

## ALKALMAZOTT SZOCIÁLIS GERONTOLÓGIA SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

<b>Képzési terület:</b>	társadalomtudomány
<b>Képzési ciklus:</b>	szakirányú továbbképzés
<b>Szakért felelős kar:</b>	Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar
<b>Szakfelelős neve:</b>	Dr. habil Fábíán Gergely főiskolai tanár
<b>Képzési hely(ek) munkarenddel:</b>	Nyíregyháza, levelező
<b>Képzési idő:</b>	2 félév
<b>Az oklevélhez szükséges kreditek száma:</b>	60 kredit
<b>Összes kontaktóra száma:</b>	300 óra
<b>Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:</b> Intézményen kívüli	II. félév – 4 kredit – Terepgyakorlat – elmélyítő

### Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

A gyakorlat szervezése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a terepintézményben felkészült szakemberek, tereptanárok segítsék a hallgató munkáját.

Az alapozó szakaszban fontos, hogy a hallgató szerezzen jártasságot az idősekkel foglalkozó ellátórendszer működésben, valamint egyes szakmai feladatok elvégzésében.

Az elmélyítő szakaszban fókuszba kerül az önálló feladatok elvégzése, problémafeltárás, problémakezelés, adott munkaterületek módszereinek alkalmazása.

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	40	4	Intézményen kívüli, alapozó
Levelező tagozaton	II.	40	4	Intézményen kívüli, elmélyítő

### Képzési és kimeneti követelmény:

<https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/kkk/TTOVASG/hataly/2024-01-01>

- A szakirányú továbbképzés megnevezése:**  
Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzés/ Applied Social Gerontology
- A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szociálgerontológus/ Social Gerontologist
- A szakirányú továbbképzés képzési terület:** társadalomtudomány
- A szakirányú továbbképzésre történő felvétel felvétele:** A Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának Függelékében rögzítettek szerint

**5. Képzési idő:** 2 félév. A képzés szerkezete:

Képzési idő: a félévek száma: 2 félév A képzés összes óraszám: 810 óra

Az összes óraszámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 300 óra

Szakmai gyakorlat óraszám: 210 óra, melyből 80 óra intézmény által szervezett gyakorlat, 130 önálló gyakorlati feladatok teljesítése

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 64 kredit A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit
- szakmai törzstárgyak: 36 kredit
- ebből kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
- szabadon választható tárgyak: 4 kredit
- szakdolgozat: 10 kredit

**6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek****6.1. Elsajátítandó kompetenciák**

*A szociálgerontológus legyen képes*

- Az időskorú komplex állapot és szükségletfelmérésének elvégzésére
- A gondozási szükségletek felmérésére alkalmazott szakmai technikák alkalmazására
- Az idős embert körülvevő természetes és mesterséges támogatórendszer felmérésére és elemzésére
- TEAM munka keretében együttműködni az intézményen belül és intézményközi kapcsolatrendszerben az időskorú szükségleteinek elemzésében, valamint a megfelelő szolgáltatások elérésében
- Önállóan elvégezni az igénybevételi eljárás eredményeként jelentkező szakmai feladatokat, valamint használni az ágazati szabályok által előírt dokumentációt
- Részt venni a gondozási, és ápolási tervek elkészítésében, folyamatkövetésében és értékelésében
- Az időskorú mentális státusát elemző tesztek és vizsgálati módszerek elkészítésére és elemzésére
- Egyénre szabott szociális foglalkoztatási tervek és programok, mentálhigiénés és közösségfejlesztő programok fejlesztésére
- Legyen képes elősegíteni az időskorúak érdekvédelmét, valamint érdekképviselését, valamint ellátotti jogainak védelmét
- Észlelni az időskori kríziseket valamint megfelelő beavatkozást kezdeményezni
- Egyéni probléma feltáró és problémamegoldó konzultációt folytatni az idős ügyfelével, valamint annak családjával
- Részt venni ellátás fejlesztési és szervezési célú programokban, valamint alkalmazott gerontológiai kutatásokban
- Együttműködni az egészségügyi és szociális ellátás területén működő társintézményekkel
- A kliens meghatalmazása esetén hivatalos ügyeinek intézésére
- Tájékoztatást adni az egészségügyi, nyugdíjbiztosítási és szociális ellátások igénylésének feltételeiről

**6.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek**

*A szociálgerontológus ismerje*

- A geriátria, gerontológia alapvető fogalmait, az öregedéstudomány elméleteit, szemléletmódját, valamint legújabb tudományos eredményeit
- Az öregedés hatásait az egyénre, illetve annak családra, közösségre, társadalomra vonatkozó összefüggéseit
- Az időskorban jellemzőbben előforduló megbetegedéseket, az öregedés következményeként kialakuló kórképeket, az állapotváltozás jellemzőit
- Az öregedés, illetve az időskor szociális összetevőit, a tényezők egymásra hatásának jellemzőit
- A speciális szociális helyzetben élők öregedésének jellemzőit, az ellátás specialitásait
- Az időspolitika európai és hazai stratégiáit, prioritásait, ezek hatását az ellátórendszerre, valamint az időskorú népességre
- Az időskorúak biztonságát segítő biztosítási rendszereket, valamint a jövedelem helyettesítő rendszereket
- A szociális és egészségügyi ellátórendszer időskorúak számára nyújtott szolgáltatásait, valamint ezek fejlődési tendenciáit
- A szociális munka időskorúak körében alkalmazott módszereit, eljárásait
- A szociális szükségletfelmérés módszereit, a szükségletekre alapozott ellátások megszervezésének módszereit, eljárásait
- Az időskorúak körében szervezhető művészet és szocioterápiás foglalkoztatás formáit
- A szociális munka során használatos dokumentációkat, adminisztratív eljárásokat
- A Szociális munka etikai kódexét és annak értelmezési kereteit az idősellátás viszonyrendszerében

**6.3. Személyes adottságok**

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, elemző, rendszerező készség, kreativitás.

**6.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A szakképzettséget a végzett hallgatók az időskorúak személyes szociális szolgáltatásai biztosítása céljából létrehozott intézményrendszerben alkalmazhatják elsősorban. A jogszabály által meghatározott fő tevékenységi területek: szociális, mentálhigiénés munkatárs; foglalkoztatás szervező; szervező gondozó. A fő tevékenységi területek: szolgáltatástervezés, közösségi programok tervezése, foglalkoztatás, fejlesztő munka, mentálhigiénés munka, előgondozás, szükséglet felmérés, krízis intervenció, egyéni támogatás, egyéni esetkezelés.

A képzés során elsajátítható ismeretek hatékonyan hasznosíthatók a szociális alapszolgáltatások, valamint az egészségügyi alap és szakellátások területén, ahol a napi tevékenység során időskorúak segítését, gondozását, ápolását kell végezni.

A szakképzettséget eredményesen használhatja az a szakember is aki közösségfejlesztéssel, idősek érdekvédelmi szervezeteinek támogatásával, valamint időskorút gondozó családtagok oktatásával, segítésével foglalkozik.

A szakképzettséget szerzett szakember hatékonyan tudja segíteni a helyi ellátás és szolgáltatásfejlesztő munkát.

**7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek**

Ismeretkörök érték	Kredit
Öregedéstudománnyal kapcsolatos ismeretek	8

Az időkorúak egészségügyi és szociális jellemzőivel kapcsolatos ismeretek	10
Időspolitikával kapcsolatos európai és hazai stratégiák ismeretei, biztosítási és biztonsági rendszerek	6
Az időskorúakkal kapcsolatos szociális munka ismeretek, etikai elvek, módszerek, eljárások	14
Ismeretek elmélyítését és a készségek fejlesztését, gyakorlását segítő kurzusok, gyakorlatok	8
Minőségbiztosítás, fejlesztés, alkalmazott kutatás ismeretei	4
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

#### 8. A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek megszerzésének módja kontakt elméleti és gyakorlati órákon, órán kívüli feladatok elvégzése formájában történik.

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere a tanterv előírásai szerint aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, valamint szakdolgozathoz és záróvizsgából tevődik össze.

##### 8.1. Szakdolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a szociális gerontológia területét elemző írásbeli dolgozat, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította az alkalmazott szociális gerontológia elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja

##### 8.2. Záróvizsga

###### 8.2.1. Záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása

###### 8.2.2. A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a szakdolgozat védeése, valamint az alkalmazott gerontológia és a szociális munka ismereteiből tett komplex szóbeli vizsga.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat védeése valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének átlaga. A minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza.

8.2.3. Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat I.-II. kurzus érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE TVSZ Kari melléklete tartalmazza

#### 9. Korábban szerzett ismeretek beszámításának rendje

A korábban szerzett ismeretek nem számíthatók be a képzés során.