

A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar TDK SZABÁLYZATA

1. A Tudományos Diákkör /TDK/ a hallgatók önkéntes szerveződése, az érdeklődő, új iránt fogékony, felkészült hallgatók tudományos tevékenységének színtere; tevékenysége a kari képzés kötelező elfoglaltságon túli részét képezi. A DE ETK TDK tagja lehet az ETK bármely beiratkozott hallgatója, amennyiben fogadásukra karunk oktatói, illetve munkacsoportjai készek.

2. A TDK célja a hallgatók bekapcsolása az ETK oktatási és szervezeti egységeinek oktató és kutatómunkájába, a betegellátó tevékenységébe, szakmai nyilvánosság és megítélés biztosítása az eddig elért eredményeik számára, továbbá az egyetem tehetséggondozó programjába (DETEP) való bekapcsolódás biztosítása.

3. A TDK szervezeti felépítése

3.1. Kari Tudományos Diákkör

3.1.1. A felügyeleti jogot a DE tudományos rektor-helyettese, valamint a Kar dékánja gyakorolja. A karon folyó TDK munkához szükséges anyagi háttér biztosításáért a kar dékánja és az intézetigazgatók felelősek. A hallgatók az érdekképviseleti szervükön keresztül választanak tudományterületenként egy-egy tagot a kari diákkörbe, akik teljes jogú tagként vesznek részt a munkában.

3.1.2. A DE ETK TDK irányítását az egészségtudományi képzési területen a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanácsa, a társadalomtudományi képzési területen az ETK Tudományos Diákköri Tanácsa végzi.

Az egészségtudományi képzési területen TDK tevékenységet folytató hallgatókra a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi TDK szabályzata érvényes (<https://oetdk.unideb.hu>).

3.1.3. Az ETK Tudományos Diákköri Tanács /TDT/ tagjai: elnök, társelnök, titkár, TDT adminisztrátor, intézeti koordinátorok, hallgatói képviselők (intézetenként 1-1 hallgató, akiből legalább 1 hallgató a HÖK tagja is). A TDT elnökét, társelnökét, titkárát, a TDT adminisztrátorát, az intézeti koordinátorokat, a Kari Tanács javaslatára, a dékán nevezi ki, a megbízatásuk visszavonásig érvényes.

3. 2. Tanszéki diákkör

A felügyeleti jogot a tanszék vezetője gyakorolja. A szervezeti egység kötelessége az adott tanszéken (intézetben) a TDK-val kapcsolatban keletkezett dokumentumok archiválása és megőrzése legalább a keletkezésüktől számított 10 évig.

3.3. A TDT tagjainak feladatköre

3.3.1. TDT - elnök:

- Az Egészségtudományi Kar TDK tevékenységének, a TDT, illetve a hallgatók TDK - munkájának irányítása.
- Megfelelő kapcsolat kiépítése az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) különböző szerveivel, a DE – TDT, a DE Orvos- és Egészségtudományi TDT, valamint az Egészségtudományi Kar vezetőivel.
- A TDK - élet stratégiájának kidolgozása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése az intézetigazgatókon, tanszékvezetőkön és az intézeti koordinátorokon keresztül.
- TDT ülések levezetése.
- Az elnök az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagja.
- Az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagjaként az egészségtudományi képzési terület TDK tevékenységének képviselője az Orvos- és Egészségtudományi TDT ülésein.

3.3.2. TDT - társelnök:

- Az elnök akadályoztatása esetén a kar képviselőjének ellátása az Orvos- és Egészségtudományi TDT bizottsági üléseken
- Az elnök akadályoztatása esetén, a TDT - elnök felkérése alapján, az elnöki feladatok ellátása.

3.3.3. TDT - titkár:

- A TDT - tagokkal egyetértésben a fenti célok érdekében a szervezési és adminisztratív feladatok koordinálása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzésének támogatása.
- A hivatalos dokumentációk elkészítésének koordinálása.
- Helyi TDK konferencia szervezésének és lebonyolításának koordinálása.
- TDT – ülések összehívásának és az illetékes résztvevők értesítésének koordinálása.
- Kapcsolattartás koordinálása az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Debreceni Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsával, az Orvos- és Egészségtudományi TDT-vel, a DE ETK vezetésével, külföldi tudományos diákkörökkel.
- Az elnök akadályoztatása esetén a kar képviselőjének megszervezése az Orvos- és Egészségtudományi TDT bizottsági üléseken.
- A TDT- elnök felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

3.3.4. TDT - adminisztrátor:

- A TDT - tagokkal egyetértésben a fenti célok érdekében a szervezési és adminisztratív feladatok ellátása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével a TDT – ülések összehívása és az illetékes résztvevők értesítése.
- Adminisztratív kapcsolattartás az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Debreceni Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsával, az Orvos- és Egészségtudományi TDT-vel, a DE ETK vezetésével, külföldi tudományos diákkörökkel.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével, a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről az oktatók és a hallgatók elektronikusan történő értesítése, a jelentkezési folyamat adminisztrációjának lebonyolítása az intézeti koordinátorok együttműködésével.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével a helyi TDK konferencia adminisztratív szervezése, lebonyolítása.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével, az intézeti koordinátorok segítségével, a bírálók (opponensek) felkérése, a bírálati folyamat adminisztrációjának lebonyolítása a koordinátorok segítségével.
- A hivatalos dokumentációk elkészítése az intézeti koordinátorok együttműködésével (jegyzőkönyvek, jelentések, beszámolók, tanulmány kötet szervezésének adminisztratív feladatai stb.).
- A TDT-elnöke, társelnöke és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

3.3.5. Intézeti koordinátorok:

- Felelősek a tanszékvezetők bevonásával az intézet TDK – tevékenységéért.
- Javaslatokkal, ötleteikkel elősegítik a TDT munkáját.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.
- Vezetik az intézethez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt mind a társadalomtudományi mind az egészségtudományi területen (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, a TDT adminisztrátor tevékenységének segítése a jelentkezési folyamat lebonyolításában, az opponensi felkérések elkészítésében, a bírálati folyamat adminisztrációjának lebonyolításában, jegyzőkönyv-készítésében a helyi konferencián, beszámolók, tanulmány kötet elkészítésében stb.).
- A TDT-elnöke, társelnöke és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

3.3.6. Hallgatói képviselők:

- A TDT üléseken való aktív részvétel.
- Vélemény-nyilvánítás a megbeszéléseken, illetve az ott hallottakról a hallgatók időben történő, megfelelő tájékoztatása a HÖK segítségével.
- Az Egészségtudományi Intézet hallgatói képviselője egyben az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagja is.
- Az Egészségtudományi Intézet által delegált hallgató képviseli a kart az Orvos- és Egészségtudományi TDT ülésein.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.

3. 4. A TDT feladatai, működése:

- A TDT dönt a munkatervről, javaslatot tesz a TDK költségvetésére, anyagi szükségleteire.
- A TDT üléseit a TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével, a TDT adminisztrátora hívja össze, szükség szerint, de legalább félévenként egyszer.
- A TDT üléseken részt vesznek a tagok és a meghívottak.
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza: azokat, valamint a határozatok alapjául szolgáló szempontokat nyilvánosságra hozza. A szavazás akkor érvényes, ha a TDT tagjainak legalább 50%-a + 1 fő jelen van.
- A DE ETK TDT tudomásul veszi az Országos Tudományos Diákköri Tanács /OTDT/ elvi irányító és érdekképviselési szerepét.

4. A TDK működése

4.1. A TDK tevékenysége iránt érdeklődő hallgató jelentkezik annál az oktatónál, akinek témavezetői irányítása mellett dolgozni kíván. A jelentkezés elfogadásáról a választott oktató, felmerülő probléma esetén a tanszékvezető dönt. A hallgató, a munkájának előrehaladása tükrében, a témavezetővel egyetértésben, jelentkezik a helyi TDK konferenciára. A témavezető nyilatkozatban megerősíti a hallgató jelentkezését, így regisztrálva a TDK tevékenységre.

4.2. A hallgató egészségtudományi vagy társadalomtudományi témával jelentkezhet TDK konferenciára. A jelentkezéshez a hallgató az egészségtudományi területen a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT által meghatározott határidőig regisztrál a megadott honlapon (<https://oetdk.unideb.hu>)(5.1. fejezet), a társadalomtudományi területen pedig elektronikusan elküldi a TDT adminisztrátornak a szükséges dokumentumokat (5.2. fejezet).

A TDK-nak vannak regisztrált és teljes jogú tagjai. Regisztrált tag az, akinek jelentkezését a választott tanszék választott témavezetője elfogadja. Teljes jogú taggá akkor válik a hallgató, ha valamilyen dokumentálható tudományos tevékenységet (TDK pályamunka, tudományos közlemény, TDK konferencián vagy egyéb tudományos kongresszuson bemutatott előadás vagy poszter) fel tud mutatni. A teljes jogú tagságról a hallgató igazolást kap a Tudományos Diákköri Tanácstól.

4.3. A TDK hallgató témavezetője irányításával dolgozik. Külön engedéllyel használhatja a kar (intézet/tanszék) kutatási és adminisztratív eszközeit, műszereit, laboratóriumi állóeszközeit és részt vehet a szakterületek, gyakorlóterep munkájában. A TDK munka során szükségessé váló adatok, információk, interjúk gyűjtése, készítése esetén - amennyiben az más intézményben történik - a hallgatónak ki kell kérnie az intézményvezető, vagy annak megbízottja írásbeli engedélyét.

A TDK hallgató a témavezetője engedélyével beszámolhat munkájáról TDK előadás, TDK pályamunka és egyéb, nem a TDK keretében megvalósított formában. Joga van részt venni a TDK rendezvényein, tudományos diákköri tevékenységét diplomamunkával egyenértékűvé elismertetni. Demonstrátori megbízást vállalhat, demonstrátori státuszra, illetve a Kari Hallgatói és Juttatási Bizottság (KHJB) és a Kar által meghirdetett ösztöndíjakra pályázhat.

4.4. A hallgató előadást tarthat a TDK rendezvényein abban az esetben is, ha előzőleg pályamunkát nem készített, vagy azt nem adta be a jelzett határidőig. Ilyen esetben az előadás a témavezető egyetértésével tartható meg. Ezeket az előadásokat az Értékelő Bizottság pontozza, de ez esetben a hallgatónak rendes szakdolgozatot szükséges készítenie a szakdolgozat elkészítésének, beadásának és védésének kari szabályzatban megadott előírásai alapján. A társadalomtudományi területen TDK-zó hallgató, a társadalomtudományi OTDT szabályai alapján, nem juthat tovább országos rendezvényekre.

4.5. A TDT dönt a TDK munkatervéről, intézményi konferenciákat szervez, gondoskodik az értékelő bizottságok felállításáról. Nyilvántartásba veszi azokat a hallgatókat, akik beléptek a TDK munkába, munkájukról előadás, vagy pályamunka formájában már számot adtak, tudományos társaságok kongresszusain szerepeltek, vagy tudományos folyóiratban publikáltak.

4.6. A TDT feladata a helyi TDK rendezvények megszervezése, lebonyolítása. A helyi TDK konferencia megszervezése során a TDT a bemutatásra kerülő előadásokat a tudományterületek szerinti szekciókba csoportosíthatja.

4.7. A TDK működési költségeit az Egészségtudományi Kar dékánja és az intézetei biztosítják. A TDK pénzügyi tevékenységének felügyeletét a Kar gazdálkodási és munkaügyi csoport gyakorolja.

5. A TDK konferenciára történő jelentkezés módja.

A TDK konferenciára történő jelentkezés módja tudományterülettől függ.

5.1. A hallgató EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI területen TDK konferenciára jelentkezhet (1) absztrakttal vagy (2) pályamunkával.

5.1.1. Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik TDK konferenciára, a jelentkezést az Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács elektronikus felületén (<https://oetdk.unideb.hu/hirek>) kell megtennie, az ÁOK TDT szabályzatában leírt módon, az ÁOK TDT előírásai és formai követelményei alapján a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT által aktuálisan kiírt határidőig. A TDK megrendezésének aktuális időpontja a TDT honlapján megtalálható. A hallgató ide tölti fel (1) az absztraktot és (2) az előadás prezentációját (PPT, Prezi, stb.).

A feltöltött absztrakttal képletek, táblázatok és ábrák használata nem megengedett. A helyi TDK konferencián elhangzó minden előadás végén a hallgató köteles egy olyan ábrát bemutatni, amely részletezi, hogy az előadó(k)nak (személyre lebontva) mi volt a saját munkája/munkájuk a bemutatott anyagban és amennyiben a bemutatott munka elvégzéséhez bármilyen engedély (etikai, állatkísérletes...) szükséges annak/azoknak a számát/számait. Ha nem volt szükséges etikai engedélyre, akkor fel kell tüntetni egy mondatban, hogy „Etikai engedélyre nem volt szükség a vizsgálat során”. Ezen függelék dia hiányában az előadást nem lehet pontozni és védésként elfogadni.

A feltöltött absztraktról a témavezetőnek a TDT adminisztrátorát is tájékoztatnia kell arról, hogy a témavezető annak tartalmával és formájával egyetért, ezért a témavezetőknél legkésőbb az absztrakt feltöltés határidejéig vagy (amennyiben szabad napra esik a dátum) az azt követő első munkanap 16.00 óráig, egy egyszerű Word dokumentumban a feltöltött absztraktok adatait (cím, előadó(k), témavezető(k)) és a lap alján a nyilatkozatukat (Egy mondatban: „*A nyilatkozatban megjelölt hallgatóim által feltöltött absztraktok tartalmával és formájával egyetértek, ezen hallgatóim jelentkezéséhez hozzájárulok*” e-mailben el kell juttatniuk a TDT adminisztrátornak.

A TDT adminisztrátor összegyűjti és továbbítja a határidőig beérkezett nyilatkozatokat a TDT elnöke, titkára, illetékes koordinátora, valamint a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT oktatói titkára számára.

Csak azon hallgatók jelentkezése érvényes, akik elektronikus jelentkezése megtörtént és a TDK kari adminisztrátora által elküldött, témavezetők által beadott nyilatkozatok alapján készült, listán is szerepelnek.

Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik az egészségtudományi területen a TDK konferenciára és a témából pályamunkát nem készít, akkor az absztrakt és a TDK előadás szakdolgozatként és annak védéseként nem fogadható el, hanem a hallgatónak szakdolgozatot szükséges készítenie a szakdolgozat elkészítésének, beadásának és védésének ETK kari szabályzatban megadott előírásai alapján.

Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik az egészségtudományi területen a TDK konferenciára, akkor jogosult OTDK-ra továbbmenni.

5.1.2. Amennyiben a hallgató pályamunkával jelentkezik az egészségtudományi területen TDK konferenciára, akkor az Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács szabályzatának megfelelő módon kell beadnia a pályamunkát. A pályamunka feltöltése, a hallgató által, a megadott linken történik (<https://tdk.lib.unideb.hu/>) a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT által megadott határidőig.

A regisztráció és az adatok feltöltése után a rendszer egy generált űrlapot készít, mely aláírási helyet tartalmaz az Intézet vezető és az Intézeti TDT elnök számára „*a bírálatra való jelentkezéshez hozzájárulok*” mondat alatt. Ezen fedlapot a hallgatónak a témavezetővel is e- mailben scannelt formátumban alá kell íratnia, majd ezt követően el kell küldenie bescannelve a TDT adminisztrátor részére. A TDT adminisztrátora a generált fedlapokat összegyűjti és e- mailben elküldi a TDT elnökének. Ezt követően a TDT adminisztrátora a fedlapokat kinyomtatva aláírja az ETK TDT elnökével és az Intézet vezetővel. Az aláírt fedlapokat a TDT adminisztrátora küldi meg egyben az Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács oktatói titkára számára.

A pályamunka feltöltésének határideje valamint a témavezető által is aláírt bescannelt fedlap TDT adminisztrátor részére történő megküldésének határideje február 20.

A kinyomtatott és minden illetékessel aláírt fedlapok ÁOK TDT titkárához történő beérkezésének határideje: március 1.

5.2. A hallgatók **TÁRSADALOMTUDOMÁNYI** területen TDK konferenciára jelentkezhetnek (1) absztrakttal vagy (2) pályamunkával.

5.2.1. Amennyiben a hallgató absztrakttal társadalomtudományi területen jelentkezik TDK konferenciára, akkor a hallgató csatolt dokumentumként elküldi a TDT adminisztrátornak (1) az előadás absztraktját és (2) az előadás prezentációját (PPT, Prezi, stb.). Ezzel egy időben a témavezető is elküldi az általa aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, mely igazolja, hogy a témavezető engedélyezi a hallgató TDK konferencián való részvételét. (A jelentkezési határidő a Kar hivatalos honlapján közzétett aktuális időpont szerint alakul.)

A TDT adminisztrátora összegyűjti és elektronikusan továbbítja a határidőig beérkezett dokumentumokat a TDT elnöknek, titkárnak és az illetékes koordinátornak. A TDT adminisztrátora az absztrakt beérkezését 3 munkanapon belül visszaigazolja e-mailben az illetékes hallgató részére.

Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik a társadalomtudományi területen a TDK konferenciára, akkor OTDK Konferenciára nem jogosult továbbmenni és az absztrakt szakdolgozatként nem fogadható el, hanem a hallgatónak szakdolgozatot szükséges készítenie a szakdolgozat elkészítésének, beadásának és védésének ETK kari szabályzatban megadott szabályai alapján.

5.2.2. Amennyiben a hallgató pályamunkával jelentkezik a társadalomtudományi területen TDK konferenciára, akkor a hallgató elektronikusan elküldi a TDT adminisztrátornak (1) az előadás absztraktját és (2) az előadás prezentációját (PPT, Prezi, stb.), megegyezően az egészségtudományi területen az ÁOK TDT által aktuálisan kiírt határidőig. Ezzel egy időben a témavezető is elküldi az általa aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, mely igazolja, hogy a témavezető engedélyezi a hallgató TDK konferencián való részvételét.

(A pályamunkát a hallgató elektronikusan elküldi a TDT adminisztrátorának a Kar hivatalos honlapján megadott időpontig.) A pályamunka formai és tartalmi követelményei megegyeznek a szakdolgozat elkészítésének az ETK szabályzatában meghatározott követelményekkel. A pályamunka beadása és a bírálók általi elfogadása az OTDK konferencián történő szereplés előfeltétele.

5.3. Az absztrakt felépítésének egységes tartalmi követelményei tudományterülettől függetlenül:

Cím

Szerzők/szerzők neve, képzési helye

Témavezető neve, munkahelye

Bevezetés

Célok, hipotézisek

Módszerek

Eredmények

Összefoglalás/Következtetések

Az absztraktot Ms Word állományként kell feltölteni. Az absztrakt címe: maximum 150 karakter szóközzel. Az absztrakt további részének terjedelme nem haladhatja meg a 350 szót vagy a 2500 karaktert szóközzel. Az absztraktot Times New Roman betűtípussal és 12-es betűmérettel, szimpla sortávolsággal, sorkizárt formátumban kérjük elkészíteni. Az absztraktban a fenti tagolást alkalmazza (fel kell tüntetni, hogy „Bevezetés:” stb.). Ne használjon bekezdést, félkövér, kövér vagy dőlt betűt. A feltöltött absztraktban képletek, táblázatok és ábrák használata nem megengedett. Az absztrakt formai követelményei – az országos TDT ajánlásainak megfelelően – változhatnak, ezért benyújtás előtt mindig ellenőrizni kell az aktuális TDT honlapokon.

5.4. A DE ETK - Szakdolgozat elkészítésének magyar nyelvű szabályzata:

<https://etk.unideb.hu/sites/default/files/inline->

[files/Szakdolgozat_diplomamunka%20elk%C3%A9sz%C3%ADt%C3%A9s%C3%A9nek%20%C3%A1ltal%C3%A1nos%20rendje.pdf](https://etk.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/Szakdolgozat_diplomamunka%20elk%C3%A9sz%C3%ADt%C3%A9s%C3%A9nek%20%C3%A1ltal%C3%A1nos%20rendje.pdf)

6. A pályamunka bírálata tudományterülettől függően történik

6.1. Amennyiben az EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató pályamunkát:

A bírálati folyamatot a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT (DE OE TDT) bonyolítja le. A bírálati folyamat csak az aláírt fedlapok Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács titkárságára történő beérkezését követően kezdődik el. Egy pályamunkát két opponens értékeli névtelenül.

A két bíráló legkésőbb április 10-ig jelzi a DE OE TDT titkára felé hogy a pályamunka elfogadható-e vagy sem. A március 1. és április 30. közötti időszakban az értékelők többször is visszaküldhetik a pályamunkát korrigálásra a hallgatónak, a hallgató három munkanapon belül köteles válaszolni, illetve átdolgozni a megadott szempontok szerint és visszaküldeni ellenőrzésre a pályamunkát az értékelőknek. Legkésőbb április 30-ig megszületik a végső döntés a pályamunkáról.

Amennyiben a pályamunkát elfogadták, a hallgató a DE OE TDT honlapján található úrlapon kérvényezheti a pályamunka szakdolgozatként történő elfogadását.

6.2. Amennyiben TÁRSADALOMTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató pályamunkát:

- A bírálókat a TDT adminisztrátora kéri fel az intézeti koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárának az egyetértésével. Az opponensek ötfokozatú /1-5/ jegyet adnak, valamint szöveges bírálatot készítenek a TDK pályamunkákról. Egy pályamunkát két opponens értékeli névtelenül. Az opponens a pályamunkát kézhezvételtől számítva 15 naptári napon belül a bírálatot visszaküldi a TDT adminisztrátornak.
- Az opponensek eltérő bírálata ("elfogadva – „nem elfogadva” vagy legalább három osztályzatbeli különbség) esetén, a TDT elnök javaslata alapján, a TDT adminisztrátora harmadik opponenst kér fel, aki öt munkanapon belül köteles a bírálatát elkészíteni.
- A pályamunka végeredménye a két opponens értékelésének átlaga.
- Amennyiben az egyik opponens elégtelent javasol, a pályamunka nem mutatható be az OTDK konferencián, még a helyi TDK konferencián bemutatott előadás alapján elért helyezés esetében sem.
- A TDT adminisztrátora, a TDT koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárának az egyetértésével, a bírálatokról, és a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről a regisztrált hallgatókat elektronikusan értesíti. A hallgató három munkanapon belül köteles válaszolni a bírálatokra.
- A pályamunka bírálatát az alábbi szempontok figyelembevételével kell elvégezni:
 - Logikai felépítés, irodalmi áttekintés: világos témafelvetés - a vizsgálatok indoklása - világos szerkesztés - irodalmi megalapozottság - a következtetések helyessége - következtetések és az irodalmi adatok összevetésének helyessége.
 - Módszerek: módszerek nehézségi foka, sokoldalúsága, leírásának pontossága, adekvát volta, saját munka mértéke.
 - Eredmények: az ismertetés mennyire pontos, alapos, részletes, világos - a dokumentáció mennyire adekvát, szemléltető.
 - Formai kivitelezés: az elkészítés gondossága, esztétikuma – irodalomjegyzék összeállítása
 - íráshibák, gépelési hibák.

6.3. A pályamunka nem fogadható el:

- Ha a pályamunka elkészítésének szabályait a szerző nem tartja be.
- Ha az eredmények irodalmi adatokkal való egyeztetése felületes, vagy ha a következtetések megalapozatlanok.
- Ha a módszerek ismertetése nem kellően megalapozott és pontos, ha az alapelvek leírása hiányzik, ha a módszer inadekvát.
- Ha nem tükrözi megfelelő mértékben a hallgató saját munkáját, vagy a saját munka mértéke a pályamunkából nem állapítható meg egyértelműen (pl. a függelékben tételesen leírva nem szerepel).
- Ha a formai előírások bármelyike nem érvényesül.

7. A TDK pályamunka elfogadása szakdolgozatként tudományterülettől függ

7.1. Amennyiben EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató TDK pályamunkát:

Amennyiben a bírálók elfogadták a pályamunkát, akkor a hallgató a honlapon található űrlapon kérvényezheti a pályamunka szakdolgozatként történő elfogadását. Az elfogadási kérelem ÁOK Tanulmányi Osztálya általi írásos jóváhagyását követően, a hallgatónak a jóváhagyást leíró dokumentumot az ETK Tanulmányi Osztálya felé kell beadnia elektronikusan az ügy lezárása érdekében május 15-ig. A pályamunka szakdolgozatként történő elfogadása ez esetben az ETK Tanulmányi Osztálya részéről automatikus, a szakdolgozat érdemjegye jeles (5).

Amennyiben a TDK pályamunkát a bírálók nem fogadják el, erről a hallgatót, az ETK TDT elnökét és titkárát a DE OE TDT titkára tájékoztatja. A hallgató kérvényt nyújthat be az ETK Tanulmányi Osztályára a pályamunka szakdolgozatként történő utólagos benyújthatósága érdekében. Amennyiben a szakdolgozatot az ETK Tanulmányi Osztálya befogadja, akkor a pályamunkát a továbbiakban szakdolgozatként kezelik és szakdolgozatként történő bírálati folyamat indul el. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Osztály végzi.

A hallgató elektronikusan május 2-ig nyújthatja be az ETK Tanulmányi Osztályára a korábbi pályamunkáját, mint szakdolgozatot. A hallgatónak csatolnia kell (1) az eredeti pályamunkát PDF dokumentumként, (2) a pályamunka ETK szakdolgozat készítés szabályai szerint átdolgozott formáját PDF dokumentumként, (3) az elkészült bírálatokat a pályamunkáról valamint (4) egy kérvényt, melyben a hallgató kérelmezi, hogy az ETK Tanulmányi Osztály fogadja be szakdolgozatát. A hallgatónak további kötelessége szakdolgozatát feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) a <http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081> honlapon. A hallgatónak a szakdolgozatát nyomtatott formában, bekötve vagy spirálózva is be kell küldenie az ETK Tanulmányi Osztályára május 5-ig.

Ezt követően az ETK Tanulmányi Osztálya a szakdolgozatot elküldi értékelésre. A szakdolgozatot egy opponens értékeli és a bírálatot május 15-ig elkészíti. A szakdolgozat elfogadása esetében a folyamat védelemmel zárul. A szakdolgozat elutasítása esetén a Tanulmányi Osztály ismét kiküldi értékelésre szakdolgozatot 2 további opponens részére, akik a bírálatukat három munkanapon belül elkészítik.

7.2. Amennyiben TÁRSADALOMTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató pályamunkát:

1. A tudományos diákköri tevékenység, az azok során nyert eredmények alapját képezhetik a szakdolgozatnak. Elfogadott, egyszerűs pályamunkát a pályamunkára adott bírálatok figyelembevételével, valamint a helyi konferencia bírálata alapján, a szakdolgozatra érvényes formai előírásoknak megfelelően lehet benyújtani.
2. A többszerzős pályamunkát változatlan formában csak az első szerző használhatja fel szakdolgozatként a fent leírt szempontok tekintetbe vételével és a többi szerző lemondó nyilatkozatával. Ebben az esetben a pályamunkához csatolni kell a bírálatokat és az azokra adott hallgatói válaszokat, illetve a TDT által kiadott adatlapot, melyeket a Tanulmányi Osztály kell benyújtani. Többszerzős pályamunkát a többi /második, harmadik, stb./ szerző szakdolgozatként csak átdolgozott formában, és a többi szerző írásbeli hozzájárulása, ill. lemondó nyilatkozata csatolásával adhat be. Egy pályamunka - akár változatlan formában, akár átdolgozás után - csak egy alkalommal adható be szakdolgozatként.
3. Szakdolgozatként csak az eredeti formában beadott pályamunka fogadható el, melynek anyagából az a szerző, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni, elsőszerzős előadást tartott a helyi TDK konferencián. További feltétel, hogy minden helyi TDK konferencián elhangzó előadás végén a hallgató köteles egy olyan ábrát bemutatni, amely részletezi, hogy az előadó(k)nak mi volt a saját munkája a bemutatott anyagban.
4. A szakdolgozatként beadott átdolgozott pályamunkákat a kijelölt bírálók ugyanolyan módon értékelik, mint a többi szakdolgozatot. Amennyiben a pályamunka eredeti formában kerül beadásra /egyszerűs ill. az első szerző által benyújtott pályamunkák esetében/, a pályamunka hivatalos bírálata automatikusan elfogadható a szakdolgozat opponensi véleményeként.
5. Az előadás akkor fogadható el szakdolgozat védésként, ha a zsűri érvényes szavazatainak 2/3-a ezt támogatja. Az előadás ekkor „jeles” érdemjeggyel kerül elfogadásra szakdolgozat védésként. A védésként történt elfogadás csak akkor érvényesíthető, ha a hallgató a témából pályamunkát is adott be, amit szakdolgozatként elfogadtak.
6. Amennyiben a hallgató nem „jeles” eredményt szerez, joga van elutasítania a végeredményt. Ebben az esetben kezdeményeznie kell pályamunkáját szakdolgozatként való elfogadásra.
7. TDK pályamunkaként, ill. szakdolgozatként elfogadható lektorált folyóiratban megjelenő in extenso elsőszerzős közlemény is. Ebben az esetben a cikk egy példányát be kell nyújtani a TDT-hez, amiről a TDT elnöke által kijelölt kéttagú bizottság eldönti, hogy elfogadható-e TDK pályamunkaként.
8. TDK pályamunkaként elfogadott közlemény felhasználható szakdolgozatként, ha a hallgató azt a Tanulmányi Osztálynál kezdeményezi. Ehhez mellékelni kell:

(1) a közlemény egy példányát,

(2) a TDT által kiadott minősítést arról, hogy a közlemény TDK pályamunkaként elfogadható.

TDK pályamunkaként elfogadott közlemény csak abban az esetben fogadható el szakdolgozatként is, ha a szerző rendelkezik a közleménynek megfelelő témában tudományos diákköri konferencián, vagy hazai, vagy nemzetközi kongresszuson tartott előadással. Az elfogadás feltétele, hogy az előadást az a hallgató tartsa, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni. Az előadás absztraktjának fénymásolatát a konferencia kiadvány borító - vagy címlapjának másolatával együtt el kell juttatni a Tanulmányi Osztályra az előbbieken (1; 2) megjelölt dokumentumokkal együtt. A munka ebben az esetben is jeles minősítéssel kerül elfogadásra szakdolgozatként.

A TDK munka bekerül a hallgató elektronikus leckönyvébe a következőképpen:

- pályamunkát készített,
- a helyi konferencián előadást tartott,
- szakdolgozatként elfogadásra került /az érdemjegy megnevezésével/.

Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Osztály végzi el a TDT adminisztrátor által készített helyi TDK konferencia jegyzőkönyve alapján, a TDT elnöke, társelnöke és titkára egyetértésével. A hallgató OTDK-án való részvétele szintén bejegyzésre kerül a hallgató leckönyvébe a Tanulmányi Osztály által. A pályamunkák szakdolgozatként történő elfogadtatási igényét a hallgató a szakdolgozatok ETK Tanulmányi Osztálya által meghatározott beadási határideig teheti meg.

8. A tudományos diákköri munka összefoglaló forgatókönyve

- A hallgató egészségtudományi vagy társadalomtudományi témával jelentkezhet TDK konferenciára. A társadalomtudományi területen a tanszékek (intézetek) meghirdetik (honlapon ill. hirdetőtáblán) a TDK témaköröket. A hallgató szabadon, vagy a meghirdetett témakörök alapján választhat témát. A kiválasztott témával a hallgató felkeresi és felkéri a téma oktatóját témavezetőnek. Az egészségtudományi területen az ÁOK TDT szabályzata az irányadó. A hallgató, a munkájának előrehaladása tükrében, a témavezetővel egyetértésben, elektronikusan jelentkezik a helyi TDK konferenciára.
- A jelentkezéshez a hallgató az egészségtudományi területen a DE OE TDT által meghatározott határidőig regisztrál a megadott honlapon (<https://oetdk.unideb.hu/>), a társadalomtudományi területen pedig elektronikusan elküldi a TDT adminisztrátornak a szükséges dokumentumokat.
- A pályamunka beadási határideje és módja az egészségtudományi területen a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudomány TDT által kerül meghatározásra. A határidőig elkészített és beadott pályamunkákat folyamatosan nyújtják be bírálatra.
- A bírálókat /opponenseket/ a TDT adminisztrátora kéri fel az intézeti koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárának az egyetértésével a pályamunkák bírálatára. A bírálatok elkészítésének határideje a társadalomtudományi területen a pályamunkák határidőig történt beérkezését követő 2 hét/illetve folyamatos, a korábbiakban leírtaknak megfelelően/. Az egészségtudományi területen e tekintetben az DE OE TDT szabályzata az irányadó.
- A TDT adminisztrátora, az intézeti koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárának az egyetértésével, a bírálatokról, a pályamunkával és a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről a regisztrált hallgatókat elektronikusan értesíti.
- A helyi konferencián való részvétel feltétele az egy oldalas absztrakt /kivonat/ elkészítése a tervezett előadásról. A kivonatot az egészségtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudomány TDT honlapján elektronikusan fel kell töltenie az ott megadott határidőig, valamint a témavezetőnek nyilatkozatban hozzá kell járulnia a hallgató jelentkezéséhez. A társadalomtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak is elektronikusan (e-mailben) kell leadnia a kivonatot a TDT adminisztrátor részére, az egészségtudományi területen aktuálisan megadott határidővel megegyezően.

- A helyi TDK konferencia időpontja általában február hónapra esik. A helyi konferencián a TDK hallgató a pályamunkája, ill. TDK tevékenysége alapján tíz perces előadást tart. Az előadást az Értékelő Bizottság az értékelő lapon írásban véleményezi. Az előadás utáni vitára, ill. válaszadásra maximum 5 perc áll rendelkezésre.
- A helyi konferenciáról való továbbjutás az Értékelő Bizottság döntése alapján történik.
- Az Értékelő Bizottság döntése alapján a hallgató továbbjuthat az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára, illetve bármilyen tudományos konferenciára. Az OTDK-ra továbbjutott hallgatóknak kötelességük a részvétel feltételeiről tájékozódni az OTDT honlapján.

9. Szerzői jogok

A szerzői jogok vonatkozásban „A Debreceni Egyetem szellemi tulajdon kezelési szabályzat” és a kapcsolódó szabályzatok az irányadók, illetve ezek szerint kell eljárni.

2024. szeptember 26.

MELLÉKLETEK



1. sz. melléklet

Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar

TDK opponensi értékelő lap

év

Intézmény megnevezése	
Tanszék, szakirány megnevezése	
Dolgozat készítőjének neve (jelige)	
Dolgozat címe, száma	
Opponens neve	
ÉRTÉKELÉS	
<i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i>	<i>MEGITÉLT PONTSZÁM</i>
1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont	
3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none">• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont	
4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)	



<ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont	
5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslatétel (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont	
Összesen:	
Érdemjegy:	

Szöveges értékelés:

Dátum:

36 – 41 pont: elégséges (2)
42 – 47 pont: közepes (3)
48 – 53 pont: jó (4)
54 – 60 pont: jeles (5)

aláírás



2. sz. melléklet

Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar

TDK bírálati lap

év

Intézmény megnevezése	
Tanszék, szakirány megnevezése	
Dolgozat készítőjének neve (jelige)	
Dolgozat címe, száma	
Opponens neve	
Opponens neve	
Opponensek által javasolt érdemjegyek	
ERTEKEELÉS	
<i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i>	<i>MEGITÉLT PONTSZÁM</i>
<p>1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 9-10 pont • jó 7-8 pont • közepes 5-6 pont • elfogadható 3-4 pont • nem megfelelő 0-2 pont 	
<p>2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiváló 13-15 pont • jó 10-12 pont • közepes 7-9 pont • elfogadható 4-6 pont • nem megfelelő 0-3 pont 	
<p>3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont • jó 4 pont • közepes 3 pont • elfogadható 2 pont • nem megfelelő 0-1 pont 	



<p>4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont	
<p>5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
<p>6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslatétel (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 13-15 pont• jó 10-12 pont• közepes 7-9 pont• elfogadható 4-6 pont• nem megfelelő 0-3 pont	
<i>Szóbeli előadás, prezentáció értékelése (max. 40 pont)</i>	
<p>1. Az előadói stílus és az idővel való gazdálkodás (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
<p>2. A kutatási módszerek és saját eredmények bemutatása (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
<p>3. Az előadó szakmai felkészültsége (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont	



<ul style="list-style-type: none">• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont	
4. A prezentált anyag és a bemutatás minősége, szemléltető eszközök használata (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 9-10 pont• jó 7-8 pont• közepes 5-6 pont• elfogadható 3-4 pont• nem megfelelő 0-2 pont	
5. Az előadó vitakészsége (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none">• kiváló 5 pont• jó 4 pont• közepes 3 pont• elfogadható 2 pont• nem megfelelő 0-1 pont	
ÖSSZESÍTETT PONTSZÁM:	
JAVASLAT OTDK-n VALÓ RÉSZVÉTELRE	
JAVASLAT SZAKDOLGOZATVÉDÉSKÉNT VALÓ ELFOGADÁSRA (ha igen, érdemjegy)	
A ZSÚRI TAGJAI	
A ZSÚRI ELNÖKE	