

## **A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar TDK SZABÁLYZATA**

**1.** A Tudományos Diákkör /TDK/ a hallgatók önkéntes szerveződése, az érdeklődő, új iránt fogékony, felkészült hallgatók tudományos tevékenységének színtere; tevékenysége a kari képzés kötelező elfoglaltságon túli részét képezi. A DE ETK TDK tagja lehet az ETK bármely beiratkozott hallgatója, amennyiben fogadásukra karunk oktatói, illetve munkacsoportjai készek.

**2.** A TDK célja a hallgatók bekapcsolása az ETK oktatási és szervezeti egységeinek oktató és kutatómunkájába, a betegellátó tevékenységébe, szakmai nyilvánosság és megítélés biztosítása az eddig elért eredményeik számára, továbbá az egyetem tehetséggondozó programjába (DETEP) való bekapcsolódás biztosítása.

### **3. A TDK szervezeti felépítése**

#### **3. 1. Kari Tudományos Diákkör**

**3.1.1.** A felügyeleti jogot a DE tudományos rektor-helyettese, valamint a Kar dékánja gyakorolja. A karon folyó TDK munkához szükséges anyagi háttér biztosításáért a kar dékánja és az intézetigazgatók felelősek. A hallgatók az érdekképviselési szervükön keresztül választanak tudományterületenként egy-egy tagot a kari diákkörbe, akik teljes jogú tagként vesznek részt a munkában.

**3.1.2.** A DE ETK TDK irányítását az egészségtudományi képzési területen a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanácsa, a társadalomtudományi képzési területen az ETK Tudományos Diákköri Tanácsa végzi.

Az egészségtudományi képzési területen TDK tevékenységet folytató hallgatókra a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi TDK szabályzata érvényes (<https://oetdk.unideb.hu>).

**3.1.3.** Az ETK Tudományos Diákköri Tanács /TDT/ tagjai: elnök, társelnök, titkár, TDT adminisztrátor, intézeti koordinátorok, hallgatói képviselők (intézetenként 1-1 hallgató, akikből legalább 1 hallgató a HÖKtagja is). A TDT elnökét, társelnökét, titkárát, a TDT adminisztrátorát, az intézeti koordinátorokat, a Kari Tanács javaslatára, a dékán nevezi ki, a megbízatásuk visszavonásig érvényes.

#### **3. 2. Tanszéki diákkör**

A felügyeleti jogot a tanszék vezetője gyakorolja. A szervezeti egység kötelessége az adott tanszéken (intézetben) a TDK-val kapcsolatban keletkezett dokumentumok archiválása és megőrzése legalább a keletkezésüktől számított 10 évig.

### **3.3. A TDT tagjainak feladatköre**

#### **3.3.1. TDT - elnök:**

- Az Egészségtudományi Kar TDK tevékenységének, a TDT, illetve a hallgatók TDK - munkájának irányítása.
- Megfelelő kapcsolat kiépítése az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) különböző szerveivel, a DE – TDT, a DE Orvos- és Egészségtudományi TDT, valamint az Egészségtudományi Kar vezetőivel.
- A TDK - élet stratégiájának kidolgozása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése az intézetigazgatókon, tanszékvezetőkön és az intézeti koordinátorokon keresztül.
- TDT ülések levezetése.
- Az elnök az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagja.
- Az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagjaként az egészségtudományi képzési terület TDK tevékenységének képviselője az Orvos- és Egészségtudományi TDT ülésein.

#### **3.3.2. TDT - társelnök:**

- Az elnök akadályoztatása esetén a kar képviselőjének ellátása az Orvos- és Egészségtudományi TDT bizottsági üléseken
- Az elnök akadályoztatása esetén, a TDT - elnök felkérése alapján, az elnöki feladatok ellátása.

#### **3.3.3. TDT - titkár:**

- A TDT - tagokkal egyetértésben a fenti célok érdekében a szervezési és adminisztratív feladatok koordinálása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzésének támogatása.
- A hivatalos dokumentációk elkészítésének koordinálása.
- Helyi TDK konferencia szervezésének és lebonyolításának koordinálása.
- TDT – ülések összehívásának és az illetékes résztvevők értesítésének koordinálása.
- Kapcsolattartás koordinálása az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Debreceni Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsával, az Orvos- és Egészségtudományi TDT-vel, a DE ETK vezetésével, külföldi tudományos diákkörökkel.
- Az elnök akadályoztatása esetén a kar képviselőjének megszervezése az Orvos- és Egészségtudományi TDT bizottsági üléseken.
- A TDT- elnök felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

#### **3.3.4. TDT - adminisztrátor:**

- A TDT - tagokkal egyetértésben a fenti célok érdekében a szervezési és adminisztratív feladatok ellátása.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével a TDT – ülések összehívása és az illetékes résztvevők értesítése.
- Adminisztratív kapcsolattartás az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, a Debreceni Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsával, az Orvos- és Egészségtudományi TDT-vel, a DE ETK vezetésével, külföldi tudományos diákkörökkel.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével, a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről az oktatók és a hallgatók elektronikusan történő értesítése, a jelentkezési folyamat adminisztrációjának lebonyolítása az intézeti koordinátorok együttműködésével.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével a helyi TDK konferencia adminisztratív szervezése, lebonyolítása.
- A TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével, az intézeti koordinátorok segítségével, a bírálók (opponensek) felkérése, a bírálati folyamat adminisztrációjának lebonyolítása a koordinátorok segítségével.
- A hivatalos dokumentációk elkészítése az intézeti koordinátorok együttműködésével (jegyzőkönyvek, jelentések, beszámolók, tanulmány kötet szervezésének adminisztratív feladatai stb.).
- A TDT-elnöke, társelnöke és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

#### **3.3.5. Intézeti koordinátorok:**

- Felelősek a tanszékvezetők bevonásával az intézet TDK – tevékenységéért.
- Javaslatokkal, ötleteikkel elősegítik a TDT munkáját.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.
- Vezetik az intézethez tartozó TDK tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt mind a társadalomtudományi mind az egészségtudományi területen (pl. TDK hallgatók nyilvántartása, a TDT adminisztrátor tevékenységének segítése a jelentkezési folyamat lebonyolításában, az opponensi felkérések elkészítésében, a bírálati folyamat adminisztrációjának lebonyolításában, jegyzőkönyv-készítésében a helyi konferencián, beszámolók, tanulmány kötet elkészítésében stb.).
- A TDT-elnöke, társelnöke és a TDT-titkár felkérése alapján egyéb feladatok ellátása.

#### **3.3.6. Hallgatói képviselők:**

- A TDT üléseken való aktív részvétel.
- Vélemény-nyilvánítás a megbeszéléseken, illetve az ott hallottakról a hallgatók időben történő, megfelelő tájékoztatása a HÖK segítségével.
- Az Egészségtudományi Intézet hallgatói képviselője egyben az Orvos- és Egészségtudományi TDT tagja is.
- Az Egészségtudományi Intézet által delegált hallgató képviseli a kart az Orvos- és Egészségtudományi TDT ülésein.
- A hallgatói tudományos aktivitás ösztönzése.
- Részt vesznek a helyi konferencia szervezésében, lebonyolításában.

### **3. 4. A TDT feladatai, működése:**

- A TDT dönt a munkatervről, javaslatot tesz a TDK költségvetésére, anyagi szükségleteire.
- A TDT üléseit a TDT elnökének, társelnökének és a TDT-titkárának egyetértésével, a TDT adminisztrátora hívja össze, szükség szerint, de legalább félévenként egyszer.
- A TDT üléseken részt vesznek a tagok és a meghívottak.
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza: azokat, valamint a határozatok alapjául szolgáló szempontokat nyilvánosságra hozza. A szavazás akkor érvényes, ha a TDT tagjainak legalább 50%-a + 1 fő jelen van.
- A DE ETK TDT tudomásul veszi az Országos Tudományos Diákköri Tanács /OTDT/ elvi irányító és érdekképviselési szerepét.

### **4. A TDK működése**

**4.1.** A TDK tevékenysége iránt érdeklődő hallgató jelentkezik annál az oktatónál, akinek témavezetői irányítása mellett dolgozni kíván. A jelentkezés elfogadásáról a választott oktató, felmerülő probléma esetén a tanszékvezető dönt. A hallgató, a munkájának előrehaladása tükrében, a témavezetővel egyetértésben, jelentkezik a helyi TDK konferenciára. A témavezető nyilatkozatban megerősíti a hallgató jelentkezését, így regisztrálva a TDK tevékenységre.

**4.2.** A hallgató egészségtudományi vagy társadalomtudományi témával jelentkezhet TDK konferenciára. A jelentkezéshez a hallgató az egészségtudományi területen a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT által meghatározott határidőig regisztrál a megadott honlapon (<https://oetdk.unideb.hu>)(5.1. fejezet), a társadalomtudományi területen pedig elektronikusan elküldi a TDT adminisztrátornak a szükséges dokumentumokat (5.2. fejezet).

A TDK-nak vannak regisztrált és teljes jogú tagjai. Regisztrált tag az, akinek jelentkezését a választott tanszék választott témavezetője elfogadja. Teljes jogú taggá akkor válik a hallgató, ha valamilyen dokumentálható tudományos tevékenységet (TDK pályamunka, tudományos közlemény, TDK konferencián vagy egyéb tudományos kongresszuson bemutatott előadás vagy poszter) fel tud mutatni. A teljes jogú tagságról a hallgató igazolást kap a Tudományos Diákköri Tanácstól.

**4.3.** A TDK hallgató témavezetője irányításával dolgozik. Külön engedéllyel használhatja a kar (intézet/tanszék) kutatási és adminisztratív eszközeit, műszereit, laboratóriumi állóeszközeit és részt vehet a szakterületek, gyakorlóterep munkájában. A TDK munka során szükségessé váló adatok, információk, interjúk gyűjtése, készítése esetén - amennyiben az más intézményben történik - a hallgatónak ki kell kérnie az intézményvezető, vagy annak megbízottja írásbeli engedélyét.

A TDK hallgató a témavezetője engedélyével beszámolhat munkájáról TDK előadás, TDK pályamunka és egyéb, nem a TDK keretében megvalósított formában. Joga van részt venni a TDK rendezvényein, tudományos diákköri tevékenységét diplomamunkával egyenértékűvé elismertetni. Demonstrátori megbízást vállalhat, demonstrátori státuszra, illetve a Kari Hallgatói és Juttatási Bizottság (KHJB) és a Kar által meghirdetett ösztöndíjakra pályázhat.

**4.4.** A hallgató előadást tarthat a TDK rendezvényein abban az esetben is, ha előzőleg pályamunkát nem készített, vagy azt nem adta be a jelzett határidőig. Ilyen esetben az előadás a témavezető egyetértésével tartható meg. Ezeket az előadásokat az Értékelő Bizottság pontozza, de ez esetben a hallgatónak rendes szakdolgozatot szükséges készítenie a szakdolgozat elkészítésének, beadásának és védésének kari szabályzatban megadott előírásai alapján. A társadalomtudományi területen TDK-zó hallgató, a társadalomtudományi OTDT szabályai alapján, nem juthat tovább országos rendezvényekre.

**4.5.** A TDT dönt a TDK munkatervéről, intézményi konferenciákat szervez, gondoskodik az értékelő bizottságok felállításáról. Nyilvántartásba veszi azokat a hallgatókat, akik beléptek a TDK munkába, munkájukról előadás, vagy pályamunka formájában már számot adtak, tudományos társaságok kongresszusain szerepeltek, vagy tudományos folyóiratban publikáltak.

**4.6.** A TDT feladata a helyi TDK rendezvények megszervezése, lebonyolítása. A helyi TDK konferencia megszervezése során a TDT a bemutatásra kerülő előadásokat a tudományterületek szerinti szekciókba csoportosíthatja.

**4.7.** A TDK működési költségeit az Egészségtudományi Kar dékánja és az intézetei biztosítják. A TDK pénzügyi tevékenységének felügyeletét a Kar gazdálkodási és munkaügyi csoport gyakorolja.

## **5. A TDK konferenciára történő jelentkezés módja.**

A TDK konferenciára történő jelentkezés módja tudományterülettől függ.

**5.1.** A hallgató EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI területen TDK konferenciára jelentkezhet (1) absztrakttal vagy (2) pályamunkával.

**5.1.1.** Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik TDK konferenciára, a jelentkezést az Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács elektronikus felületén (<https://oetdk.unideb.hu/hirek>) kell megtennie, az ÁOK TDT szabályzatában leírt módon, az ÁOK TDT előírásai és formai követelményei alapján a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT által aktuálisan kiírt határidőig. A TDK megrendezésének aktuális időpontja a TDT honlapján megtalálható. A hallgató ide tölti fel (1) az absztraktot és (2) az előadás prezentációját (PPT, Prezi, stb.).

A feltöltött absztraktnak képletek, táblázatok és ábrák használata nem megengedett. A helyi TDK konferencián elhangzó minden előadás végén a hallgató köteles egy olyan ábrát bemutatni, amely részletezi, hogy az előadó(k)nak (személyre lebontva) mi volt a saját munkája/munkájuk a bemutatott anyagban és amennyiben a bemutatott munka elvégzéséhez bármilyen engedély (etikai, állatkísérletes...) szükséges annak/azoknak a számát/számait. Ha nem volt szükséges etikai engedélyre, akkor fel kell tüntetni egy mondatban, hogy „Etikai engedélyre nem volt szükség a vizsgálat során”. Ezen függelék dia hiányában az előadást nem lehet pontozni és védésként elfogadni.

A feltöltött absztraktról a témavezetőnek a TDT adminisztrátorát is tájékoztatnia kell arról, hogy a témavezető annak tartalmával és formájával egyetért, ezért a témavezetőknak legkésőbb az absztrakt feltöltés határidejéig vagy (amennyiben szabad napra esik a dátum) az azt követő első munkanap 16.00 óráig, egy egyszerű Word dokumentumban a feltöltött absztraktok adatait (cím, előadó(k), témavezető(k)) és a lap alján a nyilatkozatukat (Egy mondatban: „*A nyilatkozatban megjelölt hallgatóim által feltöltött absztraktok tartalmával és formájával egyetértek, ezen hallgatóim jelentkezéséhez hozzájárulok*” e-mailben el kell juttatniuk a TDT adminisztrátornak.

A TDT adminisztrátor összegyűjti és továbbítja a határidőig beérkezett nyilatkozatokat a TDT elnöke, titkára, illetékes koordinátora, valamint a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT oktatói titkára számára.

Csak azon hallgatók jelentkezése érvényes, akik elektronikus jelentkezése megtörtént és a TDK kari adminisztrátora által elküldött, témavezetők által beadott nyilatkozatok alapján készült, listán is szerepelnek.

Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik az egészségtudományi területen a TDK konferenciára és a témából pályamunkát nem készít, akkor az absztrakt és a TDK előadás szakdolgozatként és annak védéseként nem fogadható el, hanem a hallgatónak szakdolgozatot szükséges készítenie a szakdolgozat elkészítésének, beadásának és védésének ETK kari szabályzatban megadott előírásai alapján.

Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik az egészségtudományi területen a TDK konferenciára, akkor jogosult OTDK-ra továbbmenni.

**5.1.2.** Amennyiben a hallgató pályamunkával jelentkezik az egészségtudományi területen TDK konferenciára, akkor az Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács szabályzatának megfelelő módon kell beadnia a pályamunkát. A pályamunka feltöltése, a hallgató által, a megadott linken történik (<https://tdk.lib.unideb.hu/>) a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT által megadott határidőig.

A regisztráció és az adatok feltöltése után a rendszer egy generált űrlapot készít, mely aláírási helyet tartalmaz az Intézet vezető és az Intézeti TDT elnök számára „*a bírálatra való jelentkezéshez hozzájárulok*” mondat alatt. Ezen fedlapot a hallgatónak a témavezetővel is e-mailben scannelt formátumban alá kell íratnia, majd ezt követően el kell küldenie bescannelve a TDT adminisztrátor részére. A TDT adminisztrátora a generált fedőlapokat összegyűjti és e-mailben elküldi a TDT elnökének. Ezt követően a TDT adminisztrátora a fedőlapokat kinyomtatva aláírattja az ETK TDT elnökével és az Intézet vezetővel. Az aláírt fedőlapokat a TDT adminisztrátora küldi meg egyben az Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács oktatói titkára számára.

A pályamunka feltöltésének határideje valamint a témavezető által is aláírt bescannelt fedlap TDT adminisztrátor részére történő megküldésének határideje február 20.

A kinyomtatott és minden illetékessel aláírt fedőlapok ÁOK TDT titkárához történő beérkezésének határideje: március 1.

**5.2.** A hallgatók **TÁRSADALOMTUDOMÁNYI** területen TDK konferenciára jelentkezhetnek (1) absztrakttal vagy (2) pályamunkával.

**5.2.1.** Amennyiben a hallgató absztrakttal társadalomtudományi területen jelentkezik TDK konferenciára, akkor a hallgató csatolt dokumentumként elküldi a TDT adminisztrátornak (1) az előadás absztraktját és (2) az előadás prezentációját (PPT, Prezi, stb.). Ezzel egy időben a témavezető is elküldi az általa aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, mely igazolja, hogy a témavezető engedélyezi a hallgató TDK konferencián való részvételét. A jelentkezés határideje: megegyezően az egészségtudományi területen, az ÁOK TDT által aktuálisan kiírt határidővel.

A TDT adminisztrátora összegyűjti és elektronikusan továbbítja a határidőig beérkezett dokumentumokat a TDT elnöknek, titkárnak és az illetékes koordinátornak. A TDT adminisztrátora az absztrakt beérkezését 3 munkanapon belül visszaigazolja e-mailben az illetékes hallgató részére.

Amennyiben a hallgató absztrakttal jelentkezik a társadalomtudományi területen a TDK konferenciára, akkor OTDK Konferenciára nem jogosult továbbmenni és az absztrakt szakdolgozatként nem fogadható el, hanem a hallgatónak szakdolgozatot szükséges készítenie a szakdolgozat elkészítésének, beadásának és védésének ETK kari szabályzatban megadott szabályai alapján.

5.2.2. Amennyiben a hallgató pályamunkával jelentkezik a társadalomtudományi területen TDK konferenciára, akkor a hallgató elektronikusan elküldi a TDT adminisztrátornak (1) az előadás absztraktját és (2) az előadás prezentációját (PPT, Prezi, stb.), megegyezően az egészségtudományi területen az ÁOK TDT által aktuálisan kiírt határidőig. Ezzel egy időben a témavezető is elküldi az általa aláírt hozzájáruló nyilatkozatot, mely igazolja, hogy a témavezető engedélyezi a hallgató TDK konferencián való részvételét.

A pályamunkát a hallgató az egészségtudományi területen meghatározott február 20-ai határidővel megegyezően küldi el a TDT adminisztrátornak elektronikusan. A pályamunka formai és tartalmi követelményei megegyeznek a szakdolgozat elkészítésének az ETK szabályzatában meghatározott követelményekkel. A pályamunka beadása és a bírálók általi elfogadása az OTDK konferencián történő szereplés előfeltétele.

### **5.3. Az absztrakt felépítésének egységes tartalmi követelményei tudományterülettől függetlenül:**

Cím

Szerzők/szerzők neve, képzési helye

Témavezető neve, munkahelye

Bevezetés

Célok, hipotézisek

Módszerek

Eredmények

Összefoglalás/Következtetések

Az absztraktot Ms Word állományként kell feltölteni. Az absztrakt címe: maximum 150 karakter szóközzel. Az absztrakt további részének terjedelme nem haladhatja meg a 350 szót vagy a 2500 karaktert szóközzel. Az absztraktot Times New Roman betűtípussal és 12-es betűmérettel, szimpla sortávolsággal, sorkizárt formátumban kérjük elkészíteni. Az absztraktban a fenti tagolást alkalmazza (fel kell tüntetni, hogy „Bevezetés:” stb.). Ne használjon bekezdést, félkövér, kövér vagy dőlt betűt. A feltöltött absztraktban képletek, táblázatok és ábrák használata nem megengedett. Az absztrakt formai követelményei – az országos TDT ajánlásainak megfelelően – változhatnak, ezért benyújtás előtt mindig ellenőrizni kell az aktuális TDT honlapokon.

### **5.4. A DE ETK - Szakdolgozat elkészítésének magyar nyelvű szabályzata:**

<https://etk.unideb.hu/sites/default/files/inline->

[files/Szakdolgozat\\_diplomamunka%20elk%C3%A9sz%C3%ADt%C3%A9s%C3%A9nek%20%C3%A1ltal%C3%A1nos%20rendje.pdf](https://etk.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/Szakdolgozat_diplomamunka%20elk%C3%A9sz%C3%ADt%C3%A9s%C3%A9nek%20%C3%A1ltal%C3%A1nos%20rendje.pdf)

## 6. A pályamunka bírálata tudományterülettől függően történik

### 6.1. Amennyiben az EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató pályamunkát:

A bírálati folyamatot a DE Orvos-és Egészségtudományi TDT (DE OE TDT) bonyolítja le. A bírálati folyamat csak az aláírt fedlapok Orvos- és Egészségtudományi Tudományos Diákköri Tanács titkárságára történő beérkezését követően kezdődik el. Egy pályamunkát két opponens értékkel névtelenül.

A két bíráló legkésőbb április 10-ig jelzi a DE OE TDT titkára felé hogy a pályamunka elfogadható-e vagy sem. A március 1. és április 30. közötti időszakban az értékelők többször is visszaküldhetik a pályamunkát korrigálásra a hallgatónak, a hallgató három munkanapon belül köteles válaszolni, illetve átdolgozni a megadott szempontok szerint és visszaküldeni ellenőrzésre a pályamunkát az értékelőknek. Legkésőbb április 30-ig megszületik a végső döntés a pályamunkáról.

Amennyiben a pályamunkát elfogadták, a hallgató a DE OE TDT honlapján található úrlapon kérvényezheti a pályamunka szakdolgozatként történő elfogadását.

### 6.2. Amennyiben TÁRSADALOMTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató pályamunkát:

- A bírálókat a TDT adminisztrátora kéri fel az intézeti koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárnak az egyetértésével. Az opponensek ötfokozatú /1-5/ jegyet adnak, valamint szöveges bírálatot készítenek a TDK pályamunkákról. Egy pályamunkát két opponens értékkel névtelenül. Az opponens a pályamunkát kézhezvételtől számítva 15 naptári napon belül a bírálattal visszaküldi a TDT adminisztrátornak.
- Az opponensek eltérő bírálata ("elfogadva – „nem elfogadva” vagy legalább három osztályzatbeli különbség) esetén, a TDT elnök javaslata alapján, a TDT adminisztrátora harmadik opponenst kér fel, aki öt munkanapon belül köteles a bírálatát elkészíteni.
- A pályamunka végeredménye a két opponens értékelésének átlaga.
- Amennyiben az egyik opponens elégtelent javasol, a pályamunka nem mutatható be az OTDK konferencián, még a helyi TDK konferencián bemutatott előadás alapján elért helyezés esetében sem.
- A TDT adminisztrátora, a TDT koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárnak az egyetértésével, a bírálatokról, és a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről a regisztrált hallgatókat elektronikusan értesíti. A hallgató három munkanapon belül köteles válaszolni a bírálatokra.
- A pályamunka bírálatát az alábbi szempontok figyelembevételével kell elvégezni:
  - Logikai felépítés, irodalmi áttekintés: világos témafelvetés - a vizsgálatok indoklása - világos szerkesztés - irodalmi megalapozottság - a következtetések helyessége - következtetések és az irodalmi adatok összevetésének helyessége.
  - Módszerek: módszerek nehézségi foka, sokoldalúsága, leírásának pontossága, adekvát volta, saját munka mértéke.
  - Eredmények: az ismertetés mennyire pontos, alapos, részletes, világos - a dokumentáció mennyire adekvát, szemléltető.
  - Formai kivitelezés: az elkészítés gondossága, esztétikuma – irodalomjegyzék összeállítása
  - íráshibák, gépelési hibák.



### **6.3. A pályamunka nem fogadható el:**

- Ha a pályamunka elkészítésének szabályait a szerző nem tartja be.
- Ha az eredmények irodalmi adatokkal való egyeztetése felületes, vagy ha a következtetések megalapozatlanok.
- Ha a módszerek ismertetése nem kellően megalapozott és pontos, ha az alapelvek leírása hiányzik, ha a módszer inadekvát.
- Ha nem tükrözi megfelelő mértékben a hallgató saját munkáját, vagy a saját munka mértéke a pályamunkából nem állapítható meg egyértelműen (pl. a függelékben tételesen leírva nem szerepel).
- Ha a formai előírások bármelyike nem érvényesül.

## **7. A TDK pályamunka elfogadása szakdolgozatként tudományterülettől függ**

### **7.1. Amennyiben EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató TDK pályamunkát:**

Amennyiben a bírálók elfogadták a pályamunkát, akkor a hallgató a honlapon található űrlapon kérvényezheti a pályamunka szakdolgozatként történő elfogadását. Az elfogadási kérelem ÁOK Tanulmányi Osztálya általi írásos jóváhagyását követően, a hallgatónak a jóváhagyást leíró dokumentumot az ETK Tanulmányi Osztálya felé kell beadnia elektronikusan az ügy lezárása érdekében május 15-ig. A pályamunka szakdolgozatként történő elfogadása ez esetben az ETK Tanulmányi Osztálya részéről automatikus, a szakdolgozat érdemjegye jeles (5).

Amennyiben a TDK pályamunkát a bírálók nem fogadják el, erről a hallgatót, az ETK TDT elnökét és titkárát a DE OE TDT titkára tájékoztatja. A hallgató kérvényt nyújthat be az ETK Tanulmányi Osztályára a pályamunka szakdolgozatként történő utólagos benyújthatósága érdekében. Amennyiben a szakdolgozatot az ETK Tanulmányi Osztálya befogadja, akkor a pályamunkát a továbbiakban szakdolgozatként kezelik és szakdolgozatként történő bírálati folyamat indul el. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Osztály végzi.

A hallgató elektronikusan május 2-ig nyújthatja be az ETK Tanulmányi Osztályára a korábbi pályamunkáját, mint szakdolgozatot. A hallgatónak csatolnia kell (1) az eredeti pályamunkát PDF dokumentumként, (2) a pályamunka ETK szakdolgozat készítés szabályai szerint átdolgozott formáját PDF dokumentumként, (3) az elkészült bírálatokat a pályamunkáról valamint (4) egy kérvényt, melyben a hallgató kérelmezi, hogy az ETK Tanulmányi Osztály fogadja be szakdolgozatát. A hallgatónak további kötelessége szakdolgozatát feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) a <http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081> honlapon. A hallgatónak a szakdolgozatát nyomtatott formában, bekötve vagy spirálózva is be kell küldenie az ETK Tanulmányi Osztályára május 5-ig.

Ezt követően az ETK Tanulmányi Osztálya a szakdolgozatot elküldi értékelésre. A szakdolgozatot egy opponens értékeli és a bírálatot május 15-ig elkészíti. A szakdolgozat elfogadása esetében a folyamat védelemmel zárul. A szakdolgozat elutasítása esetén a Tanulmányi Osztály ismét kiküldi értékelésre szakdolgozatot 2 további opponens részére, akik a bírálatukat három munkanapon belül elkészítik.

## 7.2. Amennyiben TÁRSADALOMTUDOMÁNYI területen adott be a hallgató pályamunkát:

1. A tudományos diákköri tevékenység, az azok során nyert eredmények alapját képezhetik a szakdolgozatnak. Elfogadott, egyszerűs pályamunkát a pályamunkára adott bírálatok figyelembevételével, valamint a helyi konferencia bírálata alapján, a szakdolgozatra érvényes formai előírásoknak megfelelően lehet benyújtani.
2. A többszerzős pályamunkát változatlan formában csak az első szerző használhatja fel szakdolgozatként a fent leírt szempontok tekintetbe vételével és a többi szerző lemondó nyilatkozatával. Ebben az esetben a pályamunkához csatolni kell a bírálatokat és az azokra adott hallgatói válaszokat, illetve a TDT által kiadott adatlapot, melyeket a Tanulmányi Osztály kell benyújtani. Többszerzős pályamunkát a többi /második, harmadik, stb./ szerző szakdolgozatként csak átdolgozott formában, és a többi szerző írásbeli hozzájárulása, ill. lemondó nyilatkozata csatolásával adhat be. Egy pályamunka - akár változatlan formában, akár átdolgozás után - csak egy alkalommal adható be szakdolgozatként.
3. Szakdolgozatként csak az eredeti formában beadott pályamunka fogadható el, melynek anyagából az a szerző, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni, elsőszerzős előadást tartott a helyi TDK konferencián. További feltétel, hogy minden helyi TDK konferencián elhangzó előadás végén a hallgató köteles egy olyan ábrát bemutatni, amely részletezi, hogy az előadó(k)nak mi volt a saját munkája a bemutatott anyagban.
4. A szakdolgozatként beadott átdolgozott pályamunkákat a kijelölt bírálók ugyanolyan módon értékelik, mint a többi szakdolgozatot. Amennyiben a pályamunka eredeti formában kerül beadásra /egyszerűs ill. az első szerző által benyújtott pályamunkák esetében/, a pályamunka hivatalos bírálata automatikusan elfogadható a szakdolgozat opponensi véleményeként.
5. Az előadás akkor fogadható el szakdolgozat védésként, ha a zsűri érvényes szavazatainak 2/3-a ezt támogatja. Az előadás ekkor „jeles” érdemjeggyel kerül elfogadásra szakdolgozat védésként. A védésként történt elfogadás csak akkor érvényesíthető, ha a hallgató a témából pályamunkát is adott be, amit szakdolgozatként elfogadtak.
6. Amennyiben a hallgató nem „jeles” eredményt szerez, joga van elutasítania a végeredményt. Ebben az esetben kezdeményeznie kell pályamunkáját szakdolgozatként való elfogadásra.
7. TDK pályamunkaként, ill. szakdolgozatként elfogadható lektorált folyóiratban megjelenő in extenso elsőszerzős közlemény is. Ebben az esetben a cikk egy példányát be kell nyújtani a TDT-hez, amiről a TDT elnöke által kijelölt kéttagú bizottság eldönti, hogy elfogadható-e TDK pályamunkaként.
8. TDK pályamunkaként elfogadott közlemény felhasználható szakdolgozatként, ha a hallgató azt a Tanulmányi Osztálynál kezdeményezi. Ehhez mellékelni kell:

(1) a közlemény egy példányát,

(2) a TDT által kiadott minősítést arról, hogy a közlemény TDK pályamunkaként elfogadható.

TDK pályamunkaként elfogadott közlemény csak abban az esetben fogadható el szakdolgozatként is, ha a szerző rendelkezik a közleménynek megfelelő témában tudományos diákköri konferencián, vagy hazai, vagy nemzetközi kongresszuson tartott előadással. Az elfogadás feltétele, hogy az előadást az a hallgató tartsa, aki a pályamunkát szakdolgozatként kívánja elfogadtatni. Az előadás absztraktjának fénymásolatát a konferencia kiadvány borító - vagy címlapjának másolatával együtt el kell juttatni a Tanulmányi Osztályra az előbbieken (1; 2) megjelölt dokumentumokkal együtt. A munka ebben az esetben is jeles minősítéssel kerül elfogadásra szakdolgozatként.

A TDK munka bekerül a hallgató elektronikus leckekönyvébe a következőképpen:

- pályamunkát készített,
- a helyi konferencián előadást tartott,
- szakdolgozatként elfogadásra került /az érdemjegy megnevezésével/.

Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi Osztály végzi el a TDT adminisztrátor által készített helyi TDK konferencia jegyzőkönyve alapján, a TDT elnöke, társelnöke és titkára egyetértésével. A hallgató OTDK-án való részvétele szintén bejegyzésre kerül a hallgató leckekönyvébe a Tanulmányi Osztály által. A pályamunkák szakdolgozatként történő elfogadtatási igényét a hallgató a szakdolgozatok ETK Tanulmányi Osztálya által meghatározott beadási határideig teheti meg.

### **8. A tudományos diákköri munka összefoglaló forgatókönyve**

- A hallgató egészségtudományi vagy társadalomtudományi témával jelentkezhet TDK konferenciára. A társadalomtudományi területen a tanszékek (intézetek) meghirdetik (honlapon ill. hirdetőtáblán) a TDK témaköröket. A hallgató szabadon, vagy a meghirdetett témakörök alapján választhat témát. A kiválasztott témával a hallgató felkeresi és felkéri a téma oktatóját témavezetőnek. Az egészségtudományi területen az ÁOK TDT szabályzata az irányadó. A hallgató, a munkájának előrehaladása tükrében, a témavezetővel egyetértésben, elektronikusan jelentkezik a helyi TDK konferenciára.
- A jelentkezéshez a hallgató az egészségtudományi területen a DE OE TDT által meghatározott határidőig regisztrál a megadott honlapon (<https://oetdk.unideb.hu/>), a társadalomtudományi területen pedig elektronikusan elküldi a TDT adminisztrátornak a szükséges dokumentumokat.
- A pályamunka beadási határideje és módja az egészségtudományi területen a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudomány TDT által kerül meghatározásra. A határidőig elkészített és beadott pályamunkákat folyamatosan nyújtják be bírálatra.
- A bírálókat /opponenseket/ a TDT adminisztrátora kéri fel az intézeti koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárának az egyetértésével a pályamunkák bírálatára. A bírálatok elkészítésének határideje a társadalomtudományi területen a pályamunkák határidőig történt beérkezését követő 2 hét/illetve folyamatos, a korábbiakban leírtaknak megfelelően/. Az egészségtudományi területen e tekintetben az DE OE TDT szabályzata az irányadó.
- A TDT adminisztrátora, az intézeti koordinátor segítségével, a TDT elnökének, társelnökének és a TDT titkárának az egyetértésével, a bírálatokról, a pályamunkával és a helyi konferenciával kapcsolatos részvételi feltételekről és teendőkről a regisztrált hallgatókat elektronikusan értesíti.
- A helyi konferencián való részvétel feltétele az egy oldalas absztrakt /kivonat/ elkészítése a tervezett előadásról. A kivonatot az egészségtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudomány TDT honlapján elektronikusan fel kell töltenie az ott megadott határidőig, valamint a témavezetőnek nyilatkozatban hozzá kell járulnia a hallgató jelentkezéséhez. A társadalomtudományi területen TDK munkát folytató hallgatónak is elektronikusan (e-mailben) kell leadnia a kivonatot a TDT adminisztrátor részére, az egészségtudományi területen aktuálisan megadott határidővel megegyezően.

- A helyi TDK konferencia időpontja általában február hónapra esik. A helyi konferencián a TDK hallgató a pályamunkája, ill. TDK tevékenysége alapján tíz perces előadást tart. Az előadást az Értékelő Bizottság az értékelő lapon írásban véleményezi. Az előadás utáni vitára, ill. válaszadásra maximum 5 perc áll rendelkezésre.
- A helyi konferenciáról való továbbjutás az Értékelő Bizottság döntése alapján történik.
- Az Értékelő Bizottság döntése alapján a hallgató továbbjuthat az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára, illetve bármilyen tudományos konferenciára. Az OTDK-ra továbbjutott hallgatóknak kötelességük a részvétel feltételeiről tájékozódni az OTDT honlapján.

## **9. Szerzői jogok**

A szerzői jogok vonatkozásban „A Debreceni Egyetem szellemi tulajdon kezelési szabályzat” és a kapcsolódó szabályzatok az irányadók, illetve ezek szerint kell eljárni.

**2023. június 02.**

# **MELLÉKLETEK**



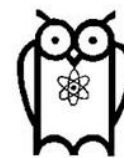
**1. sz. melléklet**

**Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar**

**TDK opponensi értékelő lap**

év

<b>Intézmény megnevezése</b>	
<b>Tanszék, szakirány megnevezése</b>	
<b>Dolgozat készítőjének neve (jelige)</b>	
<b>Dolgozat címe, száma</b>	
<b>Opponens neve</b>	
<b>ÉRTÉKELÉS</b>	
<b><i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i></b>	<b><i>MEGITELT PONTSZÁM</i></b>
1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 13-15 pont</li><li>• jó 10-12 pont</li><li>• közepes 7-9 pont</li><li>• elfogadható 4-6 pont</li><li>• nem megfelelő 0-3 pont</li></ul>	
3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont</li><li>• jó 4 pont</li><li>• közepes 3 pont</li><li>• elfogadható 2 pont</li><li>• nem megfelelő 0-1 pont</li></ul>	
4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)	



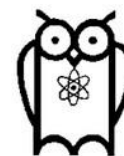
<ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 5 pont</li><li>• jó 4 pont</li><li>• közepes 3 pont</li><li>• elfogadható 2 pont</li><li>• nem megfelelő 0-1 pont</li></ul>	
5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslatétel (max. 15 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 13-15 pont</li><li>• jó 10-12 pont</li><li>• közepes 7-9 pont</li><li>• elfogadható 4-6 pont</li><li>• nem megfelelő 0-3 pont</li></ul>	
<b>Összesen:</b>	
<b>Érdemjegy:</b>	

Szöveges értékelés:

Dátum:

**36 – 41 pont: elégséges (2)**  
**42 – 47 pont: közepes (3)**  
**48 – 53 pont: jó (4)**  
**54 – 60 pont: jeles (5)**

aláírás



**2. sz. melléklet**

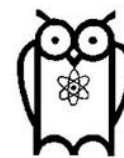
**Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar**

**TDK bírálati lap**

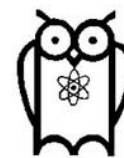
év

<b>Intézmény megnevezése</b>	
<b>Tanszék, szakirány megnevezése</b>	
<b>Dolgozat készítőjének neve (jelige)</b>	
<b>Dolgozat címe, száma</b>	
<b>Opponens neve</b>	
<b>Opponens neve</b>	
<b>Opponensek által javasolt érdemjegyek</b>	
<b>ÉRTEKELÉS</b>	
<b><i>Pályamunka értékelése (max. 60 pont)</i></b>	<b><i>MEGITÉLT PONTSZÁM</i></b>
<p>1. A témaválasztás aktualitása, a téma jelentősége, gyakorlati hasznossága (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 9-10 pont</li> <li>• jó 7-8 pont</li> <li>• közepes 5-6 pont</li> <li>• elfogadható 3-4 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-2 pont</li> </ul>	
<p>2. Elméleti megalapozás, a szakirodalom feldolgozásának mennyisége, minősége, a téma kifejtésének komplexitása (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló 13-15 pont</li> <li>• jó 10-12 pont</li> <li>• közepes 7-9 pont</li> <li>• elfogadható 4-6 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-3 pont</li> </ul>	
<p>3. Formai követelmények, nyelvezet, stílus (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a követelményeknek kiválóan megfelelő 5 pont</li> <li>• jó 4 pont</li> <li>• közepes 3 pont</li> <li>• elfogadható 2 pont</li> <li>• nem megfelelő 0-1 pont</li> </ul>	





<p>4. Ábrák, táblázatok, diagramok, korrekt hivatkozási rendszer (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 5 pont</li><li>• jó 4 pont</li><li>• közepes 3 pont</li><li>• elfogadható 2 pont</li><li>• nem megfelelő 0-1 pont</li></ul>	
<p>5. A kutatói kérdés, megválasztott vizsgálati módszerek (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
<p>6. Az eredmények bemutatása, értékelése, javaslatétel (max. 15 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 13-15 pont</li><li>• jó 10-12 pont</li><li>• közepes 7-9 pont</li><li>• elfogadható 4-6 pont</li><li>• nem megfelelő 0-3 pont</li></ul>	
<b><i>Szóbeli előadás, prezentáció értékelése (max. 40 pont)</i></b>	
<p>1. Az előadói stílus és az idővel való gazdálkodás (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
<p>2. A kutatási módszerek és saját eredmények bemutatása (max. 10 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
<p>3. Az előadó szakmai felkészültsége (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 5 pont</li><li>• jó 4 pont</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• közepes 3 pont</li><li>• elfogadható 2 pont</li><li>• nem megfelelő 0-1 pont</li></ul>	
4. A prezentált anyag és a bemutatás minősége, szemléltető eszközök használata (max. 10 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 9-10 pont</li><li>• jó 7-8 pont</li><li>• közepes 5-6 pont</li><li>• elfogadható 3-4 pont</li><li>• nem megfelelő 0-2 pont</li></ul>	
5. Az előadó vitakészsége (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none"><li>• kiváló 5 pont</li><li>• jó 4 pont</li><li>• közepes 3 pont</li><li>• elfogadható 2 pont</li><li>• nem megfelelő 0-1 pont</li></ul>	
ÖSSZESÍTETT PONTSZÁM:	
JAVASLAT OTDK-n VALÓ RÉSZVÉTELRE	
JAVASLAT SZAKDOLGOZATVÉDÉSKÉNT VALÓ ELFOGADÁSRA (ha igen, érdemjegy)	
A ZSÚRI TAGJAI	
A ZSÚRI ELNÖKE	