



**DEBRECENI
EGYETEM**

Intézkedési Terv

veszélyhelyzet időszakában
az oktatási feladatok megszervezésére és végrehajtására
a Debreceni Egyetemen a 2021/2022. tanévben

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| Hatálybalépés időpontja: | Jóváhagyást követően | Hatálytalanítás időpontja: | |
| Verzió száma: | 1 | Kötelező felülvizsgálat: | jogszabályváltozás vagy a járványügyi helyzet változása esetén |

| Verzió: | Rövid leírása/ismertetése: | Módosított fejezetek: | Hatálybalépés |
|----------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1. | Első kiadás | | 2021. 09. 06. |

Debrecen, 2021. szeptember 6.

Tartalomjegyzék

| | | |
|------------|--|----------|
| 1. | AZ INTÉZKEDÉSI TERV ISMERTETÉSE..... | 2 |
| 1.1 | AZ INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA | 2 |
| 1.2 | AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA | 2 |
| 2. | VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ | 3 |
| 3. | A VESZÉLYHELYZET HATÁSAI A NEVELÉSRE, OKTATÁSRA..... | 4 |
| 4. | A VESZÉLYHELYZET FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGEK | 4 |
| 4.1 | FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK | 4 |
| 5. | UTAZÁSOK ÉS KÖZÖSSÉGI ÉRINTKEZÉSEK KORLÁTOZÁSA | 5 |
| 6. | A DEBRECENI EGYETEM TELEPHELYEIRE, ÉPÜLETEIBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS SZABÁLYAI | 5 |
| 7. | EMBEREK KÖZÖTTI FERTŐZÉS MEGAKADÁLYOZÁSA..... | 6 |
| 8. | AZ OKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI..... | 6 |
| 9. | TAKARÍTÁS ÉS FERTŐTLENÍTÉS | 7 |
| 10. | KOMMUNIKÁCIÓS TERVEZÉS..... | 7 |
| 10.1 | BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK | 7 |
| 10.2 | KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK | 8 |
| 10.3 | KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA..... | 8 |
| 10.4 | A KOMMUNIKÁCIÓ ALAPELVEI..... | 8 |
| 11. | MELLÉKLETEK | 9 |
| 11.1 | INTÉZKEDÉSEK | 10 |
| 11.2 | A FELSŐOKTATÁS MEGSZERVEZÉSE..... | 11 |
| 11.3 | A SPORTLÉTÉSÍTMÉNYEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK | 13 |
| 11.4 | ELJÁRÁSREND A DEBRECENI EGYETEM KOLLÉGIUMAINAK JÁRVÁNY ALATTI MŰKÖDÉSÉRE..... | 14 |
| 11.5 | A DEBRECENI EGYETEM FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ KÖZNEVELÉSI ÉS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK | 16 |
| 11.6 | A DEBRECENI EGYETEM BÖLCSÖDÉJÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE A VESZÉLYHELYZET IDŐSZAKÁBAN .. | 34 |
| 11.7 | A DEBRECENI EGYETEM OKTATÁSI TERÜLETEIN (KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUMAIBAN) VÉGZETT TAKARÍTÁSI UTASÍTÁS A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN..... | 36 |

1. Az Intézkedési Terv ismertetése

1.1 Az Intézkedési Terv célja

A koronavírus-járvány elleni védekezés alapvető szabályait a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Ágazati ajánlás a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez” című eljárásrenddel segíti a felsőoktatási intézményeket a 2021/2022. tanév oktatási tevékenységének szervezéséhez a felsőoktatásban dolgozók és hallgatók védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása és a koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében.

Az iránymutatás szerint minden felsőoktatási intézménynek a járványügyi készültséget kezelő, folyamatosan aktualizált és az ágazati irányítónak megküldött intézkedési tervvel kell rendelkeznie. Jelen Intézkedési Terv célja, hogy a Debreceni Egyetemen a felsőoktatási képzések, a köznevelési, a szakképzési, az óvodai és a bölcsődei feladatellátás veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez egységes dokumentum álljon rendelkezésre.

Célja továbbá, hogy az abban meghatározott intézkedések által biztosítható legyen a veszélyhelyzet időszakában az egyetemen és fenntartott intézményeiben az oktatás, nevelés, bölcsődei ellátás folyamatossága akár jelenléti oktatás formájában, akár digitális munkarendben.

Alapot képezzen a koronavírus általi megbetegedések elleni felkészüléshez, a szükséges létszámok, anyagok, eszközök mennyiségének meghatározásához.

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre a koronavírusjárvány megelőzésére, következményeinek csökkentésére.

Az Intézkedési Terv részét képező kommunikációs terv segítse elő a Debreceni Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak, tanulóinak, szerződéses és egyéb partnereinek a veszélyhelyzettel kapcsolatos tájékoztatását a megelőző, illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

1.2 Az Intézkedési Terv hatálya

A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervének hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem munkavállalóira és hallgatóira, a fenntartott intézmények munkavállalóira és tanulóira, a bölcsőde munkavállalóira és az ott ellátott gyermekekre, valamint a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein munkát végző más vállalkozások munkavállalóira, akik az egyetem székhelyén és/vagy telephelyén munkát végeznek, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból a székhelyen/telephelyen tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein lévő létesítményekre.

A terv nem terjed ki a Debreceni Egyetem munkavállalóinak hozzátartozóira és a stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészültségének vizsgálatára.

A stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészülését a szerződéskötés-kor meg kell követelni.

A Debreceni Egyetem Intézkedési Terve az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez kiadott ágazati ajánlásának végrehajtási utasítása.

Az Intézkedési Tervben leírt feladatok és intézkedések összhangban vannak a felsőoktatásra, köznevelésre, szakképzésre, bölcsődei ellátásra vonatkozó hatályos törvényekkel, rendeletekkel és biztosítják az együttműködést a veszélyhelyzet során az egészségügyi hatóságokkal.

Az Intézkedési Tervben meghatározott feladatokat a veszélyhelyzet időszakában önállóan kell végrehajtani. A koronavírus általi megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan, a kialakult helyzet értékelése után vagy az országos tisztifőorvos intézkedése alapján kell bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal meg kell hozni és be kell vezetni.

2. Vezetői összefoglaló

A Debreceni Egyetem vezetése kiemelt figyelmet fordít a veszélyhelyzet időszaka feladatainak tervezésére és a felkészülésre a munkavállalók, a hallgatók, a tanulók, a gyermekek egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében.

A koronavírus tömeges terjedésére történő felkészülés, a szükséges intézkedések (antivirális szerek, egészségügyi maszkok készletezése, otthoni munkavégzés biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.) meghozatala elengedhetetlen a világjárványra való gyors és hatékony reagáláshoz. A pandémiára történő felkészülés elengedhetetlen a megbetegedési és halálozási ráta minimalizálása, a biztonság fenntartásának és az oktatás folyamatában keletkező hiányosságok, zavarok elkerülése érdekében.

A tervezés és a felkészülés végrehajtásának koordinálása a Debreceni Egyetem Járványügyi Munkacsoportjának feladata. A Járványügyi Munkacsoport tagjai a Debreceni Egyetem vezetői vagy megbízott képviselői. A Járványügyi Munkacsoport vezetését a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Infektológiai Klinikájának igazgatója, Várkonyi István látja el.

A Járványügyi Munkacsoport feladata:

- rendszeresen ülésezik és értékeli a kialakult veszélyhelyzetet, meghozza a szükséges intézkedéseket;
- az Intézkedési Tervet szükség szerint felülvizsgálja;
- a folyamatos működéshez szükséges minimális létszámokat és tevékenységeket szükség szerint felülvizsgálja;
- a védőeszközök, antivirális szerek mennyiségére és szükség szerint a beszerzésére, alkalmazására javaslatot tesz a vezetés felé;
- az Intézkedési Terv hatókörérenek szükség szerinti kiterjesztésére javaslatot tesz a Debreceni Egyetem vezetése felé;
- a veszélyhelyzettel kapcsolatos kommunikációt, a munkavállalók és hallgatók, tanulók tájékoztatását, felkészítését megszervezi.

A Debreceni Egyetem vezetésének feladatai:

- szükség esetén megtárgyalja és jóváhagyja a veszélyhelyzet időszakában meghozott intézkedéseket;
- biztosítja az anyagi forrásokat a terv által meghatározott feladatok végrehajtására.

A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket/szervezeti egységeket kell kijelölni.

A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervében meghatározott feladatainak ellátását a veszélyhelyzet időszakában az Intézkedési Tervben meghatározott működési renddel kell végrehajtani.

3. A veszélyhelyzet hatásai a nevelésre, oktatásra

Veszélyhelyzet idején számolni kell a munkavállalók, hallgatók, tanulók, ellátottak megbetegedésével és a nevelésből, oktatásból történő kiesésével. Jelentős többletterhelés várható a munkaképes, egészséges munkavállalók esetében.

A fertőzésnek legjobban kitett szervezetek dolgozói a következők:

- a nevelésben, oktatásban közvetlenül feladatot végzők (oktatók, tanárok, tanítók, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők),
- a diákotthonokban, kollégiumokban feladatot végzők,
- a tanulmányi ügyintézésben feladatot végzők,
- az üzemeltetésben feladatot végzők,
- a csoportos munkavégzést végzők.

A fertőzések megfelelő korlátozó, illetve tiltó intézkedésekkel megakadályozhatók, csökkenthetők. Fel kell készülni arra, hogy mindazoknak, akiket nem lehet a munkavégzés, az oktatási feladatok és a tanulmányi kötelezettségek alól mentesíteni, védőeszközöket kell biztosítani.

Fel kell készülni a megfelelő szintű külső és belső tájékoztatásra, és a koronavírus terjedésének megelőzésével, a következmények csökkentésével kapcsolatos feladatok oktatására.

A fertőzések megelőzése, csökkentése érdekében korlátozni kell a nagy létszámú, csoportos rendezvényeket. Megbeszéléseket, egyeztetéseket a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökön javasolt lebonyolítani.

A veszélyhelyzet időszakában kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről az Innovációs és Technológiai Minisztériumot folyamatosan tájékoztatni kell, a normál működéstől, érvényes szabályozásoktól való eltéréseket sürgősséggel kell engedélyeztetni, egyeztetni.

4. A veszélyhelyzet feladatai és felelősségek

4.1 Feladatok és felelősségek

A veszélyhelyzet időszakában végrehajtandó intézkedéseket és a végrehajtásért felelős szervezeteket, személyeket, határidőket részletesen az Intézkedési táblázat (**11.1 számú melléklet**) tartalmazza.

A feladatok leírása iránymutatásjellegű, ezen változtatni lehet. A végrehajtandó feladatokat a kialakult helyzet függvényében el lehet hagyni vagy szükség esetén korábban végre lehet hajtani.

A felkészülést és a (megelőző) védekezés feladatait a Járványügyi Munkacsoport irányítja és koordinálja. Az erőforrások biztosítása a kancellár feladata.

5. Utazások és közösségi érintkezések korlátozása

A veszélyhelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. Ennek megfelelően be kell vezetni az utazási és külföldi vendégek fogadásának az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő korlátozását, esetleges tiltását is.

A Debreceni Egyetem belföldi és külföldi kiküldetéseinek rendjét a belső szabályozási rendszer kezeli. A belföldi kiküldetéseket a felettes munkahelyi vezető engedélyezi.

A veszélyhelyzet időszakában a közösségi érintkezések korlátozása is segíti a vírus terjedésének lassítását, esetleg megakadályozását. Az iskolákban az iskolai nevelés-oktatás személyes jelenléttel folyik, az óvodai és a bölcsődei ellátás a veszélyhelyzetben korábban is alkalmazott eljárásrend szerint történik. A köznevelési és szakképző intézmények veszélyhelyzetre vonatkozó működési eljárásrendjét a **11.5 melléklet** tartalmazza. A Bölcsőde veszélyhelyzetre vonatkozó működési rendjét a **11.6 melléklet** tartalmazza.

Az egyetemi oktatás, miután a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. fejezete 2021. július 3. napján hatályát veszítette, jelenléti oktatás keretében folyik 2021. szeptember 6. napjától.

6. A Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő belépés szabályai

A veszélyhelyzetben a Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő bejutás korlátozását rendelheti el a Járványügyi Munkacsoport. A hatóságok területre történő bejutását járvány estén sem lehet korlátozni, de fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy csak a szükséges mértékben lépjenek a területre.

Belépési korlátozások elrendelése esetén a beléptetési pontokon figyelmeztető táblákat kell kihelyezni, melyek a veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedéseket, közléseket, korlátozásokat jelelik meg. A veszélyhelyzetben a Debreceni Egyetem területén működő egészségügyi intézményekben kötelező a maszk használata és a távolságtartás szabályainak betartása. A belépési korlátozásokról és az épületekben tartózkodás feltételeiről tájékoztatók kerültek az épületekben (bejáratok közelében) elhelyezésre.

Az információkat párhuzamosan meg kell jeleníteni a Debreceni Egyetem honlapján és a hallgatók, tanulók tájékoztatására szolgáló elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül is ki kell küldeni.

7. Emberek közötti fertőzés megakadályozása

Az Egyetem elkötelezett abban, hogy ösztönözze hallgatóit, oktatóit és munkatársait, hogy felveszék a koronavírus elleni védőoltást.

Ahol lehetséges, ott el kell rendelni, hogy egy légtérben csak a minimálisan szükséges létszámú személy tartózkodjék. Külső partnerek fogadását csak a legszükségesebb esetekre kell korlátozni.

A járvány ideje alatt a csoportos megbeszélések számát minimalizálni kell és a munkavállalók kapcsolattartását elektronikus levelezésre, online kommunikációs csatornákra és telefonos kommunikációra kell alapozni.

Az egyéni felelősségvállalás növelése érdekében ajánlást teszünk az öngondoskodás elemeire (saját kézfertőtlenítő, saját maszk használata).

8. Az oktatás megszervezésének szabályai

8.1 A felsőoktatás megszervezése

A 2021/2022. tanév oktatási tevékenységeinek szervezésekor elsődleges szempont a felsőoktatásban részt vevő munkavállalók és hallgatók élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány újabb hullámának megelőzését szolgáló intézkedések bevezetése és alkalmazása. A Debreceni Egyetemen az eltérő képzési sajátosságok, infrastrukturális és személyi adottságok miatt a 14 kar központi koordinációval, egységes szempontok és az ágazati ajánlásban foglaltak szerint, de a képzéseik specialitásai alapján szervezik meg a tanév oktatási feladatait.

8.2 A kollégiumokra vonatkozó szabályok

A Debreceni Egyetem kollégiumaira vonatkozó eljárásrendet a **11.4 számú melléklet** tartalmazza.

8.3 A köznevelés és a szakképzés megszervezése

A 2021/2022. tanév köznevelési és szakképzési oktatási tevékenységeinek szervezésekor – tekintettel az emberi erőforrások miniszterének a VIII/4541/2021/KOAT számon kiadott, védelmi intézkedések a köznevelésben tárgyú levelében foglaltakra – a köznevelési intézmények és a szakképző intézmény a pedagógusok, a tanulók és az óvodás korú gyermekek egészségének megőrzését, a járvány terjedésének megakadályozását, az oktatás folyamatosságát és zavartalanságát garantáló intézményi eljárásrendet alkottak, melyeket a **11.5 számú melléklet** tartalmaz.

8.4 A bölcsődei ellátás megszervezése

A Bölcsőde fenntartását és működtetését a Debreceni Egyetem önként vállalt feladatként végzi. A gondozott gyermekek egészsége, biztonsága mindenkor nagyon fontos, a veszélyhelyzetben azonban még inkább figyelni kell az élethelyzetükből, életkorukból adódó veszélyekre és az azok elkerülését eredményező intézkedésekre. A Bölcsőde a koronavírusjárvány kezdetétől jól vizsgázott a gondozott gyermekek ellátásában, az alkalmazott eljárásokat a **11.6 számú melléklet** tartalmazza.

9. Takarítás és fertőtlenítés

A veszélyhelyzet időszakában a Debreceni Egyetem folyamatos fertőtlenítést és takarítást végez a **11.7 számú melléklet**ben leírtak szerint. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszerbiztosításáért a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes felel.

A forgalmas csomópontokra érintésmentes kézfertőtlenítő adagolók kihelyezésére került sor. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes által felügyelt szervezeti egység feladata. A vizesblokkokban fertőtlenítőszeres és /vagy szappanos kézmosás lehetősége biztosított minden épületben.

Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoport elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben.

10. Kommunikációs Tervezés

10.1 Belső kommunikációs célkitűzések

A Debreceni Egyetemnek a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. A belső kommunikáció célcsoportjai: az intézmény oktatást, kutatást és betegellátást végző szervezeti egységei, a karok és betegellátók, valamint azok munkáját támogató adminisztratív szervezeti egységek, a hallgatók és a diákok.

Az intézmény munkavállalóival és hallgatóival, diákjaival éreztetni kell, hogy az egyetem kiemelten kezeli a munkavállalók és hallgatók, diákok egészségének védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet kíván folytatni az érintettekkel.

Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Biztosítani kell az egyetem belső pozitív megítélésének fenntartását, a munkavállalók, a hallgatók és a diákok számára a szükséges járványügyi eljárásrendek és intézkedések megismerésének lehetőségét, a hatékony védekezéshez szükséges technikai feltételek (kézfertőtlenítési pontok) elérhetőségét, azaz minden olyan információt, amely az eredményes járványmegelőzést támogatja.

10.2 Külső kommunikációs célkitűzések

Biztosítani kell, hogy az egyetem pozitív külső megítélése egy pandémia esetén se csökkenjen. Hangsúlyozni kell, hogy a biztonság és a munkavállalók, hallgatói közösség egészségének védelme a legfontosabb.

Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei is kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.

A sajtó tájékoztatásával biztosítani kell a transzparenciát, megelőzve az információhiány miatt kialakuló krízishelyzeteket.

10.3 Kommunikációs stratégia

A kommunikációs stratégia azonos az egyéb veszélyhelyzetekben alkalmazott kommunikációs stratégiával.

A kommunikációs feladatokat a megfelelő kommunikációs szinteknek megfelelően a tájékoztatásért felelős személy/szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával végzi az intézmény. A belső kommunikációban ennek felelőse az adott szervezeti egység vezetője, a külső kommunikációt illetően pedig a Debreceni Egyetem Rektori-Kancellári Kabinet Sajtóirodája a Tájékoztatási Rendszerben meghatározottak szerint.

10.4 A kommunikáció alapelvei

A kríziskommunikáció során az alábbiakra helyezük a hangsúlyt:

Az egyetem minden munkavállalója és hallgatója legyen tisztában azzal, hogy az intézmény felkészült és megfelelő tervekkel és eszközökkel rendelkezik a potenciális vagy ténylegesen bekövetkező egészségügyi krízishelyzetek kezelésére.

A fenntartóval és a szakhatóságokkal az egyetem folyamatosan kapcsolatban áll, egyeztet.

A pandémiára való felkészülés, illetve a pandémiát kezelő tevékenységek végrehajtása során mindig a munkavállalók, hallgatói és diákközösség érdekeit tartjuk szem előtt.

Egyértelműen el kell magyarázni az egyes egységek, munkacsoportok szerepét egy pandémia kezelésében.

Hangsúlyozni kell, hogy az intézmény felelősséggel tartozik a munkavállalók egészségének védelméért, ugyanakkor fel kell hívni a figyelmet arra is, hogy a munkavállalók és hallgatók felelőssége miben áll. (Védőoltás felvétele, távolságtartás, szabályok betartása stb.)

Az intézmény egy pandémia kapcsán felmerülő feladatok és a tervezés során a lehető legnagyobb mértékű átláthatóságra törekszik.

11. Mellékletek

11.1 Intézkedések

- a) A veszélyhelyzet időszakában a jelenléti oktatás megszervezésének koordinálása a tömeges megbetegedés lehetőségének minimalizását és az oktatás szakmai szempontjait szem előtt tartva

Felelős: oktatási rektorhelyettes

Közreműködik: karok

Határidő: folyamatos

- b) Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott Ágazati ajánlás a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez dokumentum alapján Intézkedési Terv készítése és megküldése az ágazati irányítónak

Felelős: rektor, kancellár

Határidő: 2021. szeptember 15.

- c) Az Intézkedési Terv felülvizsgálata és aktualizálása

Felelős: rektor, kancellár

Határidő: a járványügyi helyzetnek és kormányzati intézkedéseknek megfelelően

- d) A biztonságos környezet kialakításának, fenntartásának koordinálása

Felelős: kancellár

Határidő: folyamatos

- e) A veszélyhelyzettel és a védekezéssel kapcsolatos felvilágosítás és tájékoztatás végrehajtása

Felelős: rektor, kancellár

Közreműködik: sajtóiroda

Határidő: folyamatos

- f) A kritikus munkakörökben foglalkoztatott személyek veszélyhelyzettel kapcsolatos felkészítése és oktatása

Felelős: rektor, kancellár

Határidő: folyamatos

11.2 A felsőoktatás megszervezése

A felsőoktatási intézményben az oktatás jelenléti oktatás keretei között folyik 2021. szeptember 6. napjától. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli kommunikációs lehetőségeket kell alkalmazni.

A hallgatóknak és az oktatóknak – a veszélyhelyzetre vonatkozó eljárásrendekről, oktatásszervezési feladatokról és szabályokról történő – tájékoztatása a kari tájékoztatók folyamatos aktualizálásával történik, és az egyetem hivatalos elektronikus tanulmányi rendszerén, honlapján és elektronikus levelezőrendszerén keresztül valósulhat meg.

A Debreceni Egyetem rektora és a Klinikai Központ elnöke 2021. augusztus 23. napján közös utasítással elrendelte az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségügyi Kar, a Fogorvostudományi Kar, a Gyógyszerésztudományi Kar, valamint a Népegészségügyi Kar, illetve egyéb karok azon magyar és külföldi hallgatói számára a **védőoltás kötelező felvételét**, akik tanulmányi kötelezettségeik teljesítése érdekében egészségügyi vagy szociális intézménybe lépnek be.

A közös utasítás hatálya annak 2021. augusztus 31. napján kiadott módosításával kiterjed az Egyetem azon oktatóira, kutatóira egyaránt, akik munkaköri kötelezettségeik teljesítése során szociális vagy egészségügyi intézménybe lépnek be.

A dékánok a kar oktatási infrastruktúrájára (tanterem, labor mérete) a hallgatói csoportok létszáma tekintettel hozhatnak rendelkezést arról, hogy a hallgatók számára ajánlott vagy kötelező az orrot és száját egyaránt eltakaró maszk viselése. A védettségi igazolvánnyal rendelkező és azt önként az oktatónak bemutató hallgató a maszk viselésének kötelezettsége alól felmentését kérheti a tanítási órákon az egészségügyi és szociális intézményekben folyó elméleti és gyakorlati órák kivételével. A szájmászk használatát azonban a hallgató számára nem lehet megtiltani.

A digitális oktatás során bizonyítottan jól működő e-learning felületet a Multimédia és E-learning Technikai Központ üzemelteti, amely továbbra is az oktatás rendelkezésére áll, különösen arra az esetre, ha a járványügyi helyzet változása okán korlátozó intézkedéseket kell hozni.

A szakmai gyakorlat, gyakorlati képzés szervezésekor a gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra a rendkívüli higiénés rendszabályok vonatkoznak:

- a gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell,
- a képzést megelőző kötelező oktatások (tűz- és munkavédelmi, adatvédelmi és kórház-higiénés oktatás) online formában valósulhatnak meg,
- a hallgatók beosztását előre szükséges elkészíteni, ezáltal is csökkentve egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot,
- a szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető felelős a helyes egyéni védőeszköz használat folyamatosan ellenőrzéséért,
- a gyakorlat során az eszközöket – amennyiben ez azt nem károsítja – a gyakorlatvezető vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel kötelező letisztítani,
- a szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóléshelyen is be kell tartani,

- valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében a takarítási protokoll teljes körű betartása szükséges,
- a termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

A számonkérés, beszámolás megszervezése esetén:

- a szóbeli beszámoló napját, helyszínét, valamint a várható hallgatói létszámot előre kell meghatározni,
- szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek,
- írásbeli beszámoló esetében a gyakorlatokra vonatkozó rendkívüli higiénés rendszabályokat kell alkalmazni,
- a számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt,
- szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával a munkafelületeket és a segédeszközöket rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés fel kell hívni,
- szóbeli számonkérést jól szellőztethető teremben kell megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat bent a számonkérést vezető(kö)n kívül,
- speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket, azokat minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel kell kezelni,
- a számonkérések helyszínén a takarítási protokoll teljes körű betartása szükséges.

11.3 A sportlétesítmények használatára vonatkozó szabályok

Sportfoglalkozásokon, testnevelés órákon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző hallgató, oktató illetve edző vehet részt.

A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

A sportlétesítmények, valamint a sportszerek, -eszközök takarítása, fertőtlenítése az egyetem takarítási protokolljában foglaltak szerint történik. A sportlétesítményekbe történő belépésre és a létesítmények használatára az egyetem valamennyi épületére vonatkozó biztonsági előírások érvényesek. A sporttevékenységek alkalmával a személyes kontaktusok számának lehetőség szerinti csökkentésére a sportág gyakorlásához mérten törekedni kell.

11.4 Eljárásrend a Debreceni Egyetem kollégiumainak járvány alatti működésére

A kollégiumi felvételt nyert magyar hallgatókat elektronikus úton, írásban tájékoztatjuk a járványhelyzetre vonatkozó rendkívüli intézkedésekről.

1. Beköltöztetés:

1.1. A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személyt költöztetünk be.

1.3. A beköltöző hallgató a beköltözési adminisztráció során mindvégig köteles orrot és száját eltakaró maszkot viselni, amelyet önmaga számára köteles biztosítani. Az adminisztráció során kizárólag a beköltöző hallgató lehet jelen.

1.4. Az adminisztrációt követően a beköltöző hallgatón kívül egy időben kizárólag egy kísérője tartózkodhat a kollégium épületében. A kísérő is csak akkor léphet be a kollégium épületébe, ha egészséges, rajta az új típusú koronavírus megbetegedés tünetei nem mutatkoznak. A kísérő is köteles a kollégium épületébe történő tartózkodás során orrot és száját eltakaró maszkot viselni, és az épületben történő tartózkodása kizárólag a szobába történő beköltöztetésre szorítkozhat.

1.5. A beköltöztetés során a 1,5 méteres védőtávolság és a helyiségekre vonatkozó maximális létszám megtartása kötelező.

1.6. A kollégium a beköltöztetés során gondoskodik az Igazgatóság munkatársai, illetve a hallgatói segítők részére a megfelelő védőfelszerelésről.

1.7. A beköltöztetés ideje alatt a beköltöztetési terület fokozott fertőtlenítő takarításáról is gondoskodik az Igazgatóság.

2. Tanév közbeni eljárások a kollégiumban:

2.1. Az elhelyezés során törekszünk arra, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

2.2. A közös használatú helyiségeket napi három alkalommal fertőtlenítjük és takarítjuk. A bejárati ajtó környezetét, liftgombokat, kapcsolókat, a recepció pultot 2 óránként fertőtlenítjük.

2.3. A hallgató köteles saját lakóegységét tisztán tartani, amelyet az Igazgatóság munkatársai, megbízottai rendszeresen ellenőriznek. Szükség esetén élünk a házirendben rögzített kényszertakarítás lehetőségével.

2.4. A kollégiumban lévő összes közös helyiségben kötelesek a bentlakók 1,5 méteres védőtávolságot betartani, ahol ez nem lehetséges, kötelező a maszk viselése.

2.5. A hallgatói vendégfogadás további intézkedésig a kollégiumban szünetel. A kollégisták látogatókat kizárólag 8 és 20 óra között fogadhatnak azzal, hogy látogató csak akkor fogadható, ha a látogatót fogadó kollégista hallgató hívásra a portán megjelenik.

A látogató a kollégiumban történő tartózkodása alatt köteles folyamatosan orrot és száját eltakaró maszkot viselni.

2.6. A kollégiumok vendégszobáiban a mindenkor hatályos állami szabályozás alapján történik a szállóvendégek fogadása.

2.7. A járványügyi szabályozások miatt a házirendet az alábbiakkal módosítottuk:

2.7.1. Hallgatói rendezvényeket és összejöveteleket a kollégiumban nem lehet tartani, kivéve a Kulturális Bizottság rendezvényei. A Kulturális Bizottság által szervezett zenés-táncos rendezvényen azonban csak az új típusú koronavírus-fertőzés ellen védett hallgató vehet részt. A hallgató védettségét a rendezvény szervezői kötelesek ellenőrizni.

2.7.2. Az egyes kollégiumi közös helyiségekben, irodákban, lifttel rendelkező kollégiumok esetén a liftben csak a helyiség, iroda, lift bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán foglalt számú személy tartózkodhat egyszerre. A közös helyiségek, az iroda, a lift használata esetén az orrot és száját eltakaró szájmaszk folyamatos használata kötelező, ha a helyiségben, a liftben egy személynél több tartózkodik. A helyiségekben 1,5 méteres védőtávolság megtartása, a várakozásra kijelölt zóna betartása kötelező. Az egyes közös helyiségeket a helyiség használati rendje szerint és a megjelölt időszokban lehet használni. A használati rendet és a használati időszakot a helyiség bejáratánál hirdetőtáblán tesszük közzé.

2.7.3. A szobarend-ellenőrzés során a hallgató a folyosón köteles várakozni.

2.8. Szükség esetén biztosítjuk az elkülönítés lehetőségét saját vizesblokkos szobában és segítjük az elkülönített személy ellátását.

2.9. Fertőzést gyanú esetén az alábbi protokoll szerint járunk el:

2.9.1. Amennyiben az Igazgatóság munkatársának, megbízottjának tudomására jut a fertőzés gyanúja, gondoskodik az érintett hallgató lehető leggyorsabb elkülönítéséről és ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ hatályos eljárásrendje alapján megteszi a szükséges intézkedéseket. Értesíti az egyetemi járványügyi munkacsoportot.

2.9.2. A munkatárs megrendeli a fertőzött terület rendkívüli fertőtlenítő takarítását.

2.10. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, online ügyfélfogadást széleskörűen alkalmazzuk.

2.11. Indokolt esetben személyes ügyintézés céljából érkezőknek a kollégiumokban maszk viselése kötelező. A munkahelyek és fogadóterület között 1,5 méteres védőtávolság tartása kötelező.

2.12. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó tábla) biztosítunk.

2.13. A kollégiumi hirdetőkre a koronavírus-fertőzés megelőzésének érdekében tájékoztató anyagot helyezünk ki angol és magyar nyelven.

2.14. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek és egyéb védőfelszerelések folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodunk.

2.14. Kérdőíves formában, a hallgatók beleegyező nyilatkozata alapján felmérjük a kollégiumi közösség új típusú koronavírus-fertőzés elleni védettségének mértékét. Ösztönözzük a kollégistákat az új típusú koronavírus elleni védőoltás felvételére.

11.5 A Debreceni Egyetem fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézményekre vonatkozó szabályok

Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiuma

1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. A szakképző intézmény épületeit, kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 1.2. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.3. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén.
- 1.4. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézmény portáján kell jelentkezniük, akik a portás közreműködésével juthatnak el a vonatkozó szabályok betartásával az ügyintézőkhöz.
- 1.5. Fokozottan ügyelünk az intézmény főépületének és telephelyeinek tisztaságára, megfelelő virucid kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeres használatára. Minden különálló épület bejáratánál a folyosókon, illetve a tantermekben, csoportszobákban kézfertőtlenítő szereket helyezünk el.
- 1.6. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.
- 1.7. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- 1.8. Gondoskodunk a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.9. A belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltakat fokozott betartjuk és betartatjuk.
- 1.10. Abban az esetben, ha bármilyen fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően járunk el.

2. A tanórák látogatása

- 2.1. Orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot bárki jogosult használni.
- 2.2. A tanulókkal, a szülővel, a képzésben résztvevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket

is széleskörűen alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe betekintést biztosítunk.

3. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

- 3.1. A kollégiumokban kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként testhőmérsékletét vizsgáljuk.
- 3.2. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályokat betartjuk. A közös használatú helyiségeket, így a konyhát, ebédlőt, fürdő- és illemhelyiségeket is térben és időben a kollégisták a távolságtartás szabályai szerint használják.
- 3.3. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.
- 3.4. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll szerint járunk el.

4. Iskolai rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

- 4.1. Az iskolai rendezvények esetében a vonatkozó Kormányrendeletben rögzített szabályoknak megfelelően járunk el.

5. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 5.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 5.2. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája járványügyi intézkedési terve a 2021/2022 tanévre

I. AZ INTÉZKEDÉSI TERV

A) CÉLJA

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája járványügyi intézkedési terve Dr. Kásler Miklós miniszter úr 2021. augusztus 25-én kelt tájékoztató levelének elvárásai, előírásai és ajánlásai alapján készült – összhangban a Debreceni Egyetem Intézkedési tervében foglalt előírásokkal.

Az Intézkedési terv céljai:

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája (továbbiakban: Intézmény) valamennyi feladatellátási helyén biztosítani a tantermi oktatás elindítását, annak folyamatosságát.

Biztosítani a pandémia idején az Intézmény valamennyi tanulója és dolgozója számára a biztonságos munkavégzés lehetőségét.

A folyamatos kapcsolattartást biztosítani az Intézmény fenntartójával, a szülőkkel, az Intézmény külső partnereivel.

A pandémia idején minél hatásosabb preventív intézkedéseket biztosítani, ha a járvány megjelenik az Intézményben, a következményeket minimalizálni.

Az Intézkedési terv 2021. 09. 01-jén lép hatályba. A világjárvány terjedése újabb intézkedési tervet tehet szükségessé.

B) AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA

Az Intézkedési terv kiterjed az Intézmény valamennyi diákjára, dolgozójára, a tanárjelöltekre. Kiterjed az Intézmény valamennyi feladatellátási helyén külső vállalkozó által biztosított munkavállalóra, mindazokra, akik az Intézmény területén, helyiségeiben tartózkodnak.

C) JÁRVÁNYÜGYI MUNKACSOPORT ÉS FELELŐSSÉGE

Az Intézkedési terv végrehajtásáért, rendszeres felülvizsgálatáért a járványügyi munkacsoport felelős.

Ad hoc esetben az intézmény igazgatója és a helyettesek közösen hozzák meg a szükséges intézkedéseket, melyről azonnal tájékoztatják a munkacsoportot és a fenntartót.

A járványügyi munkacsoport:

Vezetője: az Intézmény vezetője, távolléte esetén helyettesei.

Felel:

- az Intézkedési terv megalkotásáért,
- az Intézkedési terv folyamatos felülvizsgálatáért,
- az Intézkedési terv végrehajtásáért,
- a munkacsoport összehívásáért,

- a szükséges védőeszközök, fertőtlenítőszeres folyamatos pótlásáért.

Tagok:

- az intézményvezető-helyettesek.

Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:

- az Intézkedési terv folyamatos felülvizsgálatáért,
- az Intézkedési terv végrehajtásáért,
- szükséges védőeszközök, fertőtlenítőszeres folyamatos pótlásáért javaslatot tesznek az intézmény vezetőjének
- a munkacsoport összehívásáért.

- Munkaközösség-vezetők, illetve szakcsoport-vezetők.

Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:

- a folyosófelületek megalkotásáért, végrehajtásáért
- a szertárak, előadók, T-épület helyiségei intézkedési terv megalkotásáért, annak betartásáért.

- Feladatellátási helyenként az osztályfőnöki munkacsoport vezetői.

Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:

- A diákok és a szülők folyamatos tájékoztatásáért,
- az osztályközösség diákjainak fegyelmezett viselkedéséért.

II. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK A PREVENCIÓ ÉRDEKÉBEN

Az iskolai tanév előtt az egész intézményben fertőtlenítő takarítást végeztünk.

A fertőtlenítésről, fertőtlenítő takarításról minden nap az alábbiak szerint történik:

- osztályváltás esetében a padokat időközönként fertőtlenítjük.
- elengedhetetlen eszközhasználat esetén az eszközöket fertőtlenítjük használat után.
- az épületek bejáratainál, illetve minden folyosón, a könyvtárban, a mellékhelyiségekben fertőtlenítőszerrel helyeztünk el,
- a mosdókban, az osztálytermekben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.
- az iskolai oktatás befejezése után az iskola tanulói, dolgozói által használt helyiségekben fertőtlenítő takarítást végeztünk.

III. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, A TANÉVRE

A szülők az iskola honlapján keresztül tájékoztatást kapnak az EMMI intézkedési tervéről, az abban megfogalmazott elvárásokról.

Az óráközi szünetekben a közösségi tereken a tanulók és a munkavállalók számára ajánlott a maszk viselése.

Az intézmény területére a tanárjelöltektől, a tanulót kísérő nagykorú személyektől, a karbantartási, illetve javítási munkát végző, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személyektől – ha nem rendelkeznek védettségi igazolvánnyal– kérjük, viseljenek maszkot.

Az osztályfőnökök az 1. tanítási héten tájékoztatják a diákokat az iskolai intézkedési tervről, felhívják a diákok figyelmét arra, hogy a közösségi tereken, a könyvtárban, a szertárakban, az előadókban ajánlott a maszkviselés, a biztonságos 1,5 méteres távolságtartás.

A diákoknak olyan órarend készült, mely alapján a lehető legkevesebb mozgással tudják teljesíteni kötelességeiket, tehát lehetőleg az osztályteremben maradnak. Az informatika-, a torna-, a konditermek, a tornacsarnok, a H15-ös terem kivételt képeznek.

A testnevelésórákat a tanárok – amíg ez lehetséges – a szabadban tartják, illetve a szakmai elvárásoknak megfelelően kidolgozott protokoll szerint tartják a zárt teremben folyó órákat.

A tanárok számára az alakuló értekezleteket feladatellátási helyenként tartottuk, a tanárok számára is ajánlott a maszkviselés.

Az intézmény honlapján kialakításra került az „Aktuális intézkedések” elnevezésű menüpont, ahol a járványügyi intézkedések kerülnek közzétételre. Erről a szülők, diákok tájékoztatást kaptak.

A pandémia időszakában a közösségi érintkezések korlátozása is segíti a vírus terjedésének lassítását, esetleg megakadályozását. Ezért a nevelés-oktatás folyamatában meg kell teremteni a tantermen kívüli digitális oktatás feltételeit arra az esetre, ha a jelenléti oktatásról át kell állni a távolléti oktatásra. A tantermen kívüli digitális oktatás terei: e-Kréta, e-Suli.

IV. A TANÁROK BIZTONSÁGOS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA

Az osztálytanári értekezletek helyett feladatellátási helyenként tartunk értekezletet. Az értekezleten minden kolléga számára ajánlott a maszkviselés.

Az értekezletek helye:

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELY: menza
- ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELY: aula
- KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELY: menza

A tanárok a belső networköket kell, hogy használják: belső hálózat, telefon, e-mail.

A gimnáziumban az alagsorban kialakított tanári már használható, kistanári megbeszélőként működik ebben az évben, így a szertárak tanári létszáma nem nő.

V. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Az a tanuló vagy dolgozó, aki bármely betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az Intézménybe. Hatósági karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi jelentést feloldó határozatot szükséges felmutatni.

A Kossuth utcai feladatellátási helyen a reggeli gyülekezés idejét meghosszabbítottuk fél órára, több ajtón folyamatosan engedjük be a gyerekeket.

Az Arany János téri feladatellátási helyen a tanulók 7.30-ig az udvaron vagy az aulában várakozhatnak, majd ezt követően folyamatosan felmehetnek a tantermekbe.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy csak egészséges diákok látogathatják az intézményt. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben tüneteket észlelünk a gyermekben, az NKK rendelkezése alapján telefonon felhívjuk az illetéseket, az iskolaorvos megvizsgálja a tanulót. A fertőzött

tanulóval, tanárral, dolgozóval kontaktusba kerülő személyt arra kérjük, néhány napig ne jöjjön az Intézménybe.

A titkárság mentesítésére, illetve a tanárok személyes kontaktusának csökkentése érdekében hozott intézkedések:

- a gimnáziumi feladatellátási helyen:
 - a tanárok a portán elhelyezett zárt dobozban adják le iskolai ügyintésére vonatkozó kéréseiket, a titkárnő a dobozból azt kivéve intézkedik, majd
 - a dokumentumot a tanári fakkban helyezi el lezárt borítékban, melyet a tanár a portán vehet át.
 - Ugyanez vonatkozik a szülők, illetve a diákok személyes ügyintézését igénylő adminisztrációs kéréseire is.

- AZ ARANY JÁNOS TÉRI ÉS A KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELYEN:
 - A titkárságon egyszerre egy fő tartózkodhat bent.

A tanárokat és a szülőket is kérjük, hogy amennyiben lehetséges, ügyeiket e-mailen, elektronikusan intézzék. A titkárságra érkező tanulóknak, szülőknek maszk viselése, valamint a 1,5 méteres távolság megtartása ajánlott.

Intézkedések kiküldetések, utazások esetén:

- verseny- vagy érettségiservezés esetében kiküldetésben belföldre utazó tanároknak az intézmény vezetője ad engedélyt.
- Diákok utazása (sportesemények, tanulmányi versenyek) esetében csak szülő hozzájáruló nyilatkozat esetében lehetséges, tanári kísérettel. A kísérőtanár feladata, hogy a diák(ok) ügyeljen(ek) a járványügyi szabályok betartására.
- A továbbképzéseket lehetőleg online tartsuk. Amennyiben ez nem lehetséges, a járványügyi szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Külföldi távollétet igénylő pályázatok megvalósítására, külföldi versenyeken való részvételre nincs lehetőség.

A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELY rendezvényeire vonatkozó szabályok:

- az iskolai kirándulásokat egynaposak, illetve többször egynaposak, ún. ottalvós kirándulásokra nincs lehetőség,
 - a diákbálokat az aktuális járványügyi előírások alapján szervezzük meg.
-
- AZ ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELY:
 - tanévnyitó ünnepséget korlátozott létszámú szülői jelenléttel az udvaron szervezzük meg, első évfolyamos diákoknak elsős köszöntőt a szülők jelenléte nélkül szervezünk.
 - az iskolai megemlékezések-osztálytermekben, illetve osztályszinten rendezzük meg
 - az elsős beiskolázáshoz szükséges iskola bemutatást online formában is megtervezzük
 - Az Arany-napok vetélkedő sorozatát úgy tervezzük, hogy online formában is megvalósítható legyen, az Arany –galéria megrendezésre kerül.

- KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELY:

- A tanévnyitó ünnepséget korlátozott létszámú szülői jelenléttel szervezünk (aug. 31.).
- Az őszi közösségépítő programokat három napra, ottalvás nélkül tervezzük.
- A Kossuth-nap külső rendezvényei megszervezésre kerülnek, de előkészítjük az online megvalósítást is.
- Az iskolai megemlékezések az osztályterekben osztályszinten (10.06., 10.23., karácsonyi ünnepkör), illetve feladatellátási helyi szinten, az aktuális járványügyi intézkedések betartásával megszervezhetőek.

VI. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELYEN:

- A menzai ebédet a gyerekek személyesen, zárt dobozban kapják meg három átvevő ponton. Az ebédet saját evőeszközeikkel, melyeket otthonról hoznak, fogyasztják el. Így minimális a gyerek mozgása, elkerüljük a sorban állást, a tumultust.
- A tanulók az ebédet az osztálytermükben fogyasztják el. A rendre, a higiéniai előírások betartására tanárok felügyelnek.
- A tanulók számára az 5. óra után 30 perces ebédidőt biztosítunk. A megváltozott csengési rend a következő:

| Csengési rend | | Csengési rend rövidített órák esetén | |
|---------------|---------------|---|---------------|
| 1. óra | 07:45 – 08:30 | 1. óra | 07:45 – 08:20 |
| 2. óra | 08:40 – 09:25 | 2. óra | 08:30 – 09:05 |
| 3. óra | 09:40 – 10:25 | 3. óra | 09:15 – 09:50 |
| 4. óra | 10:35 – 11:20 | 4. óra | 10:00 – 10:35 |
| 5. óra | 11:30 – 12:15 | 5. óra | 10:45 – 11:20 |
| 6. óra | 12:45 – 13:30 | 6. óra | 11:50 – 12:25 |
| 7. óra | 13:40 – 14:25 | 7. óra | 12:35 – 13:10 |
| 8. óra | 14:35 – 15:20 | | |
| 9. óra | 15:30 – 16:15 | | |

- Az étkezést követően a tanulónak az osztályteremben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.
- A diákok számára biztosított ivókatákat fertőtlenítjük.

- ARANY JÁNOS TÉR ÉS KOSSUTH UTCA

- A szolgáltató céggel és a menzai dolgozókkal az étkeztetés rendjét egyeztettük
- Az ebédeltetés szigorú rend szerint történik, aminek ellenőrzéséről gondoskodunk.
- Továbbá biztosítjuk, hogy a csoportok közötti fertőtlenítő takarítás megtörténhessen.
- A tízórait és az uzsonnát a diákok becsomagolva kapják meg, melyet a tanterekben fogyasztanak el.

VII. SAJÁTOS HELYSÉGHASZNÁLATI RENDEK

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- A „T”-épület helyiségeit, az előadókat, a könyvtárat és az informatikatermeket a diákok eddig is sajátos használati rend alapján vehették birtokba. Ezen helyiségek használatára vonatkozó intézkedések a következők:

A „T”-épület használatára vonatkozó szabályok

- A „T”- épületbe a következő protokoll szerint történik a tanulók be, illetve kiléptetése.
- Az ügyeletes tanár 07:15-től irányítja a tanulók belépését a „T”-épületbe, felhívja a figyelmüket a kézfertőtlenítő használatára, a távolságtartásra a folyosón és az öltözőben.
- A tanórán az esetlegesen használt kéziszerkeket (labdák, tollasütők stb.) az óra megkezdése előtt a tanárok fertőtlenítik. A tanulók saját fertőtlenítőszerrel átitatott kendővel maguk is áttörölhetik a tornaeszközöket.
- Összevont osztályoknál a tanóra befejezése lépcsőzetesen történik.
- A 7. órát tartó kollégák mindaddig kötelesek a „T”-épületben tartózkodni, míg az órájukon részt vett tanulók nem hagyják el a „T”-épületet!
- Az egyéni foglalkozáson használt szereket (röplabda, kosárlabda) a tanárok fertőtlenítik, a tanulók csak ezután kezdhetik el a délutáni foglalkozást.

A szaktantermeinek (előadók) és laborjainak használati rendje

Természettudományos szaktantermek és előkészítők használata

Rendelkezés hatálya:

- D24 – fizika kislabor
- D25 – fizika előkészítő
- D26 – fizika szaktanterem
- D33 – kémia kislabor
- D34 – kémia előkészítő
- D35 – kémia szaktanterem
- D124 – biológia előkészítő
- D125 – biológia szaktanterem
- H113 – földrajz szaktanterem
- H115– ének szaktanterem

A szaktantermek és előkészítők használatakor az intézményi járványügyi intézkedések az irányadók. A szabályok betartásáért és betartatásáért a helyiséget használó tanár a felelős.

A házirend szabályai szerint a szaktantermekben és az előkészítőkből tanuló kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Várakozás az előadóknál tartott órák előtt:

- D24, D26, D33, D35 termek esetén a félemeleti zsebongóban a járványügyi szabályok betartása mellett várakoznak a tanulók (opcionális maszkviselés).
- D125 és H113 termek szünetben is nyitva lesznek, ha biztosított a tanári felügyelet. A termek nyitvatartása ellenére is az előadóknál az étkezés tilos.

Eszközhasználat:

- eszközhazsnálat megkezdése előtt tanári útmutatás alapján mindenki köteles kezét lefertőtleníteni és csak tiszta kézzel használni az eszközöket
- eszközhazsnálat után a tanulók segítenek az eszközök elpakolásában, majd fertőtlenítik az asztalt és az előadóknál biztosított szappanos kézmosást végeznek.
- az eszközöket szükség esetén a szaktanárok fertőtlenítik.

Délutáni foglalkozások rendje:

- délutáni foglalkozások (érettségi előkészítők, szakkörök stb..) esetén is érvényesek a szaktantermi és eszközhasználati szabályok
- délutáni foglalkozások időpontját a szaktanár köteles egyeztetni a takarító szolgálattal, hogy a napi fertőtlenítő takarítás a foglalkozás után valósuljon meg.

A könyvtár használati rendje

Az országos és iskolai járvány megelőző intézkedés keretében az alábbi szigorítások érvényesek az iskola könyvtárában 2021.09.01-től visszavonásig

Elvárt olvasói magatartás:

- maszkhasználat
- kézfertőtlenítés a helyiség bejáratánál
- a helyben használt könyvtári könyveket elhelyezni a karanténkönyv-gyűjtőben a bejáratnál

Változás a szolgáltatásban:

- csökkentett számú ülőhely
- könyvkarantén (A visszahozott, polcra levett könyvek „pihentetése” 48 órán át)

Az informatika szaktantermeinek használati rendje

1. A termekben kéz- és felületfertőtlenítő szereket helyeztünk el, belépéskor ezek használata kötelező.
2. Osztályváltáskor a tanulók fertőtlenítik az asztalokat – a szaktanár felügyeletével.
3. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselete ajánlott.
4. Az informatika termekben étkezni tilos!
5. Órák között kötelező szellőztetni!
6. A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kaptak a szaktanártól.
7. A tanulók rendben a folyosón várakoznak, lehetőleg megtartva a 1,5 méteres távolságot, amíg nem kezdődik az óra, a szaktanár engedi be őket a terembe.
8. Ajánlott az eszközök (monitor, billentyűzet, egér) tisztítása nedves kendővel a tanulóknak saját igénye szerint.

• ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- Az osztályok a teremkapacitástól függően a számukra kijelölt tanteremben tartózkodnak minden tanítási órán. Kivétel: testnevelés, informatika, technika, fizika, kémia, matematika és idegennyelv órák.
- A tornaterem és az öltözők használata a testnevelés szakcsoport által kialakított rendben zajlik.
- Az alsós tanulókat a kijelölt pontokon adják át a pedagógusok a szülőknek.
- Az épületbe szülők előre egyeztetett időpontban (fogadóóra, szülői értekezlet, stb.) és ügyintézés céljából jöhetnek be.

• A KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- a 014-es, 121-es, 421-es, 422-es 416-os szaktantermek, szertárak, a könyvtár valamint a tornaöltözők használatára vonatkozó szabályok:

Testnevelés terem és tornaöltöző használatának szabályai:

- Az ügyeletes tanár 07:30-tól irányítja a tanulók belépését az épületbe, felhívja a figyelmüket a álarc és a kézfertőtlenítő használatára, a távolságtartásra a folyosón és az öltözőben.
- A tanórát tartó tanárok a folyosókon, földszint, első emelet felügyelnek a távolságtartásra útban a gyakorló hely /sportudvar, tornaterem, öltözők/ felé.
- Az öltözőbe csak tanári irányítással mehetnek be a tanulók.
- Az alsó tagozat a tantermében öltözik át; a felső tagozatos fiúk a földszinti két öltözőt, a lányok az első emeleti két öltözőt használják.
- A tanórán az esetlegesen használt kéziszerket /labdák, tollasütők stb./, az óra megkezdése előtt a tanárok fertőtlenítik. A tanulók saját fertőtlenítőszerrel átitatott kendővel maguk is áttörölhetik a tornaeszközöket.
- Összevont osztályoknál a tanóra befejezése jelző csengetéskor történik.
- A következő testnevelés órára érkező tanulók mindaddig nem léphetnek az öltözőbe, míg az előző osztályok el nem hagyták azt.
- Az egyéni foglalkozáson használt szerezket /röplabda, kosárlabda/ a tanárok fertőtlenítik, a tanulók csak ezután kezdhetik el a délutáni foglalkozást.

A természettudományos szaktantermek és a szertárak használata:

419 – általános szertár

415 – kémia szertár

416 – kémia/fizika szaktanterem

A szaktantermek és előkészítők használatakor az intézményi járványügyi intézkedések az irányadók. A szabályok betartásáért és betartatásáért a helyiséget használó tanár a felelős.

A házirend szabályai szerint a szaktantermekben és az előkészítőkből tanuló kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Várakozás az előadókban tartott órák előtt:

- a 415 és 416-os teremben tanuló csak szaktanár jelenlétében tartózkodhat.
- a 416-os terem esetén a járványügyi szabályok betartása mellett a teremben várakoznak a tanulók (kézfertőtlenítés, védőtávolság, opcionális maszkhasználat), melyet a folyosó felügyelő ellenőriz.
- a 416-os teremben nyitva tartás ellenére a szünetben az étkezés tilos.

Eszközhasználat:

- eszközhasználat megkezdése előtt tanári útmutatás alapján mindenki köteles kezét lefertőtleníteni és csak tiszta kézzel használni az eszközöket
- eszközhasználat után a tanulók segítenek az eszközök elpakolásában, majd fertőtlenítik az asztalt és az előadókban biztosított szappanos kézmosást végeznek.
- az eszközöket szükség esetén a szaktanárok fertőtlenítik.

Délutáni foglalkozások rendje:

- délutáni foglalkozások (verseny felkészítők, szakkörök stb.) esetén is érvényesek a szaktantermi és eszközhasználati szabályok
- délutáni foglalkozások időpontját a szaktanár köteles egyeztetni a takarító szolgálattal, hogy a napi fertőtlenítő takarítás a foglalkozás után valósuljon meg.

A Könyvtár használatára vonatkozó szabályok megegyeznek a gimnáziumi szabályokkal

Az informatika, technika, szaktantermeinek használati rendje

(014-es, 121-es, 421-es, 422-es terem)

- A tanulók szünetben a folyosón várakoznak, amíg nem kezdődik az óra. A tanterembe a szaktanár engedi be a tanulókat.
- A termekben kéz- és felületfertőtlenítő szereket helyeztünk el, belépéskor ezek használata kötelező.
- Osztályváltáskor a tanulók fertőtlenítik az asztalokat (a szaktanár felügyeletével.)
- A teremben, amennyiben nem oldható meg a tanulók közötti 1,5 méteres távolság, a maszk használata kötelező.
- Ajánlott az eszközök (billentyűzet, egér, technikaórán használt eszközök) tisztítása nedves törülközővel a tanulók saját igénye szerint, valamint ajánlott a kesztyű használata.
- Az informatika, technika termekben étkezni tilos.

VIII. KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A Debreceni Egyetem Oktatási Igazgatóságával folyamatosan konzultálunk a szükséges intézkedésekről, feladatokról.

Az Intézmény valamennyi feladatellátási helyének honlapján tájékoztatást kell adni a diákoknak, szüleiknek.

- A honlapon „Aktuális intézkedések a 2021-2022-es tanévben” menüpontot hoztuk létre. Az aktuális Intézkedési terv itt olvasható.
- Az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a szülőket
- A Járványügyi munkacsoport felelősei folyamatosan konzultálnak, s a szokásos iskolai protokoll szerint tájékoztatják a fenntartót, a kollégákat, diákokat, szülőket, a külső partnereket (telefon, ímé, belső hálózat, honlap, közösségi internetes felületek, röpgyűlések, értekezletek).

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

1. Az eljárásrend célja:

2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája, a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez készült ágazati ajánlás és a 2021. február 8-tól hatályos, 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel egységes útmutató alapján szervezi az óvodáskorú gyermekek felügyeletét a 2021/2022. nevelési évben.

2. Az eljárásrend hatásköre:

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

3. Az eljárásrend betartásának felelőse:

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájának intézményvezetője, Balogh Beáta köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

3.1. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

3.1.1. Óvodánkban kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek felügyelete látható el. A felügyeletben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A megbetegedett gyermek bejelentése és ápolása a házirend szabályozása alapján történik. A gyermek mellé felnőtt felügyelet biztosítása szükséges.

3.1.2. COVID-19 fertőzés gyanúja esetén nincs az intézményvezetőnek saját hatáskörben rendezhető, ezzel kapcsolatos intézkedési jogköre. (Nem rendelhet el karantént, nem tilthatja el a tanulót orvosi javaslat nélkül az óvodába járástól stb.) De a szükséges jelzéseket meg kell tennie a hatóság felé.

3.1.3. A gyermekeket az ügyeleti időszakban történő fogadása, a Házirend szabályozás alapján történik. (7:00-7:30 és 16:30-17:00)

3.1.4. A gyermekek a megbetegedést követően kizárólag orvosi igazolás bemutatását követően térhetnek vissza az óvodai csoportjukba. (online küldhető)

3.1.5. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a gyermek közvetlen környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van (06 52 560-164).

3.1.6. A szülők, hogy a gyermekek érkezése és távozása során a lehető legrövidebb időt tölthetik az óvodában. Minden **esetben egy hozzátartozó kíséretében** érkezzenek a gyerekek az intézménybe.

Az induló kiscsoportokban a szülők a csoportosulást kerülve maradhatnak a csoportszobában, a vészhelyzeti előírást betartva. (maximum 4 fő.) A befogadási időszakban a gyerekeket és a szüleiket főként az udvaron fogadjuk.

3.1.7. A mozgásfoglalkozást, mindennapi mozgást, az időjárás függvényében a szabadban végezzük (fedett terasz, udvar, sportpálya, ovi-foci pálya). Az ehhez

szükséges öltözéket a szülők biztosítják (melegítő, tornacipő). Rossz idő esetén, a testnevelés foglalkozások, a kellő óvintézkedések megtartása mellett (szellőztetés, fertőtlenítés) tornateremben is végezhetők.

- 3.1.8. A szülői csoportosulások elkerülése miatt az információ-átadás főként a csoportban megbeszélte platformon történik (zárt FB csoport, papír alapú elhelyezés az óvodában), melyet a szülők folyamatosan figyelnek.
- 3.1.9. **Korlátozzuk, illetve tiltani kell az illetéktelen személyek intézményi épületekbe való bejutását.** (Szolgáltató képviselői, fenntartó képviselői) Számukra a kézfertőtlenítés és a maszk használata előírás. Az intézmények bejáratánál kifüggesztésre kerül, hogy idegen személyek csak engedéllyel léphetnek az intézménybe, rájuk is vonatkozik az intézményi előírások (maszk, kézfertőtlenítés)

4. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 4.1. Az intézmények bejáratánál (A Toldi utcai bejáratnál) vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a szülők és gyermekek figyelmét. A gyermekek kézfertőtlenítését az ott várakozó dajka vagy pedagógiai asszisztens segíti.
- 4.2. A gyermek és felnőtt mosdókban folyamatosan biztosítjuk a kézmosás, a kézfertőtlenítés eszközeit, a papírtörölközőt.
- 4.3. A személyi higiéné alapvető szabályairól a korosztályt figyelembe véve tájékoztatjuk a gyermekeket, kiírásokkal, rajzokkal segítjük a megfelelő sorrend betartását és szokássá válást. Az óvodapedagógusok és a dajkák ellenőrzik a kézmosás folyamatát.
- 4.4. A csoportszobák takarítása, fertőtlenítése a reggeli, az ebéd előtti és a délutáni időszakban történik, amikor a gyermekek nem tartózkodnak a helyiségben. Az öltözők és mosdók takarítása a gyermekek által nem használt időszakban, ehhez rugalmasan alkalmazkodva történik legalább 2 óránként.
- 4.5. A szellőztetés az előírásoknak megfelelően a bukóablakok folyamatos nyitva tartásával biztosított. A gyermekek távollétében (délelőtt az udvaron tartózkodás, az ebéd utáni szellőztetés és takarítás, illetve a délutáni takarítás ideje alatt történik.
- 4.6. A csoportszobai játékokat forgószínpad szerűen heti rendszerességgel fertőtlenítik a dajkák. A sportszereket a használatától függően, de legalább kéthetente fertőtlenítő mosással áttörlik.

5. Étkeztetésre vonatkozó szabályok

- 5.1. Fokozottan figyelünk az étkezés alatt a higiénés szokások kialakítására, megtartására. Minden esetben textilterítő, illetve étkezési alátétek használatát preferáljuk. Ezek mosása, fertőtlenítése folyamatos.
- 5.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására, ennek ellenőrzésére.
- 5.3. Az ebéd kiszedése és a tálalása az előírt szabályoknak megfelelő öltözetben történik (fejkendő, kesztyű, kötény, maszk az ebédet kiszedő és osztó személyek részére)
- 5.4. Az udvaron használatos poharakat és kancsókat napi fertőtlenítéssel, mosogatógépben, magas fokon (70) átmoszuk.

6. Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők az „A” épület orvosi szobájában elkülönítjük a szülőket, hozzátartozókat megjelenéséig. (házirendben szabályozottak alapján). A dolgozók esetében a tünetek megjelenését követően a munka átszervezésének biztosításával (a gyermekfelügyelet biztosítása, vagy a munkafolyamat átadása) a dolgozót felmentjük a munkavégzés alól. A szülők, dolgozók figyelmét felhívjuk arra, hogy értesítsék a gyermekorvost, házi orvost, akinek az utasításai alapján kell eljárni.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a gyermeknek/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult íz érzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés

Tudatosítani szükséges, hogy aki a fentebb jelzett tüneteket észleli, ne menjen közösségbe, hanem haladéktalanul értesítse a házi orvost/házi gyermekorvost, aki intézkedik az adekvát teendőkről. A házi orvos felkeresése telefonon történjen.

Minden intézményi dolgozóra vonatkozik, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.

7. Kommunikáció

Az óvodai partnerek tájékoztatása papír alapon a csoportok faliújságjain, illetve a zárt csoportokban történnek. A dolgozók tájékoztatása elektronikus formában (e-mailen és papír alapon kifüggesztve) történik.

A kormányzat és az Operatív Törzs intézkedéseit folyamatosan nyomon kell követni és szigorúan be kell tartani. Az SZMSZ-ben, Házirendben foglaltaktól eltérő működést a dokumentumok módosításával, vagy az éves Munkatervben célszerű rögzíteni és az intézményi közösséggel lefolytatni a legitimációs eljárást.

Óvodai dolgozókra vonatkozó eljárásrend

- Az óvoda dolgozói csak egészségesen jöhetnek az óvodába dolgozni. Kérdőívet/nyilatkozatot tölt ki.
- Amennyiben a dolgozó fertőzés tüneteit észleli magán, jeleznie kell közvetlen vezetőjének valamint gondoskodni kell mielőbbi elkülönítéséről.

- Amennyiben a dolgozó családjában/közeli környezetében új típusú koronavírusra utaló megbetegedés fordul elő haladéktalanul jelentési kötelezettsége van a vezető felé.
- A dolgozóknak a munkáltató maszkot és gumikesztyűt biztosít, aminek használata nem kötelező, de javasolt pl: szülővel való találkozáskor, a dolgozó maga gondoskodik a szájmaszk fertőtlenítéséről, higiénijáról.
- A dolgozó részére a munkáltató biztosítja a kézfertőtlenítőt, amit az óvodába lépéskor a dolgozónak kötelező használni.
- Az óvodában a dolgozóknak minden munkakörben munkavégzés előtt át kell öltözni, ennek célja a kintről érkező fertőző hatások minimalizálása, kizárása. Az intézményben használt ruha megfelelő tisztításáról a dolgozó maga gondoskodik.
- Törekedni kell a napközbeni többszöri szellőztetésre, a légcserét minden helyiségben folyamatosan biztosítani kell!
- Az intézmény/telephely sajátosságaihoz igazodva szabályozzuk a gyermekek óvodába érkezését a torlódás elkerülése érdekében.
- Az óvodapedagógus előnyben részesíti időjárás függvényében a szabadban szervezhető tevékenységeket, törekszik minél több időt a szabadban tölteni a gyermekekkel.
- A munkatársak a nap folyamán tevékenységhez kötődően, több alkalommal kezüket szappanos vízzel, szakszerűen kötelesek megmosni és fertőtlenítővel fertőtleníteni. Fokozottan figyelni kell a megfelelő kézfertőtlenítésre a gyermekek étkeztetése során!
- Fel kell hívni minden intézményi dolgozó figyelmét, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.
- A dolgozók részére a mosdóhelyiségekben fertőtlenítő kézmosó áll rendelkezésre. Kéztörülésre papírkéztörítőt kell használni törölköző helyett.
- Az óvoda csoportszobáinak, mosdóhelyiséginek, reszortterületek napi takarítását a dajkai munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően fokozottan, az előírt fertőtlenítő szerekkel kell elvégezni.
 - A fokozott higiéniai feladatok kiegészülnek az alábbi feladatokkal:
 - reggel, napi többszöri alkalommal asztalok, székek fertőtlenítése
 - szülők érkezése után ajtók, kilincsek fertőtlenítése
 - játéktevékenység után használatra kerülő asztalok, székek, játékok napi fertőtlenítése
 - játékok rendszeres szükség szerű tisztántartása, fertőtlenítése
 - gyermektörölközők heti cseréje – szülővel együttműködve
 - fogmosó eszközök heti 2-szeri fertőtlenítése
 - gyermekek ruházatának elkülönítése, napi cseréje- szülővel együttműködve
 - gyermekek távozása után gyermeköltöző szekrények fertőtlenítése
 - A gyermekek által használt edények fertőtlenítő tisztítása
 - Az udvari homokozók takarítása, homok felfrissítése
 - Udvari játszóeszközök rendszeres tisztántartása napi takarítása mielőtt a gyermekek használatba veszik
 - a beigazolódott fertőző személy távozása után a helyiség fertőtlenítése.

Debreceni Egyetem Óvodája

Az időszakonként végzett, alapos és mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése az NNK ajánlása szerint történik.

A szükséges fertőtlenítő és tisztító szereket folyamatosan biztosítjuk.

1. A fertőtlenítés és/vagy takarítás kiterjed:
 - az óvoda összes helyiségére, kilincsekre, kapcsolókra, korlátokra, a gyermek és felnőtt mosdóban lévő csaptelepekre, mosdóagylókra, WC-re – *naponta*
 - a csoportszobai játékeszközökre, rendszeresen használt sporteszközökre, használati tárgyakra – *hetente*
 - a gyermekek által használt fogápolási eszközökre – *hetente*
 - az étkezéshez használt eszközökre – *naponta*, a mosogatás során – fertőtlenítő/zsíroldó mosogatószerrel
2. A gyermekek törölközőit hetente cseréljük, és 90°C-on, az intézményben mossuk. Minden gyermek saját törölközőt használ.
3. Az ágyneműket 2 hetente cseréljük, és 60°C-on mossuk.
4. A gyerekek és felnőttek által használt helyiségeket rendszeresen szellőztetjük; jó idő esetén az ablakok folyamatosan nyitva vannak.

A helyiségek takarítását úgy szervezzük, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

Szabályok az óvodába érkezésre, az intézménylátogatásra vonatkozóan

1. Az óvodát csak egészséges és tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
2. Ugyanez vonatkozik az intézményben dolgozókra is.
3. A szülők, dolgozók és az épületbe belépők érkezéskor használják a bejáratnál lévő érintésmentes fertőtlenítőt kézfertőtlenítésre.
4. Amennyiben a családban felmerül a fertőzés gyanúja, a szülő haladéktalanul köteles értesíteni az óvodát.

Étkeztetés

A különböző csoportba járó gyermekek saját csoportszobájukban vagy étkezőjükben étkeznek, melyeket folyamatosan tisztán tartunk.

Az étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására. Az étkezésnél használt evőeszközök, tányérok, poharak tisztán tartására, fertőtlenítésére továbbra is fokozottan figyelünk.

A fokozott higiénés szokások betartása, tudatosítása a gyermekek körében

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és tudatosítása rendszeres feladatunk. Erre a továbbiakban is fokozottan figyelünk. Pl.: alapos, megfelelő ideig tartó szappanos kézmosás, csak saját törölköző használata; a tüsszentésre, köhögésre, orrfújásra vonatkozó szabályok betartása.

Különösen ügyelünk arra, hogy az étkezéseknél minden gyermek csak a saját evőeszközét, pohárát használja.

Az óvodapedagógusok továbbra is figyelnek arra, hogy a gyermekek ne vegyék szájukba a különböző játékeszközöket.

Óvoda egészségügyi ellátás szabályai

A DAEFI által biztosított óvodaorvossal és védőnővel a kapcsolattartás rendszeres és folyamatos.

Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük és értesítjük az óvodaorvost vagy az üzemorvost, aki az eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. E mellett tájékoztatjuk a fenntartót, a Járási Hivatalt és a minisztériumot.

Beteg gyermek esetén azonnal értesítjük a szülőt és felhívjuk figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék fel a gyermek háziorvosát. Ezt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

Az a gyermek, pedagógus, vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon marad, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Eljárásrend az esetleges ügyeleti rendszerre és/vagy digitális oktatásra való átállásra

Amennyiben a kormány elrendeli a rendkívüli szünetet és/vagy az ügyeleti ellátást a köznevelési intézményekben, az alábbiak szerint járunk el:

- Az ügyeleti rendszer megszervezése a mindenkori kormányrendeletnek megfelelően, a fenntartóval való folyamatos egyeztetéssel történik. A változásokról folyamatosan e-mailben értesítjük a szülőket.
- A pedagógusok az ügyelet alatt az intézményben látják el feladataikat.

Közben online platformon (Google Class Room) ajánlásokat küldenek a szülőknél az aktuális évszakhoz, jeles napokhoz, stb. kapcsolódó témákban, biztosítva ezzel a gyermekek folyamatos fejlesztését és segítve a családokat gyermekeik napi programjának megszervezésében.

- A gyermekek elhelyezését kis létszámú csoportokban biztosítjuk. (10-15 fő/csoport)
- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők az intézményben folyamatosan fertőtlenítenek, takarítanak, illetve részt vesznek a gyermekek gondozási, étkezési tevékenységében.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladatokat ellátjuk.
- Az EGYMI munkatársai rendkívüli szünet esetén digitális formában fejlesztik a gyermekeket és tartják a kapcsolatot a családokkal.
- Amennyiben az intézményt be kell zárni és ügyeleti ellátást sem lehet biztosítani, az óvodapedagógusok a Google Classroom-ban, digitális oktatás keretében látják el a gyermekek fejlesztését.
- A digitális oktatás anyagát a pedagógusok rendszeresen rögzítik a csoportnaplóban. Munkájukat az óvodavezető és/vagy óvodavezető helyettes rendszeresen ellenőrzi.
- Az online tanterem a rendszeres kommunikációt, kapcsolattartást is biztosítja a családokkal.

Amennyiben – fertőzés, vagy fertőzés gyanúja miatt – az intézményt be kell zárni, a járványügyi előírásoknak megfelelően járunk el (fertőtlenítő nagytakarítás, stb.).

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az EMMI, az NNK, az Operatív Törzs és a Debreceni Egyetem által kiadott tájékoztatók, ajánlások a mérvadók.

11.6 A Debreceni Egyetem Bölcsődéjének eljárásrendje a veszélyhelyzet időszakában

Továbbra is fokozottan be kell tartani a közegészségügyi-járványügyi szabályokat, hiszen az elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermek-ellátásnak. A járványügyi szabályok betartása mellett lehetőség szerint szem előtt kell tartani a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit, figyelemmel a bölcsődében dolgozók egészségének védelmére is.

A Debreceni Egyetem Bölcsődéjének intézkedései a járványügyi időszakban:

Intézkedéseink az intézmény területének tisztántartására, fertőtlenítésére vonatkozóan:

- Fokozottan ügyelnünk kell az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére. A nagytakarítás nem összetévesztendő a fertőtlenítéssel.**
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk, hogy **a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.**
- A takarítást végző bölcsődei dajkáknak a gumikesztyű használata kötelező.
- A takarításról, fertőtlenítésről napló készül.
- A gyermekek által használt textíliákat / ágyneműk hetente, törölközők cseréje naponta történik/
- A gyermekek által használt játékokat, játszótéri eszközöket rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.

Intézkedéseink a gyermekek közvetlen védelmére:

- A kisgyermeknevelők fokozottan figyelnek a kisgyermekes egészséges környezetének biztosítására- a gyermekek által használt tárgyi eszközök fertőtlenítése kiemelten fontos.
- A textiljátékokat kivonjuk a csoportból, a gyermekek otthoni játékokat nem hozhatnak.
- A gyermekek által használt cumik, cumisüvegek kizárólag egyéni, zárható dobozban kerülhetnek tárolásra.
- A papír zsebkendő egyszeri használatára különös figyelmet fordítunk, a használt zsebkendőt billenős vagy lábpedálos tárolóba helyezjük. A gyermekek kézmosását, orrtörölését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell. Orrtörölés után alkoholos kézferőtlenítés!
- Fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése.**
- **A gyermekek az időjárás függvényében minél több időt töltsenek a szabad levegőn.**
- **Az intézménybe kizárólag egészséges gyermek érkezhets. Tünet esetén azonnal értesítjük a szülőt, aki köteles a legrövidebb / 1/2óra/ időn belül gyermekét a bölcsődéből elvinni.**
- A gyermekeket a délutáni lefektetésnél az ágyakat kellő távolságban helyezjük el.
- A bölcsőde orvosának javaslatait, ajánlásait betartjuk.

Bölcsődei beszoktatás- új gyermekek fogadása:

2021. szeptember elsején új nevelési év kezdődött.

- A beszoktatások – eltérve az eddigi megszokott módszerektől- úgynevezett csúsztatott időrendben történik.
- A csoportszobákban a kisgyermeknevelőkön kívül kizárólag 1 felnőtt tartózkodhat gyermekével. A beszoktatásról írott anyagot készítünk a szülők tájékoztatására.

- A bölcsődében járó gyermekek szülei „nyilatkozatot” töltenek ki a gyermek aktuális egészségügyi állapotáról.
- A családlátogatás nem javasolt.

✓ Intézkedéseink az intézménybe érkezők számára:

- Az intézmény bejáratánál felhívást helyezünk ki a kötelező maszk hordására, továbbá vírusölő kézfertőtlenítőt biztosítunk.
- Az intézménybe érkezéskor, illetve a szociális helyiségekben mindenki számára biztosított a szappanos kézmosás, illetve az alkoholos kézfertőtlenítés. A gyerekek esetében javasolt az alapos szappanos kézmosás.
- Kéztörlésre papírtörülőt biztosítunk, a textil törölköző használata tilos.
-

A bölcsődébe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó jöhet.

11.7 A Debreceni Egyetem oktatási területein (köznevelési intézmények, felsőoktatási intézmény és kollégiumaiban) végzett takarítási utasítás a koronavírus-járvány megelőzése érdekében

Köznevelési intézményekben végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén túl, **két óránként** szükséges a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
 - ajtókilincsek és környéke,
 - liftek és a liftgombok,
 - villanykapcsolók,
 - kapaszkodók, lépcsőkorlátok,
 - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére,
 - közösségi terek, helyiségek fertőtlenítő takarítása,
 - a folyosókon és közösségi helyiségekben található bútorok felületének fertőtlenítő áttörése.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörölt megfelelő mennyiségben kell biztosítani.
 - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer /a tanítás végén/ történő fertőtlenítő áttörése a takarító személyzet feladata.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ Az órák között, különböző osztályok által használt sporteszközök fertőtlenítése az intézmény feladata a takarítást végző cég által biztosított fertőtlenítővel.
- ❖ A tantermekben naponta egyszer (a tanítás végén) a fertőtlenítő takarítást az ügyeletes takarító végzi.
 - Tanteremváltáskor a tanteremben lévő gyakran érintett felületek fertőtlenítését az azt elhagyó osztály a tanár felügyeletével végzi el. Az ehhez szükséges felületfertőtlenítő és papírtörölt minden tanteremben a takarító szolgáltatást ellátó cég biztosítja.
- ❖ A gyakorlati oktatáshoz használt eszközök fertőtlenítő áttörését a szaktanár végzi.

Kollégiumokban, diákszállón végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítőszerezrel végezze naponta kétszer délelőtt és délután.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **beköltözéskor 2 óránként** szükséges a következő felületek, **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
 - ajtókilincsek és környéke,
 - liftek és a liftgombok,
 - villanykapcsolók,
 - kapaszkodók, lépcsőkorlátok ,

- vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére (kivéve a lakószobákhoz közvetlenül tartozó helyiség, az a beköltöző diák feladata.)
 - **Beköltözés után 2 óránként a földszinti és a bejárat környéki vizesblokkok** fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a takarítás elvégzésén kívül **naponta szükséges a lakószobákban** a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
- ajtókilincsek és környéke,
 - villanykapcsolók,
 - az asztalok, székek.
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a napi takarítás elvégzésén kívül, **2 óránként** szükséges a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
- ajtókilincsek és környéke,
 - villanykapcsolók,
 - kapaszkodók, lépcsőkorlátok,
 - a vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörölt megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
- A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.

Felsőoktatási intézmény épületeiben végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ Az intézmény területén munkát végző cégek (büfé, posta, bank stb.) az általuk használt terület fertőtlenítését a hatályos eljárásrendek és ajánlások alapján kötelesek maguknak elvégezni.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **2 óránként** szükséges az épületek közösen használt területeinek (WC-k, folyosók, lépcsőházak, liftek, bejáratok) a **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel az alábbi felületeken:
 - ajtókilincsek és környéke,
 - liftek és a liftgombok,
 - villanykapcsolók,
 - kapaszkodók, lépcsőkorlátok,
 - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.

- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörlet megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
 - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál, előadótermeknél, szemináriumoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése a takarítást végző cég feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő áttörése a takarító feladata.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ A tantermekben, előadótermekben, szemináriumokban naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő takarítás a takarító feladata.

A Debreceni Egyetem minden oktatási intézményére vonatkozó szabályok

- ❖ Az elvégzett munka naprakész dokumentálása szükséges a kiadott nyomtatvány szerint:
 - napi fertőtlenítő takarítás elvégzésének igazolása,
 - mosdók két óránként végzett takarításának dokumentálása,
 - esetleges zárófertőtlenítés dokumentálása.
- ❖ Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az UD Human Service Kft. minden munkanapon 6:00 és 14:00 óra között erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoporttal elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben. A záró fertőtlenítést a Szolgáltatási Osztályon keresztül szükséges igényelni. Amennyiben a megadott időszakon kívül derül ki fertőzés, akkor az érintett helyiségeket le kell zárni és a következő napon kerül sor a zárófertőtlenítésre.

A kihelyezendő kézfertőtlenítő és felületfertőtlenítőszerket, illetve kéztörőpapírokat az Egyetem az UD Human Service Kft-én keresztül biztosítja.

Mivel a Debreceni Egyetem legtöbb részén a takarítást szolgáltató cég biztosítja az utasításban elsősorban erre történik utalás. Ahol viszont saját dolgozó végzi ezt a munkát, akkor értelemszerűen a szolgáltatóra irányuló feladatok rá vonatkoznak.