

ÉLETVEZETÉS- KOORDINÁTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	társadalomtudomány
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar
Szakfelelős neve: tanácsadó	Dr. habil Móré Marianna tudományos
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Nyíregyháza - levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma:	250 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege: elmélyítő –	II. félév – 4 kredit – Intézményen kívüli Terepgyakorlat II.

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:

Tagozat	Ideje a mintatanterv szerint	Óraszám	Kredit értéke	Jellege
Levelező tagozaton	I.	20	4	Intézményen kívüli, alapozó
	II.	20	4	Intézményen kívüli, elmélyítő

A gyakorlat szervezése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a terepintézménybe felkészült szakemberek, tereptanárok segítsék a hallgató munkáját.

Az alapozó szakaszban fontos, hogy a hallgató ismereteket szerezzen jártasságot az idősekkel foglalkozó ellátórendszer működésében, valamint egyes szakmai feladatok elvégzésében.

Az elmélyítő szakaszban fókuszba kerül az önálló feladatok elvégzése, problémafeltárás, problémakezelés, koordinálás, illetve az adott munkaterületek módszereinek alkalmazása.

Képzési és kimeneti követelmény:

<https://firgraf.oh.gov.hu/felsooktatasi-kepzesek/kkk/TTOVEEK/hataly/2024-01-01>

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Életvezetés-koordinátor szakirányú továbbképzés/ Life-Conduct Coordinator Training

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Életvezetés-koordinátor/ Life-Conduct Coordinator

- 3. A szakirányú továbbképzés képzési terület:** társadalomtudomány
- 4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel felvétele:** A Debreceni Egyetem Felvételi Szabályzatának Függelékében rögzítettek szerint
- 5. Képzési idő:** 2 félév. A képzés szerkezete:
Képzési idő: a félévek száma: 2 félév Kontakt órák (tanórák) száma: 250 óra
Szakmai gyakorlat óraszám: 40 óra (az intézmény által szervezett gyakorlat) A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60
A képzési szakaszok kreditszáma:
– kötelező tárgyak: 40 kredit
– kötelezően választható tárgyak: 10 kredit
– szakdolgozat: 10 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek**
Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A képzés felkészítést nyújt:

- az öregedés általános és pszichológiai jellemzőiről, folyamatairól, továbbá az öregedés hatásairól a társadalomra, a közösségekre, az egyénre;
- arra, hogy a hallgató ismerje és hatékonyan tudja alkalmazni a szociális segítői és tanácsadási technikákat (counselling) az 50 év feletti népesség körében;
- arra, hogy a hallgató ismerje a kulturált szabadidő eltöltésének lehetőségeit (sport, kultúra, képzés, szakkör, klub, stb.), képes legyen összekötni a célcsoport igényeit, szükségleteit a rendelkezésre álló lehetőségekkel.

A képzés hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató

- jártas legyen az ügyintézés (pl. bank), továbbá az e-ügyintézés módszereiben, technikáiban és abban, hogy hogyan lehet ezt a célcsoport számára elérhetővé tenni;
- az aktuális és vonatkozó etikai szabályoknak megfelelően végezze munkáját.

A képzés során a hallgatók

- ismeretet szereznek a közösségi animálás lehetőségeiről a célcsoporttal kapcsolatban, aktivizálási, bevonási technikákat, módszereket sajátítanak el;
- betekintést kapnak a projektek tervezési mechanizmusába, ismereteket szereznek a forrásteremtés lehetőségeiről.

A képzés ismereteket nyújt a munkaerő piaci mechanizmusokról, a nyugdíjrendszerről, biztosítási rendszerről, valamint a nyugdíj melletti foglalkoztatási lehetőségekről. Megismerteti a hallgatót az idősgüggyel foglalkozó európai uniós és hazai cselekvési tervekkel, szakpolitikákkal.

A képzés során a hallgató következő képességeinek, kompetenciáinak kialakítása és fejlesztése valósul meg

- kommunikációs képesség és készség
- probléma-felismerés és problémamegoldás
- empátia
- tolerancia
- együttműködés
- szervezőkészség
- érdekképviselet
- életkori sajátosságok felismerése és azokhoz való alkalmazkodás
- kapcsolatépítés, információ-gyűjtés
- tanácsadói kompetenciák, különböző területek ismereteinek felhasználása a tanácsadói

- tevékenységek során
- önálló és kreatív munkavégzés

A szakképzettség alkalmazási területei:

- állami, egyházi vagy civil fenntartású szociális intézmények (családsegítők, házi segítségnyújtással foglalkozó intézmények, nappali és bentlakásos ellátást nyújtó intézmények)
- közművelődési intézmények (művelődési házak, könyvtárak)
- civil szervezeteket segítő intézmények, szolgálatok
- life long learninggel foglalkozó szerveződések
- települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai
- marketing szervezetek
- aktív időszóddal foglalkozó projektek, programok
- turizmussal, vendéglátással foglalkozó cégek
- multinacionális cégek, HR
- biztosítási cégek, bankok
- media

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Öregedéstudománnyal kapcsolatos ismeretek	2
Az 50 év feletti korosztály egészségügyi és szociális jellemzőivel kapcsolatos ismeretek	6
Időspolitikával kapcsolatos ismeretek, nyugdíj-, biztosítási és biztonsági rendszerek	4
Ismeretek elmélyítését és a készségek fejlesztését, gyakorlását segítő kurzusok, gyakorlatok	20
Terepgyakorlat	8
Kötelezően választható ismeretkörök	10
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

8. A hallgatói teljesítmények értékelési és ellenőrzési rendszere:

A képzés értékelési, ellenőrzési és a program minőségbiztosításának rendje alapvetően az egyetemi szabályzatokhoz és rutinhoz igazodva épül fel. A konzultációkon való részvétel módja külön egyetemi szabályzatban rögzített, ahogyan a kurzusok értékelési, minősítési rendszere is. Tekintettel a képzés gyakorlatorientáltságára és a hallgatók státuszára, a tantárgyi követelmények nagyjából gyakorlati típusú, önálló munkát és problémamegoldó feladatokat, projektmunkát igényelnek a hallgatóktól.

A félévi kurzusok ellenőrzése és értékelése:

A kurzusok a tantervi hálóban meghatározott óra-, kreditszám és vizsgaforma (kurzuszárás) szerint zajlanak. Ettől az oktató nem térhet el, a teljesítendő feladatok és teljesítményszintek, továbbá az érdemjegyek meghatározásának módja viszont az ő joga és kötelessége. A hallgatót a kurzus kezdetekor tájékoztatja az oktató minden feladatról és követelményről, valamint a minősítés módjáról. Három különböző vizsgaforma létezik: gyakorlati jegy, kollokvium és szigorlat. Ezek az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott módon működnek.

A képzészáró értékelés elemei:

a, A szakdolgozat

A képzés hallgatói a tanulmányok első félévének végén ajánlott listából vagy önálló témamegjelöléssel szakdolgozati témát választanak, amely elkészítéséhez témavezető oktató nyújt segítséget.

A szakdolgozat elkészítéséhez külön útmutató készül.

b, A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védeése
- komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése) a következő három érdemjegy átlaga:

- szakdolgozat érdemjegye
- szakdolgozat védeésének érdemjegye
- komplex szóbeli felelet érdemjegye

9. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2011. évi CCIV. évi nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben és a Debreceni Egyetem validálási szabályzatában foglaltak szerint történik.