



**DEBRECENI  
EGYETEM**

## Intézkedési Terv

egészségügyi válsághelyzet időszakában  
az oktatási feladatok megszervezésére és végrehajtására  
a Debreceni Egyetemen

<b>Hatálybalépés időpontja:</b>	Jóváhagyást követően	<b>Hatálytalanítás időpontja:</b>	
<b>Verzió száma:</b>	2	<b>Kötelező felülvizsgálat:</b>	2020. 09. 09.

<b>Verzió:</b>	<b>Rövid leírása/ismertetése:</b>	<b>Módosított fejezet(ek):</b>	<b>Hatálybalépés</b>
3.			
2.	A határon túlról érkező hallgatókra vonatkozó eljárásrend módosítása az adóügyi jogszabályok miatt	11.3 számú melléklet	2020. 09. 04.
1.	Első kiadás		2020. 09. 01.

Debrecen, 2020. szeptember 4.

## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b>AZ INTÉZKEDÉSI TERV ISMERTETÉSE.....</b>	<b>2</b>
1.1	AZ INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA .....	2
1.2	AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA .....	2
<b>2.</b>	<b>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>AZ EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET HATÁSAI A NEVELÉSRE, OKTATÁSRA.....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>AZ EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGEK.....</b>	<b>4</b>
4.1	FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK .....	4
<b>5.</b>	<b>UTAZÁSOK KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ PROGRAM, KÖZÖSSÉGI ÉRINTKEZÉSEK KORLÁTOZÁSA.....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>A DEBRECENI EGYETEM TELEPHELVEIRE, ÉPÜLETEIBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS SZABÁLYAI .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>EMBEREK KÖZÖTTI FERTŐZÉS MEGAKADÁLYOZÁSA.....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>AZ OKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI.....</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>TAKARÍTÁS ÉS FERTŐTLENÍTÉS .....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>KOMMUNIKÁCIÓS TERVEZÉS .....</b>	<b>7</b>
10.1	BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK .....	7
10.2	KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK.....	8
10.3	KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA.....	8
10.4	A KOMMUNIKÁCIÓ ALAPELVEI.....	8
<b>11.</b>	<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>10</b>
11.1	INTÉZKEDÉSEK .....	11
11.2	ELJÁRÁSREND A DEBRECENI EGYETEM NEM MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ, ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓINAK A DEBRECENI EGYETEM TERÜLETÉRE TÖRTÉNŐ BELÉPÉSÉNEK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAIRÓL ÉS A 2020/2021-ES TANÉV KEZDÉSÉRŐL .....	12
11.3	ELJÁRÁSREND A DEBRECENI EGYETEM HATÁRON TÚLRÓL ÉRKEZŐ, MAGYAR NYELVŰ KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓINAK A DEBRECENI EGYETEM TERÜLETÉRE TÖRTÉNŐ BELÉPÉSÉNEK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAIRÓL ÉS A 2020/2021-ES TANÉV KEZDÉSÉRŐL .....	15
11.4	KARI SAJÁTOS SÁGOK MEGHATÁROZÁSA.....	18
11.5	A DEBRECENI EGYETEM KOLLÉGIUMAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	51
11.6	A DEBRECENI EGYETEM FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ KÖZNEVELÉSI ÉS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	54
11.7	A DEBRECENI EGYETEM BÖLCSÖDÉJÉNEK ELJÁRÁSRENDE AZ EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZET IDŐSZAKÁBAN.....	69
11.8	A DEBRECENI EGYETEM OKTATÁSI TERÜLETEIN (KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, FELSOÓKTATÁSI INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUMAIBAN) VÉGZETT TAKARÍTÁSI UTASÍTÁS A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN.....	70
11.9	PLAKÁTMINTA.....	73

# **1. Az Intézkedési Terv ismertetése**

## **1.1 Az Intézkedési Terv célja**

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” című eljárásrenddel segíti a felsőoktatási intézményeket a tanévkezdésre felkészülésben a felsőoktatásban dolgozók és hallgatók védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása és a koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében.

Az iránymutatás szerint minden felsőoktatási intézménynek a járványügyi készültséget kezelő, folyamatosan aktualizált és a fenntartóval is egyeztetett intézkedési tervvel kell rendelkeznie. Jelen Intézkedési Terv célja, hogy a Debreceni Egyetemen a felsőoktatási képzések, a köznevelési, a szakképzési, az óvodai és a bölcsődei feladatellátás egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez egységes dokumentum álljon rendelkezésre.

Célja továbbá, hogy az abban meghatározott intézkedések által biztosítható legyen az egészségügyi válsághelyzet időszakában) az egyetemen és fenntartott intézményeiben az oktatás, nevelés, bölcsődei ellátás folyamatossága.

Alapot képezzen a koronavírus általi megbetegedések elleni felkészüléshez, a szükséges létszámok, anyagok, eszközök mennyiségének meghatározásához.

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre a koronavírusjárvány megelőzésére, következményeinek csökkentésére.

Az Intézkedési Terv részét képező kommunikációs terv segítse elő a Debreceni Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak, tanulóinak, szerződéses és egyéb partnereinek az egészségügyi válsághelyzettel kapcsolatos tájékoztatását a megelőző, illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

## **1.2 Az Intézkedési Terv hatálya**

A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervének hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem munkavállalóira és hallgatóira, a fenntartott intézmények munkavállalóira és tanulóira, a bölcsőde munkavállalóira és az ott ellátott gyermekekre, valamint a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein munkát végző más vállalkozások munkavállalóira, akik az egyetem székhelyén és/vagy telephelyén munkát végeznek, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból a székhelyen/telephelyen tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein lévő létesítményekre.

A terv nem terjed ki a Debreceni Egyetem munkavállalóinak hozzátartozóira és a stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészültségének vizsgálatára.

A stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészülését a szerződéskötéskor meg kell követelni.

A Debreceni Egyetem Intézkedési Terve az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez kiadott ágazati ajánlásának végrehajtási utasítása.

Az Intézkedési Tervben leírt feladatok és intézkedések összhangban vannak a felsőoktatásra, köznevelésre, szakképzésre, bölcsődei ellátásra vonatkozó hatályos törvényekkel, rendeletekkel és biztosítják az együttműködést az egészségügyi válsághelyzet során az egészségügyi hatóságokkal. Az Intézkedési Tervben meghatározott feladatokat az egészségügyi válsághelyzet időszakában önállóan kell végrehajtani. A koronavírus általi megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan, a kialakult helyzet értékelése után, vagy az országos tisztifőorvos intézkedése alapján kell bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal meg kell hozni és be kell vezetni.

## **2. Vezetői összefoglaló**

A Debreceni Egyetem vezetése kiemelt figyelmet fordít az egészségügyi válsághelyzet időszaka feladatainak tervezésére és a felkészülésre a munkavállalók, a hallgatók, a tanulók, a gyermekek egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében.

A koronavírus tömeges terjedésére történő felkészülés, a szükséges intézkedések (antivirális szerek, egészségügyi maszkok készletezése, otthoni munkavégzés biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.) meghozatala elengedhetetlen a világjárványra való gyors és hatékony reagáláshoz. A pandémiára történő felkészülés elengedhetetlen a megbetegedési és halálozási ráta minimalizálása, a biztonság fenntartásának és az oktatás folyamatában keletkező hiányosságok, zavarok elkerülése érdekében.

A tervezés és a felkészülés végrehajtásának koordinálása a Debreceni Egyetem Járványügyi Munkacsoportjának feladata. A Járványügyi Munkacsoport tagjai a Debreceni Egyetem vezetői vagy megbízott képviselői. A Járványügyi Munkacsoport vezetését a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Infektológiai Klinikájának igazgatója, Várkonyi István látja el.

A Járványügyi Munkacsoport feladata:

- rendszeresen ülésezik és értékeli a kialakult egészségügyi válsághelyzetet, meghozza a szükséges intézkedéseket;
- az Intézkedési Tervet szükség szerint felülvizsgálja;
- a folyamatos működéshez szükséges minimális létszámokat és tevékenységeket szükség szerint felülvizsgálja;
- a védőeszközök, antivirális szerek mennyiségére és szükség szerint a beszerzésére, alkalmazására javaslatot tesz a vezetés felé;
- az Intézkedési Terv hatókörének szükség szerinti kiterjesztésére javaslatot tesz a Debreceni Egyetem vezetése felé;
- az egészségügyi válsághelyzettel kapcsolatos kommunikációt, a munkavállalók és hallgatók, tanulók tájékoztatását, felkészítését megszervezi.

A Debreceni Egyetem vezetésének feladatai:

- szükség esetén megtárgyalja és jóváhagyja az egészségügyi válsághelyzet időszakában meghozott intézkedéseket;
- biztosítja az anyagi forrásokat a terv által meghatározott feladatok végrehajtására.

A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket/szervezeti egységeket kell kijelölni. A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervében meghatározott feladatainak ellátását az egészségügyi válsághelyzet időszakában az Intézkedési Tervben meghatározott működési renddel kell végrehajtani.

### **3. Az egészségügyi válsághelyzet hatásai a nevelésre, oktatásra**

Egészségügyi válsághelyzet idején az oktatás folyamatos biztosítása érdekében – az időben történő védőintézkedések ellenére is – számolni kell a munkavállalók, hallgatók, tanulók, ellátottak megbetegedésével és a nevelésből, oktatásból történő kiesésével. Jelentős többletterhelés várható a munkaképes, egészséges munkavállalók esetében.

A fertőzésnek legjobban kitett szervezetek dolgozói a következők:

- a nevelésben, oktatásban közvetlenül feladatot végzők (oktatók, tanárok, tanítók, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők),
- a nevelésben, oktatásban részt vevő hallgatók, tanulók, ellátottak,
- a diákotthonokban, kollégiumokban feladatot végzők,
- a tanulmányi ügyintézésben feladatot végzők,
- az üzemeltetésben feladatot végzők,
- a csoportos munkavégzést végzők.

A fertőzések megfelelő korlátozó, illetve tiltó intézkedésekkel megakadályozhatók, csökkenthetők. Fel kell készülni arra, hogy mindazoknak, akiket nem lehet a munkavégzés, az oktatási feladatok és a tanulmányi kötelezettségek alól mentesíteni, védőeszközöket kell biztosítani.

Fel kell készülni a megfelelő szintű külső és belső tájékoztatásra, és a koronavírus terjedésének megelőzésével, a következmények csökkentésével kapcsolatos feladatok oktatására.

A fertőzések megelőzése, csökkentése érdekében, ahol lehet, korlátozni kell a csoportos rendezvényeket. Megbeszéléseket, egyeztetéseket a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökön célszerű végrehajtani.

Az egészségügyi válsághelyzet időszakában kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről az Innovációs és Technológiai Minisztériumot folyamatosan tájékoztatni kell, a normál működéstől, érvényes szabályozásoktól való eltéréseket sürgősséggel kell engedélyeztetni, egyeztetni.

## **4. Az egészségügyi válsághelyzet feladatai és felelősségek**

### **4.1 Feladatok és felelősségek**

Az egészségügyi válsághelyzet időszakában végrehajtandó intézkedéseket és a végrehajtásért felelős szervezeteket, személyeket, határidőket részletesen az Intézkedési táblázat (**11.1 számú melléklet**) tartalmazza.

A feladatok leírása iránymutatás jellegű, ezen változtatni lehet. A végrehajtandó feladatokat a kialakult helyzet függvényében el lehet hagyni vagy szükség esetén korábban végre lehet hajtani.

A felkészülést a Járványügyi Munkacsoport irányítja és koordinálja. Az erőforrások biztosítása a kancellár feladata.

## **5. Utazások korlátozására vonatkozó program, közösségi érintkezések korlátozása**

Az egészségügyi válsághelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. Ennek megfelelően be kell vezetni az utazási és külföldi vendégek fogadásának a korlátozását, tiltását is.

A járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján készültek el a külföldről érkező hallgatókra vonatkozó eljárásrendek, melyek az Intézkedési Terv **11.2 és 11.3 számú mellékletét** képezik.

A Debreceni Egyetem belföldi és külföldi kiküldetéseinek rendjét a belső szabályozási rendszer kezeli. A belföldi kiküldetéseket a felettes munkahelyi vezető engedélyezi.

Az egészségügyi válsághelyzet időszakában a közösségi érintkezések korlátozása is segíti a vírus terjedésének lassítását, esetleg megakadályozását. Ezért a nevelés-oktatás folyamatában meg kell teremteni a távolléti/digitális oktatás feltételeit arra az esetre, ha a jelenléti oktatásról át kell állni a távolléti oktatásra.

## **6. A Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő belépés szabályai**

Az egészségügyi válsághelyzetben a Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő bejutás korlátozását rendelheti el a Járványügyi Munkacsoport.

A hatóságok területre történő bejutását járvány estén sem lehet korlátozni, de fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy csak a szükséges mértékben lépjenek a területre.

Belépési korlátozások elrendelése esetén a beléptetési pontokon figyelmeztető táblákat kell kihelyezni, melyek az egészségügyi válsághelyzettel kapcsolatos intézkedéseket, közléseket, korlátozásokat jelenítik meg. Az egészségügyi válsághelyzetben a Debreceni Egyetem területén zárt térben, illetve szabadtéri rendezvényeken kötelező a maszk használata és a távolságtartás szabályainak betartása. A belépési korlátozásokról és az épületekben tartózkodás feltételeiről tájékoztatók kerülnek az épületekben (bejáratok közelében) elhelyezésre. (**11.9 számú melléklet**)

Az információkat párhuzamosan meg kell jeleníteni a Debreceni Egyetem honlapján és a hallgatók, tanulók tájékoztatására szolgáló elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül is ki kell küldeni.

## 7. Emberek közötti fertőzés megakadályozása

Ahol lehetséges, ott el kell rendelni, hogy egy légtérben csak a minimálisan szükséges létszámú személy tartózkodjék.

Külső partnerek fogadása csak a legszükségesebb esetekre kell korlátozni.

A járvány ideje alatt a csoportos megbeszélések számát minimalizálni kell és a munkavállalók kapcsolattartását elektronikus levelezésre és telefonos kommunikációra kell alapozni.

A fertőzések megakadályozása érdekében a Debreceni Egyetem épületeiben a maszk használata kötelező.

Az egyéni felelősségvállalás növelése érdekében ajánlást teszünk az öngondoskodás elemeire (saját kézfertőtlenítő, saját maszk használata).

## 8. Az oktatás megszervezésének szabályai

### 8.1 A felsőoktatás megszervezése

A 2020/2021. tanév oktatási tevékenységeinek szervezésekor elsődleges szempont a felsőoktatásban részt vevő munkavállalók és hallgatók élet-, egészség-, személyi, vagyoni- és jogbiztonságának védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány terjedésének megelőzését szolgáló intézkedések bevezetése. A Debreceni Egyetemen az eltérő képzési sajátosságok, infrastruktúrális és személyi adottságok miatt a 14 kar központi koordinációval, egységes szempontok és az ágazati ajánlásban foglaltak szerint, de a képzéseik specialitásai alapján szervezik meg a tanév oktatási feladatait, melyet az **11.4. számú melléklet** tartalmaz.

### 8.2 A kollégiumokra vonatkozó szabályok

A Debreceni Egyetem kollégiumaira vonatkozó eljárásrendet a **11.5 számú melléklet** tartalmazza.

### 8.3 A köznevelés és a szakképzés megszervezése

A 2020/2021. tanév köznevelési és szakképzési oktatási tevékenységeinek szervezésekor – tekintettel az Emberi Erőforrások Minisztériumának Intézkedési terv 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez című dokumentumokra – a köznevelési intézmények és a szakképző intézmény a pedagógusok, a tanulók és az óvodás korú gyermekek egészségének megőrzését, a járvány terjedésének megakadályozását, az oktatás folyamatosságát és zavartalanságát garantáló intézményi eljárásrendet alkottak, melyeket a **11.6 számú melléklet** tartalmaz.

## 8.4 A bölcsődei ellátás megszervezése

A Bölcsőde fenntartását és működtetését a Debreceni Egyetem önként vállalt feladatként végzi. A gondozott gyermekek egészsége, biztonsága mindenkor nagyon fontos, az egészségügyi válsághelyzetben azonban még inkább figyelni kell az élethelyzetükből, életkorukból adódó veszélyekre és az azok elkerülését eredményező intézkedésekre. A Bölcsőde a veszélyhelyzet idején is jól vizsgázott a gondozott gyermekek ellátásában, az egészségügyi válsághelyzetre hozott, de már korábban is alkalmazott eljárásokat a **11.7 számú melléklet** tartalmazza.

## 9. Takarítás és fertőtlenítés

Az egészségügyi válsághelyzet időszakában a Debreceni Egyetem folyamatos fertőtlenítést és takarítást végez a **11.8 számú melléklet**ben leírtak szerint. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszerbiztosításáért a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes felel.

A forgalmas csomópontokra érintésmentes kézfertőtlenítő adagolók kihelyezésére kerül sor. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes által felügyelt szervezeti egység feladata. A vizesblokkokban fertőtlenítőszeres és /vagy szappanos kézmosás lehetősége biztosított minden épületben.

Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoport elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben.

## 10. Kommunikációs Tervezés

### 10.1 Belső kommunikációs célkitűzések

A Debreceni Egyetemnek a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. A belső kommunikáció célcsoportjai: az intézmény oktatást, kutatást és betegellátást végző szervezeti egységei, a karok és betegellátók, valamint azok munkáját támogató adminisztratív szervezeti egységek, a hallgatók és a diákok.

Az intézmény munkavállalóival és hallgatóival, diákjaival éreztetni kell, hogy az egyetem kiemelten kezeli a munkavállalók és hallgatók, diákok egészségének védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet kíván folytatni az érintettekkel.

Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információk forrásait és irányelveit.

Biztosítani kell az egyetem belső pozitív megítélésének fenntartását, a munkavállalók, a hallgatók és a diákok számára a szükséges járványügyi eljárásrendek és intézkedések megismerésének lehetőségét, a hatékony védekezéshez szükséges technikai feltételek (kézfertőtlenítési pontok) elérhetőségét, azaz minden olyan információt, amely az eredményes járványmegelőzést támogatja.



## **10.2 Külső kommunikációs célkitűzések**

Biztosítani kell, hogy az egyetem pozitív külső megítélése egy pandémia esetén se csökkenjen. Hangsúlyozni kell, hogy a biztonság és a munkavállalók, hallgatói közösség egészségének védelme a legfontosabb.

Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei is kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.

A sajtó tájékoztatásával biztosítani kell a transzparenciát, megelőzve az információhiány miatt kialakuló krízishelyzeteket.

## **10.3 Kommunikációs stratégia**

A kommunikációs stratégia azonos az egyéb veszélyhelyzetekben alkalmazott kommunikációs stratégiával.

A kommunikációs feladatokat a megfelelő kommunikációs szinteknek megfelelően a tájékoztatásért felelős személy/szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával végzi az intézmény. A belső kommunikációban ennek felelőse az adott szervezeti egység vezetője, a külső kommunikációt illetően pedig a Debreceni Egyetem Rektori-Kancellári Kabinet Sajtóirodája a Tájékoztatási Rendszerben meghatározottak szerint.

## **10.4 A kommunikáció alapelvei**

A kríziskommunikáció során az alábbiakra helyezzük a hangsúlyt:

Az egyetem minden munkavállalója és hallgatója legyen tisztában azzal, hogy az intézmény felkészült és megfelelő tervekkel és eszközökkel rendelkezik a potenciális, vagy ténylegesen bekövetkező egészségügyi krízishelyzetek kezelésére.

A fenntartóval és a szakhatóságokkal az egyetem folyamatosan kapcsolatban áll, egyeztet.

A pandémiára való felkészülés, illetve a pandémiát kezelő tevékenységek végrehajtása során mindig a munkavállalók, hallgatói és diákközösség érdekeit tartjuk szem előtt.

Egyértelműen el kell magyarázni az egyes egységek, munkacsoportok szerepét egy pandémia kezelésében.

Hangsúlyozni kell, hogy az intézmény felelősséggel tartozik a munkavállalók egészségének védelméért, ugyanakkor fel kell hívni a figyelmet arra is, hogy a munkavállalók és hallgatók felelőssége miben áll. (Távolságtartás, szabályok betartása stb.)

Az intézmény egy pandémia kapcsán felmerülő feladatok és a tervezés során a lehető legnagyobb mértékű átláthatóságra törekszik.

## 11. Mellékletek

## 11.1 Intézkedések

- a) Az egészségügyi válsághelyzet időszakában a jelenléti oktatás megszervezésének koordinálása a tömeges megbetegedés lehetőségének minimalizását és az oktatás szakmai szempontjait szem előtt tartva

**Felelős: oktatási rektorhelyettes**

**Közreműködik: karok**

**Határidő: 2020. augusztus 31.**

- b) Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez dokumentum alapján Intézkedési Terv készítése és megküldése a fenntartónak

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: 2020. szeptember 1.**

- c) Az Intézkedési Terv felülvizsgálata és aktualizálása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: a járványügyi helyzetnek és kormányzati intézkedéseknek megfelelően**

- d) A biztonságos környezet kialakításának, fenntartásának koordinálása

**Felelős: kancellár**

**Határidő: folyamatos**

- e) Az egészségügyi válsághelyzettel és a védekezéssel kapcsolatos felvilágosítás és tájékoztatás végrehajtása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Közreműködik: sajtóiroda**

**Határidő: folyamatos**

- f) A kritikus munkakörökben foglalkoztatott személyek egészségügyi válsághelyzettel kapcsolatos felkészítése és oktatása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: folyamatos**

## **11.2 Eljárásrend a Debreceni Egyetem nem magyar állampolgárságú, angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatóinak a Debreceni Egyetem területére történő belépésének és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól és a 2020/2021-es tanév kezdéséről**

A Debreceni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) szeptember 7-én a 2020/2021-es tanévet tantermi oktatás keretében kezdi meg. A nem magyar állampolgárságú hallgatók (továbbiakban: hallgató/hallgatók) online rendszerben regisztrálhatnak a 2020/2021-es tanév első félévére, majd tantermi oktatással kezdhetik a tanévet, melyről a későbbiekben tájékoztatást adunk mind a hallgatóknak, mind a tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatársaknak.

Azon első éves hallgatóknak, akik a pandémiás helyzet, vagy kijárási és egyéb korlátozás miatt nem kapták meg időben a vízumukat, vagy a légi-forgalom korlátozása miatt nem tudtak időben Magyarországra érkezni, lehetőségük lesz a tanévet digitálisan támogatott oktatás keretében megkezdeni és folytatni addig az időpontig, amíg meg nem érkeznek személyesen Magyarországra.

A digitálisan támogatott oktatás a tantermi és online oktatás olyan kombinációja, melynek keretében a távollévő hallgató tantárgyanként, heti rendszerességgel online segítséget kap ahhoz, hogy az órákat követni tudja, így a vizsgakötelezettségeinek is eleget tudjon majd tenni. Ennek formája lehet: hetente meghatározott alkalommal tantárgyakról összefoglaló készítése, narrált ppt prezentációk, felvett előadások, vagy online szemináriumok megtartása.

Az Egyetem a hallgatói jogviszonnal még nem rendelkező, újonnan érkező hallgató részére a külföldről történő beutazáshoz az ITM 2020. 08. 17-i eljárásrendjének 1. sz. melléklete szerinti igazolást állít ki.

A hallgató útlevélszámát és állampolgárságát az Egyetem az EDOCS rendszerben rögzíti.

### **A hallgatók Magyarországra történő belépésének szabályai**

Külföldről érkező hallgató Magyarországra történő belépése során egészségügyi vizsgálaton eshet át, amelynek tűrésére köteles. Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját állapítja meg, az illetékes járványügyi hatóság által meghatározottak szerint kijelölt karanténban vagy – ha az nem jelent járványügyi kockázatot – hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre.

Ha az egészségügyi vizsgálat fertőzés gyanúját nem állapítja meg, és a hallgató magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, 14 napra hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre. Ha a hallgató magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, 14 napra az illetékes járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre.

A karanténban elhelyezett személy kérelmére a karantént elrendelő illetékes járványügyi hatóság engedélyezheti a karanténban elhelyezett személy számára, hogy 5 napon belül, legalább 48 óra különbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton – SARS-CoV-2 PCR teszt – vegyen részt a karanténkötelezettség alóli felmentés megadása érdekében.

**Ha a két alkalommal elvégzett molekuláris biológiai vizsgálat – SARS-CoV-2 PCR teszt – igazolja, hogy a karanténban elhelyezett személy szervezetében a SARS-CoV-2 koronavírus a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, a karantént előíró rendelkezés alól az illetékes járványügyi hatóság felmentést ad.**

**A hallgató az Egyetem területére (a kollégiumok kivételével) a Magyarországra történő belépésétől számított 14 napig nem léphet be, a tanórákat nem látogathatja. Ez alól a hallgató az alábbi esetekben mentesülhet:**

- a) Amennyiben a hallgató a belépést követő 5-7. napon belül, 2 alkalommal, legalább 48 óra különbséggel az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálatokon - SARS-CoV-2 teszteken – vesz részt, amelyek eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálatok időpontjában nem volt kimutatható, a **hallgató az Egyetem területére beléphet.**
- b) Amennyiben a hallgató eleget tesz az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által elrendelt karanténkötelezettségnek, és az erről szóló határozatot megkapta, **az Egyetem területére beléphet.**

A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik az Egyetem, a **hallgató SARS-CoV-2 szűrését az Egyetem szűrőközpontja, a YOUMED végzi.**

A tesztekre a hallgató az alábbiak szerint jelentkezhet:

1. A hallgató köteles a Magyarországra érkezését követően haladéktalanul kitölteni az alábbi linken: [https://edu.unideb.hu/covid\\_form.php](https://edu.unideb.hu/covid_form.php) található ún. COVID űrlapot, melyen keresztül jelentkezhet a karanténkötelezettség időtartamának lerövidítéséhez szükséges PCR tesztekre is.
2. A felületen a hallgató megjelöli, hogy kíván-e tesztelésen részt venni, vagy a karantén letöltését választja, megadja az adatait, a karantén helyszínét, tranzitországoit, a belépés helyét és idejét, azok nevét, akikkel együtt utazott. A Covid-form elküldését követően a hallgató szűrési szándékát az Egyetem a YOUMED-nek továbbítja.
3. A YOUMED 24 órán belül emailen megküldi a hallgató részére a két PCR szűrésének időpontját.

4. A hallgató részére a Debreceni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya határozatot küld, amelyben megállapítja a karanténkötelezettségét, és kérelmére engedélyezi a hallgató részvételét a PCR teszteken (2 db).
5. A mintavételi hely felkereséséhez a hallgató tömegközlekedési eszközt nem vehet igénybe, valamint előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkeznie.
6. A szűrés helyszíne: A Debreceni Egyetem Klinikai Központja, (Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Klinika épülete, Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika épülete) illetve a hallgató kérésére a szűrővizsgálat a hallgató karanténhelyszínén is elvégezhető felár ellenében.
7. Amennyiben a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét nem mutatják ki a hallgató szervezetében a Debreceni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya határozatot küld a hallgató részére, amely megszünteti a karanténkötelezettségét. A hallgató a karantént nem hagyhatja el, mindaddig, amíg a karanténkötelezettség megszüntetéséről szóló határozatot emailen meg nem kapja.
8. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a hallgató szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

A hallgató az alábbi honlapokról tájékozódhat az aktuális szabályozásokról:

[Freshman info](#)

[Belépés Magyarország és a Debreceni Egyetem területére](#)

[Karantén kötelezettséggel kapcsolatos információ](#)

### **11.3 Eljárásrend a Debreceni Egyetem határon túlról érkező, magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgatóinak a Debreceni Egyetem területére történő belépésének és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól és a 2020/2021-es tanév kezdéséről**

A Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a COVID-19 járványhelyzetre való tekintettel polgárainak védelme érdekében a 408/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján az alábbi eljárásrendet vezette be a **magyar nyelvű programokon tanuló, határon túl élő hallgatókra** vonatkozóan.

#### **A hallgatók Magyarországra történő belépésének szabályai**

Külföldről érkező hallgató Magyarországra történő belépése során egészségügyi vizsgálaton eshet át, amelynek tűrésére köteles. Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját állapítja meg, az illetékes járványügyi hatóság által meghatározottak szerint kijelölt karanténban vagy – ha az nem jelent járványügyi kockázatot – hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre.

Ha az egészségügyi vizsgálat fertőzés gyanúját nem állapítja meg, és a hallgató magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, 14 napra hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre. Ha a hallgató magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, 14 napra az illetékes járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre.

A karanténban elhelyezett személy kérelmére a karantént elrendelő illetékes járványügyi hatóság engedélyezheti a karanténban elhelyezett személy számára, hogy 5 napon belül, legalább 48 óra különbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton – SARS-CoV-2 PCR teszt – vegyen részt a karanténkötelezettség alóli felmentés megadása érdekében.

**Ha a két alkalommal elvégzett molekuláris biológiai vizsgálat – SARS-CoV-2 PCR teszt – igazolja, hogy a karanténban elhelyezett személy szervezetében a SARS-CoV-2 koronavírus a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, a karantént előíró rendelkezés alól az illetékes járványügyi hatóság felmentést ad.**

A hallgató köteles az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által elrendelt karanténkötelezettségnek eleget tenni. A hallgató nem léphet be az egyetem területére mindaddig, amíg a karanténkötelezettség megszüntetéséről szóló határozatot kézhez nem kapja.

**A hallgató az Egyetem területére (a kollégiumok kivételével) a Magyarországra történő belépésétől számított 14 napig nem léphet be, a tanórákat nem látogathatja. Ez alól a hallgató az alábbi esetekben mentesülhet:**

- c) Amennyiben a hallgató a belépést követő 5-7. napon belül, 2 alkalommal, legalább 48 óra különbséggel az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálatokon – SARS-CoV-2 teszteken – vesz részt, amelyek eredménye igazolja, hogy SARS-



CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálatok időpontjában nem volt kimutatható, a **hallgató az Egyetem területére beléphet.**

- d) Amennyiben a hallgató eleget tesz az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által elrendelt karanténkötelezettségnek, és az erről szóló határozatot megkapta, **az Egyetem területére beléphet.**

A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik az Egyetem, a **hallgató SARS-CoV-2 szűrését az Egyetem szűrőközpontja, a YOUMED végzi.**

A tesztekre a hallgató az alábbiak szerint jelentkezhet:

9. A hallgató köteles a Magyarországra érkezését követően haladéktalanul kitölteni az alábbi linken: [https://edu.unideb.hu/covid\\_form.php](https://edu.unideb.hu/covid_form.php) található ún. COVID űrlapot, melyen keresztül jelentkezhet a karanténkötelezettség időtartamának lerövidítéséhez szükséges PCR tesztekre is.
10. A felületen a hallgató megjelöli, hogy kíván-e tesztelésen részt venni, vagy a karantén letöltését választja, megadja az adatait, a karantén helyszínét, tranzitországoit, a belépés helyét és idejét, azok nevét, akikkel együtt utazott. A Covid-form elküldését követően a hallgató szűrési szándékát az Egyetem a YOUMED-nek továbbítja.
11. A YOUMED 24 órán belül emailen megküldi a hallgató részére a két PCR szűrésének időpontját.
12. A hallgató részére a Debreceni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya határozatot küld, amelyben megállapítja a karanténkötelezettségét, és kérelmére engedélyezi a hallgató részvételét a PCR teszteken (2 db).
13. A mintavételi hely felkereséséhez a hallgató tömegközlekedési eszközt nem vehet igénybe, valamint előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkeznie.
14. A szűrés helyszíne: A Debreceni Egyetem Klinikai Központja, (Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Klinika épülete, Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika épülete) illetve a hallgató kérésére a szűrővizsgálat a hallgató karanténhelyszínén is elvégezhető felár ellenében.
15. Amennyiben a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét nem mutatják ki a hallgató szervezetében a Debreceni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya határozatot küld a hallgató részére, amely megszünteti a karanténkötelezettségét. A hallgató a karantént nem hagyhatja el, mindaddig, amíg a karanténkötelezettség megszüntetéséről szóló határozatot emailen meg nem kapja.

16. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a hallgató szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

A hallgató az alábbi honlapokról tájékozódhat az aktuális szabályozásokról:

[Freshman info](#)

[Belépés Magyarország és a Debreceni Egyetem területére](#)

[Karantén kötelezettséggel kapcsolatos információ](#)

A karanténkötelezettséggel kapcsolatos hivatalos szabályozások az alábbi linken találhatóak: <https://www.nnk.gov.hu/>

A hallgató köteles a Magyarországra érkezését követően haladéktalanul kitölteni az alábbi linken található ún. COVID űrlapot, melyen keresztül jelentkezhet a karanténkötelezettség időtartamának lerövidítéséhez szükséges PCR teszt(ek)re is.

[https://edu.unideb.hu/covid\\_form.php](https://edu.unideb.hu/covid_form.php)

A szűrés helyszíne: A Debreceni Egyetem Klinikai Központja, (Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Klinika épülete, Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika épülete).

Felhívjuk a hallgató figyelmét arra, hogy a PCR teszteknek esetlegesen felmerülő költségei lehetnek, amely a hallgató részére a NEPTUN rendszerben kerül kiírásra.

Amennyiben a szűrés időpontjának módosítása szükséges, kérjük, hogy a hallgató kövesse az időpontot tartalmazó e-mail-ben szereplő utasításokat.

A hallgató kérheti, hogy a tesztek lakcímén végezzék el, melynek költsége további 11.000 Ft/szűrés alkalom.

Kérjük, a járványhelyzetre való tekintettel tartózkodjon a szükségtelen külföldi utaktól. Amennyiben ez elkerülhetetlen, a későbbi beutazással járó esetleges karanténkötelezettséghez kapcsolódó kiadásokhoz, tesztelési költségekhez az Egyetem nem tud hozzájárulni.

Kérjük, hogy minden, a COVID-19 járványhelyzettel kapcsolatos egyetemi szabályozást és korlátozást szigorúan tartson be, azok megsértése bizonyos esetekben a hallgatói jogviszony megszüntetésével járhat.

## 11.4 Kari sajátosságok meghatározása

### I.

#### Állam- és Jogtudományi Kar

A karon hagyományos oktatási formában kezdődik a 2020/2021-es tanévének őszi féléve mind nappali, mind levelező tagozaton.

A tünetmentes dolgozók és hallgatók esetében is elengedhetetlen az egészségügyi szabályok – gyakori, szappanos kézmosás és kézfertőtlenítés – maradéktalan betartása. Ennek érdekében kézfertőtlenítőt helyezünk el az DE ÁJK épületének bejáratainál és minden tanterme előtt.

A személyes jelenléti tanórákat lehetőség szerint úgy kell megszervezni, hogy a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.

#### Oktatás

- A DE ÁJK épületeibe való belépéskor kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk vagy sál/kendő (a továbbiakban: maszk) viselése.
- A termék berendezését lehetőség szerint 1,5 méteres védőtávolság betartásának megfelelően alakítjuk ki, a terem adottságainak függvényében:
- a termekben megközelítőleg 1,5 méteres távolságban helyezzük el a székeket, így egy előadóban csak annyi hallgató vehet részt személyesen a tanórán, ahány szabad szék van elhelyezve, illetőleg
- egyéb formában jelöljük ki, hogy melyik széken lehet helyet foglalni (a rögzített sorokkal rendelkező előadókban)
- A kiemelkedően magas hallgatói létszámú órák esetében (pl. jogász 1. éves nappali tagozat) egyidejűleg két előadóteremben folyik az oktatás (az egyikben személyes oktatói jelenléttel, a másik teremben kivetítőn tekinthetik meg a hallgatók (az internetes térben, az – oktatással egyidejűleg – nem érhető el a tanóra).
- A hallgatóknak kötelező maszkot viselniük a teremben is.
- A maszkviselésre nem csupán felhívjuk a hallgatók figyelmét, de ennek elmulasztását szankcionáljuk (a hallgató a teremből kiküldhető, fegyelmi eljárás kezdeményezhető vele szemben).
- Az oktatóknak a tanóra tartása közben nem kötelező a maszk viselése.
- Az előadásokon, szemináriumokon a személyes jelenlét nem tehető kötelezővé és nem is jutalmazható az őszi félévben.
- Online formában lesznek megtartva a *nem kötelező tárgyak*: a kötelezően választható (korsaras) és szabadon választható tárgyak (*és néhány nyelvóra esetében részlegesen*) mind nappali, mind levelező tagozaton, elsősorban a teremkapacitás bővítése érdekében és a kari épületben való hallgatói kontaktusok csökkentése miatt. (Órarendben elhelyezve: 16 vagy 18 órai kezdéssel minden hétköznap – az oktatás konkrét megvalósítási formáját a hallgatók részletes tájékoztatása mellett a tanszékvezetővel és az oktatási dékánhelytessel egyeztetve, az oktató határozza meg.)

#### Félévközi és félév-végi számonkérések

- A szóbeli jelenléti számonkérési forma nem preferált, így kérjük a kollégákat, hogy a követelményrendszert úgy határozzák meg, amely nem ezt a számonkérési formát írja elő.

- ZH-k íratásánál a papír alapú számonkérés csak nagyon indokolt esetben engedélyezett; azonban indokolt esetben íratható, a zh-k javítás előtti 24 órás karanténba helyezése mellett.
- A számonkérésekre a hagyományos papíralapú, személyes jelenléti számonkérés helyett ajánlott:
  - a) a számítógépes vizsgaterem (TEOKJ Fsz/107. III. előadó) igénybevétele (a hallgató személyes jelenlétével), vagy
  - b) az e-learning rendszerben online formában történő számonkérés.
- Félévközi jegyeknél (pl. kosaras tárgyak esetében) csak a szükséges teljesítést igénylő számonkérést javasolunk (pl. beadandó dolgozattal lehet félévközi jegyet és kreditet szerezni).
- A félévközi teljesítményen alapuló kreditszerzést preferálunk (pl. megajánlott jegy formájában), amely a személyes jelenléti teljesítése mellett/helyett online formában is megvalósítható
- ZH-k íratásánál a papír alapú számonkérés engedélyezett a zh-k karanténba helyezésével vagy a zh a számítógépes vizsgateremben (TEOKJ Fsz/107. III. előadó) szervezhető meg.
- Az online szóbeli vizsga nem engedélyezett.
- A szóbeli vizsgáztatás helyett online írásbeli vizsgákat, félévközi teljesítményen alapuló kreditszerzést preferálunk.

#### **Fogadóóra, szakdolgozati konzultációk**

A hallgatókkal történő konzultáció elektronikus formában történhet, (webinárium, videó vagy hanghívás, telefonhívás formájában, vagy e-mailben), azonban a honlapon megadott fogadóóra időpontjában (1 óra időtartamban) a megjelölt elektronikus kapcsolattartási platformon mindenképpen rendelkezésre kell állnia az oktatóknak.

#### **Adminisztrációs és oktatói irodák**

- Limitáljuk a TO-s, a tanszéki ügyintézői és tanszéki oktatói irodákban tartózkodók számát: egyszerre egy ügyintézőnél, ill. egy oktatónál csak egy hallgató lehet ezekben az irodákban, a hallgatók csak kézfertőtlenítés után mehetnek be ügyintézés céljából az irodába vagy az oktatói szobába, a maszk viselése kötelező.
- Továbbra is preferáljuk az online ügyintézési formákat, a TO munkatársai és az oktatási dékánhelyettes is rendelkezésre áll a honlapon megadott e-mail címen és egyéb online formában.

#### **Angol nyelvű órák tartása külföldi hallgatóknak**

- Az angol nyelvű képzésben támogatást nyújtunk a kart egészségügyi vagy más okból nem látogató hallgatóknak, így az előadások ppt összefoglalását és az órákon feldolgozott egyéb anyagokat az e-learning rendszerben elérhetővé tesszük valamennyi hallgató számára. A félév során az oktatók heti egy óra időtartamban, online konzultációs lehetőséget (fogadóórát) biztosítanak a hallgatók számára.

## II. Általános Orvostudományi Kar

### A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás

Az egyetemre önhibájukon kívül később beérkező hallgatók esetében biztosítunk minden kötelező tantárgy esetében legalább hetente egy online konzultációs lehetőséget. Az intézetek az első oktatási hét végére a hallgatóknak kihirdetik a hiányzásokra és azok pótlására vonatkozó szabályokat.

A beiratkozást személyes megjelenés mellett hajtjuk végre olyan kitételrel, hogy amennyiben az ITM ajánlás 2. számú mellékletének kitöltése során legalább egy igen szerepelne, akkor a személyes megjelenéshez kötött beiratkozás helyett az online beiratkozást is lehetővé tesszük a hallgatóknak.

A kötelezően választható és szabadon választható tárgyak esetében a kar erősen ajánlja az online oktatás lehetőségét, kivéve a személyes megjelenést igénylő gyakorlati kurzusok esetében. A kötelező tárgyak minden eleme továbbra is személyes megjelenéshez kötött oktatás formájában zajlik.

Az intézetek számára a kar biztosítja non-contact hőmérők, épületenként pedig kézfertőtlenítő állomások beszerzést.

### Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

A szakmai gyakorlatok során a kar törekszik a beteg-hallgató kontaktusidő gyakoriságának minimalizálására. Ezért a szakmai gyakorlatokon történő részvétel igazolása során az adott területen eltöltött összes időt vesszük figyelembe és lehetővé tesszük az önkéntes segítői tevékenység gyakorlatként történő elismerését. Így például az orvostanhallgatók számára az önkéntes segítőként a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a blokkgyakorlat vagy szigorló évi gyakorlat részeként elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a dékán dönt az Oktatás Szervezeti Egység vezetője javaslatára a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.

A reguláris gyakorlati elemek szervezése esetében szintén törekszünk a hallgató-oktató hallgató-hallgató kontaktusidő minimalizálására, például a tervezhetően több időt igénylő gyakorlati elemek kiküszöbölésével (pl. kísérletsorozat esetében az inkubációs idők redukálásának segítségével).

Az előadó termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés az UD HUMAN service felkérése révén két óránként biztosítjuk. A gyakorlatok és szemináriumok esetében a fertőtlenítésről az adott intézet gondoskodik.

### A számonkérés, beszámolás rendje

A számonkérések során a szóbeli vizsgák esetében kisebb teremben plexiüveg használatát biztosítjuk. Nagy előadótermekben pedig az ágazati ajánlásban leírtak figyelembevételével járunk el. A termek fertőtlenítését az egyes alkalmak között biztosítjuk.

A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban.

A szabadon választható és kötelezően választható tantárgyak esetében megengedett a számonkérés online formában történő lebonyolítása vagy a gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges beadandó dolgozatok beküldése elektronikus formában.

A szakdolgozat- és diplomamunka-készítés és -védés során minden ponton az online ügyintézészt javasoljuk.

### III. Bölcsészettudományi Kar

A Bölcsészettudományi Kar hivatali helyiségeit, irodáit, tantermeit és egyéb helyiségeit, továbbá rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. (A megbetegedés jellemző tünetei: köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.)

A hallgatóknak a tantermekben, oktatói szobákban, irodákban és könyvtári helyiségekben, a főépület folyosóin és kerengőiben történő tartózkodás teljes időtartama alatt orrot és szájat takaró maszk viselése kötelező. A maszkviselést megtagadása a tanóráról való kizárást vonhatja maga után, ami igazolatlan hiányzásnak minősül. Az oktatók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a hallgatókkal folytatott nem tanórai konzultációk során, a hivatali ügyintézés ideje alatt és a könyvtári helyiségekben, valamint a főépület folyosóin és kerengőiben. Az oktatók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a tanórákon, amennyiben a 1,5 m-es védőtávolság az oktatók és hallgatók között nem biztosítható. A nem oktató dolgozó kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni ügyfélfogadás, könyvtári kiszolgálás, hivatali ügyintézés során, valamint a főépület folyosóin és kerengőiben.

A védőtávolság megtartását minden esetben biztosítani kell.

Mind a hallgatók, mind az oktatók kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy a tantermek előtt és az épület egyéb részeiben (folyosók, kerengő stb.) csoportos vagy tömeges várakozás ne alakuljon ki.

Az oktatás az őszi félévben minden kurzust illetően jelenléti oktatással indul és folytatódik további intézkedésig.

A Főépület XIV, XV, XII, XI, X, III, II és Auditorium Maximum termekben tartott tanórákon a teremben az első padsort üresen kell tartani. Más termek esetében a hallgatói létszám függvényében törekedni kell arra, hogy az oktató és hallgatók között legalább 1,5 m védőtávolság biztosítható legyen. A tanórákon jelenléti ívet közreadni egyénenkénti aláírásra tilos. Jelenléti ívet az oktató a kurzus névsorának felolvasásával, vagy elektronikus úton, a kurzus e-learning oldalán vezethet.

Az oktatást a jelenléti oktatás időszakában is **digitális támogatással** kell folytatni, felkészülve arra az esetre, ha a szorgalmi időszak során kerül sor a távolléti oktatásra történő átállásra. A szorgalmi időszak kezdetétől kötelező a kurzusok (előadások és szemináriumok egyaránt) meghirdetése és feltöltése az egyetemi **e-learning rendszerben**. Az e-learning kurzusban szerepelnie kell a tematikának, az online legálisan hozzáférhető szakirodalomnak és az oktató által szükségesnek ítélt oktatási segédanyagoknak, vázlatoknak is.

A hallgatókkal való folyamatos **kapcsolattartás** során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget hallgatói kérésre továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

## **IV. Egészségügyi Kar**

### **I. A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás**

- 1.1 Az Egészségügyi Karon a beiratkozás online módon történik, melynek módjáról a hallgatókat Neptun üzenetben értesítjük. A személyes beiratkozást azon hallgatók számára biztosítja a kar, akik nem rendelkeznek a megfelelő technikai eszközökkel az online beiratkozás elvégzéséhez.
- 1.2 Amennyiben azt a járványügyi helyzet indokolja, a Kar felkészült a távolléti oktatásra való áttérésre, melyről a hallgatókat Neptun üzenetben értesíti.

### **II. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása**

- 2.1 A képzést megelőző kötelező tűz- és munkavédelmi oktatás kivitelezése a Karon online formában valósul meg.
- 2.2 A szakmai gyakorlat első napján a hallgatóknak kötelező kitölteni a pre-triázsolást szolgáló kérdőívet. A kitöltött és aláírt kérdőívet a hallgató nyomtatott formában átadja a gyakorlatvezetőnek a gyakorlat megkezdése előtt. Kötelező elvégezni a testhőmérséklet mérését, melynek kivitelezése és dokumentálása a gyakorlatvezető feladata. A kérdőív elérhető a kar honlapján.

### **III. A számonkérés, beszámolás rendje**

- 3.1 A szóbeli beszámoló napja, helyszíne, valamint a várható létszáma a Debreceni Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata által meghatározottaknak megfelelően a vizsgaidőszak előtt legalább 3 héttel a Neptun rendszerben rögzítésre kerül. A szóbeli beszámoló esetében az időpontok meghirdetésénél arra kell törekedni, hogy egy-egy adott időintervallumban vizsgázó hallgatók száma ne haladja meg az öt főt.
- 3.2 Az írásbeli beszámolókat elsősorban az e-learning rendszerben javasolt lebonyolítani.
- 3.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. Pre-triázsolás – kockázatszűrő kérdőív, testhőmérés - a hallgatók esetében kötelező. Ennek dokumentálása a vizsgáztató feladata.
- 3.4 A számonkérés módját a Covid-19 járványra tekintettel a 2020/21-es tanévben az oktató az első konzultáció napján ismerteti a hallgatókkal, mely eltérhet a korábban kiadott tantárgyleírásban rögzített számonkérés módjától. Ebben az esetben az oktató köteles az új számonkérés módját a szorgalmi időszak 3. hetének végéig a Moodleben a hallgatók számára közzétenni.

### **IV. Kari sajátosságok**

- 4.1 Amennyiben az Egészségügyi Kar dolgozójánál vagy hallgatójánál Covid-19-re jellemző tünetek jelentkeznek, úgy a dolgozó vagy hallgató a helyi (Nyíregyháza) egészségügyi ellátórendszer kijelölt egységénél köteles megjelenni. Addig az adott dolgozó vagy hallgató nem léphet be az intézmény területére, amíg kizárásra nem kerül a Covid-19 vírusfertőzés fennállása.



4.2 Az aktuális helyzetről és változásokról a hallgatókat a Neptun rendszeren keresztül értesítjük. A Neptun rendszer követése a hallgató felelőssége.

## V. Fogorvostudományi Kar

### A FOGORVOSTUDOMÁNY KAR (A TOVÁBBIKBAN: FOK) ÉPÜLETÉBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS/TARTÓZKODÁS

(Ez vonatkozik a hallgatókra, dolgozókra és betegekre is.)

- Amennyiben a hallgató a COVID-19 tüneteit észleli magán, köteles:
  - a mindenkori járványügyi szabályoknak megfelelően eljárni
  - az épületben nem léphet be
  - a tünetek fellépéséről köteles a Kar Oktatási Titkárságát online módon informálni
- Az épületbe való belépés előtt pre-triázs történik:
  - triázs lap kitöltése
  - hőmérőzés
- Kötelező a maszk viselése:
  - tekintettel az itt folyó betegellátásra, csak szabályosan (orr- és szájnylást is fedő) viselt, a kihordási idejét nem letöltött maszk viselése mellett tartózkodhatnak az épületben személyek, bármely célból is
- Az épületbe lépéskor a kézfertőtlenítés kötelező.
- Az épületben tartózkodáskor mindenkor kötelező a 1,5 méteres távolságtartás.
- A hallgatók/betegek csak indokolt esetben (tanóra, ügyintézés, vizsga) tartózkodhatnak az épületben:
  - a tanrend és a beosztások idejében
  - kerülve a csoportok kialakulásának lehetőségét, csökkentve ezzel az épületben egy időben tartózkodók számát

### OKTATÁS

- A FOK épületében az oktatás személyes jelenlét mellett kezdődik, azonban ha a járványügyi helyzet szükségessé teszi, a képzés online formában folytatódik azon tárgyak esetében, ahol ez lehetséges.
- A mindenkori, friss eljárásrendek ismerete és betartása, a megfelelő védőeszközök alkalmazása.
- A Kórházhigiénés Osztállyal a konzultáció folyamatos, a rendszabályok a járványügyi helyzetnek megfelelően változhatnak.
- Előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon/számonkéréseken
  - az oktatótermekbe való belépés előtt kötelező a terem közelében elhelyezett kézfertőtlenítő használata
  - a 1,5 m-es távolságtartás
  - maszk kötelező viselése
- Tanórák közötti szünetben:
  - intenzív szellőztetés
  - az oktatás befejezése után, a termek elhagyásakor a használt felületek fertőtlenítőkendős letörlése
  - amennyiben a fertőtlenítő kendő hatóanyaga káros lehet a felületre, ezeket a felületeket csak fertőtlenített (rászáradó fertőtlenítőt tartalmazó) gumikesztyűvel szabad megérinteni

- Számonkérések:
  - törekszünk az online rendszerek alkalmazására
- Betegellátó területeken történő gyakorlat, valamint olyan helyeken, ahol hallgatók és betegek is előfordulhatnak:
  - A Kórházhigiénés Osztály által előírt rendszabályok betartása és védőeszközök szigorú alkalmazása az aeroszol képződés és a kontamináció miatt.
  - A konzultáció folyamatos, a rendszabályok a járványügyi helyzetnek megfelelően változhatnak.
  - Erről folyamatosan tájékoztatjuk hallgatóinkat és számon is kérjük tőlük ezek ismeretét:
    - ppt
    - konzultációs lehetőségek biztosítása
    - számonkérés e-learning formában

### **HALLGATÓI ÜGYINTÉZÉS**

- Elsősorban online módon történik a [fokot@dental.unideb.hu](mailto:fokot@dental.unideb.hu), ill. a NEPTUN rendszer felületén keresztül.
- Személyes ügyintézés csak akkor lehetséges, ha:
  - a fenti lehetőségek használatával nem lehet eredményt elérni.
- Személyes ügyintézés során is kötelező a maszk viselése és a távolságtartás.
- Az érintett felületek legalább 2 óránkénti fertőtlenítős kendős letörlése szükséges.
- Az ügyintézés biztonságosabbá tétele miatt plexi fal felállítását tervezzük, ez folyamatban van.
- A csoportosulások elkerülése érdekében időpontkérés szükséges telefonon a személyes ügyintézéshez.

**A szabályokat be nem tartó hallgató ellen fegyelmi és jogi eljárás indítható.**

**A DE FOK oktatóinak / gyakorlatvezetőinek / dolgozóinak feladata és kötelessége, hogy a mindenkor eljárárendeket betartsa és betartassa a hallgatókkal és a betegekkel is.**

## VI. Gazdaságtudományi Kar

A Gazdaságtudományi Karon (a továbbiakban: GTK) az oktatás 2020. szeptember 7-én mind az oktatók, mind a hallgatók részéről személyes jelenléttel kezdődik. Ez alól kivételt képeznek azon idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók, akik igazoltan nem tudnak beutazni az országba és egyedi kérelmet adnak be erre vonatkozóan a GTK Tanulmányi Osztályára, melyet a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ (a továbbiakban: NOKK) és a GTK közösen bírál el. Ezen hallgatók online csatlakozhatnak az órarendi időpontban személyes jelenléttel tartott órához.

Az egyetemi e-learning rendszer (<https://elearning.unideb.hu/>) használata kötelező minden, a karon ebben a félévben futó kurzus esetében. Az aktuális tananyagot az óra előtt legkésőbb 24 órával köteles az oktató feltölteni az e-learning rendszerbe az adott kurzushoz.

A követelményrendszer és az oktatói fogadóóra időpontja feltöltésre kerül szeptember 4-ig az e-learning rendszerbe, a „Hivatalos információ” menüpontba.

Az oktatás a kari honlapon közzétett órarend alapján valósul meg, az adott helyen és időben. A jelenléti tanórákon (előadás, gyakorlat/szeminárium) a maszk szabályszerű viselése (orrot, száját eltakarva) kötelező.

Amennyiben a hallgató nem rendelkezik maszkkal, vagy azt nem szabályszerűen viseli, az oktató köteles a hallgatót az óráról kiküldeni. Az óráról való távolmaradás hiányzásnak minősül. Abban az esetben, ha az óra időtartamának feléig a hallgató előírásoknak megfelelően maszkban visszatér az órára, akkor az órai jelenléte igazolt.

Az oktató minden óra kezdetén a hallgatók körében testhőmérséklet mérést végez a Debreceni Egyetem ide vonatkozó eljárásrendje szerint.

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartásra elsősorban elektronikus formában van lehetőség, mely csatornákat az adott tárgyak tematikája tartalmazza.

A tematikába bele kell írni a zárthelyi dolgozatok időpontját. Évközi számonkérések az e-learning rendszer adta lehetőségek kihasználásával történik, mind írásbeli, mind szóbeli vizsga esetén, kivéve órarend szerinti időpontban a jelenléti oktatás keretében tartott szóbeli beszámoló esetén. A zárthelyi dolgozatok időpontját a Tanulmányi Bizottság szakonként felülvizsgálja, a hallgatói leterheltség és a megfelelő teremkapacitás érdekében. Szükség esetén a Bizottság javaslatot tesz az időpontmódosításra.

A Tanulmányi Osztályon személyes jelenléttel igénylő ügyintézés a kari honlapon elérhető időpontfoglaló rendszerben lefoglalt időpontban lehetséges.

A hallgatói kérelmeket csak és kizárólag a Neptun rendszeren keresztül lehet beadni, kivéve a kredit-elismerési kérelmet. A kredit-elismerési kérelem beadására vonatkozó szabályokat a Kreditátvitel a Gazdaságtudományi Karon c. eljárásrend tartalmazza.

Az I. évfolyamos hallgatók beiratkozáskor nyilatkozatot tesznek „Járványügyi nyilatkozat COVID-19 vírusfertőzéssel kapcsolatban” c. kitöltésével, a felsőbb éves hallgatók pedig a Neptun rendszeren keresztül tölthetik ki a nyilatkozatot.

Azon hallgatók, akik a 7. féléves szakmai gyakorlatukat töltik, valamint a duális képzésben résztvevők a gyakorlati hely előírásainak maradéktalan betartására kötelesek.

**VII.**  
**Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar**

1. §

- (1) Az intézmény területét kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- (2) Ennek megfelelően tilos az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a hallgatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:
- köhögés;
  - nehézlégzés, légszomj;
  - láz;
  - hidegrázás;
  - izomfájdalom;
  - torokfájás;
  - újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetek is előfordulhatnak, mint például:

- émelygés,
  - hányás és/vagy
  - hasmenés.
- (3) Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait, továbbá azonnal értesítse a Kar dékáni hivatalvezetőjét a [nagyevaa@unideb.hu](mailto:nagyevaa@unideb.hu) e-mail címen.
- (4) A személyi higiéné betartása az intézmény minden polgára részéről szükséges és elengedhetetlen.  
Kérjük a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a maszk használatára vonatkozó szabályok betartását.
- (5) A karon ennek elősegítésére kézfertőtlenítők kerültek kihelyezésre, folyamatos takarítást, fertőtlenítést biztosít az intézmény.

2. §

- (1) Jelenléti oktatáson való megjelenéskor mind az oktatónak, mind a hallgatónak, továbbá a beiratkozáskor és a szakmai gyakorlat megkezdésekor minden hallgatónak nyilatkozatot kell tenni, hogy az elmúlt két hétben járt-e külföldön.
- (2) Amennyiben igen, akkor a hallgatónak és az oktatónak nyilatkoznia kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020 (VIII.3 0.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

- (3) Amennyiben a hallgató valamilyen oknál fogva nem tud részt venni a konzultáción a távolléte nem minősül hiányzásnak.
- (4) Az oktatási tananyagot az oktató legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetét megelőző 1 hónapig köteles feltölteni az E-learning rendszerbe.  
Ezen túl az oktató egyéb, más módon (pl. közös e-mail címre küldéssel) is eljuttathatja a hallgatóknak a tananyagot.
- (5) Az intézmény a terembeosztást köteles úgy elkészíteni, hogy a hallgatók között minimum egy hely kimaradjon.
- (6) Az órákon kötelező a maszk viselése a hallgatóknak.
- (7) Nagy létszámú évfolyamok esetében több teremben kell elhelyezni a hallgatókat úgy, hogy az előadót kivetítőn kövessék.
- (8) A termekben fokozott intenzitású természetes szellőztetésre kell törekedni.
- (9) A klímaberendezés csak és kizárólag természetes szellőztetéssel (ajtó és ablak kinyitásával) együtt működtethető.  
Ahol nem megoldott a természetes szellőztetés, klímaberendezés nem működtethető.
- (10) Sorban állás esetén kötelező a 1,5 méteres védőtávolság tartása és a maszk használata. Ez az intézmény valamennyi szolgáltató egységére vonatkozik (könyvtár, tanulmányi osztály, büfé stb.).

### 3. §

- (11) A jelenléti szóbeli és írásbeli számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt.
- (12) A vizsgán való részvétel előtt a hallgatónak egy kérdőívet (*ITM ajánlás 2. sz. melléklet*) kell kitöltetnie, valamint a vizsgáztatónak testhőmérséket kell végeznie a hallgatók körében, amelyet köteles dokumentálni.
- (13) A szóbeli vizsgákat időbeni ütemezéssel, maximum két hallgató/teremben történő tartózkodásával kell megszervezni
- (14) A szakmai gyakorlati képzésre vonatkozó speciális szabályokról – a gyakorlati idő megkezdését megelőzően – az egyes szakok gyakorlatvezető tanárai adnak tájékoztatást a hallgatók részére.

### 4. §

- (1) A hallgató a 2020/2021. tanév 1. félévében mentesül a kötelező óralátogatás alól, amennyiben:
  - egészségügyi panasa van

- külföldről tért haza
- (2) A távolmaradást és annak okát a hallgató köteles a tanulmányi előadójának haladéktalanul jelezni és azt igazolni.
  - (3) Az (1) bekezdésben szereplő okok miatti távolmaradás esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) kari melléklet 9. §-ban foglalt rendelkezések nem vonatkoznak a hallgatóra.

A COVID-19 járványhelyzettel kapcsolatos egyetemi szabályozás és korlátozás betartása kötelező, azok megsértése komoly következményekkel – bizonyos esetekben a jogviszony megszűnésével – járhat.



## VIII. Gyógyszerésztudományi Kar

### 2. A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás

- 2.1. Az elméleti tanórák (előadás, szeminárium) esetén lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartására törekszünk. A maszk viselése kötelező.
- 2.2. Abban az esetben, ha a nagy hallgatói létszám miatt a járványügyi szabályok betartása nehezessé válna, akkor tanórákat online módon történő megtartását javasoljuk – lehetőség szerint előben a megfelelő interaktivitást biztosítva – a Debreceni Egyetem e-learning rendszerén keresztül. Alternatív megoldás lehet az előadások kiscsoportos bontása, melynek megszervezése a tanszékvezető/tantárgyfelelős feladata és jogköre. A személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani kell a járványügyi előírások betartása mellett.
- 2.3. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi Neptun rendszert használjuk. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget biztosítjuk, mely során fokozottan ügyelünk a biztonsági szabályok betartására.
- 2.4. A magyar gyógyszerészképzésben részt vevő hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik beiratkozáskor arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldi országban.
- 2.5. A magyar gyógyszerészképzésben részt vevő hallgatók beiratkozása szeptember 2-án személyesen történik a járványügyi szabályok betartásával a Tanulmányi Osztályon. Akadályoztatás esetén személyes megjelenéssel egyeztetés után új időpontban történik a beiratkozás.
- 2.6. Jelen járványügyi készütségi helyzetben a jelenléti oktatási formára törekszünk, de ennek romlása esetén hibrid vagy online oktatás bevezetése is indokolt.
- 2.7. A Gyógyszerésztudományi Kar valamennyi oktatási és közösségi terében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A tantermek előtti folyosókon fertőtlenítő eszközök elhelyezése indokolt. A tantermek, szemináriumi termek, gyakorlati termek felületi fertőtlenítése az órák előtt és után megtörténik. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell.

### 3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A szakmai gyakorlatok megszervezése két csoportra osztható:  
*a*, államvizsga előtti gyógyszerári gyakorlatok,  
*b*, a graduális oktatás keretein belül megvalósuló gyakorlatok.  
Ad *a*, A gyakorlatok közforgalmú gyógyszerertárban, illetve a járványügyi helyzettől függően intézeti gyógyszerertárban valósulnak meg. Egyéni felkészüléssel, egyénekre bontva. A hall-

gató és a gyakorlati hely önkéntes együttműködési nyilatkozatot ír alá. (Izd. melléklet formanyomtatvány). Egyebekben a közforgalmú gyógyszer-tár/ intézeti gyógyszer-tárra vonatkozó járványügyi szabályok vonatkoznak a hallgatóra.

Ad b, gyakorlatok kivitelezése során speciális tematikát alakítunk ki, mivel a gyakorlatokat kiscsoportos bontásban (max. 15 fő) végezzük. Ahol lehetséges, ott demonstrációs gyakorlatokat mutatunk be a hallgatóknak. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A gyakorlat során törekszünk a 1,5 méteres védőtávolság betartására, a maszk használata kötelező.

- 3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (tűz- és munkavédelmi, adatvédelmi és kórházhigiénés oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósul meg. Amennyiben ez nem megoldható, akkor kiscsoportos formában a vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
- 3.3. A hallgatók beosztását előre elkészítjük, ezáltal is csökkentve egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot. A gyakorlatok (államvizsgás és graduális képzés gyakorlatai) első napján a hallgatónál el kell végezni a pre-triázsolást - kérdőív kitöltése. Minden gyakorlat előtt a testhőmérsékletet ellenőrizzük, melynek kivitelezése és dokumentálása a gyakorlatvezető vagy az általa megbízott személy feladata. Ehhez javasolt az ITM ajánlás 2. számú mellékletének használata.
- 3.4. A gyakorlat és szakmai gyakorlat ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 3.5. A gyakorlat közben és azután az eszközöket virucid hatású fertőtlenítőszerrel tisztítani kell.
- 3.6. A gyógyszerészhallgatók klinikai gyakorlatai során a klinikák működésére vonatkozó járványügyi előírások irányadóak. Speciális szempontok vonatkoznak az ipari szakmai gyakorlatokra, melynek részleteit az adott gyógyszer-gyártó helyek szabják meg.
- 3.7. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

#### 4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A számonkérés három csoportját különítjük el egymástól. Ad a, évközi írásbeli/szóbeli beszámoló ad b, szemesztert záró vizsgák ad c, államvizsgák. Az adott vizsgák esetén általános szabály az, hogy annak napját, helyét, valamint a várható létszámát a Gyógyszerésztudományi Kar előre meghatározza, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

- 4.2. A Gyógyszerésztudományi Karon a szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkeznek.
- 4.3. Írásbeli beszámoló esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes használati segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.4. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. Pre-triázsolás – kérdőív, testhőmérés – a hallgatók esetében indokolt. Ennek dokumentálása a vizsgáztató feladata.
- 4.5. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, a maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.
- 4.6. A számonkérés során szigorúan be kell tartani azokat a higiénés szempontokat, melyek a járványügyi helyzetben indokoltak (pl. köhögési etikett szabályait), melyre a vizsgázók figyelmét fel kell hívni (szóbeli, írásbeli felhívás).
- 4.7. Szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat bent a számonkérést vezetőn kívül.
- 4.8. Lehetőség szerint biztosítani kell a beszámoló/vizsga helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. A beszámolás előtt és után is minden esetben a termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben fertőtlenítő takarítás szükséges, melynek részletei: virucid hatású fertőtlenítőszerrel kell takarítani a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.).

## IX. Informatikai Kar

### A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás

#### *Tanórák látogatása*

A nagy létszámú (legalább ~40 fő) előadások online módon kerülnek lebonyolításra az órarendi időpontok teljes időtartamában (tipikusan 2x50 perc/alkalom + szünet). Az online előadások ideje alatt is biztosítani kell konzultációs lehetőséget a hallgatók számára, pl. hogy kérdéseket tehesenek fel. Az online oktatás alapvető adminisztrációs fóruma az egyetemi e-learning központ Moodle rendszere, azaz az órák megvalósulását ott kell dokumentálni, és ide kell majd feltölteni az oktatási segédanyagokat is.

A kis létszámú (~40 fő alatti) előadásokat, a gyakorlatokat és a számítógépes laborokat a hallgatók fizikai jelenléte mellett bonyolítjuk le. Minden tanórán a maszk használata (mind a hallgatóknak, mind az oktatóknak) kötelező. A számítógépes laborokon a maszk használata kötelező. A laborszerek (pl. számítógépes perifériák) fertőtlenítéséről gondoskodunk. Az órarendet úgy alakítjuk ki – online és jelenléti oktatási napokat létrehozva –, hogy minimalizáljuk az ingázás (fizikai és online órák váltakozása) mértékét. Az online előadások révén felszabaduló nagy előadók kihasználását maximalizáljuk a táblás gyakorlatok ide történő szervezésével, ami az előírt távolságtartást is képes garantálni; a maszk használata ilyen esetben is kötelező.

#### *Beiratkozás*

A beiratkozás a járványügyi intézkedések betartásával, személyesen történik, a járványügyi előírások betartásával /távolságtartás, kötelező kézfertőtlenítés és maszkhasználat, ezen kívül a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) munkatársainak kesztyű használata is kötelező/. A beiratkozáshoz szükséges összes dokumentumot (beiratkozási lap, eredeti dokumentumok, azok másolata) a hallgató magával hozza, a dokumentumait felmutatja, a másolatokat átadja a TO munkatársak részére. A beiratkozási lap aláírásához a hallgató saját tollat használ.

### Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

A számítógépen túli eszközigenyes gyakorlatokra ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint a számítógépes laborokra, például az eszközök fertőtlenítésére nézve. Ugyanezek az előírások vonatkoznak a külső helyszínek szakmai gyakorlataira, ahol az egészségügyi intézkedések betartása a szakmai gyakorlatot biztosító partnerintézmény feladata.

### A számonkérés, beszámolás rendje

A hallgatók fizikai jelenlétével megvalósuló szóbeli beszámolók (tipikusan vizsgák) helyszíne és időpontja és maximális létszáma a hagyományos módon kerül kiírásra a Neptun rendszerben; a vizsgázó hallgatókat a megadott időintervallumon belül a vizsgáztatónak ütemeznie kell. Egy-szerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a számonkérést vezetőn kívül. A hallgatók fizikai jelenlétével megszervezett írásbeli vizsgák és zárthelyi dolgozatok esetében az elkészült dolgozatok javítása 24 óra várakozás után kezdődik, ezért a dolgozatok begyűjtése és tárolása erre alkalmas tárolóval történik. A dolgozathoz a hallgató saját íróeszközt használ. Online (tipikusan Moodle-alapú) számonkérés esetén a hallgatók elhelyezése az írásbeli beszámolóknak megfelelően történik. Számítógépes laborban lefolytatott beszámoltatásnál, zárthelyi dolgozatnál a számítógépes tanórákra vonatkozó szabályok az érvényesek, beleértve a számonkérések előtti és utáni fertőtlenítési feladatokat.

A személyes megjelenést igénylő számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. Pre-triázsolás testhőmérséklettel és az ágazati ajánlásban szereplő kérdőív (2. számú melléklet) ellenőrzésével történik, ennek dokumentálása a vizsgáztató feladata. A számonkérések alkalmával, a maszk viselése kötelező. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés megkezdésekor szóban is felhívjuk. A számítógépes laborban és online módon lefolytatott számonkérések előtt és után a segédeszközöket a számítógépes tanórák előírásainak megfelelően fertőtleníteni kell. Szóbeli beszámoló alatt a szellőztetésről folyamatosan gondoskodni kell. A papír alapú vizsgadolgozatok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget online formában vagy a személyes kapcsolatfelvétel szóbeli beszámolóra vonatkozó ajánlásai szerint kell biztosítani.

## X.

### Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

#### 1. A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás

1.1. A Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar (a továbbiakban: MÉK) székhelyen megvalósuló képzései jelenléti oktatással valósulnak meg. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembe vételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A maszk viselése kötelező.

1.2. A MÉK kihelyezett képzéseinek (nagyváradai és kisváradai mezőgazdasági mérnöki alapképzés) tanórái további intézkedésig online oktatással kerülnek megtartásra.

1.3. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

1.4. A hallgatóknak a „Nyilatkozat a Debreceni Egyetem hallgatóinak egészségi állapotáról” elnevezésű dokumentumot (továbbiakban: nyilatkozat) ki kell tölteniük. A tanórákon való részvétel feltétele a beiratkozáskor vagy a hallgató első tanórája előtt a nyilatkozat két példányban történő leadása, melyből egyet, az átvételi példányt a kar által érkeztetve (pecsét, aláírás) visszakap. Az átvételi példányt vagy annak fénymásolati példányát a hallgatónak az előadások és gyakorlatok látogatása során folyamatosan magánál kell tartania, és az oktató kérésére be kell mutatnia.

1.5. Az oktató megítélése szerint indokolt esetben testhőmérést végezhet a tanórán részt vevő hallgatón.

1.6. Azokon a tanórákon, ahol a maszk viselése balesetveszélyes (pl. egyes kémiai gyakorlatok) és a terem kapacitása miatt annak viselése előírt, a tanórát vagy annak érintett részét demonstrációs módon kell megtartani.

1.7. A tanterekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges, melynek megtörténtét írásban kell dokumentálni. Ennek felelőse a kezdődő tanóra oktatója, vagy megbízottja.

#### 2. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

2.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során a maszk használata kötelező.

2.2. A tervezett tanulmányi utakat, üzemlátogatásokat csak a legszükségesebb esetben kell megtartani.

2.3. A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben ez azt nem károsítja – a gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítsa le.

2.5. A szakmai gyakorlat vezetője megítélése szerint indokolt esetben testhőmérséklet vizsgálhat a gyakorlaton részt vevő hallgatón.

2.6. A szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

2.7. A gyakorlati helyszíneken a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges, melynek megtörténtét írásban kell dokumentálni. Ennek felelőse a kezdődő gyakorlat vezetője, vagy megbízottja.

### 3. A számonkérés, beszámolás rendje

3.1. A szóbeli beszámoló napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

3.2. Szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek.

3.3. Írásbeli beszámoló esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes használati segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

3.4. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt.

3.5. A számonkérést vezető megítélése szerint indokolt esetben testhőmérséklet vizsgálhat a számonkérésen részt vevő hallgatón.

3.6. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával a maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön, melynek felelőse a vizsgáztatást végző személy.

3.7. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással, illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.

3.8. Szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a számonkérést vezetőn kívül. Speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket (pl. laboratóriumi

mérés) minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel szükséges kezelni.

3.9. Biztosítani szükséges a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését.



## XI. Műszaki Kar

A Műszaki Karon (a továbbiakban: MK) az általános szabályok betartása mellett született speciális rendelkezések célja, hogy megvalósítható legyen az aktuális járványügyi helyzetben való rugalmas munkavégzés, segítsék a szabályok a folyamatos, biztonságos működést és oktatási tevékenységet.

### *A biztonságos környezet meqteremtésére vonatkozó előírások*

Az MK hivatali helyiségeit, irodáit, tantermeit, laboratóriumait és egyéb helyiségeit, továbbá rendezvényeit és tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A hallgatók és a dolgozók felelőssége, hogy ha a betegség tüneteit mutatják, akkor ne látogassák a kar épületeit.

Az MK vezetése által kijelölt személy (gondnok) ellenőrzi a járványhelyzetre vonatkozó rendelkezések végrehajtását, a speciális szabályok betartását. Ha probléma merül fel a szabályok betartása kapcsán, akkor azt jelenti a Dékáni Hivatal felé.

Az MK épületeiben a takarító személyzet gondoskodik a tantermeken kívüli, közösségi helyek (mosdók, folyosók egyes részei) és sokak által használt eszközök (kilincsek), bútorok (folyosón, közösségi térben elhelyezett székek, padok, asztalok) napi többszöri, folyamatos fertőtlenítéséről.

A tantermekben és laboratóriumokban a hallgatók és az oktatók által használt asztalok felületét és a technikai eszközök egyes elemeit (például számítógép billentyűzet, laboratóriumi eszközök) a tanóra elején fertőtleníteni szükséges. Az egyetem által biztosított fertőtlenítő kendő használatával a hallgatók és oktatók kötelesek elvégezni a saját maguk által használt eszközök, bútorfelületek fertőtlenítését.

A személyi higiéniaira vonatkozó szabályok betartása minden oktató, nem oktató dolgozó, hallgató, és a kar épületeit használó külső munkatárs, vendég számára kötelező.

Az MK épületeiben érintésmentes kézfertőtlenítési lehetőség kerül kialakításra. Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező, melyet a portás folyamatosan ellenőriz.

A hallgatók, oktatók, nem oktató dolgozók, külső munkatársak, vendégek az MK épületeinek folyosóin, közösségi terein csak orrot és szájat takaró maszk viselésével tartózkodhatnak. Az MK épületeit használók saját kötelessége, hogy gondoskodjanak megfelelő védőmaszkról maguknak.

Az oktatók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a hallgatókkal folytatott nem tanórai konzultációk során, a közösségi tereken, a folyosókon és a könyvtári helyiségekben. Az oktatók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a tanórákon, amennyiben a 1,5 m-es védőtávolság az oktatók és hallgatók között nem megvalósítható.

A nem oktató dolgozók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni ügyfélfogadás, könyvtári kiszolgálás során, továbbá a folyosókon és a közösségi tereken.

Hivatali ügyintézés során a védőtávolság megtartását minden esetben biztosítani kell.

Az MK Tanulmányi Osztályon a hallgatói és oktatói ügyintézés elsősorban elektronikusan, az interneten keresztül történik. Az MK TO munkatársai emailen és telefonon történő konzultációs lehetőségekkel segítik az ügyintézését. Amennyiben az ügyintézés mindenképpen személyes megjelenést igényel, a személyes találkozóhoz időpontot kell igényelni az elektronikus időpontfoglalási rendszerben. Az elektronikus időpontfoglalási rendszer az MK honlapján lesz elérhető.

A kar oktatói számára ajánlott az egyetemi e-Learning rendszer speciális funkcióinak használata a hallgatókkal történő hatékony kapcsolattartáshoz.

### A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása

A tanórákat az MK által meghatározott órarend és terembeosztás alapján, elsősorban jelenléti formában kell megtartani.

A tanórák szervezésekor, tanterem kiosztásakor figyelembe kell venni a hallgatók egymás közötti, valamint a hallgatók és az oktatók közötti távolságtartásra vonatkozó szabályokat. A hallgatók számára kötelező az orrot és száját eltakaró maszk viselése a tanteremben tartózkodás teljes időtartama alatt.

A tanórákon jelenléti ívet közreadni egyénenkénti aláírásra tilos. Jelenléti ívet az oktató a kurzus névsorának felolvasásával, vagy elektronikus úton, a kurzus e-Learning oldalán vezethet.

Törekedni kell arra, hogy az előadás, gyakorlat, és szeminárium jellegű órákat is elektronikus tananyagokkal és e-Learning megoldásokkal támogassák az oktatók a jelenléti oktatás időszakában is. Ez megkönnyítheti a távolléti oktatásra történő átállást, amennyiben az szükségessé válik a későbbiekben.

A jelenléti oktatás során az órák időtartama alatt javasolt a többszöri szellőztetés.

A jelenléti oktatás időszakában is törekedni kell a közvetlen személyes kontaktus kerülésére. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezés, illetve az e-Learning rendszeren keresztüli lehetőségek széleskörű alkalmazása javasolt. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a személyes érintkezésre vonatkozó biztonsági szabályok betartására.

Az órák közötti szünetekben kerülni kell a csoportosulást a folyosón és a közösségi teremben.

Fogadóórák és tanszéki értekezletek, valamint az egyéb testületi ülések az őszi félévben lehetőleg elektronikusan, webinárium szoftverekkel kerüljenek lebonyolításra. Amennyiben jelenléttel tartott ülésekre kerül sor, számuk a félévre vonatkoztatva lehetőleg ne haladja meg a szabályzatok által előírt szükséges mértéket. Az ilyen testületi ülések, értekezletek (pl. személyi kérdésekről történő szavazás esetében) a megfelelő óvintézkedések szigorú betartásával hívhatók össze.

A feltétlen személyes jelenléte igénylő gyakorlatot és laborfoglalkozásokat a félév elején tömbösített formában ajánlott lebonyolítani, amennyire azt a laborkapacitás és az óráütközés lehetővé teszi és a párhuzamosan futó tantárgyak (előadáshoz, szemináriumhoz kapcsolódó labor) egymásra épülése nem akadályozza.

A tömbösített laborok kivitelezéséhez plusz órarendi időpontokat lehet szabaddá tenni az elméleti foglalkozásoknak (előadások, szemináriumok) a félév későbbi szakaszába történő átütemezéssel és tömbösítésével.

Az órarendek átalakításakor előnyben kell részesíteni azon évfolyamok, illetve hallgatók igényeit, akik a 2020/2021 tanév őszi félévében záróvizsgát tesznek.

A nagylétszámú, legalább 40 fős előadások esetén, ahol a nagyméretű előadótermekben sem lehetséges a megfelelő távolságtartás a hallgatók között, az óratartást távolléti oktatással, az egyetemi e-Learning környezetre épülő webinarium szoftverekkel is meg lehet valósítani, amennyiben biztosítható az óra hallgatók általi látogatása. Amennyiben teljesülnek az online előadás feltételei és az oktató élni kíván a lehetőséggel, az oktató köteles ezt jelenteni a tanszékvezető felé.

A kisebb létszámú előadások, gyakorlatok, szemináriumi foglalkozások a felszabadult nagyméretű előadótermekben tervezhetők személyes jelenléttel a távolságtartásra és személyes higiénia-ra vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett. A fokozottan veszélyeztetett, 60 év fölötti, vagy akut betegséggel küzdő, gyermeket váró oktatók az általuk tartott elméleti kurzusok létszámától függetlenül a tanszékvezető támogatásával kérelmezhetik a kar dékánjától a távolléti oktatással történő, felügyelt óratartást.

A levelező képzésben a feltétlen személyes jelenléte kívánó gyakorlati foglalkozások és laboratóriumok lehetőleg a félév elején, tömbösített formában kerüljenek lebonyolításra. Az elméleti kurzusokat a félév későbbi szakaszára kell ütemezni a levelező órarendek összeállításakor. A levelező képzés elméleti foglalkozásai távolléti oktatással, online formában is megtarthatók megfelelő e.Learning támogatás biztosításával. Amennyiben az oktató koronavírus megbetegedés jeleit tapasztalja egy hallgatón, köteles a hallgatót elkülöníteni más személyektől és jelenteni a megbetegedés gyanúját a Dékáni Hivatalnak.

#### *Az angol nyelvű képzésre vonatkozó speciális rendelkezések*

Mivel a külföldi hallgatók megérkezése a Debreceni Egyetemre az őszi félév elején akadályokba ütközik, a tantermi oktatás esetén is intenzív online támogatást kell nyújtani a távol lévő külföldi hallgatóknak az egyetemi e-Learning rendszer használatával.

A távolléti oktatás keretében tartott webinariumos előadásokba a jelentős mértékű időeltolódás miatt a távol lévő külföldi hallgatók nem tudnak bekapcsolódni, ezért ajánlott mind a tantermi órákon elhangzottak, mind a webinariumos órák tartalmának rögzítése narrált powerpoint prezentáció, vagy videofelvétel formájában. Ezeket a digitális tananyagokat a kurzust támogató e-Learning felületen kell elhelyezni.

Mivel a digitalizált órák felvételei hatalmas tárkapacitást igényelnek, egy előadás anyaga legfeljebb 2 hétig lehet hozzáférhető az egyetemi e-Learning rendszerben. A digitális tananyagok hosszútávú tárolásához a Kar egy szerver számítógépet biztosít.

A távol lévő külföldi hallgatók az online órákon sem tudnak részt venni, ezért az egyes tantárgyak moodle kurzusait olyan további anyagokkal (interaktív tesztek, házi feladatok, ...) ajánlott kiegészíteni, amelyek segítik a tananyag önálló feldolgozását.

## **XII.**

### **Népegészségügyi Kar**

#### **Beiratkozás**

A Népegészségügyi Kar elsőéves hallgatóinak beiratkozása a 1,5 méteres védőtávolság betartásával történik. A beiratkozás folyamán a maszk használata kötelező a hallgatók számára, a munkatársak maszkban és kesztyűben, plexifal mögött végezik feladataikat. A várakozás a szabad légtérben biztosított. A hallgatók kitöltenek egy járványügyi nyilatkozat a COVID-19 vírushordozással kapcsolatban.

#### **Tanórák látogatása, számonkérés**

A tanórák tervezése kapcsán megvizsgáltuk annak lehetőségét, hogy a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A hallgatóink számára a maszk viselése kötelező. Az órarend tervezése során törekszünk arra, hogy a hallgatói csoportok váltakozása az adott tantermekben csökkenthető legyen. Törekszünk az előadásokat követően hosszabb szünet biztosítására azért, hogy azok esetleges on-line megtartása esetén kivitelezhető legyen az, hogy a hallgatók a személyes jelenléttel megvalósuló szeminárium/gyakorlat idejére beérjenek az egyetem területére. A termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítjuk. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutatót betartjuk, és ezt megfelelően dokumentáljuk. Biztosítjuk tantermeinkben (ahol megoldható) a gyakori, természetes szellőztetést.

#### **Kapcsolattartás a hallgatókkal**

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, a telefonos ügyintézés, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli elektronikus ügyintézési lehetőségeket alkalmazzuk, elkerülve ezzel a sorban állás kialakulását. A Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály előtti ügyféltérben automata kézfertőtlenítők kerültek elhelyezésre és folyamatos üzemeltetésüket is biztosítjuk.

#### **Gyakorlatok megtartása**

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A maszk használata a gyakorlati tantermeinkben is kötelező. A szakmai gyakorlat első napján a hallgatókkal kitöltetjük a járványügyi nyilatkozatot a COVID-19 vírushordozással kapcsolatban, illetve testhőmérséklet mérésre kerül sor. A gyakorlatvezetővel az egyéni védőeszköz helyes használatát folyamatosan ellenőriztetjük. Biztosítjuk gyakorlati termeinkben (ahol megoldható) a gyakori, természetes szellőztetést. A gyakorlati eszközöket személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel folyamatosan fertőtlenítjük. A betegség mellett végzett gyakorlatok esetében felvesszük a kapcsolatot az érintett egészségügyi intézményekkel a járványügyi védekezés szabályainak egyeztetésére.

A folyosókon és a szociális helyiségekben fertőtlenítő takarítást végzünk, ennek részeként virucid hatású fertőtlenítőszerrel takarítatjuk a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany-és egyéb csatlakozók, korlátok, csaptelepek stb.).

A hallgatói egyéni felelősségvállalás növelése érdekében ajánlást teszünk a hallgatói öngondoskodás elemeire (saját kézfertőtlenítő, saját maszk használata).

### XIII. Természettudományi és Technológiai Kar

#### A biztonságos környezet megteremtésére vonatkozó előírások

A Természettudományi és Technológiai Kar (a továbbiakban: TTK) hivatali helyiségeit, irodáit, tantermeit, laboratóriumait és egyéb helyiségeit, továbbá rendezvényeit és tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. (A megbetegedés jellemző tünetei: köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.) A hallgatók és a dolgozók felelőssége, hogy ha a betegség tüneteit mutatják, akkor ne látogassák a kar épületeit.

A TTK intézetei kijelölnek egy felelős személyt, aki ellenőrzi a járványhelyzetre vonatkozó rendelkezések végrehajtását, a speciális szabályok betartását. Ha olyan probléma merül fel a szabályok betartatása kapcsán, amely intézeti hatáskörben nem oldható meg, akkor az intézeti felelős jelenti azt a Dékáni Hivatal felé.

A TTK épületeiben a takarító személyzet gondoskodik a tantermeken kívüli, közösségi helyek (mosdók, folyosók egyes részei) és sokak által használt eszközök (kilincsek), bútorok (folyosón, közösségi térben elhelyezett székek, padok, asztalok) napi többszöri fertőtlenítéséről.

A tantermekben és laboratóriumokban a hallgatók és az oktatók által használt asztalok felületét és a technikai eszközök egyes elemeit (például számítógép billentyűzet, laboratóriumi eszközök) a tanóra elején fertőtleníteni szükséges. Az egyetem által biztosított fertőtlenítő kendő használatával a hallgatók és oktatók kötelesek elvégezni a saját maguk által használt eszközök, bútorfelületek fertőtlenítését.

A személyi higiéniaira vonatkozó szabályok betartása minden oktató, nem oktató dolgozó, hallgató, és a kar épületeit használó külső munkatárs, vendég számára kötelező.

A TTK épületeiben érintésmentes kézfertőtlenítési lehetőség kerül kialakításra. Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező.

A hallgatók, oktatók, nem oktató dolgozók, külső munkatársak, vendégek a TTK épületeiben csak orrot és szájat takaró maszk viselésével tartózkodhatnak. A TTK épületeit használók saját kötelessége, hogy gondoskodjanak megfelelő védőmaszkról maguknak.

Az oktatók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a hallgatókkal folytatott nem tanórai konzultációk során, a hivatali ügyintézés ideje alatt és a könyvtári helyiségekben. Az oktatók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni a tanórákon, amennyiben a 1,5 m-es védőtávolság az oktatók és hallgatók között nem biztosítható.

A nem oktató dolgozók kötelesek orrot és szájat takaró maszkot viselni ügyfélfogadás, könyvtári kiszolgálás, hivatali ügyintézés során.

Hivatali ügyintézés során a védőtávolság megtartását minden esetben biztosítani kell. Ehhez a TTK Dékáni Hivatalában (a továbbiakban: TTK DH) és Tanulmányi Osztályán (a továbbiakban: TTK

TO) a biztonságos sorban állás megvalósításához a folyosón jól látható jelzések kerülnek kihelyezésre a padlóra.

A TTK TO--n a hallgatói és oktatói ügyintézés elsősorban elektronikusan, az interneten keresztül történik. A TTK TO munkatársai emailen és telefonon történő konzultációs lehetőségekkel segítik az ügyintézését. Amennyiben az ügyintézés mindenképpen személyes megjelenést igényel, a személyes találkozóhoz időpontot kell igényelni az elektronikus időpontfoglalási rendszerben. Az elektronikus időpontfoglalási rendszer a TTK honlapján lesz elérhető.

A biztonságos ügyintézéshez a TTK DH és a TTK TO irodáiban plexi fallal kerül elválasztásra az ügyintéző munkatárs a várakozóktól.

A kar oktatói számára ajánlott az egyetemi e-learning rendszer speciális funkcióinak használata a hallgatókkal történő hatékony kapcsolattartáshoz.

#### A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása

*A tanórákat a TTK intézetei által meghatározott órarend és terembeosztás alapján, elsősorban jelenléti formában kell megtartani.*

A tanórák szervezésénél, tanterem kiosztásánál figyelembe kell venni a hallgatók egymás közötti, valamint a hallgatók és az oktatók közötti távolságtartásra vonatkozó szabályokat. A hallgatók számára kötelező az orrot és szájat eltakaró maszk viselése a tanteremben tartózkodás teljes időtartama alatt.

Amennyiben a terem mérete lehetővé teszi, a biztonság növeléséhez a tanteremben az első padosort, valamint a többi padosorban minden második széket üresen kell tartani.

A tanórákon jelenléti ívet közreadni egyéenkénti aláírásra tilos. Jelenléti ívet az oktató a kurzus névsorának felolvasásával, vagy elektronikus úton, a kurzus e-learning oldalán vezethet.

Törekedni kell arra, hogy az előadás, gyakorlat, és szeminárium jellegű órákat is elektronikus tananyagokkal és e-learning megoldásokkal támogassák az oktatók a jelenléti oktatás időszakában is. Ez megkönnyítheti a távolléti oktatásra történő átállást, amennyiben az szükségessé válik a későbbiekben.

A jelenléti oktatás során az órák időtartama alatt javasolt a többszöri szellőztetés.

A jelenléti oktatás időszakában is törekedni kell a közvetlen személyes kontaktus kerülésére. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezés, illetve az e-learning rendszeren keresztüli lehetőségek széleskörű alkalmazása javasolt. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a személyes érintkezésre vonatkozó biztonsági szabályok betartására.

Az órák közötti szünetekben kerülni kell a csoportosulást a folyosón és a közösségi teremben.

Fogadóórák, intézeti ülések, és tanszéki értekezletek, valamint az egyéb testületi ülések az őszi félévben lehetőleg elektronikusan, webinárium szoftverekkel kerüljenek lebonyolításra. Amennyiben jelenléttel tartott ülésekre kerül sor, számuk a félévre vonatkoztatva lehetőleg ne haladja meg a szabályzatok által előírt szükséges mértéket. Az ilyen testületi ülések, értekezletek (pl. személyi kérdésekről történő szavazás esetében) a megfelelő óvintézkedések szigorú betartásával hívhatók össze.

A feltétlen személyes jelenléttel igénylő gyakorlati és laborfoglalkozásokat a félév elején tömbösített formában ajánlott lebonyolítani, amennyire azt a laborkapacitás és az óraütközés lehetővé teszi és a párhuzamosan futó tantárgyak (előadáshoz, szemináriumhoz kapcsolódó labor) egymásra épülése nem akadályozza.

A tömbösített laborok kivitelezéséhez plusz órarendi időpontokat lehet szabaddá tenni az elméleti foglalkozásoknak (előadások, szemináriumok) a félév későbbi szakaszába történő átütemezéssel és tömbösítésével.

Az órarendek átalakításánál előnyben kell részesíteni azon évfolyamok, illetve hallgatók igényeit, akik a 2020/2021 tanév őszi félévében záróvizsgát tesznek.

Az órarendek bármilyen átalakítása csak az intézetigazgató, az intézeti oktatási felelős és az érintett oktatók egyetértésével lehetséges.

A nagylétszámú, legalább 40 fős előadások esetén, ahol a nagyméretű előadótermekben sem lehetséges a megfelelő távolságtartás a hallgatók között, az óratartást távolléti oktatással, az egyetemi e-learning környezetre épülő webinárium szoftverekkel is meg lehet valósítani. (További feltételek lentebb!)

A kisebb létszámú előadások, gyakorlatok, szemináriumi foglalkozások a felszabadult nagyméretű előadótermekben tervezhetők személyes jelenléttel a távolságtartásra és személyes higiénára vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.

A fokozottan veszélyeztetett, 60 év fölötti, vagy akut betegséggel küzdő, gyermeket váró, oktatók az általuk tartott elméleti kurzusok létszámától függetlenül az intézet igazgatójának támogatásával kérelmezhetik a kar dékánjától a távolléti oktatással történő óratartást.

Mivel a hallgatóknak párhuzamosan lehetnek személyes jelenléttel igénylő és távolléti oktatással tartott foglalkozásai, a tantermi és online órák keveredése nehezítheti az órákon történő részvételt, ezért a jelenléti oktatás időszakában egy óra távolléti formában történő, online megtartása csak akkor engedélyezhető, ha az a reggeli, vagy a késő délutáni órákban kerül megtartásra, amikor a hallgató az egyetem területén kívülről, saját szállásáról kapcsolódik az órához az interneten keresztül.

A levelező képzésben a feltétlen személyes jelenléttel kívánó gyakorlati foglalkozások és laboratóriumok lehetőleg a félév elején, tömbösített formában kerüljenek lebonyolításra. Az elméleti kurzusokat a félév későbbi szakaszára kell ütemezni a levelező órarendek összeállításakor.

A levelező képzés elméleti foglalkozásai távolléti oktatással, online formában is megtarthatók megfelelő e-learning támogatás biztosításával.



Amennyiben az oktató koronavírus megbetegedés jeleit tapasztalja (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar) egy hallgatón, köteles a hallgatót elkülöníteni más személyektől és jelenteni a megbetegedés gyanúját az intézet járványügyi felelősének.

#### Az angol nyelvű képzésre vonatkozó speciális rendelkezések

Mivel a külföldi hallgatók megérkezése a Debreceni Egyetemre az őszi félév elején akadályokba ütközik, a tantermi oktatás esetén is intenzív online támogatást kell nyújtani a távollévő külföldi hallgatóknak az egyetemi e-learning rendszer használatával.

A távolléti oktatás keretében tartott webináriumos előadásokba a jelentős mértékű időeltolódás miatt a távol lévő külföldi hallgatók nem tudnak bekapcsolódni, ezért ajánlott mind a tantermi órákon elhangzottak, mind a webináriumos órák tartalmának rögzítése narrált powerpoint prezentáció, vagy videofelvétel formájában. Ezeket a digitális tananyagokat a kurzust támogató e-learning felületen kell elhelyezni.

Mivel a digitalizált órák felvételei hatalmas tárkapacitást igényelnek, egy előadás anyaga legfeljebb 2 hétig lehet hozzáférhető az egyetemi e-learning rendszerben. A digitális tananyagok hosszútávú tárolásához a Kar egy szerver számítógépet biztosít.

A távol lévő külföldi hallgatók az online órákon sem tudnak részt venni, ezért az egyes tantárgyak moodle kurzusait olyan további anyagokkal (interaktív tesztek, házi feladatok stb.) kell kiegészíteni, amelyek segítik a tananyag önálló feldolgozását.

#### Az óralátogatásra vonatkozó általános rendelkezések

Az elméleti és gyakorlati foglalkozások személyes, illetve online látogatására a Debreceni Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében megfogalmazott szabályok vonatkoznak. Az órák látogatásáról az oktató köteles nyilvántartást vezetni az egyetemi e-learning rendszerben naplózott hallgatói aktivitás alapján.

## XIV. Tanárképzési Központ

### Közösségi pedagógiai gyakorlat

A közismereti tanárképzésben a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat az általános és középiskolai korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat során 30 óra teljesítése kötelező, amely személyes érintkezéssel és intézményi látogatáson alapul.

Az idei tanévre vonatkozó egészségügyi válsághelyzet miatt a köznevelési intézményben csak előre meghatározott és szükséges létszámban lehetnek jelen a gyakorlatukat teljesítő tanárszaksos hallgatók, ezért ezt a gyakorlati formát teljes mértékben a digitális oktatásban való segítségnyújtással váltjuk ki.

A közösségi pedagógiai gyakorlatot ilyen formában a Debreceni Egyetem gyakorlóiskolájában végezhetik el a hallgatók, három különböző formában.

Az online formában megvalósuló gyakorlat során az alábbi lehetőségek közül választhatnak:

- tanulók felzárkóztatása: azon tanulók tanórán kívüli korrepetálása online felületen keresztül, akik az előző tanév digitális oktatásába nem megfelelően tudtak bekapcsolódni, ezért nekik szükséges a korábbi tananyagot átismételni
- gyakorlófeladatok készítése: egy adott tantárgy meghatározott témaköréhez olyan feladat- és/vagy kérdéssorok összeállítása, amelyek a tanulók tudásának elmélyítésére vagy számonkérésére használhatók
- digitális tananyagok készítése: olyan prezentációk, oktatóanyagok készítése, amelyek egy adott tantárgy meghatározott témakörét elemzik és mutatják be a tanulóknak.

### B típusú tanítási gyakorlat

Az iskolában vezetőtanár irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat, mely során a hallgatók az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munkát figyelik meg és elemzik. A gyakorlat időtartama 60 óra, melyből 15 óra az önállóan megtartott órát, foglalkozást jelenti. Az őszi félévben jellemzően szeptember közepén kezdődő gyakorlatot idén egy héttel hamarabb, az előre elkészített beosztás alapján kezdik meg a hallgatók (szeptember 7.).

A gyakorlat során kötelező csoportos tantermi óralátogatást (hospitálás) oktatóvideókkal váltjuk ki. Az Egyetem gyakorlóiskolájában megtartott szakos tantárgyi órákról teljes egészében videofelvétel készül. A nyers és összevágott felvételeket egy zárt egyetemi elektronikus rendszerbe (e-learning) töltjük fel, ahova a hallgatók saját egyetemi azonosítójukkal belépve megtekinthetik és elemezhetik a látottakat. Az óralátogatások kiváltását célzó videofelvételek a tanév első heteiben elkészülhetnek, így várhatóan szeptember végére a gyakorlat ezen részét a hallgatók teljesítik. A hospitálási napló mellett a hallgatóknak a gyakorlat megkezdésével egyidejűleg digitális munkanaplót kell vezetniük, hogy a tanév során bekövetkező esetleges digitális oktatásban a gyakorlatuknak folyamatos dokumentálása legyen.

A 15 önállóan megtartandó órát szintén hamarabb kezdhetik el a hallgatók, terv szerint már október első napjaiban előre meghatározott időpontokban a szakjukhoz tartozó szaktárgyakat tanítják. Amennyiben a tanév során teljesen digitális oktatásra kell átállniuk, akkor az online órátartási feladatok mellett óratervet kell készíteniük.

### Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor, konzulens és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

A hallgatók az előzetes beosztás szerint a köznevelési tanév megindulásával egyidejűleg kezdik el gyakorlatukat az előírt keretek között. A járványügyi szabályok betartására előzetesen felhívjuk figyelmüket, ehhez alkalmazkodva heti 2-5 órában tanítják a szakjukhoz tartozó szaktárgyakat. Felkészülve az esetleges tanév közben történő digitális oktatásra való átállásra a gyakorlat közben elektronikus munkanaplót kell vezetniük, valamint hetente legalább 1 órában online formában kell órát tartaniuk.

## 11.5 A Debreceni Egyetem kollégiumaira vonatkozó szabályok

A felvételt nyert magyar hallgatókat előzetesen, elektronikus úton, írásban tájékoztatjuk a járványhelyzetre vonatkozó rendkívüli intézkedésekről.

A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személyt költöztetünk be, melyről büntetőjogi felelőssége tudatában, írásban nyilatkozik.

### 1. Beköltöztetés:

1.1. A kollégiumba érkező hallgatókat még a belépés előtt testhőmérséklet vizsgálatnak vetjük alá. Amennyiben emelkedett testhőmérsékletet mutatnak (37,5 °C-tól), a területileg illetékes járványügyi osztályra irányítjuk a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje szerint.

1.2. A testhőmérsékleti ellenőrzést követően a hallgató köteles átadni a kitöltött, aláírt járványügyi nyilatkozatot (az ITM 2020.08.17-i ágazati ajánlás 2. melléklete) a beköltöztetőnek.

1.3. A beköltöző személy az adminisztráció során végig köteles maszkot és kesztyűt viselni, amelyet önmaga számára köteles biztosítani. Az adminisztráció során kizárólag csak a beköltöző hallgató lehet jelen.

1.4. Az adminisztrációt követően a beköltöző hallgatón kívül egy időben kizárólag egy kísérője tartózkodhat a kollégium épületében. A kísérőt a belépés előtt szintén testhőmérséklet vizsgálatnak vetjük alá. Amennyiben emelkedett testhőmérsékletet mutat (37,5 °C-tól) nem léphet be a kollégium területére. Egyéb esetben köteles maszkot, kesztyűt viselni, és az épületben történő tartózkodása kizárólag a szobába történő beköltözésre szorítkozhat.

1.5. A beköltöztetés során a 1,5 méteres védőtávolság és a helyiségekre vonatkozó maximális létszám megtartása kötelező.

1.6. A kollégium a beköltöztetés során gondoskodik az Igazgatóság munkatársai, illetve a hallgatói segítők részére a megfelelő védőfelszerelésről.

1.7. A beköltöztetés ideje alatt a beköltöztetési terület fokozott fertőtlenítő takarításáról is gondoskodik az Igazgatóság.

### 2. Tanév közbeni eljárások a kollégiumban:

2.1. Az elhelyezés során törekszünk arra, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

2.2. A közös használatú helyiségeket napi három alkalommal fertőtlenítjük és takarítjuk. A bejárati ajtó környezetét, liftgombokat, kapcsolókat, a recepció pultot 2 óránként fertőtlenítjük.

2.3. A hallgató köteles saját lakóegységét tisztán tartani, amelyet az Igazgatóság munkatársai, megbízottai rendszeresen ellenőriznek. Szükség esetén élünk a házirendben rögzített kényszer takarítás lehetőségével.

- 2.4. A kollégiumban lévő összes közös helyiségben kötelesek a bentlakók a 1,5 méteres távolságot betartani, ahol ez nem lehetséges, kötelező a maszk viselése.
- 2.5. A hallgatói vendég-és látogató fogadás a pandémia ideje alatt a kollégiumban szünetel.
- 2.6. A járványügyi szabályozások miatt a házirendet az alábbiakkal módosítottuk:
- 2.6.1. Hallgatói rendezvényeket és összejöveteleket a kollégiumban nem lehet tartani, kivéve a Kulturális Bizottság rendezvényei.
- 2.6.2. Az egyes kollégiumi közös helyiségekben, irodákban, lifttel rendelkező kollégiumok esetén a liftben csak a helyiség, iroda, lift bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblában foglalt számú személy tartózkodhat egyszerre. A közös helyiségek, az iroda, a lift használata esetén az orrot és szájat eltakaró szájmaszk folyamatos használata kötelező, ha a helyiségben, a liftben egy személynél több tartózkodik. A helyiségekben a 1,5 méteres védőtávolság megtartása, a várakozásra kijelölt zóna betartása kötelező. Az egyes közös helyiségeket a helyiség használati rendje szerint és a megjelölt időszokban lehet használni. A használati rendet és a használati időszakot a helyiség bejáratánál hirdetőtáblán tesszük közzé.
- 2.6.3. A szobarend- ellenőrzés során a hallgató a folyosón köteles várakozni.
- 2.7. A kollégium lakóinak testhőmérsékletét rendszeresen mérjük.
- 2.8. Szükség esetén biztosítjuk az elkülönítés lehetőségét saját vizesblokkos szobában és segítjük az elkülönített személy ellátását.
- 2.9. Fertőzés gyanú esetén az alábbi protokoll szerint járunk el:
- 2.9.1. Amennyiben az Igazgatóság munkatársának, megbízottjának tudomására jut a fertőzés gyanúja, gondoskodik az érintett hallgató (k) lehető leggyorsabb elkülönítéséről és ezzel párhuzamosan az NNK hatályos eljárásrendje alapján megteszi a szükséges intézkedéseket. Értesíti az egyetemi járványügyi munkacsoportot.
- 2.9.2. A munkatárs megrendeli a fertőzött terület rendkívüli takarítását.
- 2.10. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, online ügyfélfogadást széleskörűen alkalmazzuk.
- 2.11. Indokolt esetben személyes ügyintézés céljából érkezőknek a kollégiumokban maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület között a 1,5 méteres távolság tartása kötelező.
- 2.12. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó tábla) biztosítunk.
- 2.13. A kollégiumi hirdetőkre a koronavírus megelőzésének érdekében tájékoztató anyagot helyezünk ki angol és magyar nyelven.
- 2.14. A megfelelő kéz- és felület fertőtlenítőszeres és egyéb védőfelszerelések folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodunk.

2.15. A kollégiumban lakó hallgatóknak rendszeres időközönként meg kell újítani az írásos nyilatkozatukat, melyre egy elektronikus felületet biztosítunk.

2.16. Amennyiben a hallgató elhagyja a képzés helyét, visszaérkezése napján köteles az adott kollégium portáján testhőmérséklet mérésre jelentkezni, illetve ott újra kitölteni a nyilatkozatot. Ezen rögzítésre kerül a mért testhőmérséklet.

## 11.6 A Debreceni Egyetem fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézményekre vonatkozó szabályok

### Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiuma

#### 1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 1.2. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.3. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén.
- 1.4. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézmény portáján kell jelentkezniük, akik a portás közreműködésével juthatnak el a vonatkozó szabályok betartásával az ügyintézőkhöz.
- 1.5. Fokozottan ügyelünk az intézmény főépületének és telephelyeinek tisztaságára, megfelelő virucid kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. Minden különálló épület bejáratánál a folyosókon, illetve a tantermekben, csoportszobákban kézfertőtlenítő szerszámot helyezünk el.
- 1.6. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.
- 1.7. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- 1.8. Gondoskodunk a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.9. A belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltakat fokozottan betartjuk és betartatjuk.
- 1.10. Abban az esetben, ha bármilyen fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően járunk el.

#### 2. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- 2.1. A jelenléti tanórákat úgy szervezzük meg, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolságot betartjuk. A tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.
- 2.2. A tanórák szükség esetén online módon, önálló otthoni felkészüléssel is megszervezhetők.
- 2.3. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítjuk a tanulók részére.

- 2.4. A tanulókkal, a szülőkkal, a képzésben résztvevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintést biztosítjuk.
- 2.5. Minden tanulót, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselőjét írásban nyilatkoztatjuk arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során járt-e a tanuló külföldön.
- 2.6. A jelenlegi járványügyi készütségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát alkalmazzuk a szakképző intézményben.

### 3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítést biztosítani a tanulók számára. A gyakorlatok során a védőtávolság megtartására törekszünk.
- 3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások kivitelezése online formában valósul meg.
- 3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítjuk.
- 3.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítja le.
- 3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is betartjuk.
- 3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartását várjuk el a szolgáltatótól.

### 4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszámát előre tervezzük.
- 4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok szerint járunk el. Írásbeli számonkérés esetén javasoljuk a személyes segédeszközök használatát. Az írásbeli dolgozatokat 24 órás várakozás után javítjuk.
- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzését kérjük a szolgáltatótól a munkafelületeken és a segédeszközön.

### 5. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

- 5.1. A kollégiumokban kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként pre-triázsolást és testhőmérséklet mérést végzünk.
- 5.2. Az elhelyezés során az azonos tantermi órákat látogató tanulókat közösen egy-egy kollégiumi szobában helyezük el.
- 5.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályokat betartjuk. A közös használatú helyiségeket, így a



konyhát, ebédlőt, fürdő- és illemhelyiségeket is térben és időben a kollégisták a távolságtartás szabályai szerint használják.

5.4. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.

5.5. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll szerint járunk el.

## 6. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

6.1. A tanévnyitó rendezvényt az iskola udvarán több csoportban (évfolyamok szerint) tartjuk a védőtávolság betartásával.

## 7. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

7.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.

7.2. A foglalkozások, programok során törekszünk a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

7.3. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

## **A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája Csengő utcai feladatellátási hely**

### **ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK**

Az iskolai tanév előtt az egész intézményben fertőtlenítő takarítást végeztünk. A fertőtlenítő takarításról minden nap az alábbiak szerint gondoskodunk:

- a mellékhelyiségekben minden szünet előtt,
- az öltözőkben minden óra után, az előző osztály távozása után és az új osztály érkezése előtt,
- az iskolai oktatás befejezése után az iskola dolgozói által használt helyiségekben,
- osztályváltás esetében a padokat fertőtlenítjük,
- elengedhetetlen eszközhasználat esetén az eszközöket fertőtlenítjük használat után,
- az épületek bejáratainál, illetve minden folyosón két helyen, a könyvtárban, a mellékhelyiségekben fertőtlenítőszerrel helyeztünk el,
- a mosdókban, az osztálytermekben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.

### **FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, A TANÉVRE**

A szülők az iskola honlapján keresztül tájékoztatást kapnak az EMMI intézkedési tervéről, az abban megfogalmazott elvárásokról.

Az osztályfőnökök az 1. tanítási napon külön osztályfőnöki órában tájékoztatják a diákokat az iskolai intézkedési tervről, felhívják a diákok figyelmét arra, hogy az osztálytermekben, a szertárakban, az előadóknál ajánlott a maszkviselés, a biztonságos 1,5 méteres távolságtartás, amennyiben ez lehetséges.

A gimnázium magas tanulói, dolgozói létszáma miatt a közösségi tereken (folyosó, lépcsőház, könyvtár) kötelező mindenki számára a maszkviselés.

A diákoknak olyan órarend készült, mely alapján a lehető legkevesebb mozgással tudják teljesíteni kötelességeiket, tehát lehetőleg az osztályteremben maradnak.

A testnevelésórákat a tanárok – amíg ez lehetséges – a szabadban tartják, később a szakmai elvárásoknak megfelelően kidolgozott protokoll szerint tartják a zárt teremben folyó órákat.

A tanárok számára az alakuló, illetve a nyitó értekezleteket feladatellátási helyenként tartjuk (a tanárok számára is ajánlott a maszkviselés) a menzán, így a biztonsági távolság megtartható.

Az iskola előtti, illetve az iskola területén kialakuló csoportosulások megelőzése a felügyelő tanárok, illetve folyosófelügyeltesek feladata. A folyosófelügyeletet minden épületben megerősítve biztosítjuk.

A külföldi állampolgárságú, kollégista diákjaink részére továbbítottuk az Eljárásrendet a molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt – elvégzésével kapcsolatban.

Az intézmény gimnáziumi honlapján kialakításra került az „Aktuális intézkedések” elnevezésű menüpont, ahol a járványügyi intézkedések kerülnek közzétételre. Erről a szülők, diákok tájékoztatást kaptak.

## AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Az iskolába érkező tanulók, tanárjelöltek és tanárok hőmérsékletét belépés előtt a portánál mérjük, a járványügyi rendelkezéseknek megfelelően a kiszűrt személyeket az elkülönítő szobában elkülönítjük, értesítjük az iskolaegészségügyi orvost. A beteg felügyeletét ellátó személy számára kötelezően előírtuk a maszk és a gumikesztyű használatát.

Felhívtuk a szülők figyelmét arra, hogy csak egészséges diákok látogathatják az intézményt. Tájékoztatottuk a szülőket arról, hogy amennyiben tüneteket észlelünk a gyermekben, az NKK rendelkezése alapján telefonon felhívjuk az illetéseket, az iskolaorvos megvizsgálja a tanulót.

A titkárság mentesítésére, illetve a tanárok személyes kontaktusának csökkentése érdekében a következő eljárást dolgoztunk ki:

- a tanárok a portán elhelyezett zárt dobozban adják le iskolai ügyintésére vonatkozó kéréseiket, a titkárnő a dobozból azt kivéve intézkedik, majd
- a dokumentumot a tanári fakkban helyezi el lezárt borítékban, melyet a tanár a portán vehet át.

Ugyanez vonatkozik a szülők, illetve a diákok személyes ügyintézését igénylő adminisztrációs kéréseire is.

A tanárokat és a szülőket is kértük, hogy amennyiben lehetséges, ügyeiket e-mail útján, elektronikusan intézzék. A titkárságra érkező tanulóknak, szülőknak maszk viselése, valamint a 1,5-2 méteres távolság megtartása kötelező.

Az iskolai rendezvényekre vonatkozó szabályok:

- a tanévnyitó ünnepséget az iskolarádióon keresztül a tanulók az osztálytermekben hallgatják,
- az iskolai megemlékezések – osztálytermekben, illetve osztályszinten (09.19, 10. 06., 11.23., karácsonyi ünnepkör) kerülnek megrendezésre,
- a szalagavatót zárt körben – csak a diákok részvételével – tartjuk meg, a Debreceni Egyetem támogatásával a szülők online követhetik az eseményeket,
- az iskolai kirándulásokat meghatározatlan időre elhalasztottuk,
- a tantestületi kirándulás elmarad,
- a decemberi diákbál elmarad.

## ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A menzai ebédet a gyerekek személyesen, zárt dobozban kapják meg három átvevő ponton. Az ebédet saját evőeszközeikkel, melyeket otthonról hoznak, fogyasztják el. Így minimális a gyerek mozgása, elkerüljük a sorban állást, a tumultust.
- A tanulók az ebédet az osztálytermükben fogyasztják el. A rendre, a higiéniai előírások betartására tanárok felügyelnek.
- A tanulók számára az 5. óra után 30 perces ebédidőt biztosítunk. A megváltozott csengési rend a következő:

Csengetési rend		Csengetési rend rövidített órák esetén	
1. óra	07:45 – 08:30	1. óra	07:45 – 08:20
2. óra	08:40 – 09:25	2. óra	08:30 – 09:05
3. óra	09:40 – 10:25	3. óra	09:15 – 09:50
4. óra	10:35 – 11:20	4. óra	10:00 – 10:35
5. óra	11:30 – 12:15	5. óra	10:45 – 11:20
6. óra	12:45 – 13:30	6. óra	11:50 – 12:25
7. óra	13:40 – 14:25	7. óra	12:35 – 13:10
8. óra	14:35 – 15:20		
9. óra	15:30 – 16:15		

- Az étkezést követően a tanulóknak az osztályteremben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.
- A diákok számára biztosított ivókatákat fertőtlenítjük.
- A büfében csak a megfelelő távolságot jelölő, felfestett jelzésekre figyelemmel állhatnak sorban az ott vásárlók, a rendről a büfé üzemeltetője gondoskodik.

## SAJÁTOS HELYISÉGHASZNÁLATI RENDEK

A T-épület helyiségeit, az előadókat, a könyvtárat, az informatikatermeket a diákok eddig is sajátos használati rend alapján vehették birtokba.

Ezen helyiségek használati rendjének átalakítása folyamatban van. Az elkészült szabályzatot ismertetjük iskolánk tanulóival, dolgozóival osztályfőnöki órákon, illetve a tanévnyitó értekezleten. A szülőket a honlapon tájékoztatjuk.

**A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája**  
**Kossuth utcai feladatellátási hely**

**FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE**

1. Kollégáink és a szülők teljeskörű és folyamatos tájékoztatása az aktuális járványügyi előírásokról.
2. Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását figyelembe vevő, fertőtlenítő takarítást végeztetünk, ennek meglétét ellenőrizzük.
3. Honlapunkon keresztül az aktuális információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos híreket, tájékoztatókat, feladatokat közzétesszük, a diákokat és szülőket így is tájékoztatjuk. A honlapon „járványügyi helyzet” címen aloldalt alakítunk ki.

**AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

1. Iskolánkat kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A dolgozó és a szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az iskolába érkező tanulók, tanárjelöltek és tanárok hőmérsékletét belépés előtt a portánál megmérjük, a járványügyi rendelkezéseknek megfelelően az esetleg kiszűrt személyeket elkülönítjük, értesítjük az iskolaegészségügyi orvost. Az elkülönítő szobáról gondoskodtunk. A beteg felügyeletét ellátó személy számára kötelezően előírtuk a maszk és a gumikesztyű használatát.
2. Kértük, hogy a szülők gondoskodjanak a napi tiszta maszkról gyerekeik számára.
3. A szülők online kapcsolattartását szorgalmazzuk, ügyeik személyes intézésére telefonon egyeztetett időpontban érkezzenek.
4. A reggeli gyülekezés idejének meghosszabbítása fél órára, több ajtón folyamatosan engedjük be a gyerekeket.
5. Kézfertőtlenítés belépéskor, valamint minden szinten kézfertőtlenítőt biztosítunk és felhívjuk a gyerekek figyelmét a kézmosás fontosságára.
6. Megtesszük a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt, erre, valamint a közösségi terekben a védőtávolság betartására a felügyelő tanároknak, illetve folyosófelügyelteseknek a kötelessége felügyelni.
7. A folyosófelügyeletet minden szinten megerősítve biztosítjuk.
8. Lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről.
9. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – elkerüljük. A tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják a diákok. Ha ez nem oldható meg, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végeztetünk. A szaktantermi rendszer helyett áttérünk az osztálytermi rendszerre (kivéve: 421,422,121,416,014-es terem).
10. Énekórán az első hónapban (szeptember) az éneklést mellőzzük.
11. A klaviatúrák tisztításának menetét szabályoztuk, a szaktanár ellenőrzése mellett.
12. A maszkot nem tesszük kötelezővé, de bizonyos esetekben (informatikaterem) kérjük a használatát.

13. A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Az öltözők használatát létszámban lehetőleg felére csökkentjük, a felügyeletet és a fertőtlenítő takarítást biztosítjuk órák között, nemcsak a termekben, hanem a mosdókban is, ennek érdekében a takarító személyzet létszámának emelését kértük.
14. Az iskolai rendezvényeket a következőképpen alakítjuk át:
- tanévnyitót csak az első évfolyamnak szervezünk (aug. 31.), a többiek másnap szeptember 1-jén az iskolarádióon keresztül az osztálytermekben hallgatják,
  - őszi közösségépítő táborok lemondása,
  - Kossuth-nap külső közösségi rendezvényének lemondása (szept. 18.),
  - iskolai megemlékezések – osztálytermekben, illetve osztályszinten (10. 06., 10.23., karácsonyi ünnepkör),
  - az iskolai kirándulásokat meghatározatlan időre elhalasztottuk,
  - elmarad a tantestületi kirándulás.

#### ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A szolgáltató céggel és a menzai dolgozókkal az étkeztetés rendjét egyeztettük – az ebédlő kapacitásának csak 50%-ában használjuk, a tanulókat távolságtartással ültetjük le.
2. Az ebédeltetés szigorú rend szerint történik, aminek ellenőrzéséről gondoskodunk.

## **A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája Arany János téri feladatellátási hely**

- A szaktantermi rendszer helyett arra törekedtünk, hogy az osztályok a tanítási nap folyamán ugyanazt a tantermet használják (kivéve: az informatika és testnevelés tantárgyak esetén).
- Az ebédeltetés rendjét úgy alakítottuk ki, hogy ne legyen az ebédlőben és előtte csoportosulás, illetve a tanulók az ebédlőben megfelelő távolságra tudjanak egymástól ülni. Továbbá biztosítjuk, hogy a csoportok közötti fertőtlenítő takarítás megtörténhessen.
- A reggeli bevonulási és a szünetek alatti ügyeleti rend kialakításánál elsődleges volt az egészségügyi szempontból biztonságos környezet fenntartásában, hogy a pedagógus hatékonyan közre tudjon működni.
- Kialakítottuk az új öltözői rendet a testnevelés szakos kollegákkal a csoportosulás megelőzésének érdekében.
- Egyeztettük a takarítást és az étkeztetést végző szolgáltatók vezetőivel az intézkedések betartásáról.
- A szülőket a honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális intézkedésekről.

## A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

### 1. Felkészülés a nevelési évre, tanévkezdésre

1.1. Az óvodában alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk napi és heti szinten. A kilincseket, zárat, mosdókat, kapuk zárait, öltözők berendezési tárgyait (öltözőszekrények) két óránként illetve szükség szerint fertőtlenítőszerrel át kell törölni.

Felelős: Az intézményvezető- helyettes

### 1.2. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

1.2.1. Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az óvoda működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A megbetegedett gyermek bejelentése és ápolása a házirend szabályozása alapján történik.

1.2.2. A gyermekek a megbetegedést követően kizárólag orvosi igazolás bemutatását követően térhetnek vissza az óvodai csoportjukba.

1.2.3. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a gyermek közvetlen környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van (06 52 560-164).

1.2.4. A szülők a gyermekek érkezése és távozása során a lehető legrövidebb időt tölthetik az óvodában. Amennyiben lehetséges egy hozzátartozó kíséretében érkezzenek az intézménybe.

A gyermekek önállóságára alapozva továbbra is biztosítjuk a személyi feltételeket az aulában a gyermekek fogadásra, ami csökkenti a kísérők, (szülők) bent tartózkodási idejét, de növeli a gyermekek önállósági szintjét. Ennek értelmében a gyermekeket egy jól ismert dajka néni vagy pedagógiai asszisztens várja az aulában, aki az érkezést követően a saját csoportjába kíséri a gyermeket.

1.2.5. A csoportszobában nem használatos tárgyakat, bútorokat ki kell vinni, ezzel is biztosítva a kellő távolság megtartását. A délutáni pihenéshez használatos ágyak lerakásánál az előírt távolság megtartása érdekében megkérjük a szülőket, hogy akinek módjában áll, ebéd után vigye haza gyermekét.

1.2.6. Az első félévben megszokott szakkörök, intézmény szintű rendezvények elmaradnak, vagy szervezésük rendhagyó módon átgondolást igényelnek. A gyermekek számára szükséges fejlesztési lehetőséget, tehetséggondozást csoporton belül biztosítjuk.

1.2.7. A mozgás foglalkozást, mindennapi mozgást, az időjárás függvényében a szabadba végezzük (fedett terasz, udvar, sportpálya, ovi-foci pálya). Az ehhez szükséges öltözéket a szülők biztosítják (melegítő, tornacipő).

1.2.8. Az első félévre tervezett élményszerző kirándulások, bábszínházi előadások, erdei óvodai programok, iskolalátogatások elmaradnak. Továbbá azok a programok is elmaradnak, amelyek a csoportosulást, a más közösségbe tartozás keveredését feltételezik.

1.2.9. A szülői csoportosulások elkerülése miatt az információ átadás főként a csoportban megbeszélte platformon történik (zárt közösségi média csoport, papír alapú elhelyezés az óvodában), melyet a szülők folyamatosan figyelnek.

### 2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása



- 2.1. Az óvoda bejáratánál (A Toldi utcai bejáratnál) vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a szülők és gyermekek figyelmét. A gyermekek kézfertőtlenítését az ott várakozó dajka vagy pedagógiai asszisztens végzi.
  - 2.2. A gyermek és felnőtt mosdókban folyamatosan biztosítjuk a kézmosás, a kézfertőtlenítés eszközeit, a papírtörölközőt.
  - 2.3. A személyi higiénia alapvető szabályairól a korosztályt figyelembe véve tájékoztatjuk a gyermekeket, kiírásokkal, rajzokkal segítjük a megfelelő sorrend betartását és szokássá válást. Az óvodapedagógusok és a dajkák ellenőrzik a kézmosás folyamatát.
  - 2.4. A csoportszobák takarítása, fertőtlenítése a reggeli, az ebéd előtti és a délutáni időszakban történik, amikor a gyermekek nem tartózkodnak a helyiségben. Az öltözők és mosdók takarítása a gyermekek által nem használt időszakban, ehhez rugalmasan alkalmazkodva történik legalább 2 óránként.
  - 2.5. A szellőztetés az előírásoknak megfelelően a bukóablakok folyamatos nyitva tartásával biztosított. A gyermekek távollétében (délelőtt az udvaron tartózkodás, az ebéd utáni szellőztetés és takarítás, illetve a délutáni takarítás ideje alatt történik.
  - 2.6. Az csoportszobai játékokat forgószínpad szerűen heti rendszerességgel fertőtlenítik a dajkák. A sportszereket a használatától függően, de legalább kéthetente fertőtlenítő mosással áttörlik.
  - 2.7. Az ágyneműt, tornafelszerelést 2 hetente haza adjuk fertőtlenítő mosásra. A fogmosó poharakat hetente a mosogatógépben átmoszuk.
3. Ékeztetésre vonatkozó szabályok
    - 3.1. Fokozottan figyelünk az étkezés alatt a higiénias szokások kialakítására, megtartására. Minden esetben textilterítő, illetve étkezési alátétek használatát preferáljuk. Ezek mosása, fertőtlenítése folyamatos.
    - 3.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására, ennek ellenőrzésére.
    - 3.3. Az ebéd kiszedése és a tálalása az előírt szabályoknak megfelelő öltözetben történik (fejkendő, kesztyű, kötény, maszk)
    - 3.4. Az udvaron használatos poharakat és kancsókat napi fertőtlenítéssel, mosogatógépben, magas fokon (70) átmoszuk.
  4. Tanulói hiányzások kezelése

Annak a gyermeknek hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége esetleges hiányzását indokolja, igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
  5. Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők az „A” épület orvosi szobájában elkülönítjük a szülőket, hozzátartozókat megjelenéséig. (házirendben szabályozottak alapján). A dolgozók esetében a tünetek megjelenését követően a munka átszervezésének biztosításával (a gyermekfelügyelet biztosítása, vagy a munkafolyamat átadása) a dolgozót felmentjük a munkavégzés alól. A szülőket, dolgozókat figyelmét felhívjuk arra, hogy értesítsék a gyermekorvost, házi orvost, akinek az utasításai alapján kell eljárni.
  6. Kommunikáció

Az óvodai partnerek tájékoztatása papír alapon a csoportok faliújságjain, illetve a zárt csoportokban történnek. A dolgozók tájékoztatása elektronikus formában (e-mailen és papír alapon kifüggesztve) történik.

## A Debreceni Egyetem Óvodája

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzése az NNK ajánlása szerint történik.

A szükséges fertőtlenítő és tisztító szereket folyamatosan biztosítjuk.

1. A rendszeres fertőtlenítés és takarítás kiterjed:
  - az óvoda összes helyiségére, bútorokra, kilincsekre
  - az udvari és benti (csoportszobai) játékeszközökre, sporteszközökre, használati tárgyakra
  - a gyermek és felnőtt mosdóban lévő csaptelepekre, mosdókagylókra, WC-re, a gyermekek által használt fogápolási eszközökre
  - az étkezéshez használt eszközökre
2. A gyermekek törülközőit minden héten 90°C-on, az intézményben mossuk, hetente cseréljük. Minden gyermek saját törülközőt használ.
3. Az ágyneműket 2 hetente cseréljük és 90°C-on, az intézményben mossuk.
4. A gyerekek és felnőttek által használt helyiségeket rendszeresen szellőztetjük; amíg jó idő van, az ablakok folyamatosan nyitva vannak.
5. A tornateremben lévő klímaberendezést egyáltalán nem használjuk.

### Szabályok az óvodába érkezésre, az intézménylátogatásra vonatkozóan

1. Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Ugyanez vonatkozik az intézményben dolgozókra is.
2. A szülők, amikor gyermeküket hozzák és viszik haza, kötelezően maszkot kell, hogy viseljenek.
3. Minden család szeptemberben – a gyermek óvodába érkezése előtt – kockázat szűrő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan.
4. A szülők és a dolgozók érkezéskor használják a bejáratnál lévő érintésmentes fertőtlenítőt.
5. A szülők igyekezzenek minél hamarabb elhagyni az óvoda épületét és udvarát a reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor.
6. A szülők kerüljék az óvoda udvarán és a kapu előtti csoportosulást.
7. A szülők nem léphetnek be az óvodai csoportszobákba.
8. A beszkoktatási időben, az otthonról érkező (nem bölcsődéből) gyermekek szülei maszkban és lábzsákban tartózkodhatnak az óvodában, rövid ideig a csoportszobában. A beszkoktatási időszakot igyekszünk lerövidíteni.
9. Amennyiben a családban felmerül a fertőzés gyanúja, a szülő haladéktalanul köteles értesíteni az óvodát.
10. Az óvodában segítő munkát végző EGYMI dolgozói és a szociális segítő, valamint a védőnő és az óvodaorvos (DAEFI) maszkot viselnek az intézményben tartózkodás ideje alatt. (Ez alól kivétel a logopédus, aki a fejlesztés ideje alatt nem tud maszkot viselni.)
11. Bárki, aki az intézménybe érkezik, köteles maszkot viselni és kézfertőtlenítőt használni.

### Értekezletek, rendezvények, kirándulások

## 1. Értekezletek

- A kiscsoportos szülők szülői értekezlete az udvaron történik; minden családból egy szülő részvételével.
  - Szülői értekezletet csak annak a két csoportnak tartunk (családonként egy szülő részvételével), ahol tanköteles korú gyermekek vannak. Ennek a lebonyolítása jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tornateremben történik az előírásoknak megfelelően: a szülők 1,5 méteres távolságban kihelyezett székeken ülnek, szájmasczkban; a folyamatos szellőztetés biztosítása mellett. A többi csoportban az óvodapedagógusok e-mailben adnak tájékoztatást a szülőknek a nevelési év fontosabb tudnivalóiról.
  - A fontosabb nevelőtestületi megbeszéléseket az udvaron, rossz idő esetén a tornateremben tartjuk az előírt járványügyi szabályokat betartva. A munkatársakkal való kommunikációt kiegészíti a digitális levelezőrendszer is.
2. A 2020–2021-es nevelési évre nem tervezünk közös programokat (bábszínház, családi sportnap, workshop stb.)
  3. Ebben a nevelési évben semmilyen különórát, tanfolyamot nem tartunk a gyermekeknek.
  4. Ebben a nevelési évben nem szervezünk a gyerekeknek óvodán kívüli, zárt helyszíni programokat.

## Étkeztetés

A különböző csoportba járó gyermekek saját csoportszobájukban vagy étkezőjükben étkeznek, melyeket folyamatosan tisztán tartunk. Az ételt osztó dajka nénik az étkezések előtt fertőtlenítő kézmosást végeznek.

Az étkezésnél használt evőeszközök, tányérok, poharak tisztán tartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk.

### A fokozott higiénés szokások betartása, tudatosítása a gyermekek körében

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és tudatosítása rendszeres feladatunk. A járványügyi helyzetben erre fokozottabban figyelünk. Pl.: alapos, megfelelő ideig tartó szappanos kézmosás, csak a saját törölköző használata; a tüsszentésre, köhögésre, orrfújásra vonatkozó szabályok betartása.

Különösen figyelünk arra, hogy az étkezéseknél minden gyermek csak a saját evőeszközét, pohárát használja.

Az óvodapedagógusok még fokozottabban figyelnek arra, hogy a gyermekek ne vegyék szájukba a különböző játékeszközöket.

Az otthonról hozott alvókákat a gyermekek a nap folyamán az öltözőszekrényükben tartják, csak alvásidőre veszik magukhoz. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy ezeket a tárgyakat rendszeresen fertőtlenítsék, mossák.

## Óvoda egészségügyi ellátás szabályai

A DAEFI által biztosított óvodaorvossal és védőnővel a kapcsolattartás rendszeres és folyamatos.

### Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők haladéktalanul elküldönítjük és értesítjük az óvodaorvost vagy az üzemorvost, aki az eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. E mellett tájékoztatjuk a fenntartót is.

Beteg gyermek esetén azonnal értesítjük a szülőt és felhívjuk figyelmet arra, hogy feltétlenül keressék fel a gyermek házi orvosát. Ezt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személy maszkot és gumikesztyűt visel.

A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

### Eljárásrend az esetleges ügyeleti rendszerre és/vagy digitális oktatásra való átállásra

- Az ügyeleti rendszer megszervezése a mindenkori kormányrendeletnek megfelelően, a fenntartóval való folyamatos egyeztetéssel történik. A változásokról folyamatosan e-mailben értesítjük a szülőket.
- Azok a pedagógusok, akik az ügyeletben dolgoznak, az intézményben látják el feladataikat, a többi óvodapedagógus digitális oktatás keretében (Google Classroom) látják el nevelő – oktató munkájukat.
- A digitális oktatás anyagát a pedagógusok rendszeresen rögzítik a digitális csoportnaplóban. Munkájukat az óvodavezető és/vagy óvodavezető helyettes rendszeresen ellenőrzi.
- Az online tanterem a rendszeres kommunikációt, kapcsolattartást is biztosítja a családokkal.
- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők az intézményben folyamatosan fertőtlenítenek, takarítanak, illetve részt vesznek a gyermekek gondozási, étkezési tevékenységében.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladatokat ellátjuk.

Amennyiben – fertőzés, vagy fertőzés gyanúja miatt – az intézményt be kell zárni, a járványügyi előírásoknak megfelelően járunk el (fertőtlenítő nagytakarítás, stb.).

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az EMMI, az NTK, illetve az Operatív Törzs és a Debreceni Egyetem által kiadott tájékoztatók, ajánlások a mérvadóak.

## 11.7 A Debreceni Egyetem Bölcsődéjének eljárásrendje az egészségügyi válsághelyzet időszakában

Az előírt feladatok elvégzése a kisgyermeknevelők, és a bölcsődei dajka feladata, ellenőrzésüket az intézményvezető végzi.

- A kisgyermeknevelők fokozottan figyelnek a kisgyermekes egészséges környezetének biztosítására.
  - A gyermekek által használt tárgyi eszközök tisztítása, fertőtlenítése, kiemelten fontos.
  - Textiljátékok használatának kivonása a csoportokból, a gyermekek otthoni játékokat nem hozhatnak.
- A bölcsődébe érkező gyermekeket a szüleik az átadó ajtóig kísérhetik be, ahonnan a kisgyermeknevelő viszi be a csoportba. Távozáskor ugyanez a protokoll, megfelelő óvintézkedések betartásával.
  - Maszk használata szülőknek, kisgyermeknevelőknek kötelező!
  - Kézfertőtlenítő használata!
  - Cipőtalp fertőtlenítő használata!
- A biztosított védőeszközöket mindenki köteles használni! / *maszk, fertőtlenítő kézmosó/*
- A bölcsőde épületét munkavégzés ideje alatt senki nem hagyhatja el csak intézményvezetői engedéllyel.
- **A családlátogatás kiemelten tilos!**
- A bölcsődei beszoktatás helyett az új gyermekeknek úgynevezett „csúsztatott beszoktatás” alkalmazása, időeltolással egyszerre csak 1 szülő tartózkodhat a csoportban, kizárólag maszkban és cipővédőben!
- Beszoktatásról tájékoztató készül a szülők részére.
- A bölcsődébe járó gyermekek szülei „Nyilatkozatot” töltenek ki a gyermek egészségi állapotáról.
- **A bölcsődébe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó léphet be.**
- **Tünet esetén azonnal értesítjük a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét a bölcsődéből elvinni.**
- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek és a dolgozók személyi higiéniájának betartására.
- Fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése.**
- **A gyermekek az időjárás függvényében minél több időt töltenek a szabad levegőn.**
- Fokozottan ügyelünk az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére.**
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk, hogy a **kézzel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az *ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.*) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**
- A gyermekek által használt textíliákat / ágyneműk hetente, törölközők cseréje naponta történik/.
- A gyermekek által használt játékokat, játszótéri eszközöket rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.

## 11.8 A Debreceni Egyetem oktatási területein (köznevelési intézmények, felsőoktatási intézmény és kollégiumaiban) végzett takarítási utasítás a koronavírus-járvány megelőzése érdekében

### Köznevelési intézményekben végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén túl, **két óránként** szükséges a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkoriátok,
  - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére,
  - közösségi terek, helyiségek fertőtlenítő takarítása,
  - a folyosókon és közösségi helyiségekben található bútorok felületének fertőtlenítő áttörése.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörölt megfelelő mennyiségben kell biztosítani.
  - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer /a tanítás végén/ történő fertőtlenítő áttörése a takarító személyzet feladata.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ Az órák között, különböző osztályok által használt sporteszközök fertőtlenítése az intézmény feladata a takarítást végző cég által biztosított fertőtlenítővel.
- ❖ A tantermekben naponta egyszer (a tanítás végén) a fertőtlenítő takarítást az ügyeletes takarító végzi.
  - Tanteremváltáskor a tanteremben lévő gyakran érintett felületek fertőtlenítését az azt elhagyó osztály a tanár felügyeletével végzi el. Az ehhez szükséges felületfertőtlenítőt és papírtörölt minden tanteremben a takarító szolgáltatást ellátó cég biztosítja.
- ❖ A gyakorlati oktatáshoz használt eszközök fertőtlenítő áttörését a szaktanár végzi.

### Kollégiumokban, diákszállón végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze naponta kétszer délelőtt és délután.

- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **beköltözéskor 2 óránként** szükséges a következő felületek, **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkoriátok ,
  - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére (kivéve a lakószobákhoz közvetlenül tartozó helyiség, az a beköltöző diák feladata.)
  - **Beköltözés után 2 óránként a földszinti és a bejárat környéki vizesblokkok** fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére
  
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a takarítás elvégzésén kívül **naponta szükséges a lakószobákban** a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - villanykapcsolók,
  - az asztalok, székek.
  
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a napi takarítás elvégzésén kívül, **2 óránként** szükséges a következő felületek, **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkoriátok,
  - a vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.
  
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörlet megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
  - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
 A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.

### **Felsőoktatási intézmény épületeiben végzett takarítás**

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ Az intézmény területén munkát végző cégek (büfé, posta, bank stb.) az általuk használt terület fertőtlenítését a hatályos eljárásrendek és ajánlások alapján kötelesek maguknak elvégezni.



- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **2 óránként** szükséges az épületek közösen használt területeinek (WC-k, folyosók, lépcsőházak, liftek, bejáratok) a **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel az alábbi felületeken:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkorlátok,
  - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörölt megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
  - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál, előadótermeknél, szemináriumoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése a takarítást végző cég feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő áttörése a takarító feladata.
- ❖ Az előadások közötti fertőtlenítés az előadó feladata a takarító cég által biztosított fertőtlenítő szerrel.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ A tantermekben, előadótermekben, szemináriumokban naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő takarítás a takarító feladata.

### **A Debreceni Egyetem minden oktatási intézményére vonatkozó szabályok**

- ❖ Az elvégzett munka naprakész dokumentálása szükséges a kiadott nyomtatvány szerint:
  - napi fertőtlenítő takarítás elvégzésének igazolása,
  - mosdók két óránként végzett takarításának dokumentálása,
  - esetleges zárófertőtlenítés dokumentálása.
- ❖ Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az UD Human Service Kft. minden munkanapon 6:00 és 14:00 óra között erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoporttal elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben. A záró fertőtlenítést a Szolgáltatási Osztályon keresztül szükséges igényelni. Amennyiben a megadott időszakon kívül derül ki fertőzés, akkor az érintett helyiségeket le kell zárni és a következő napon kerül sor a zárófertőtlenítésre.

**A kihelyezendő kézfertőtlenítő és felületfertőtlenítőszerket, illetve kéztörölőpapírokat az Egyetem az UD Human Service Kft-én keresztül biztosítja.**

**Mivel a Debreceni Egyetem legtöbb részén a takarítást szolgáltató cég biztosítja az utasításban elsősorban erre történik utalás. Ahol viszont saját dolgozó végzi ezt a munkát, akkor értelemszerűen a szolgáltatóra irányuló feladatok rá vonatkoznak.**

## 11.9 Plakátminta

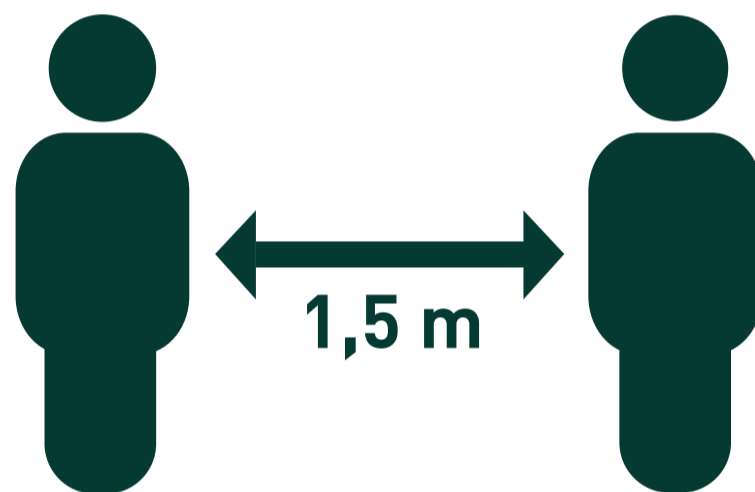


**DEBRECENI EGYETEM**  
UNIVERSITY *of* DEBRECEN



**Viseljen maszkot!**  
**Wear a face mask!**

**Tartson távolságot!**  
**Keep your distance!**



**Mosson gyakran kezet!**  
**Wash your hands frequently!**

**Tünetek esetén ne  
jöjjön be az egyetemre!**  
**Do not enter the building  
if you have symptoms!**

