynek 14 kara és 25 doktori iskolája a legszélesebb spektrumú képzési és kutatási lehetőséget biztosítja hallgatói számára az országban.

Önök egy olyan intézmény hallgatói lettek, amelyben a képzés 1990-ben indult el 2 szakon 60 első évessel. 1996-ban alakult az intézmény Egészségügyi Főiskolai Karra, 2000-ben csatlakozott az integrált Debreceni Egyetem szervezetéhez. A Debreceni Egyetem Szenátusa döntésének értelmében 2007. szeptember 1-től az Egészségügyi Főiskolai Kar elnevezés Egészségügyi Karra módosult első mesterképzésünk indulásának köszönhetően. Különleges értékei vagyunk mi a Debreceni Egyetemnek. Egyszerre szolgáljuk a tudományt és megfelelünk azoknak a kihívásoknak, amelyeket a mi rendkívül gyakorlatigényes képzéseink megkövetelnek. Oktatóink olyan tudós emberek, akiknek hitelességét a naprakész gyakorlati tudás alapozza meg, ezért mi a jövőben is arra törekszünk, hogy ezzel a komplex tudáskészlettel segítsük a hallgatókat. Tanulmányi idejük alatt számíthatnak arra, hogy oktatóink komolyan veszik azt a felelősséget, amely azoknak a szakmáknak a művelésére való felkészítést megkövetel, amelyet Önök választottak.

Kívánom Önöknek, hogy a következő évek egyszerre szóljanak a tanulásról, az ismerkedésről, az életre szóló barátságok megkötéséről.

A kari tájékoztató megjelentetésének elsődleges célja az, hogy az első évre beiratkozó hallgatóinknak széleskörű tájékoztatást nyújtsunk felsőoktatási intézményünkről és mindenben segítsük beilleszkedésüket. Az általános információkon túlmenően a kari tájékoztató röviden ismerteti az egyes alapszakokkal, szakirányokkal és tanszékekkel kapcsolatos tudnivalókat is.

Kiadásra kerül az egyes alapszakok részletes tájékoztatója is (képzési program, mintatanterv, szükség szerint a szakirány-választás szempontrendszere). A részletes alapszaki tájékoztatók az adott alapszakra beiratkozott hallgatók részére hozzáférhetőek az Egészségtudományi Kar honlapján (foh.unideb.hu)

A Kari tájékoztató tartalmazza a Debreceni Egyetemre és annak Egészségtudományi Karára vonatkozó legfontosabb, hallgatókat érintő szabályzatainak felsorolását is.

A szabályzatok teljes szövege megtalálható az Egyetem (unideb.hu) és az Egészségtudományi Kar honlapján (foh.unideb.hu)

Azt kérem hallgatóinktól, hogy kiadványainkat gondosan tanulmányozzák át, ismerkedjenek meg velük, így tanulmányaikat egy ismert világban kezdhetik el.

Amennyiben problémáik adódnak, vagy bizonyos kérdésekben személyes beszélgetést kívánnak folytatni, keressék meg a dékánhelyetteseket, az intézetigazgatókat, a Tanulmányi

Osztály munkatársait, akik mindenben segítségükre lesznek.

Kívánom Önnek kedves Hallgató, hogy kitűzött céljait – amiért az Egészségtudományi Kart választotta – maradéktalanul és sikeresen valósítsa meg.

Sok sikert, eredményes tanulmányokat, és jó egészséget kívánok.

2022. augusztus 29.

Dr. habil Móri Marianna
dékan

A 2022/2023-AS TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

az Egészségtudományi Karon

A Debreceni Egyetem közponi tanévnyitó ünnepsége	2022. szeptember 4. (vasárnap)
Regisztrációs időszak – I. félév	2022. szeptember 1 – szeptember 18.
<i>Vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgái</i>	2022. szeptember 5 – 9.
I. /ősz/ félévi szorgalmi időszak Első tanítási nap	2022. szeptember 5 – december 16. (15 hét) 2022. szeptember 5.
<i>I. félévi őszi szünet</i>	2022. október 24 – 28.
<i>Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés</i>	2022. november 15.
I. félévi vizsgaidőszak	2022. december 19 – 2023. január 27. (6 hét)
<i>Vizsgaidőszak az őszi félévben záróvizsgázó hallgatók számára</i>	2022. december 12 – 2023. január 13.
<i>Záróvizsga időszak</i>	2023. január 16–20.
<i>Oklevélátadás az őszi félévben végzett hallgatók számára</i>	2023.
Regisztrációs időszak – II. félév	2023. február 1-19.
<i>Vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgái</i>	2023. február 6-10.
II. /tavaszi/ félévi szorgalmi időszak Első tanítási nap	2023. február 6 – május 19. (15 hét) 2023. február 6.
<i>Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés</i>	2023. április 8.
<i>II. félévi tavaszi szünet</i>	2023. április 11 – 14.
II. félévi vizsgaidőszak	2023. május 22 – július 7. (7 hét)
<i>Vizsgaidőszak a tavaszi félévben záróvizsgázó hallgatók számára</i>	2023. május 15 – június 2.
<i>Záróvizsga időszak</i>	2023. június 5 – 16.
Tanévzáró - diplomaosztó	2023.

A DEBRECENI EGYETEM VEZETÉSE

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán - egyetemi tanár, rektor

Prof. Dr. Csernoch László - egyetemi tanár, tudományos rektorhelyettes

Prof. Dr. Bartha Elek - egyetemi tanár, oktatási rektorhelyettes

Prof. Dr. Pető Károly - egyetemi tanár, általános rektorhelyettes

Prof. Dr. Tőzsér József - egyetemi tanár, élettudományokért felelős ágazatfejlesztési rektorhelyettes

Dr. Ailer Piroska Gyöngyi - mobilitási és járműipari képzési központ létrehozásáért felelős ágazatfejlesztési rektorhelyettes

Dr. Harsányi Endre - agrár- és élelmiszertudomány fejlesztéséért felelős ágazatfejlesztési rektorhelyettes

Prof. Dr. Bács Zoltán - kancellár

Dr. Mészáros József - kabinetfőnök főigazgató

Csont István - DEHÖK elnök

A DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI

Dr. habil Móré Marianna - tudományos tanácsadó, dékán

Rusinné Prof. Dr. habil Fedor Anita – egyetemi tanár, általános és tudományos dékánhelyettes, intézetigazgató

Dr. Sárváry Attila - főiskolai tanár, oktatási dékánhelyettes

Dr. Takács Péter - főiskolai tanár, intézetigazgató

Dr. Szabó Attila Péter mb. campusigazgató

Rajtmárné Zsadányi Mariann - ügyvivő-szakértő, dékáni hivatalvezető

Kiss Gábor - ügyvivő-szakértő, mb. igazgatási osztályvezető

Székényes Bence - ETK HÖK elnök

A 2022/2023-AS TANÉVBEN INDULÓ KÉPZÉSEK AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARON

Finanszírozás szerint:

- állami ösztöndíjas
- önköltséges

Tagozat:

- nappali (teljes idejű)
- levelező (részidős)

ALAPKÉPZÉSEK

Ápolás és betegellátás alapképzési szak

- ápoló szakirány (magyar és angol nyelven)
- mentőtiszt szakirány
- szülésznő szakirány
- gyógytornász szakirány (magyar és angol nyelven)
- dietetikus szakirány

Egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak

- védőnő szakirány
- népegészségügyi ellenőr szakirány (magyar és angol nyelven)

Egészségügyi szervező alapképzési szak

- egészségbiztosítás specializáció
- digitális egészségügyi szervező specializáció
- egészségturizmus-szervező specializáció

Szociális munka alapképzési szak

- egészségügyi szociális munka specializáció
- szociális munka idősekkel specializáció
- család- és gyermekvédelem specializáció

MESTERKÉPZÉSEK

Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak (magyar és angol nyelven)

Egészségügyi tanár mesterképzési szak

Kiterjesztett hatáskörű ápoló mesterképzési szak

- geriátriai szakápoló specializáció
- közösségi szakápoló specializáció
- sürgősségi szakápoló specializáció

Szociális munka és szociális gazdaság mesterképzési szak (SOWOSEC)
(magyar és angol nyelven)

Szakkvédőnő mesterképzési szak

- területi szakkvédőnői specializáció
- kórházi szakkvédőnő specializáció
- ifjúsági szakkvédőnő specializáció
- család és nővédelmi szakkvédőnő specializáció

Egészségpolitika, Tervezés és Finanszírozás mesterképzési szak

Egészségügyi Menedzser mesterképzési szak

Komplex Rehabilitáció mesterképzési szak

- sportrehabilitáció specializáció

Népegészségügyi mesterképzési szak (magyar és angol nyelven)

- népegészségügyi felügyelő specializáció
- epidemiológia specializáció
- környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáció
- egészségfejlesztés specializáció

Táplálkozástudományi mesterképzési szak

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Addiktológiai konzultáns

Akut betegellátó

Alkalmazott szociális gerontológia

Egészségügyi rehabilitációs menedzser

Életvezetés-koordinátor

Ifjúsági védőnő

Interdiszciplináris közösségi munka

Iskolai szociális munka

Kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó

Közösségi animátor

Munkaerőpiaci tanácsadó

Terepgyakorlat vezetés

KARUNK KÉPZÉSEINEK ALAPVETŐ STRUKTÚRÁJA
ALAPSZAKOKKAL,
MESTERSZAKOKKAL ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ SZAKIRÁNYOKKAL
VALAMINT TANSZÉKEKKEL

INTÉZET	TANSZÉK	SZAK	SZAKIRÁNY/SPECIALIZÁCIÓ
Egészségtudományi Intézet	– Ápolási és Szülésznői Tanszék – Egészségügyi Informatikai Tanszék – Integratív Egészségtudományi Tanszék – Sürgősségi és Oxiológiai Tanszék – Védőnői Módszertani és Prevenációs Tanszék – Fizioterápiás Tanszék	Ápolás és betegellátás BSc	– Ápoló szakirány – Mentőtiszt szakirány – Szülésznő szakirány – Gyógytornász szakirány – Dietetikus szakirány
		Egészségügyi gondozás és prevenció BSc	– Védőnő szakirány – Népegészségügyi ellenőr szakirány
		Egészségügyi szervező BSc	– Egészségbiztosítás specializáció – Digitális Egészségügyi szervező specializáció – Egészségturizmus-szervező specializáció
		Kiterjesztett hatáskörű ápoló MSc	– Geriátriai szakápoló specializáció – Közösségi szakápoló specializáció – Sürgősségi szakápoló specializáció
		Szakkvédőnő MSc	– Területi szakkvédőnői specializáció – Kórházi szakkvédőnői specializáció – Ifjúsági szakkvédőnői specializáció – család és nővédelmi szakkvédőnői specializáció
		Egészségpolitika, Tervezés és Finanszírozás MSc	

		Komplex Rehabilitáció MSc	– sportrehabilitáció specializáció
		Népegészségügyi MSc	- népegészségügyi felügyelő specializáció - epidemiológia specializáció - környezet- és foglalkozás-egészségügyi specializáció - egészségfejlesztés specializáció
		Táplálkozástudományi MSc	

Szociális és Társadalomtudományi Intézet	– Gerontológia Tanszék – Pszichológiai Tanszék – Társadalomtudományi és Szociális munka Tanszék – Társadalmi Integrációs és Innovációs Kihelyezett Tanszék	Szociális munka BA	– Egészségügyi szociális munka specializáció – Szociális munka idősekkel specializáció – Család-és gyermekvédelem specializáció
		Egészségügyi szociális munka MSc	
		Egészségügyi tanár MA	
		Szociális munka és szociális gazdaság MA (SOWOSEC)	

**A DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA**

**AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARON MŰKÖDŐ
Mesterszakok, Alapszakok, Szakirányok Vezetése**

I. Mesterszakok:

Kiterjesztett hatáskörű ápoló MSc

Mesterszakfelelős:	Ujváriné Dr. habil Siket Adrienn egyetemi docens
Specializáció felelős:	
Geriátriai szakápoló:	Ujváriné Dr. Siket Adrienn adjunktus
Közösségi szakápoló:	Ujváriné Dr. Siket Adrienn adjunktus
Sürgősségi szakápoló:	Prof. Dr. Szabó Zoltán egyetemi tanár

Szakvédőnő MSc

Mesterszakfelelős:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens
Specializáció felelős:	
Területi szakvédőnői:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens
Kórházi szakvédőnő:	Gebriné Dr. Éles Krisztina adjunktus
Ifjúsági szakvédőnő:	Moravcsikné Dr. Korniyicki Ágota adjunktus
Család és nővédelmi szakvédőnő:	Dr. Rákóczi Ildikó főiskolai docens

Egészségpolitika, Tervezés és Finanszírozás MSc

Mesterszakfelelős:	Dr. Papp Csaba Sándor egyetemi docens
Specializáció felelős:	Dr. Papp Csaba Sándor egyetemi docens

Egészségügyi Menedzser MSc

Mesterszakfelelős:	Dr. Bíró Klára egyetemi docens
--------------------	--------------------------------

Komplex Rehabilitáció MSc

Mesterszakfelelős:	Dr. Jenei Zoltán egyetemi docens
Specializáció felelős:	Dr. Jenei Zoltán egyetemi docens

Népegészségügyi MSc

Mesterszakfelelős:	Dr. Kardos László adjunktus
Specializáció felelős:	
Népegészségügyi felügyelő specializáció	Dr. Kardos László adjunktus
Epidemiológia specializáció	Dr. Nagy Attila Csaba adjunktus

Környezet- és foglalkozás-egészségügyi
specializáció
Egészségfejlesztés specializáció

Dr. Tóth Ágnes adjunktus
Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens

Táplálkozástudományi MSc

Mesterszakfelelős:

Prof. Dr. Dinya Tamás Ákosné Dr. Papp Mária
egyetemi tanár

Egészségügyi szociális munka MSc

Mesterszakfelelős:

Prof. Dr. Semsei Imre tudományos tanácsadó?

Egészségügyi tanár MA

Mesterszakfelelős:

Rusinné Dr. habil Fedor Anita egyetemi tanár

Szociális munka és szociális gazdaság MA

Mesterszakfelelős:

Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár

II. Alapszakok és szakirányok:

Ápolás és betegellátás BSc

Alapszakfelelős:

Dr. Sárváry Attila főiskolai tanár

Ápoló szakirányfelelős:

Dr. Sárváry Attila főiskolai tanár

Mentőtiszt szakirányfelelős:

Prof. Dr. Szabó Zoltán egyetemi tanár

Szülésznő szakirányfelelős:

Dr. Rákóczi Ildikó főiskolai docens

Gyógytornász szakirányfelelős:

Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens

Dietetikus szakirány:

Dr. Zsuga Judit egyetemi tanár

Egészségügyi gondozás és prevenció BSc

Alapszakfelelős:

Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens

Védőnő szakirányfelelős:

Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens

Népegészségügyi ellenőr
szakirányfelelős:

Dr. Nagy Attila Csaba egyetemi docens

Egészségügyi szervező BSc

Alapszakfelelős:

Dr. Takács Péter főiskolai tanár

Specializáció felelős:

Egészségügyi ügyvitelszervező:

Dr. Takács Péter főiskolai tanár

Egészségturizmus-szervező:

Dr. Szakál Zoltán Zsolt egyetemi docens

Egészségbiztosítás:

Dr. Varga Levente adjunktus

Szociális munka BA

Alapszakfelelős:

Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár

Specializáció felelős:

Család- és gyermekvédelmi:

Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár

Egészségügyi szociális munka:

Dr. habil Szoboszlai Katalin egyetemi docens

Szociális munka idősekkel:

Dr. Patyán László főiskolai docens

A DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR OKTATÓI

Ápolási és Szülésznői Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Rákóczi Ildikó főiskolai docens Ph.D
Tanszéki oktatók:	Dr. Szerafin László főiskolai docens Ph.D. Ujváriné Dr. habil Siket Adrienn egyetemi docens, Ph.D Hanuferné Dr. Horváth Brigitta adjunktus (Szolnok), Ph.D Gebriné Dr. Éles Krisztina adjunktus, Ph.D Molnárné Grestyák Anita tanársegéd Törő Viktória tanársegéd Radó Sándor Istvánné tanársegéd Barth Anita tanársegéd Kovácsné Fehér Edit mesteroktató Egriné Farkas Mária mesteroktató (Szolnok) Jávor Pál mesteroktató Major Gyöngyi ügyvivő-szakértő

Egészségügyi Informatikai Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Takács Péter főiskolai tanár, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. Szakál Zoltán egyetemi docens, Ph.D Dr. Varga Levente adjunktus, Ph.D. Nádasdi Kristóf Zsolt adjunktus Nádasdiné Tóth Kitti tanársegéd Paulikné Varga Barbara tanársegéd Helmeczi Gabriella ügyvivő-szakértő Tilki László Csaba ügyvivő-szakértő

Fizioterápiás Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens Ph.D
Tanszéki oktatók:	Bessenyei Lilla tudományos segédmunkatárs Bucsku Mária tudományos segédmunkatárs Pappné Vincze Boglárka tudományos segédmunkatárs Dr. Lukács Balázs adjunktus Csepregi Éva tanársegéd Csuhai Éva Anett tanársegéd Dr. Kecskeméti-Berki Krisztina tanársegéd Lábiscsák-Erdélyi Zsuzsa tanársegéd

Integratív Egészségtudományi Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Sárváry Attila főiskolai tanár, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Pályiné Dr. Krekk Zsuzsanna adjunktus Ph.D. Dr. Molnár Mónika adjunktus, Ph.D. Dr. Tóth Emese adjunktus, Ph.D (Szolnok) Dr. Széll Róbert Ferenc tanársegéd Gondáné Dr. Molnár Magdolna mesteroktató Dr. Harsányi Tamás Gergő mesteroktató Bartáné Dr. Tóth Beáta tudományos munkatárs Horváth Renáta tudományos segédmunkatárs Kovács Evelin tudományos segédmunkatárs Vargáné Dr. Faludi Eszter tudományos segédmunkatárs Nguyen Minh Chau tudományos segédmunkatárs Dr. Papp Csaba Sándor egyetemi docens Dr. Nagy Attila Csaba főiskolai docens Dr. Szabó Attila Péter főiskolai docens Dr. Kardos László adjunktus Dr. P. Szabó Gabriella adjunktus Dr. Péntek-Garabuczi Éva adjunktus Dr. Tóth Ágnes adjunktus Dr. Takács Mária adjunktus Dr. Hunyadi Andrea tanársegéd Dr. Spisákné Dr. Balázs Anita tanársegéd Zsanda Emília tanársegéd Szöllősi Gergő József tanársegéd Bata Róbert tanársegéd Dr. Sterczel Katalin tanársegéd Pálincás Judit tanársegéd Szegedi Enikő mesteroktató Dr. Farkas Dóra mesteroktató Besenyei Blanka ügyvivő szakértő Pataki Jenifer ügyvivő-szakértő Molnár Judit ügyvivő-szakértő

Gerontológia Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. habil Móré Marianna tudományos tanácsadó, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. Semsei Imre tudományos tanácsadó, DSc. Dr. Papp Katalin főiskolai docens, Ph.D. Dr. Bene Ágnes adjunktus, Ph.D Tóth Dalma tanársegéd

Pszichológiai Tanszék

Tanszékvezető:	Dr. Sárváry Andrea főiskolai docens, Ph.D
Tanszéki oktatók:	Tatai Csilla tanársegéd Ráczné Kárpáti Márta mesteroktató Dr. Kovács János mestertanár

Sürgősségi és Oxiológiai Tanszék

Tanszékvezető:	Prof. Dr. Szabó Zoltán egyetemi docens Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Szelesné Dr. Árokszállási Andrea főiskolai docens Ph.D. Dr. Pápai György adjunktus, Ph.D. Libiczki Éva tanársegéd Tóth György tanársegéd Ratku Balázs tanársegéd Zelei Attila mesteroktató Hegedüs János ügyvivő-szakértő

Társadalomtudományi és Szociális MunkaTanszék

Tanszékvezető:	Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. habil Fónai Mihály, egyetemi tanár, Ph.D. Rusinné Dr. habil Fedor Anita egyetemi tanár Ph.D. Dr. Sipos László főiskolai docens, Ph.D. Dr. habil Jóna György egyetemi docens, Ph.D. Dr. habil Szoboszlai Katalin egyetemi docens, Ph.D. Dr. Mádi Sarolta adjunktus, Ph.D. Dr. Tóth Anikó Panna tanársegéd, Ph.D Vámosiné Balla Petra tanársegéd Dr. Zakor-Broda Rita Barbara tanársegéd

Védőnői Módszertani és Prevenciós Tanszék

Tanszékvezető:	Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens, Ph.D.
Tanszéki oktatók:	Dr. Enyedy Andrea adjunktus, Ph.D. Moravcsikné Dr. Kornyecké Ágota adjunktus, Ph.D Pázmány Viktória tanársegéd Barabás Ágota tanársegéd Ágotai Emese mesteroktató (Szolnok) Jádi Dorottya mesteroktató Kruták Nikoletta ügyvivő-szakértő

Idegennyelvi Részleg

Vezető nyelvtanár:	Tilki Ágnes (angol)
Nyelvtanárok:	Biszkuné Orosz Tóth Ildikó (angol) Deák Lászlóné (angol) Kovács Ilona (latin) Sivadó Márta (német)

ÖNKÖLTSÉGI DÍJAK A 2022/2023-AS TANÉVBEN
(Ft/félév)

ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [ápoló]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [dietetikus]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [gyógytornász]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [mentőtiszt]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	ápolás és betegellátás [szülésznő]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	egészségügyi gondozás és prevenció [népegészségügyi ellenőr]	300 000 Ft
ETK	A	N	K	egészségügyi gondozás és prevenció [védőnő]	250 000 Ft
ETK	A	N	K	egészségügyi szervező	250 000 Ft
ETK	A	N	K	szociális munka	170 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [ápoló]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [dietetikus]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [mentőtiszt]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	ápolás és betegellátás [szülésznő]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	egészségügyi gondozás és prevenció [népegészségügyi ellenőr]	300 000 Ft
ETK	A	L	K	egészségügyi szervező	250 000 Ft
ETK	A	L	K	szociális munka	150 000 Ft
ETK	M	N	K	kiterjesztett hatáskörű ápoló	300 000 Ft
ETK	M	N	K	egészségügyi szociális munka	300 000 Ft
ETK	M	N	K	szociális munka és szociális gazdaság	300 000 Ft
ETK	M	N	K	tanári (2 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft
ETK	M	N	K	tanári (4 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft
ETK	M	N	K	táplálkozástudományi	720 000 Ft
ETK	M	L	K	egészségügyi szociális munka	300 000 Ft
ETK	M	L	K	komplex rehabilitáció	720 000 Ft
ETK	M	L	K	népegészségügyi	720 000 Ft
ETK	M	L	K	szociális munka és szociális gazdaság	300 000 Ft
ETK	M	L	K	tanári (2 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft
ETK	M	L	K	tanári (4 félév (egészségügyi tanár)	300 000 Ft

EK	L	addiktológiai konzultáns	90 000 Ft
EK	L	akut betegellátó	90 000 Ft
EK	L	alkalmazott szociális gerontológia	70 000 Ft
EK	L	egészségügyi rehabilitációs menedzser	90 000 Ft
EK	L	életvezetés-koordinátor	90 000 Ft
EK	L	ifjúsági védőnő	90 000 Ft
EK	L	interdiszciplináris közösségi munka	90 000 Ft
EK	L	iskolai szociális munka	90 000 Ft
EK	L	kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó	90 000 Ft
EK	L	közösségi animátor	90 000 Ft
EK	L	munkaerő-piaci tanácsadó	90 000 Ft
EK	L	terepgyakorlat-vezetés	90 000 Ft

Az Egészségtudományi Kar Hallgatói Tájékoztatót Segítő Információs Rendszere

1. Honlap
2. Neptun rendszer
3. Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda

DEBRECENI EGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR KARI TANÁCSÁNAK ÖSSZETÉTELE

Hivatalból tagok

- Dr. habil Móré Marianna, dékán
- Rusinné Dr. habil Fedor Anita, általános és tudományos dékánhelyettes
- Dr. Sárváry Attila, oktatási dékánhelyettes
- Tóth Szandra Emese mb. kari HÖK elnök
- Szekrényes Bence mb. Nyíregyházi Campus HÖK elnök

Választott tagok

- Dr. Takács Péter, főiskolai tanár
- Dr. Rákóczi Ildikó, főiskolai docens
- Szelesné Dr. Árokszállási Andrea, főiskolai docens
- Nádasdi Kristóf Zsolt adjunktus
- Dr. habil Fábián Gergely főiskolai tanár
- Dr. habil Szoboszlai Katalin, egyetemi docens
- Dr. Sárváry Andrea Gabriella, főiskolai docens
- Kiss Gábor, ügyvivő szakértő
- Molnár Judit hallgató
- Rostás Gábor hallgató
- Tóth Bence hallgató
- Vincze Vivien hallgató
- Dr. Zakor-Broda Rita, PhD hallgató

Kari Tanács titkára: Rajtmárné Zsadányi Mariann, dékáni hivatalvezető

Állandó meghívottak

- Prof. Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, rektor
- Dr. Szegedi János, klinikai gyakorlatok igazgatója
- Jávorné Dr. Erdei Renáta egyetemi docens, bizottsági elnök
- Dr. Molnár Mónika Judit adjunktus, bizottsági elnök
- Dr. Varga Levente adjunktus, bizottsági elnök
- Ozsváthné Karap Zsuzsanna ügyvivő-szakértő, mb. Tanulmányi osztályvezető

DÉKÁNI HIVATAL

Dékáni hivatalvezető: Rajtmárné Zsadányi Mariann ügyvivő-szakértő

4028 Debrecen, Kassai u. 26.

Telefon: 0652/512-900/77410

Munkatárs: Ésik-Bulydosó Alexandra ügyvivő-szakértő

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4., D épület, I. emelet.

Telefon: 0642/404-411/78109 v. 78135

Munkatársak: Barkó Anita ügyvivő-szakértő

Móricz Jánosné ügyintéző

A Dékáni Hivatal a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karának adminisztrációs és végrehajtó szervezeti egysége. A Dékáni Hivatalt a dékán irányítja. A Dékáni Hivatal előkészítő tevékenységével segíti a Kari Tanács, a dékáni és vezetői testületek és a dékánhelyettesek munkáját. Koordinálja a szervezeti egységek hatáskörébe tartozó adminisztratív, szervezési feladatokat. Az oktatói és hallgatói beadványokat az Egyetem Iratkezelési Szabályzata alapján továbbítja a beadvány tartalmának megfelelő vezetőhöz.

A beadványok általános elintézési és válaszadási határideje 30 nap.

A fentiekén kívül a hivatal munkatársainak a feladata:

- jegyzőkönyvek, emlékeztetők, határozatok, beszámolók, statisztikák elkészítése
- egyetemi kiadványok kari részeinek előkészítése
- kari kiadványok, szóróanyagok, sajtóanyagok, meghívók, plakátok előkészítése
- sajtótájékoztatók és kari rendezvények szervezése, előkészítése és lebonyolítása
- kari és egyetemi tanácstagválasztások előkészítése és lebonyolítása

Hivatali fogadóórák:

Dr. habil Móré Marianna dékán: előzetes egyeztetés szerint

Rusinné Prof. Dr. habil Fedor Anita általános és tudományos dékánhelyettes: előzetes egyeztetés szerint

Dr. Sárváry Attila oktatási dékánhelyettes: előzetes egyeztetés szerint

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat megbízott elnöke és közgyűlési képviselői:

- Tóth Szandra Emese mb. kari HÖK elnök
- Fodor Fanni képviselő
- Györfi Zétény Ádám képviselő
- Molnár Judit képviselő
- Rostás Gábor képviselő
- Sándor Bence képviselő
- Tóth Bence képviselő
- Vincze Vivien képviselő

Egészségtudományi Kar Nyíregyházi Campus Hallgatói Részönkormányzat megbízott elnöke és közgyűlési képviselői:

- Szekrényes Bence mb. Campus HÖK elnök
- Benei Kitti képviselő
- Borsos Eszter Boglárka képviselő
- Demeter Dominik képviselő
- Fónagy Dániel képviselő
- György László képviselő
- Nagy Kitti képviselő
- Tardi Orsolya Judit képviselő
- Tomcsik Milán Zsolt képviselő
- Vig Szonóra képviselő

Egészségtudományi Kar Szolnok Campus Hallgatói Részönkormányzat megbízott elnöke és közgyűlési képviselői:

- Zupkó Vanda mb. Campus HÖK elnök
- Balázs Máté képviselő

„A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére - a felsőoktatási intézmény részeként - hallgatói önkormányzat működik.”

A kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) a hallgatókat képviseli, közülük kerülnek ki tagjai és végig a hallgatóság érdekeit tartják szem előtt. A képviselőket a hallgatóság választja meg, bárki indulhat közülük, és azt választhatják meg, akit leginkább alkalmasnak találnak a feladatra.

A HÖK-ben kapcsolatot teremtünk a hallgatók és a kar, az egyetem vezetése között. Folyamatos összeköttetésben állunk a kar vezetésével, a Tanulmányi Osztállyal, az oktatókkal, valamint a különböző egyetemi bizottságokkal.

Az elnök feladatai: folyamatos kapcsolattartás az Egyetem és a Kar vezetésével az esedékes feladatok kapcsán. A Hallgatói Önkormányzat irányítása, vezetése. Információk továbbítása, és ez alapján történő feladatszabás és a feladatok koordinálása. HÖK ülések levezetése és beszámolók megtartása az elmúlt időszakban történt eseményekről.

Az általános alelnök feladatai: az elnök távollétében ő helyettesíti és képviseli az Elnököt minden területen. Emellett adminisztratív munkálatok ellenőrzése és koordinálása. Folyamatos

hallgatói érdekképviselőt minden területen és fórumon. Összeköttetés fenntartása a Hallgatók és a HÖK között.

A sport- és kulturális alelnök feladatai: a karon belüli sportolási lehetőség javítása, az eszközök modernizálása, a sportélet élénkítése és a lehetőségekhez mérten minél több sportesemény szervezése. Természetesen a karok közti illetve az egyetemek közti bajnokságok illetve versenyek meghirdetése és reklámozása is elengedhetetlen feladata.

A tanulmányi- és szociális alelnök feladatai: időszakosan felülvizsgálja a tanulmányi- és egyéb szabályzatokat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására. A közgyűlés által meghatározott módon tájékoztatja a hallgatókat az aktuális tanulmányi problémákról, keresi a kapcsolatot a hallgatókkal.

A kommunikációs és informatikai ügyvivő feladatai: az Egyetemi és a Kari Hallgatói Önkormányzat hallgatók irányába történő kommunikációját valósítja meg. Fontos feladata a hallgatók naprakész hírekkel és információkkal való ellátása illetve a többi karral és azok ügyvivőivel fenntartott folyamatos kapcsolattartás.

Külügyi és pályázati ügyvivő feladatai: a más egyetemekkel fenntartott jó viszony ápolása és a külföldi hallgatókkal való kapcsolattartás.

Rendezvényszervezési ügyvivő feladatai: együttműködve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és más egyetemekkel minden típusú rendezvény megszervezése és lebonyolítása. Feladatait a sportért és kultúráért felelős alelnökkel együttműködésben végzi. Hallgatóként belelátunk a mindennapi gondjaitokba, együtt élünk, együtt tanulunk veletek, így tudjuk, min kell változtatni, mi az, amit jobbra kell tenni, és nekünk megvannak hozzá az eszközeink is, tudjuk hogyan vihetjük végbe ezeket, és tudjuk hogyan segíthetjük minél élvezetesebbé, színesebbé tenni a mindennapi életet, hogyan segíthetünk problémáitokon. Így annyit kérünk, hogy segítsétek munkánkat, forduljatok felénk bizalommal, és támogassatok minket, hiszen a sikeres munkához szükség van rátok is!

Kik is a HÖK-ösök?

Mi is hallgatók vagyunk, suliba járunk, vizsgázunk, néha csúszunk, részt veszünk a közösségi életben, és ami a legfontosabb, nap, mint nap azért teszünk, hogy a hallgatótársaink minél gördülékenyebben és eredményesebben éljék át az egyetemi éveiket. A saját bőrünkön tapasztaljuk mi is azokat a problémákat, amelyekkel ti is találkozhattok, így képesek vagyunk gyorsan reagálni és megfelelő eszközökkel – a kar oktatóival és munkatársaival együttműködve – azonnali megoldásokat találni. Minden második évben, az őszi félév közepén kerül sor a választásra, ahol minden karunkon tanuló hallgató választó és választható. A választás folyamata során a jelöltek igyekeznek bizonyítani, hogy miért ők a legmegfelelőbbek az évfolyamok képviselőire. Amennyiben téged is érdekelnek a hallgatótársaid, kövesd figyelemmel a hivatalos kommunikációs csatornáinkat, ahol a részletekkel jelentkezni fognak a következő választás előtt!

A mindenkor HÖK képviselők névsorát, elérhetőségét megtalálod hivatalos weboldalunkon és facebook oldalunkon is.

A rövid bemutatás végezetével csak három dolgot kérünk tőletek, amely a mi munkánkat is segíti: bizalmat, türelmet, lelkesedést. Együtt! Veletek!

Baráti üdvözléssel:

Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat csapata

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. KLLK II. Kollégium Alagsor 2A06

Tóth Szandra Emese mb. kari HÖK elnök	tothemese2000@gmail.com
Fodor Fanni képviselő	
Györfi Zétény Ádám képviselő	
Molnár Judit képviselő	mjuditka98@gmail.com
Rostás Gábor képviselő	gabor.rostas3@gmail.com
Sándor Bence képviselő	
Tóth Bence képviselő	toth.bence.188@gmail.com
Vincze Vivien képviselő	vncz.vivien@gmail.com

Egészségtudományi Kar Nyíregyházi Campus Hallgatói Részönkormányzat csapata
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4. A. épület, földszint 7.

Szekrényes Bence mb. Campus HÖK elnök	szekrenyesbence99@gmail.com
Benei Kitti képviselő	kitti.benei98@gmail.com
Borsos Eszter Boglárka képviselő	borsos.eszter8.a@gmail.com
Demeter Dominik képviselő	demedoma2@gmail.com
Fónagy Dániel képviselő	fonagydaniel@gmail.com
György László képviselő	lacko981010@gmail.com
Nagy Kitti képviselő	nagykitti14@gmail.com
Tardi Orsolya Judit képviselő	tardiorsolyajudit@gmail.com
Tomcsik Milán Zsolt képviselő	tomcsik57@gmail.com
Vig Szonóra képviselő	vigszonora99@gmail.com

Egészségtudományi Kar Szolnok Campus Hallgatói Részönkormányzat csapata
5000 Szolnok, Tiszaleti sétány 14.

Zupkó Vanda mb. Campus HÖK elnök	zvanda1016@gmail.com
Balázs Máté képviselő	

Facebook: Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat – DE-EK HÖK

e-mail: de.ekhok.n7@gmail.com

web: de-ekhok.webnode.hu

KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG

A Kari Hallgatói Juttatási Bizottság (KHJB) az a szervezet, amellyel szinte minden hallgató kapcsolatba kerül, hiszen tagjaink foglalkoznak a hallgatói juttatásokat érintő valamennyi kérdéssel. Munkánk főként operatív jellegű, tevékenységünk alapvetően az egyetem hallgatóinak pénzügyi juttatásaival kapcsolatos feladatokhoz kötődik.

A szociálisan rászoruló hallgatók számára adható támogatások, ösztöndíjak odaítéléséről is mi gondoskodunk, továbbá a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításában is aktívan részt veszünk.

Kezelésünk alá tartoznak a kari és egyéb felsőoktatási hallgatókat érintő ösztöndíjpályázatok. Ezen pályázatok kiírását s mi végezzük (pl. kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj), s javaslatot teszünk az elbíráló bizottság annak odaítéléséről. Néhány esetben pedig tájékoztatást nyújtunk az érdeklődő hallgatóknak (pl. a Bursa Hungarica ösztöndíj).

Irodánk minden hallgató számára nyitva áll, folyamatosan információs bázisként működik, ahova a hallgatók minden, az ösztöndíjat vagy egyéb pénzügyeiket érintő problémával fordulhatnak.

Az előbbieken túl részt veszünk a juttatási témájú egyetemi és kari szabályzatok kidolgozásában, valamint azokat elfogadás előtt általában véleményezzük is.

Elérhetőség:

Személyesen: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4. A. épület, földszint 7.

Telefon: +36-20/255-4124

e-mail: de.ekhok.n7@gmail.com

Debreceni Egyetem
Nyíregyházi Kollégium
KOLLÉGIUMI KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

Kedves elsőéves Hallgatók!

A következő kis tájékoztatóban a kollégiumunkban működő Kulturális Bizottságról (KKB) kaphattok néhány információt, amely Nyíregyházán a Bethlen Gábor utca 58-60 szám alatt működik.

A bizottság alapvető feladata a kollégiumi élet színesebbé tétele, szórakozási lehetőségek teremtése, a közösség összekovácsolása, nem csak nyíregyházán, hanem más egyetemek diákotthonának lakóival is, hogy a felsőoktatásban eltöltött évek igazán szépek lehessenek. Nem kis munka kielégíteni az igényeket. Az egy elnökből, két alelnökből és nyolc operatív tagból álló Kulturális Bizottság, minden évben érdekes és szórakoztató programokkal, amelyek közt már nem egy hagyománynak számít, segít a hallgatóknak megünnepelni egy-egy sikeres vizsgát, a bűt elfelejteni, ha éppen nem jött össze valami, vagy csak éppen, ha ki akarnak kapcsolódni a barátokkal.

A forró nyár és a gólyatábor után a kollégiumba való utolsó beköltözős napon szinte azonnal egy buliba csöppenhetnek első éves hallgatók. Nem kell rejtegetnetek tánc tudásokat, hiszen mindenkinek van elég hely a Back to School party táncparkettjén. De ha nem elég ez az egy este, lesz még rá lehetőség, ne aggódj. A félévben számos más indokkal is rendezünk nektek bulikat.

Esetleg ha nem vagytok nagy táncoslábúak, de szerettek főzni, az évek óta töretlen népszerűségének köszönhetően minden félévben megrendezett főzőversenyen csapatokban mérhetitek össze konyhai tudásokat.

Csocsó bajnokok vagytok, esetleg dartsban jeleskedtek, vagy csak mázlisták és mindenhez is értettek? Bizonyítsátok be ezt nekünk és vegyetek részt rendezvényeinken, amelyek reméljük megmozgatják a fantáziátokat.

Ez még csak néhány program volt abból, amit kínálunk Nektek! Az csak hab a tortán, hogy az általunk szervezett programok mindegyike ingyenes a Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégiumában lakók részére! Reméljük megijött a kedvetek a mi kis családiás kollégiumunkhoz!

Szeptemberben találkozunk Nyíregyházán! Mi már nagyon várunk Titeket!

Üdvözléssel:

A Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégiumának csapata

Elérhetőségeink:

Személyesen: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.

Fónagy Dániel KKB-elnök

Facebook: Debreceni Egyetem Nyíregyházi Kollégium Kollégiumi Kulturális Bizottság

TANULMÁNYI OSZTÁLY

4028 Debrecen, Kassai u. 26.
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
5000 Szolnok, Tiszaletti sétány 14.

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Tanulmányi Osztálya önálló szervezeti egységként működik, feladatait közvetlenül az oktatási dékánhelyettes irányításával végzi.

Az évközi feladatok mellett legfontosabb folyamat a felvételi eljárás előkészítése, lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos tárgyi feltételek biztosítása. Az Osztály munkatársai már a középiskolában felkeresik a leendő hallgatókat. Először minden évben levélben tájékoztatja a vonzáskörzet középiskoláit a karon működő szakokról, ezek felvételi követelményeiről és felajánlja a személyes találkozás lehetőségét. Az előbbi forma mellett évente két alkalommal (december, január) visszatérő rendezvényünk a Nyílt Nap.

Ekkor az érdeklődők közvetlen ismereteket szerezhetnek a karon folyó mindennapi munkáról, személyes kapcsolatokat alakíthatnak ki az oktatókkal, a hallgatókkal, betekinhetnek az órarend szerint folyó oktatásba.

Évente előkészíti a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató számára a karról szóló anyagot, melyből az érdeklődő részletes információt kap a karon oktatott alapszakokról, szakirányokról, a felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalókról.

Az elsőéves hallgatók beilleszkedését segítik az Osztály munkatársai is, akik elsősorban a tanulmányi munkával kapcsolatos problémáik megoldásához adnak tanácsot, de segítő tevékenységük kiterjed személyes problémáik megoldására is.

Részt vesz a Hallgatói Önkormányzat munkájában, együttműködik a kollégium vezetésével, a Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottsággal.

A hallgatók kiemelkedő tanulmányi munkájának elismerésére minden évben lehetőség nyílik a "Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj" elnyerésére. Ehhez összegyűjti és a szükséges javaslatokkal felterjesztésre előkészíti a hallgatók által benyújtott pályázatokat.

A félévek indításához elengedhetetlen az érvényes tanrend, a féléves órarend elkészítése.

A közös képzések órarendjének elkészítését minden félévben a Tanulmányi Osztály munkatársai végzik.

2008-tól a Debreceni Egyetemen a NEPTUN nevű egységes hallgatói nyilvántartó rendszer került bevezetésre, mellyel nyilvántartjuk a hallgatók tanulmányaival, pénzügyeivel kapcsolatos adatokat.

A Tanulmányi Osztály a személyes ügyintézésre

4028 Debrecen, Kassai u. 26.
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
5000 Szolnok, Tiszaletti sétány 14.

Hétfő-Szerda-Péntek 8.30 – 11.30 között,

Kedd-Csütörtök 13.00 - 15.00-ig fogadja a kar hallgatóit.

Tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatársaink elérhetősége a kar honlapján (<http://foh.unideb.hu/>) megtalálható.

NEPTUN TANULMÁNYI RENDSZER

A Debreceni Egyetemen a **Neptun**.Net informatikai rendszert alkalmazzák a hallgatói nyilvántartással és az oktatásszervezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására. A rendszert egyaránt használják a tanulmányi osztályok és tanszékek oktatásszervezői, az oktatók és a hallgatók. A **Neptun** az intézmény hallgatói számára a következő lehetőségeket biztosítja:

- Tájékozódhatnak a rendszerben kezelt adataikról.
- Megismerhetik a tanulmányukra, képzésükre és tárgyra vonatkozó információkat.
- Tárgyfelvételi időszakban jelentkezhetnek a meghirdetett tárgyra.
- Tájékozódhatnak a felvett kurzusaik időpontjáról és helyéről (órarend).
- Vizsgára jelentkezhetnek a vizsgajelentkezési időszakban.
- Ellenőrizhetik a beírt jegyeiket.
- Figyelemmel kísérhetik az elutalt ösztöndíjukat.
- Intézhetik fizetési kötelezettségüket.
- A rendszeren belül üzeneteket kaphatnak az oktatóktól vagy ügyintézőktől.

Minden hallgató, aki felvételt nyert a Debreceni Egyetemre, a Hallgatói Adminisztrációs Központtól elektronikusan kapja meg a regisztrációhoz szükséges Neptun kódját.

A **Neptun**-t a hallgatók el tudják érni a géptermekekben, valamint a könyvtárban elhelyezett számítógépekről.

A rendszer elérésének módja és a hallgatói funkciók használatának részletes ismertetése a <http://neptun.unideb.hu> weblapon található a **Hallgatók** címszó alatt.

A **Neptun** tanulmányi rendszer eléréséhez létrehozott hálózati azonosító egyéb informatikai szolgáltatások igénybevételére is használható: Wi-Fi hálózat elérésére, szoftverletöltésre, levelezésre.

Hallgatói jogosultsággal mindenki csak a saját adatait kezelheti. Az illetéktelen hozzáférés elkerülése végett nagyon fontos, hogy mindenki kezelje titkosan a belépési jelszavát.

A rendszerben tárolt adatok alapján hajtja végre az intézmény a jogszabályban előírt hatósági adatszolgáltatásokat. Felhívjuk hallgatóink figyelmét arra, hogy ellenőrizték a **Neptun** rendszerben kezelt adataik hitelességét és az adatváltozásokat. A valóságnak nem megfelelő adatokat haladéktalanul jelentsék be a tanulmányi ügyintézőnek, aki elvégzi az adatok karbantartását.

A **Neptun** rendszer lehetőséget teremt a hallgatói ösztöndíjak követése mellett a hallgatói térítési díjak (önköltségi díjak, szolgáltatási díjak, kollégiumi díjak) hatékony és gyors befizetésére is. Készpénzes és csekkes befizetés helyett az un. gyűjtőszámlára történő banki átutalás után a **Neptun** rendszerben hajtható végre a hallgatói befizetés. Fontos, hogy a banki átutalás közleményében szerepeljen az „NK-” után a hallgató 6 karakteres *Neptun-kódja* és neve (Pl. NK-A1B2C3 Minta Claudia). A fel nem használt összeget a hallgató bármikor költségmentesen visszautalhatja a saját bankszámlájára.

A befizetéssel kapcsolatos részletes ismertető az <http://neptun.unideb.hu> oldalon a **Hallgatók** linken megtalálható.

A rendszert a tárgyfelvételi és vizsgaidőszakban sűrűn felkeresik a hallgatóink. Javasoljuk,

hogy szorgalmi időszakban is rendszeresen lépjenek be a rendszerbe. Olvassák el az üzeneteket, ellenőrizték az ösztöndíjak utalását, a fizetési kötelezettségeiket és az adataikban bekövetkezett egyéb változásokat.

Felhívjuk hallgatóink figyelmét, hogy tanulmányi ügyekben elsődlegesen a Tanulmányi Osztályhoz forduljanak, kurzusokkal és vizsgákkal kapcsolatos problémáikat pedig a tantárgy tanszékén kell rendezni.

A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJJAL TÁMOGATOTT KÉPZÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeiről, valamint a magyar állami ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos legfontosabb információkról készített tájékoztatók, részletes jogszabályok az alábbi linkeken érhetőek el:

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

<https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/jogszabalyok>

Mivel beiratkozáskor nyilatkozik, hogy „Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”, ezért a fenti linkeken található tájékoztató anyagokat figyelmesen tanulmányozza át, ugyanis nyilatkozattétel nélkül nem létesíthető állami ösztöndíjas jogviszony.

A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

- 1) megszerezni az oklevelet az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejének legfeljebb másfélszerese alatt (oklevélszerzési kötelezettség),
- 2) majd az oklevél megszerzésétől számított 20 éven belül a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamú hazai munkaviszonyt fenntartani (hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség).

Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató nem teljesíti kötelezettségeit ilyen esetekre a jogszabály szankciókat határoz meg, ugyanakkor a hallgató ezen esetekben is többféle kérelmezési lehetőséggel élhet.

Néhány, jogszabályban meghatározott esetben a hallgató – kérelemre – mentesülhet a kötelezettségek teljesítése alól.

VERZÁR FRIGYES SZAKKOLLÉGIUM

A Verzár Frigyes Szakkollégiumot 2013-ban 10 alapító taggal és az oktatókkal közösen alapították a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Kari Tanácsának a támogatásával.

Tagozatok:

- Szociális és Társadalomtudományi Tagozat (SZTT),
- Egészségtudományi Tagozat (ET),
- Gerontológiai Tagozat (GT).

Tevékenység: Egy olyan szakmai közösség építése és fenntartása, amely a közösség, társadalmi érzékenység és szakmaiság elvén alapuló tehetségazonosítás, tehetséggondozás mellett magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson. Célunk, hogy magunkhoz vonzzuk azokat a hallgatókat, akik a kötelező ismereteken túl magasabb tudásra törekednek és lehetőségeket biztosítsunk képességeik fejlesztéséhez és ezáltal sokoldalú, társadalmi problémák iránt nyitott értelmiségivé váljanak. Célkitűzésünk, hogy a kar képzési profiljába illően magas szintű elméleti és gyakorlati tapasztalatszerzést biztosítsunk, előadások, kurzusok, konferenciák, szakmai kirándulások, kutatások által. A Szakkollégium tagjai szakmai tudásuk, közéleti szerepvállalás révén kamatoztatni tudják készségeiket, képességeiket, jártasságukat a munkaerőpiacon. A Szakkollégium tevékenységének célja, hogy sokoldalú, a társadalmi problémák iránt nyitott, azokat kezelni akaró és tudó értelmiségi elitet neveljen. Kiemelten fontosnak tartjuk továbbá, hogy hozzájáruljunk az Egészségügyi Kar tehetséges hallgatói közötti személyes kapcsolatok kiépítéséhez a korábban már végzett hallgatók és szakkollégisták bevonásával, a velük való rendszeres kapcsolattartással.

KÖNYVTÁR

DEBRECENI EGYETEM EGYETEMI ÉS NEMZETI KÖNYVTÁR

Cím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Postacím: 4002 Debrecen Pf. 400

E-mail: info@lib.unideb.hu

Tel.: +36 52 518 621 (61921 mellék)

+36 52 518 610 (65781 mellék)

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár, azaz a DEENK Magyarország második legnagyobb könyvtára, a Debreceni Egyetem egyik legnagyobb szervezete, melynek minden campuson van épülete. Így mindegy, melyik karon tanulsz majd, a könyvtár mindig közel lesz hozzád.

Egyetemi...

Egyetemi....

Ahogy a nevében is szerepel, a könyvtár „egyetemi” és „nemzeti” is. Egyetemi, mert legfőbb feladata a hallgatók, az oktatók és a kutatók szakirodalommal való ellátása, munkájuk segítése, támogatása. A Debreceni Egyetem hallgatójaként, az ország egyik legnagyobb szakirodalmi bázisára támaszkodhatsz tanulmányaid során, a több millió tankönyvnek, egyetemi jegyzetnek, különböző tudományos munkáknak, valamint a hatalmas folyóirat-állománynak köszönhetően.

....és Nemzeti

Nemzeti könyvtárként pedig gyűjt mindent, ami hazai és mindent, amit egy könyvtár gyűjthet. Megtalálhatók itt évszázados könyvritkaságok, szép- és ismeretterjesztő irodalom, valamint rengeteg kiadvány végtelen számú témában az idegen nyelvű könyvektől és nyelvkönyvektől egészen a gasztronómiáig. Sőt, a Médiatárban kották, CD-k, hanglemezek és egy egészen különleges DVD-film gyűjtemény is várja a hallgatókat.

Nem csak könyvek

Hiba lenne azt gondolni, hogy a DEENK állományában csak nyomtatott könyveket találsz. Elérhető itt több ezer e-könyv, e-folyóirat, kép- és videóanyag, amit olvasóként egyszerűen letölthetsz, akár otthonról is. Tanulmányaid végén pedig a könyvtár által épített Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába, a DEAba kerül majd a szakdolgozatod, hogy az utánad következők is megismerhessék gondolataidat.

Minden hallgatónak ingyen

Minden hallgatónak ingyen

Az egyetem hallgatójaként a könyvtári beiratkozás természetesen ingyenes és csak néhány percet vesz igénybe, ha az online felületen teszed meg. Csupán egy érvényes Egyetemi kártya (UniPass) kell, hogy könyveket kölcsönözhess ki és igénybe vehesd a szolgáltatásokat.

Meg is tanítjuk

Meg is tanítjuk

A 21. század információ tömegében azonban nem könnyű eligazodni, de a könyvtár ebben is segítő kezet nyújt. Kötelező és szabadon választható tantárgyainkon keresztül elsajátíthatod a szakdolgozat írásához, a tudományos információ kereséséhez és az egyetemi könyvtárak használatához szükséges ismereteket. Ráadásul még kreditet is kapsz érte. A könyvtár honlapján (deenk.hu) még több információt találsz szolgáltatásainkkal kapcsolatban, illetve személyesen is szívesen válaszolunk felmerülő kérdéseidre.

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR NYÍREGYHÁZI CAMPUS KÖNYVTÁR

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4, 'B' épület földszint

Tel: +3642/404-411/78164 mellék

Munkatársak: Kovács Éva, Menyhárt Mónika, Pokareczki Ilona

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtára 1990-ben kezdte működését. A kezdetben egy főállású könyvtárossal működő könyvtár számos hiányossággal küzdött, melyeket az évek során sikerült megoldani. Így került sor speciális, a könyvtár igényeinek megfelelő raktári rend kialakítására, kiépült a szerző és cím szerinti, valamint a raktári katalógus.

A hallgatói létszám jelentős növekedése és a feladatok szaporodása szükségessé tette a könyvtárosok számának emelését, melyre 1997-ben került sor. 1999. október 12-én a könyvtár korábbi 80 négyzetméteres helyéről új épületbe költözött, ahol az állományt 250 négyzetméteren helyezték el, aktuális alapterülete 225 négyzetméter. A könyvtár 2 szintből áll és funkcionálisan több egységre tagolt: szabadpolcos kölcsönzői tér, raktár, ruhatár, könyvtárosi munkaszoba, 50 fős olvasóterem.

A DE-ETK Könyvtárának **gyűjtőköre** az alapszakok szakirodalmi igényének megfelelően van meghatározva. Téma szerint a következő tudományterületek irodalmát gyűjti a könyvtár: *orvos- és egészségtudomány, pszichológia, informatika, számítástechnika, szociológia, szociális ellátás, jog, szépirodalom, nyelvkönyvek.*

Dokumentumtípus szerint könyvekre, folyóiratokra, szakdolgozatokra, elektronikus adathordozókra (CD, CD-ROM), videokazettákra terjed ki a gyűjtőkör. Nyelvi megoszlás szerint az állomány magyar, angol, német, latin nyelvű dokumentumokból áll.

2021. januárjától a Könyvtár szervezetileg DEENK-hez tartozik, neve pedig DEENK Egészségtudományi Könyvtár.

Használók köre:

- a kar nappali és levelezős hallgatói
- a kar oktatói
- a kar valamennyi dolgozója
- külső olvasók

Beiratkozás

- A Debreceni Egyetem polgárai (hallgató, oktató, dolgozó) az **online regisztrációs felületen** iratkozhatnak be.
A tagság váltása ingyenes, érvényessége a beiratkozás időpontjától függetlenül a következő tanév **szeptember 15-ig tart.**
A tagsággal **kölcsönzési jogosultságot** és **teljes körű hozzáférést** kap a könyvtár szolgáltatásaihoz, nyomtatott és elektronikus dokumentumaihoz.
A beiratkozás feltétele, hogy rendelkezzen:
 - érvényes egyetemi jogviszonnyal;
 - egyetemi hálózati azonosítóval (**EduID**);
 - egyetemi kártyával (**UniPass** vagy DEKa kártya).Amennyiben **nincs egyetemi kártyája**, a beiratkozáshoz **személyesen** fel kell keresnie a **DEENK valamelyik könyvtárát**.
- A külső tagság váltásához **személyesen kell** felkeresni a DEENK **valamelyik könyvtárát!**
A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:
 - kitöltött belépési nyilatkozat;
 - személyi igazolvány vagy 2001. január 1. után kiadott gépjármű vezetői engedély;

- egyetemi hallgatók esetében érvényes diákigazolvány;
- középiskolai tanulóknak szülői felelősségvállalási nyilatkozat;

A beiratkozás **érvényessége** a beiratkozástól számított **egy évig tart**.

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő-csütörtök: 8-16 óra

Péntek: 8-13.30

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

1. helyben olvasás: a be nem iratkozott olvasók számára is biztosított.

2. kölcsönzés

• **könyvek:**

	Könyvek száma	Kölcsönzési idő (nap)	Hosszabbítás (alkalom)
DE hallgató	12	30	5
DE oktató; PhD hallgató	20	30	5
A DE dolgozói; a DE cégeinek dolgozói	12	30	5
Külső olvasó; DRHE oktató/hallgató; a Nyári Egyetem hallgatói	5	30	5

- **folyóiratok:** csak a kar oktatói, dolgozók számára kölcsönözhetők.
- **egyéb könyvtári dokumentumok** (pl. szakdolgozatok): nem kölcsönözhetők

A fentiek alól kivételt képeznek az oktatók, akik a tartósan náluk lévő dokumentumokat minden tanév első hetében ellenőrzésre bemutatják.

Könyvtárközi kölcsönzés: A felmerülő költségeket az olvasó, oktatók esetében az alapszak viseli, melynek várható összegéről a könyvtáros tájékoztatást ad.

3. Tájékoztatás: faktográfiai, bibliográfiai és közhasznú információk adása.

4. Irodalomkutatás: egy adott téma magyar és külföldi irodalmának megkeresése

5. Nyomtatás, fénymásolás

6. Könyvtár és irodalomhasználati bemutatók, órák tartása

7. Corvina integrált könyvtári katalógus használata

SZOLNOK CAMPUS KÖNYVTÁRA

Szolnok Campus Könyvtára 2019-ben csatlakozott a DEENK-hez. A könyvtár az egyetem karain folyó oktatási, tanulmányi és kutatási munkát hivatott segíteni. 1040 m²-en várja olvasóit. Dokumentumállománya gazdasági szakkönyveket, főiskolai/egyetemi jegyzeteket, szépirodalmi műveket, magyar nyelvű szakfolyóiratokat, napi- és hetilapokat tartalmaz. Könyvállománya meghaladja a 75 ezer dokumentumot.

5000 Szolnok, Mártírok útja 8-10
06(56)510-972
info@lib.unideb.hu
közvetlen elérhetőség: szck@lib.unideb.hu

Elérhető szolgáltatások



SZÁMÍTÓGÉPES INFRASTRUKTÚRA A KARON

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán 4 gépterem üzemel, két kisebb befogadó képességű, egy nyelvi labor, valamint az "A" épület toronyban található szaktanterem 45 darab géppel van felszerelve. A gépeken Microsoft Windows 10 operációs rendszer fut. A gépeken a hallgatók különböző alkalmazásokat használhatnak, illetve tanulhatnak meg. Ezek közül mindegyik gépen megtalálható a Microsoft Office csomag. Minden gépteremben található gép rendelkezik Internet eléréssel. A hozzáférés minden gépről engedélyezett, de bizonyos szolgáltatások korlátozottak. A hozzáférést különböző programok támogatják: böngésző programok (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge);

Az alkalmazások másik nagy csoportját az egészségügyi témájúak jelentik, melyek átfogják az egészségügyi ellátás teljes vertikumát, az alapellátási informatikától egészen az integrált informatikai rendszerekig. Például: UD MED, Medworks, Stefánia Védőnői Nyilvántartó rendszer stb.

A kollégiumi szobák mindegyike rendelkezik végponttal és Wi-Fi elérhetőséggel, melynek segítségével a behozott saját eszközeiken is használhatják a hallgatók az Internetet.

KOLLÉGIUM

EGYETEMI KOLLÉGIUMI IGAZGATÓSÁG

Az integrált Debreceni Egyetemen működő Kollégiumi Igazgatóság jelenlegi formájában 2014-ben jött létre, amikor a korábban centrumonként szervezett kollégiumi igazgatási és üzemeltetési egységeket összevonta a Debreceni Egyetem Szenátusa. Az új szervezeti rendszer kialakításával még hangsúlyosabban ki kívántuk fejezni, hogy a Debreceni Egyetem valamennyi kollégista hallgatója egyforma szolgáltatási minőségre jogosult. A Kollégiumi Igazgatóság jelenleg 22 fő munkavállaló közreműködésével, külső partnerek bevonásával szolgálja összesen 4983 hallgató mindennapi életéhez fűződő igényeit. Mottónk szerint az otthonuktól távol tanuló hallgatók kollégiumainkban otthonra lelnek, családi környezetben, jó hangulatban tanulhatnak és vehetnek részt az egyetemi, kollégiumi élet mindennapjaiban.

A Debreceni Egyetem különböző szolgáltatási színvonalat nyújtó kollégiumokkal áll a hallgatók rendelkezésére. A kollégiumi térítési díjak teljes mértékben tükrözik az egyes kollégiumok komfortfokozatát: legolcsóbb kollégiumaink segítségével a felsőfokú tanulmányok minden hallgató számára elérhetővé válnak, míg a legmagasabb komfortfokozatú, egyágyas, légkondicionált kollégiumi szobáink az önálló lakások kényelmi szintjét is elérhetővé teszik megfizethető áron. Közös azonban minden kollégiumunkban, hogy tiszta, rendezett és felújított környezetben várják a hallgatókat. Minden kollégiumban minden férőhelyhez tartozik internetelés, szobánként vagy kisebb közösségenként pedig saját fürdőszoba, főzési, hűtési és mosási lehetőség áll a lakók rendelkezésére. A kollégiumi szobáink egy része légkondicionált, akadálymentesített. A nyaranta szállodaként vagy hostelként is üzemeltetett intézmények mindegyike kitűnő fekvéssel, szép természeti vagy harmonikus épített környezetben, jó tömegközlekedési kapcsolódási pontokkal várja lakóit. A kollégiumok jelentős hányada kampuszon lévő kollégium, vagyis az oktatási épületek közvetlen szomszédságában biztosít lakóhelyet a hallgatók számára. A kollégiumaink kiegészítő szolgáltatásai is igen változatosak: egy részükben bolt, edzőterem, büfé vagy étterem is kialakításra került, emellett pezsgő kulturális és közösségi élettel várjuk a Debreceni Egyetem valamennyi hallgatóját.

A nyári időszakban a kollégiumaink nyilvános szállóként is működnek. Ebben az időszakban – remek elhelyezkedésüknek és kényelmüknek köszönhetően – előszeretettel választják őket turisták is alkalmi szálláshelyként. A belföldi és külföldi turistákat, illetve a magyar és külföldi hallgatókat idegen nyelveken is jól beszélő munkatársak segítik.

DR. CSISZÁR IMRE

igazgató

Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság

Tel: +36 52 512-900 / 73022

csiszar.imre@unideb.hu, kollegium.igazgatosag@unideb.hu

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Kossuth Lajos III. Kollégium fszt. 3021

Debreceni Egyetem Kollégiumai: <https://kollegiumok.unideb.hu>

BALÁZS BETTINA

kollégiumi ügyintéző

Veres Péter Kollégium, Arany Sándor Diákapartman

Tel: +36 52 508-425, +36 52 508-444 / 88324

balazs.bettina@unideb.hu

4032 Debrecen, Böszörményi út 140. Veres Péter Kollégium fszt. 1.

BARNA TAMÁS

kollégiumi ügyintéző

Nyíregyházi Campus Kollégium

Tel: +36 42 310-606

barna.tamas@unideb.hu

4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 58-60. Nyíregyházi Kollégium fszt. 3.

BALLA BEÁTA

kollégiumi ügyintéző

Szolnoki Campus Kollégium

Tel: +36 20 339-8351

balla.beata@unideb.hu

5000 Szolnok, Mártírok útja 8.

NYÍREGYHÁZI CAMPUS KOLLÉGIUMA

A kollégium az arra érdemes, és arra rászoruló hallgatóknak ad otthont a Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 58-60 sz. alatti épületében. Jelenleg a férőhelyek száma 229, melyet 76 lakószobában biztosítunk, szobánként 3 férőhelyes elhelyezéssel, plusz 6 vendégszoba (két egyágyas és négy háromágyas) azaz 243 férőhely áll hallgatóink rendelkezésére.

A DE Szenátusa által jóváhagyott kollégiumi felvételi szabályzat, valamint a hallgatók által fizetendő térítési díjakra, ill. a részükre nyújtható támogatásokra vonatkozó szabályzat megnyugtatóan rendezi a Hallgatói Önkormányzat jogállását és az egységes kollégiumi felvételi eljárás szabályait.

A kollégium legfelső döntéshozó szerve a Kollégiumi Közgyűlés. Két közgyűlés közötti időszakban testületileg a közgyűlés által választott Kollégiumi Bizottság szervezi és irányítja a kollégiumi életet. A működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak. A Kollégiumi Bizottság minden lényeges kérdésben együttműködik az állami vezetéssel, a döntések meghozatalát kompromisszumkészségről is tanúskodó konzultációk előzik meg.

A 2002/2003. tanévben végrehajtott fejlesztés (vizesblokk, II. és III. emeleti lakószobák, klubterem, kondicionáló terem, asztali foci, darts, közösségi helyiségek felújítása, Internet hozzáférés kiépítése, dohányzó helyiség kialakítása) következtében az alapszolgáltatások teljes körűvé váltak, a komfortfokozatot növelő infrastrukturális szolgáltatások minősége növekedett. 2010 nyarán felújításra került a kollégium épületének hátsó udvara, a filagória megépítésével lehetőség nyílik a kollégisták számára, hogy minél több időt töltsenek a szabadban. A 2019-es év elején kiépítésre került a Wi-Fi Internet hozzáférés a kollégium teljes területén, illetve 69 csatornás UPC digitális TV hálózat beüzemelése történt meg.

A kollégium kapcsolatai széleskörűek és sokrétűek. A város felsőfokú intézményeivel, azok kollégiumaival a kulturális és sportvonatkozású együttműködések a dominálók. Az Egyetem kollégiumaival, hallgatóival mindennapos a kapcsolat. E kapcsolatok a kollégiumi felvételi elbírálás közös szempontjaira, a lakhatási támogatás elosztására, közös dokumentumok elkészítésére, és közös rendezvényekre való meghívásra terjednek ki, de folyamatos a párbeszéd a hallgatói önkormányzatok vezetői között is.

A szobákban Wi-Fi Internet hozzáférési lehetőség térítésmentesen vehető igénybe, megfelelő

berendezés, (ágy, asztal, szék, ruhásszekrény, ágynemű, ruhaszárító) szintenként vizesblokk, 2 főzőkonyha mikrohullámú sütőkkel, 23 db. 340 l.-es hűtő, 2 mosókonyha + szárítóhelyiség (4 db automata mosógéppel), 2 Clubszoba asztalifocival, darts táblákkal, 69 csatornás UPC digitális TV-szolgáltatással, dohányzóhelyiség a filagóriában, tanulószoba, kondicionáló terem, és egyéb eszközök állnak a hallgatók rendelkezésére. Térítési díj ellenében fénymásolási - nyomtatási - szkennelési szolgáltatást, valamint szárítógép használatot is biztosítunk.

A RENDEZVÉNYEK LEBONYOLÍTÁSA CÉLJÁBÓL, PÁLYÁZAT ÚTJÁN KIVÁLASZTOTT KOLLÉGIUMI KULTURÁLIS BIZOTTSÁG SZERVEZI ÉS IRÁNYÍTJA A KOLLÉGIUMI HALLGATÓI ÉLETET. GYAKORIAK A KOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK, PÉLDÁUL A „KOLIBULIK”, FŐZŐVERSENYEK, „KOLLÉGIUMI VETÉLKEDŐK”.

SZOLNOKI CAMPUS KOLLÉGIUM

Cím: 5000 Szolnok, Mártírok útja 8.

Porta tel.: + 36 56 512 300

<https://kollegiumok.unideb.hu/szolnok-adatok>

Férőhelyek száma: 264

A kollégium elhelyezkedése: Szolnok belvárosában, közel a Tisza-parthoz, a Szolnoki Vízirendőrségtől 2 percre (10 emeletes épület)

Szolgáltatások a kollégiumban: közösségi konyha, mosási- és szárítási lehetőség, épületen belül a könyvtár, szobákban internet elérhetőség (kábeles)

A VÉDŐNŐKÉPZÉS SZAKTANTERMEINEK BEMUTATÁSA

A védőnők képzésében az elméleti és gyakorlati órák aránya 40-60%. A gyakorlati órák jelentős részét külső szakmai gyakorlatok adják, de meghatározó a demonstrációs tantermi gyakorlatok óraszáma is. A Védőnő szakirányon színvonalas, jól felszerelt szaktantermekben készülnek fel a hallgatók, itt alapozzák meg azokat a gyakorlati ismereteket, amelyeket a külső gyakorlatok során tökéletesítenek, majd a jogszabályok által meghatározott, minőségi védőnői ellátás során használnak mindennapi tevékenységük ellátásához.

Az „A” épület 3-as, 4-es számú tantermében kialakított **Dr. Orosz Tóth Miklós védőnői módszertani szaktanterem** segíti több védőnő-specifikus (pl.: védőnői módszertan, védőnői hivatás története, egészséges gyermek fejlődése, gondozása, csecsemőgondozás módszertana, kisgyermekgondozás módszertana, speciális gondozási ismeretek stb.) tantárgy gyakorlati oktatását. A komplex szaktanterem kialakításakor több fő szempont érvényesült. Ilyen volt például, hogy a tantermi körülmények hasonlítsanak a védőnő fő munkaterületeihez, mint a védőnői tanácsadó, a családok otthona és így biztosítsák a hallgatók számára az optimális „szimulációs” körülményeket. A tanterem berendezése (bútorzat) és eszközökkel történő felszerelése során figyelembe vettünk minden olyan törvényi előírást, amelyek a védőnők munkáját, eszközhasználatát szabályozzák, ezáltal a hallgatóknak lehetőségük van elsajátítani azon eszközök használatát, amelyekkel későbbi munkájuk során találkozhatnak (pl. szűrőaudiométer, magzati szívhang doppler, vérnyomásmérő, vércukormérő, látásvizsgálathoz szükséges eszközök, csecsemő és kisgyermek gondozásához szükséges eszközök stb.). A gondozástani ismeretek készségi szintű elsajátításához boxokat alakítottunk ki, melyek vizesblokkal ellátott, a gyakorlati képzésre alkalmas eszközökkel és bútorokkal rendelkeznek. Fő bútorait az otthoni gyermekszoba alapberendezését adó pólázó asztalok, gyerekágyak, tároló szekrények, fürdetési eszközök, mérlegasztalok és mérlegek adják. Itt a hallgatók megtanulják az újszülött fogadásának és elhelyezésének legideálisabb lehetőségeit, az alapvető gondozási műveleteket, mint a fürdetés, pelenkázás, öltöztetés, a csecsemő fogása, tartása, testméretek ellenőrzése, a szoptatás támogatása. A hallgatók megismerik, megtanulják a korszerű gondozási eszközöket, felszereléseket, azok helyes használatát, a higiénés követelményeket és alkalmazzák a gondozáshoz kapcsolódó nevelési feladatokat. A gyakorlat képessé teszi a hallgatókat az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására, arra, hogy az otthoni körülményekhez, szociális viszonyokhoz és az anya (illetve a család) igényeihez alkalmazkodva képes legyen helyes, alkalmazható tanácsokat adni, valamint a szűrővizsgálatok során a gyermekek egyedi szükségleteihez alkalmazkodva valós képet kapni a gyermek fejlődéséről, állapotáról. Az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását segítik, a csecsemőgondozás megtanulására szolgáló szimulációs eszközök is, a teljes szülői élmény programcsomag interaktív csecsemő szimulátorai a valós élethelyzetekre készítik fel hallgatóinkat. Biztosítjuk a védőnői adminisztráció megismeréséhez szükséges papíralapú nyomtatványokat, és az elektronikus védőnői dokumentáció készség szinten történő elsajátítását. A szaktanteremben eltöltött gyakorlatok felkészítik a hallgatókat a külső védőnői szakmai gyakorlatokra, megalapozzák a védőnői tevékenységek gördülékeny kivitelezését.

Dr. Lampé László egészségfejlesztési, egészségpedagógiai szaktanterem található az „A” épület 5-ös számú helyiségében. A prevenció a védőnői hivatás alapköve, már a hivatás kialakulásától kezdődően. A szaktanterem olyan, az egészségfejlesztési munka során alkalmazható korszerű eszközpakkkal (pl. „MyPlate” komplett készlet az egészséges táplálkozás alapelveinek megismeréséhez, oktatásához; dohányos tüdő, „Ittas állapotot” demonstráló szemüveg (több típus) a rizikómagatartások kerülésének és a nemet mondás oktatásának

demonstrálásához, óriás fogápolási modell fogkefével a szájhygiéniai alapelvek módszertani oktatásához, emlő és here önvizsgálati modellek az egészségtudatosság és az önvizsgálat fontosságának népszerűsítéséhez, fogamzásgátlás demonstrációs táskák a nem kívánt terhesség megelőzésének oktatásához stb.) rendelkezik, amely eszközök maximálisan támogatják a hallgatók egészségfejlesztési ismereteinek, gyakorlati készségeinek fejlesztését. További, a szaktanteremben megtalálható eszközök megismerésével és használatával a gyakorlati órák során elsajátíthatják a hallgatók, az egyéni egészségfejlesztési tanácsadás módszertanát, az egészségi állapotfelmérés vizsgálatait, szakszerű kivitelezését, annak értékei szerinti személyre szabott tanácsadás lehetőségeit, mely ismereteket és tudást, a diploma megszerzése után kamatoztathatnak a munkájuk során, akár az önálló védőnői tanácsadások alkalmával. Az eszközpark a teljesség igénye nélkül a következő: vérnyomásmérők, vércukor-, koleszterin-, hemoglobin-, húgysav mérő készülék, testzsírmérő monitor, Uh-os és hagyományos testmagasságmérő, testsúlymérlegek, testösszetétel-elemző mérőkészülék, oxigén szaturációt vizsgáló készülék, kilégzési kapacitás mérő készülék stb.

Az egészségfejlesztési szaktanterem ad helyet a védőnői népegészségügyi célú méhnyakszűrés szervezésének és végzésének oktatásához. Mely ismeretanyag és gyakorlati kivitelezés elsajátításához korszerű eszközpark (női kismedencék, kenetvételhez szükséges további tárgyi eszközök) áll a hallgatók rendelkezésére, azzal a céllal, hogy mielőtt a terepi gyakorlat során végeznének kenetvételt, annak lépéseit szaktantermi körülmények között is szakfelügyelet mellett gyakorolhassák, ezzel magabiztos alapot nyújtva az „élesben” végzett mintavételi gyakorlathoz.

Kiemelt jelentőségű a képzés során a **Dr. Karmazsin László nevet viselő tankonyha**, mely a „B” épület 110-es terme, ahol az egészséges csecsemő, gyermek és felnőtt táplálkozási ismereteit, valamint különböző betegségekhez, élethelyzetekhez kapcsolódó diétákat gyakorlati formában van lehetősége a hallgatóknak elsajátítani. A korszerű és egészséges táplálkozás az egészség egyik fontos feltétele. A prevenció szemléletű védőnőnek elméletben és gyakorlatban egyaránt ismerni kell az egészség megőrzéshez szükséges tápanyagokat, a helyes arányokat, a korszerű konyhatechnológiai eljárásokat. A Táplálkozástan tantárgy kapcsán a hallgatók megismerik a csecsemő- és gyermektáplálást, valamint a különböző életkori csoportok és speciális táplálást igénylők helyes táplálkozási elveit. Elsajátítják az étrend összeállításának követelményeit, a konyhatechnológiai eljárásokat, amelyek a korszerű táplálkozás igényeinek leginkább megfelelnek. A gyakorlat fő célja a hallgató felkészítése az önálló munkavégzésre: a családok speciális, egyéni, sajátos viszonyainak megfelelő, szakszerű tanácsadásra.

A SZÜLÉSNŐ SZAKTANTEREM BEMUTATÁSA

A szülésznőképzés gyakorlatorientált, a kórházi gyakorlatok mellett minden félévben sor kerül a szülészeti-nőgyógyászati szakápolástan órák keretében demonstrációs tantermi órákra. A szülésznő hallgatók szaktantermi gyakorlatai során megalapozhatóak azok a gyakorlati készségek, melyek a kórházi gyakorlatok során szükségessé válnak. Jól felszerelt, megfelelő eszközökkel ellátott szaktantermek állnak a hallgatók rendelkezésére.

A **szülésznői szaktanterem** a B - épület 1. emeletén található, melyben az általános és a szakma specifikus ápolási, gondozási feladatok gyakorlására, készség szinten való elsajátítására van lehetőségük a szülésznő hallgatóknak.

Mulázson, alacsony és közepes valósághűségű szimulációs eszközökön megismerhetik, kipróbálhatják és gyakorolhatják a Leopold- féle műfogásokat, a gyermekágyas vizit során elvégzendő szülésznői feladatokat, a szülésvezetést, a medencevégű szülés vezetést, a gátvarrást, a magzati szív működés ellenőrzését, az állandó katéter felhelyezését és eltávolítását, vénapunctiót, injekció beadását, infúziós terápia megadását, az ágy melletti vércsoportmeghatározáshoz és a transzfúzióhoz megadásához kapcsolódó szülésznői feladatokat. Gyakorolják az ápolási beavatkozásokhoz szükséges előkészítés feladatait, előkészítik a szülésvezetéshez, suturához, curettage végzéséhez, állandó kathéter felhelyezéséhez, beöntéshez vagy az EDA kanül felhelyezéséhez szükséges eszközöket. Megismerik továbbá az onkocytológiai kenetvételhez szükséges eszközöket is. A szaktantermi gyakorlatok kiscsoportokban zajlanak 10-15 fő hallgatói létszámmal, így minden hallgatónak lehetősége van megfelelően begyakorolni a különböző ápolási feladatokat.

A 26/2014.(IV.8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról lehetővé tette, hogy a szülésznők önállóan végezhetnek várandósgondozást, az ehhez kapcsolódó szülésznő feladatok egy részét is megismerhetik, gyakorolhatják a hallgatók a demonstrációs termi gyakorlatok során, mint például az életmódbeli tanácsadás, a vitális paraméterek ellenőrzése, NST lelet értékelése, vizelet általános vizsgálat elvégzése, kliensvezetés feladatai, felkészítés a szülésre és a szoptatásra. Várandóssági mellény, anyasági modell, szoptatást oktató modell segíti az oktatást. A kis létszámú csoportok lehetőséget adnak többek között, esettanulmányok megbeszélésére, CTG, NST és UH eredmények elemzésére, szituációs helyzetgyakorlatok megoldására, melyek során a betegoktatás és a tanácsadás valamint a kommunikációs készségek fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetünk.

A gyakorlati oktatás és felkészítés szintjének minőségi emelkedését jelentik a magas valósághűségű szimulációs eszközök alkalmazásának lehetőségei az oktatás során, melyben immár a szülésznő hallgatók is részesülhetnek. A magas valósághűségű szimulációs eszközök támogatják a felkészülést, a skill laborban a szimulációs helyzetgyakorlatok, szülészeti-nőgyógyászati témakörben megírt scénáriók segítik az oktatást. A szülésznő hallgatók élethű körülmények között sajátíthatják el a várandósgondozás, a szülőszobai és a gyermekágyas nő ellátásának, gondozásának folyamatait. Lehetőség van az élettani és a szövődmenyes esetek ellátásának begyakorlására, az önálló és a team munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztésére. Az oktatás módszertana és a technikai feltételek lehetőséget adnak a gyakorlatok során végzett hallgatói feladatok közös megbeszélésére, kiértékelésére és a gyakorlati készségeket mérő vizsgák lebonyolítására, valamint kutató munka végzésére egyaránt.

A **skill labor** a B épület 2. emeletén a 201/1 teremben található.

AZ ÁPOLÁSI SZAKTANTEREM BEMUTATÁSA

Az ápolási szaktantermek célja:

Az Ápoló szakirányon a képzés lényeges követelménye, hogy a hallgatók klinikai, illetve alapellátási területen színvonalas egészségügyi szakismeretekkel, korszerű gyakorlati felkészültséggel és általános műveltséggel rendelkezzenek. Tudásuk révén az ápolástudomány elméleti és gyakorlati vonatkozásainak fejlesztésével tökéletesíthetik az ápolási ellátást. Szaktudásuk alapján a gondjaikra bízottak szomatikus- pszichés-szociális ápolásának-gondozásának tervezését, szervezését, kivitelezését, értékelését és az ápolás dokumentációját végzik. Önálló felelősséggel kiemelt szakápolási feladatokat is végeznek.

Az ápolás alap és mesterképzés célja ápoló egészségtudományi szakemberek képzése, akik speciális, szakértői tudásuk birtokában komplex döntési képességekkel és bővebb kompetenciakörrel rendelkeznek a klinikai gyakorlatban. Rendelkeznek azokkal az élettudományi, egészségtudományi, ápolástudományi, táplálkozástudományi, fizioterápia, orvostudományi, társadalomtudományi ismeretekkel, különös tekintettel a klinikai, diagnosztikai, terápiás és szakápolástani ismeretekre, melyek birtokában képesek a betegellátásban komplex, kiterjesztett hatáskörrel járó önálló munkavégzésre, specializációjuknak megfelelően a kritikus gondolkodásra, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására. Elméleti és gyakorlati ismereteik képessé teszik a betegellátás különböző szinterein a betegvizsgálattal, diagnózisalkotással, terápiás eljárásokkal kapcsolatos kiterjesztett hatáskörű önálló munkavégzésre, speciális invazív beavatkozások, valamint betegvezetési és betegedukációs feladatok ellátására is.

Az **ápolási szaktantermekben** lehetőség nyílik a fent felsoroltak szerinti holisztikus ápolástudományt és gyakorlatot magas szinten elsajátító tudományosan képzett felsőfokú végzettségű szakemberek képzésére. Itt a hallgatók elsajátíthatják az ápolás-gondozás alapelveit, alapvető ismereteit, hogy alkalmassá váljanak a feladatok önálló, pontos és szakszerű elvégzésére, dokumentálására és team munkára az egészségügyi ellátáson belül. Az oktatói munkánk során az egyik legfontosabb kérdés, az, hogy fontossá tud-e válni egy fiatal számára az ápolói hivatás.

A gyakorlati képzés elsődleges célja az elméleti tudás és a gyakorlati ismeretek integrálása, a kritikus gondolkodás, a problémamegoldó pszichomotorikus készség fejlesztése. Ez történhet beteg nélkül (pl.: skill gyakorlatok) ill. beteggel (klinikai gyakorlatok). Az oktatási folyamat gyakorlati vonulata, ideális esetben három egymásra épülő lépcsőből épül fel: demonstráció (bemutatás), skill gyakorlatok (készségfejlesztés – négy lépcső), ill. szimuláció (probléma megoldó képesség javítása).

A gyakorlati oktatás esetében a betegbemutatás fejlesztése is további feladat, hiszen egy-egy beteg gyógyításának, ápolásának a bemutatása kitűnő alkalmat nyújt az elméleti ismeretek gyakorlati szintézisére, elmélyítésére. A betegbemutatás megszervezésére jó alkalom az utómegbeszélés. a gyakorlás módszerével az ismereteket a megértés közbeiktatásával, az alkalmazás szintjére emelhetjük.

Az ápolási szaktanteremben elsajátítható ismeretek:

1. A hallgatók tudják felismerni az ápoló felelősségét, az alapvető ápolási feladatokat az egészségügyi ellátáson belül. Legyenek képesek felismerni és értelmezni a páciens igényeit és önállóan vagy/és együttműködve reagálni, cselekedni.
2. Legyenek képesek az elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazására, a szakmaspecifikus kifejezések használatára, a dokumentáció pontos és szakszerű vezetésére és a team munkára.
3. A hallgatók ismerjék a szakszerű betegellátás eszközeit, felszereléseit és azok tisztántartásának módját.
4. Legyenek képesek az ápolási folyamatok meghatározására, fázisainak leírására: helyzetfelmérésre, ápolási diagnózisok megfogalmazására, tervezésre, végrehajtásra,

értékelésre.

5. Ismerjék az ápolási folyamat alkalmazásának előnyeit. Ismerjék a szakmai gyakorlat “elő-” és “utómegbeszélésének” célját, fontosságát.

6. Legyenek képesek a betegvezetés kivitelezésére, és szakmai gyakorlására a területi klinikai gyakorlati idő alatt.

Az ápolás önálló funkcióit tekintve legyenek képesek az alapvető emberi szükségletek felmérésére és kielégítésére:

- pihenési szükségletek és kielégítésük, (a kliens komfortja, ágynak rendben tartása, ágytípusok, ágyazási alapszabályok.)
- mozgásszükségletek és kielégítésük (járás, ülés, fekvés, fektetési módok és váltogatásuk, stb.)
- táplálkozás és folyadék-elektrolit egyensúly szükségletek és kielégítésük (táplálék és folyadékbevitel módjai)
- higiénés szükségletek és kielégítésük (a test tisztántartása, bőrvédelem, nyomási fekély ellátása)
- vizeletürítési szükséglet és kielégítése, vizeletfelfogó, tároló eszközök, azok tisztántartása, vizsgálatra küldése. Székletürítési szükséglet és kielégítése, ürülék felfogása, vizsgálatra küldés.
- biztonsági szükségletek és kielégítésük (mechanikai, kémiai, hő, bakteriológiai veszélyek)
- magasabb rendű szükségletek és kielégítésük (közösségi, megbecsülés és bizalom iránti szükségletek, alkotás, tudás és megértés, esztétikai szükségletek). A haldoklóval és családjával történő kommunikációra.

Az ápolási szaktantermek a **B - épület 1.- 2.** emeletén találhatóak. Az ápolási szaktanteremben szereznek szakmai gyakorlatot mind az ápoló, mentőtiszt, szülésznő valamint a védőnő szakirány hallgatói is. Megtalálhatók az alapápolás eszközei és modern számítógépes diagnosztikai eszközök, oktatófilmek. A három szaktanterem kialakításakor fő szempont volt, hogy a tantermi körülmények hasonlítsanak az ápoló munkaterületeihez (pl.: vizsgálóhelyiség, beteg kórterem, ápoló-dolgozó tér) és biztosítsák a hallgatók számára az optimális körülményeket. A tanterem berendezésével (bútorzat) és a megfelelő ápolási eszközök beszerzésével a hallgatóknak lehetőségük van elsajátítani azon eszközök használatát, amelyekkel későbbi munkájuk során találkozhatnak.

Néhány ápolási eszköz és felszerelés a szaktantermekben: ápolási feladatokat oktató Bedford babák, férfi/ női férfi katéterező modellek, intramusculáris injekció beadásához modellek, vénázó és injekciós karok, beöntés gyakorlásához oktató modellek, 12 elvezetéses EKG készülék, pulzoxymeter, vérnyomásmérők, szondák, koleszterinmérők, váladékszívók, beöntő készletek, gyomormosó szettek, infúziós/transzfúziós eszközök, korszerű tápszerek mesterséges tápláláshoz. Doppler készülék, vizeletvizsgálathoz szükséges eszközök, mindennapos betegellátás eszközei, diagnosztikus eljáráshoz szükséges eszközök stb. Az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását segítik a különböző alacsony valósághűségű eszközök, fantomok (vénás karok, katéterezési fantomok, nyomási fekély fantom, stoma gondozás stb.).

Emellett a mesterképzésben igyekszünk biztosítani demonstrációs termi szinten a háziorvosi rendelői helyzetet, a sürgősségi osztályt szimuláló demonstrációs termet és az idősellátást biztosító rehabilitációs eszközökkel felszerelt demonstrációs termi gyakorlati oktatási lehetőségeket is.

Ápolási szaktanterem a Szolnoki Campuson

2021 szeptemberében indult el Szolnokon a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karnak BSc ápoló képzése és ezzel együtt az ápolástani demonstrációs tanterem kialakítása. Az

ápolástani szaktanterem a Szolnoki Campus földszintjén, a 25. tanteremben található, amelyhez két öltöző áll a Hallgatók rendelkezésére, amely zárható szekrényekkel van ellátva.

A tanteremben a legmodernebb eszközök (vénázó karok, vérvételi párnák, EKG, stóma ellátáshoz, férfi, női katéterezéshez és intramuscularis injectio adásához szükséges mulázsok és szimulációs eszközök) állnak rendelkezésre, amely lehetővé teszi a Hallgatók számára, hogy elsajátítsák az ápolástan alapelveit és alkalmassá váljanak a feladatok önálló, pontos és szakszerű elvégzésére.

Szimulációs Központ

2014-ben beszerzésre került egy Metiman szimulátor, illetve egy újabb európai uniós fejlesztésnek köszönhetően elkezdődött egy új, Szimulációs Központ kialakítása, további 5 szimulátorral bővült a központ, így lehetőség van gyermek és felnőtt szimulátorokon is gyakorlati kompetenciamérést végezni, megadott gyakorlati szituációs helyzetekben.

A szimulációs gyakorlatok célja, hogy a begyakorolt skillek folyamatba történő integrálása megtörténjen, a valós helyzethez közelítő szituációk begyakorlása és elemzése mellett. A Human Patient Szimulátorokkal támogatott gyakorlatok a betegellátás/ápolói munka teljes folyamatának a szimulálására lesznek alkalmasak. A feladatokat élethű fantomokba programozott élettani (kórélettani) folyamatok, scénáriók segítségével fogják irányítani, melyet debriefing/kikérdezés követ. Ennek hatékony alkalmazása az elérendő cél oktatási és vizsgahelyzetben egyaránt a hallgatók körében.

A MENTŐTISZT KÉPZÉS GYAKORLÓTERMEI

Az 1998-ban indított nappali mentőtiszt képzésünk gyakorlati oktatása szükségessé tette jól felszerelt gyakorlótermek kialakítását. Fel kellett készülnünk, hogy mentési gyakorlat nélkül felvett hallgatóink, készség szintjén képesek legyenek elsajátítani a sürgősségi ellátásban a mentőtiszt számára előírt beavatkozásokat.

Az országban először karunkon „osztrák minta” alapján létrehoztunk egy **rohamkocsi makettet**. Ez a makett méreteiben, felszereltségében pontosan megegyezik a vonatkozó szabványban előírt OMSZ által használt gépkocsival és eszközökkel. (Az 5/2006. /II.7./ EüM rendelet rögzíti a mentőjárművekre vonatkozó normákat és felszerelésre vonatkozó előírásokat.) Ennek figyelembe vételével az általunk kialakított rohamkocsi makett az alábbi felszereléseket tartalmazza:

- hordágy, vákuummatrac;
- rögzítő eszközök (pl. vákuum matrac, pneumatikus sín, cramer sín), nyakrögzítő készlet;
- légútbiztosítás eszközei;
- endotrachealis intubációhoz szükséges felszerelés (laringoszkópok, endotracheális tubusok);
 - leszívó pumpa (taposó vagy egyéb hordozható szívó);
 - leszívó katéterek;
 - száj-garat tubusok;
- vérnyomásmérő (fonendoszkóppal);
- steril és nem steril kötszerek;
- izolációs takarók;
- egyszerhasználatos fecskendők és tűk;
- a sürgősségi ellátásban használatos gyógyszerek;
- kézi műszerek (olló, csipesz, kocher);
- szülészeti csomag (nyákszívó, köldökcsat, bébi izolációs takaró);
- kéz- és bőrfertőtlenítő-szer;
- védőkesztyű, orr-száj maszkok, műanyag védőszemüveg;
- ágytál, hánytál;
- EKG-defibrillátor (szinkron és aszinkron üzemmódú);
- gyomormosó felszerelés;
- vércukor-meghatározó készülék tesztesíkkal;
- bébi-táska (bébi-ballon, bébi- laringoszkóp, tubusok);
- infúziós pumpa (perfusor);
- respirátor.

Ezen gyakorlótermünkben működtetünk egy számítógéppel vezérelt úgynevezett Megacode imitációs babát. A hozzátartozó hardver és szoftverek segítségével bármilyen rosszullet, EKG elváltozást imitálható. Ezek ellátása, beleértve bizonyos invazív beavatkozásokat is, modellezhetők a fent felsorolt eszközök segítségével, valamint az ellátás hatékonyságát számítógéppel nyomon követhetjük és ellenőrizhetjük.

A másik gyakorlótermünkben egyes részfeladatok begyakorlására, a rendszeresített mentéstechnikai eszközök megismerésére, használatára nyílik lehetőség:

- intubáció (eszközzel történő légútbiztosítás);
- különböző kötözési technikák elsajátítása;
- újraélesztés gyakorlása;
- egyéb sérülések felismerése, megfelelő szintű ellátása,
- infúzió összeállítása;
- vénabiztosítás, gyógyszeradás;

- különböző immobilizációs technikák elsajátítása, stb.

Az ehhez hasonló sürgősségi beavatkozások során alkalmazott eljárások gyakorlására különböző fantom, imitációs egység, gyakorlóeszköz áll a hallgatók rendelkezésére: különböző szintű mentési feladatok ellátására rendszeresített, szabvány szerint felszerelt mentőtáskák, felnőtt, gyermek és csecsemő intubálására, újraélesztésére, intraosseális (csontvelőbe történő gyógyszeradás) beavatkozás elvégzésére szolgáló fantomok, makettek, különböző méretű laringoszkópok, tubusok, leszívó pumpák, Ruben-ballonok arcmaszkkal, PEEP szelepek, oxigén terápiához szükséges eszközök, újszülött ellátás során alkalmazott eszközök, gégemetszés begyakorlására szolgáló fantom, légmell (mellüregi levegőgyülem) megszüntetését gyakorló fantom, úgynevezett Traumacode imitációs eszköz, melyen a legfontosabb sérülési típusok bemutatathatók (égés, hasi sérülés, idegen tárgy behatolása, stb.), vákuum matrac, pneumatikus sín, cramer sín, Stifneck (nyakrögzítő).

IDEGENNYELVI KÉPZÉS A KARON

A képzés beindítása óta tantervünkben szerepel a jövő igényeit szem előtt tartó nyelvoktatás **angol** és **német** nyelven. A felsőfokú tanulmányokat igazoló oklevél kiadásának egyik előfeltétele a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján alapképzésben egy középfokú komplex államilag elismert általános nyelvvizsga letétele, melyet az alapszakok képesítési követelményeiben meghatározott nyelvekből lehet teljesíteni.

Az oklevélátadásához szükséges nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű dokumentummal nem rendelkező nappali tagozatos hallgatóknak az általános nyelvi képzésben való részvétel és félévenként az aláírás megszerzése kritérium feltétel, aminek a teljesítése nélkül a hallgató számára abszolutórium nem adható. A nyelvi képzésbe való belépéskor, az első szorgalmi hetet megelőző héten, a hallgatók szintfelmérőt írnak. Az első három aktív félévben félévenként 42+42+56 órányi nyelvi kurzust biztosít az Egészségtudományi Kar, és a három kurzust legkésőbb a negyedik aktív szemeszter végéig kell teljesíteni. Plusz lehetőségként a hallgatók a szabadon választható tantárgyak kredit-keret terhére írásbeli nyelvvizsga-előkészítő és szóbeli nyelvvizsga-előkészítő kurzusokat vehetnek fel, amennyiben a nyelvvizsga-előkészítő szintfelmérőt sikeresen teljesítik.

BSc/BA alapszakokon az általános nyelvi képzés sikeres lezárása, vagy a középfokú nyelvvizsga megszerzése után kötelező két féléven keresztül félévenként 42 órában az alapszak jellegének megfelelő **szaknyelvi képzésben** részt venni, melynek mintatantervi ideje a 4. és 5. félév.

A nyelvi ismeretek rendszerezésén túl nyelvoktatásunk célja a nyelvi készségek fejlesztése, hogy a hallgatók nyelvvizsgát tegyenek, szaknyelvi ismereteik birtokában tudjanak tájékozódni az idegen nyelvű szakirodalomban, legyenek képesek a későbbiekben ismereteik önálló gyarapítására, megújítására, nemzetközi kapcsolatok ápolására, valamint aktív részvételre a szakmai közéletben.

A kar alapszakjain – kivéve a szociális munka alapszakot – kötelező tantárgy a **latin nyelv**, amelynek keretében hallgatóink megismerik az orvosi latin alapjait. Az orvosi latin szókincsének tanítása a nyelvtani ismeretek elsajátításával párhuzamosan történik. A kreditalapú mintatanterv a latin nyelvhez **kreditpontot** rendel.

Az Egészségtudományi Kar 2019 augusztusától a DExam Nyelvvizsgaközpont akkreditált nyelvvizsgahelyeként működik, ahol az érdeklődők angol nyelvből középfokú és felsőfokú nyelvvizsgát tehetnek. Képzett nyelvvizsga-felkészítő és nyelvvizsgáztató angol szakos nyelvtanáraink, vizsgakoordinátoraink nyelvvizsga-felkészítő tanfolyamokat szerveznek az érdeklődők számára. Bővebb információ a <https://dexan.hu/> honlapon található.

A MENTÁLHIGIÉNÉS IRODA

Debrecen, Poroszlai út 97.

Nyitva tartás: Hétfő–csütörtök: 8.00–16.00

Pénteken: 8.00–14.00

Telefon: 52/518-627

E-mail: demek@unideb.hu

Honlap: demek.unideb.hu

Facebook: facebook.com/demekdebrecen

Mentálhigiénés Szolgáltató Iroda

a Böszörményi úti campuson:

Veres Péter Kollégium

(4032 Debrecen, Böszörményi út 138.)

Nyitva tartás: H–P: 10.00–14.00

Telefon: 52/508-444/ 88190

Bizonyára Veletek is előfordult már, hogy úgy éreztétek, hogy semmi nem jön össze. Nehezen megy a tanulás, félsz a vizsgáktól, gondok vannak a párkapcsolatodban vagy a szüleiddel is problémáid vannak?

Hidd el, hogy nem vagy egyedül...

Hallottál már a Debreceni Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központjáról (DEMEK)?

Az egyetem főépületétől néhány perc sétával elérhető, otthonosan berendezett helyszínen szakképzett szakemberek segítenek abban, hogy megtaláld a megoldásokat a mindennapi élet kihívásaira.

Mentálhigiénés konzultációs szolgálat

Néhány jellemző probléma, amellyel felkereshetitek a szolgáltatást:

- Életvezetési kérdések
- Pályaorientációs elakadások
- Szülőkkel való kapcsolati gondok
- Tanulási nehézségek
- Párkapcsolati problémák
- Önértékelési problémák
- Kapcsolatteremtési nehézségek
- Magányosság
- Életcélok hiánya
- Motivátlanság
- Hangulatingadozás

A konzultáció TAJ kártya, valamint orvosi beutaló nélkül vehető igénybe, **anonim és ingyenes.**

A Központ további szolgáltatásai:

- Egyéni konzultáció
- Kompetencia és személyiségfejlesztő tréningek
- Mentálhigiénés filmklub
- Kortársképzés, kortárssegítés
- Párkapcsolati Szabadegyetem
- Mentálhigiénés Egyetemi Napok szervezése
- Családbarát szolgáltatások

Szolgáltatások a fogyatékkal élő hallgatók számára:

- Fénymásolás, nyomtatás, scannelés, spirálozás
- Tanulást segítő technikai eszközök (pendrive, diktafon, laptop) kölcsönzése
- Jegyzetelő szolgálat
- Diáksegítő szolgáltatás igénylése
- Információadás mentálhigiénés, pszichológiai, szociális és egészségügyi szolgáltatásokról
- Személyszállítás
- Személyi segítség
- Szabadidős és kulturális programok szervezése

Ezeket a szolgáltatásokat a Lelkierő Egyesülettel együttműködve végzi a Központ.

NYÍREGYHÁZI CAMPUS

A hallgatók mentálhigiénés támogatását megcélózva 2008-ban kezdte meg működését a Mentálhigiénés Iroda, melynek célja a Kar hallgatóinak életvezetési nehézségeiben való támogatása, lelki egészségmegőrzésük segítése, valamint a jövő értelmiségének mentálhigiénés szemléletének formálása.

A Mentálhigiénés Iroda működésében közreműködő munkatársak

Dr. Sárvary Andrea (főiskolai docens), a Mentálhigiénés Iroda vezetője

Tatai Csilla (tanársegéd)

Ráczné Kárpáti Márta (mesteroktató)

Dr. Kovács János (mestertanár)

A Mentálhigiénés Iroda tevékenységei

Mentálhigiénés konzultáció

A Mentálhigiénés Iroda 4 alkalommal lehetősége nyújt pszichológus végzettségű szakemberrel történő konzultációra, segítő beszélgetésre a Kar hallgatói számára. A konzultációs beszélgetések a hallgatók számára ingyenesek és az anonimitás is biztosított. Az alábbi problémákkal kereshetik az Irodát a hallgatók:

- tanulási nehézségek és vizsgaszorongás,
- életvezetési problémák,
- konfliktusok szülőkkel,
- kapcsolatteremtési és párkapcsolati problémák,
- önértékelési problémák,
- szerhasználattal kapcsolatos kérdések,
- magányosság,
- beilleszkedési problémák,
- életcélok, motiváció hiánya,
- gyász, veszteség feldolgozása.

Az alábbi elérhetőségeken keresheti a kollégákat:

Dr. Sárvary Andrea: sarvary.andrea@foh.unideb.hu

Dr. Kovács János: kovacs.janos@foh.unideb.hu

A Mentálhigiénés Iroda működése nem terjed ki a súlyos (klinikai-pszichológiai szakellátást vagy gyógyszeres kezelést igénylő) esetek kezelésére vagy pszichiátriai, illetve klinikai pszichológiai tanácsadás keretében végzendő terápiás foglalkozások lebonyolítására.

Ilyen esetekben a nemzetközi etikai előírások alapján az Iroda csupán a megfelelő szakemberhez való irányítás szerepét vállalja fel, vagyis az adott hallgató számára jelzi, hogy milyen típusú szakellátást lenne szükséges igénybe vennie, és azt hol kaphatja meg.

Tréningek, kurzusok

A Mentálhigiénés Iroda speciális tréningeket és kurzusokat ajánl a hallgatók számára (pl. szexedukációs, tanulástechnikai, konfliktuskezelési, stresszkezelő), melyek egy része szabadon választható kurzusok formájában is felvehető, és teljesíthető. Az Iroda a Neptun rendszeren keresztül tájékoztatja a hallgatókat az aktuálisan felajánlott tréningekről, kurzusokról.

Mentálhigiénés előadások

A Mentálhigiénés Iroda a különböző szakok speciális igénye alapján előadásokkal bővíti a hallgatók pszichológiai ismereteit (pl. katasztrófavédelem pszichológiai aspektusai, az evés lélektana, a születés pszichológiája). A rendezvény a Kar hallgatói számára ingyenes.

TÁJÉKOZTATÓ FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKNAK

A Debreceni Egyetemen több olyan lehetőség van, ami a fogyatékossgal élők számára megkönnyítheti az egyetemi életet. Az itt közölt információk érintik azokat a speciális szükségletű hallgatókat, akik

- látásukban,
- mozgásukban,
- hallásukban korlátozottak,
- pszichés fejlődési zavarral küzdenek (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperaktivitás, figyelemzavar),
- akiknél autizmust diagnosztizáltak.

Azok a hallgatók, **akik a felvételi eljárás során többlet pontszámot vettek igénybe fogyatékossgal, vagy tartós egészségügyi állapot miatt**, először jelentkezzenek **email-ben a képzési helyüknek megfelelő címen egyeztetés céljából** (ez még nem a regisztráció) a tanév kezdetén, de legkésőbb **szeptember 30-ig**. Az egyeztetés során további tájékoztatást kapnak például a regisztrációval kapcsolatban is. A fogyatékossgal élőként történő **regisztráció** azért nagyon fontos, mert a kedvezményeket (pl. plusz felkészülési idő vizsgán stb.) csak regisztrált hallgatók tudják majd igénybe venni.

Nyíregyháza Campuson:

Dr. Molnár Mónika Judit, adjunktus, bizottság elnöke, fogyatékosügyi kari koordinátor

e-mail: molnar.monika@foh.unideb.hu

Tel: +36 42 404-411/ 78185

Szolnok Campuson:

Szép Kiss Anita, igazgatási ügyintéző

e-mail: szep.kiss.anita@unideb.hu

Tel: +36 56 510- 300 / 5580

1. Az Egészségtudományi Karon működik a **Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottság**, melynek fő feladata a Karon felmerülő szakspecifikus ügyekben való állásfoglalás. A kari bizottság joga különösen: döntés a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékossgal

élő hallgatóktól érkező kérelmekről.

2. A Debreceni Egyetem Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központja (DEMEK, 4032. Debrecen, Poroszlai u. 97.) több, az **egyetem hallgatói számára ingyenes** szolgáltatással áll a speciális szükségletű hallgatók rendelkezésére:

- Információadás mentálhigiénés, pszichológiai, szociális és egészségügyi szolgáltatásokról, személyszállítás, fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, szkennelés, CD írás, tanulást segítő eszközök kölcsönzése

További részletes információ: Honlap: <https://demek.unideb.hu>

Juhász Roland Támogató szolgálatvezető Tel: 512-900/ 61639, mobil: 70-316-5428, e-mail: demek@unideb.hu

3. Az egyetem honlapján a *Felvételizők* menüponton belül az *Esélyegyenlőség* menüpont foglalja össze a legfontosabb információkat (<https://unideb.hu/hu/eselyegyenloseg>).

HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

Az eljárási szabályokat „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetem” című szabályzat határozza meg.

<https://unideb.hu/szabalyzatok>

- (1) A hallgatónak joga van a kar döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással jogorvoslati kérelemmel élni. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a döntés kézbesítésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a rektornak címezve az első fokú döntést hozóhoz kell benyújtani.
- (3) A kérelemről a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül.
- (4) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van. A keresetlevél jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható, a döntés közlésétől számított 30 napon belül a Debreceni Törvényszékhez címzett, de az első fokú döntést hozóhoz 3 példányban benyújtva vagy ajánlott küldeményként postára adva.
- (5) Az első fokú döntést hozó a keresetlevelet az ügy irataival együtt a benyújtástól számított 15 napon belül köteles felterjeszteni a Bizottsághoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – a benyújtástól számított 30 napon belül köteles a Debreceni Törvényszékhez továbbítani.

EGYÉB JOGORVOSLATI FORMÁK

- (1) A hallgató jogainak sérelme esetén a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért.
- (2) A hallgató az oktatási jogok biztosának az eljárását is kérheti akkor, ha „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetem” című szabályzatban meghatározott jogorvoslati formát – a bírósági eljárás kivételével – már kimerítette.

A MINDENKORI HATÁLYOS EGYETEMI SZABÁLYZATOK ELÉRHETŐSÉGE

<https://unideb.hu/hu/szabalyzatok>

- A Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatói Felvételi Szabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata
- A diákhitel intézményi feladatainak szabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatóinak Baleset-megelőzési és Munkavédelmi Szabályzata
- Honosítási Szabályzat
- Szabályzat a Debreceni Egyetem Kollégiumainak és Diákotthonainak működési rendjéről
- ERASMUS+ szabályzat
- A kutatási szerződésekre, a szellemi tulajdon kezelésére, és technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok
- A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata
- Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata
- A Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata

Az említett Szabályzatok az aktuális módosítások miatt változnak!